

Platforma Open University Press dla Wydawnictwa Naukowego UMK

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wdrożenie platformy do zarządzania procesem wydawniczym i publikowania czasopism online oraz książek Wydawnictwa UMK wraz z synchronizacją danych ze sklepem internetowym.

Założenia podstawowe

Open University Press to ekosystem 3 współpracujących ze sobą narzędzi:

- APCZ (Akademicka Platforma Czasopism) - system oparty na OpenSource'owej platformie Open Journal System do zarządzania procesem wydawniczym czasopism oraz ich prezentacją w formie elektronicznej poprzez miniserwisy www poszczególnych czasopism wraz z ogólnym katalogiem czasopism.
- OUP (Open University Press) - system oparty na OpenSource'owej platformie Open Monograph Press (OMP) do zarządzania procesem wydawniczym monografii oraz ich eksportem do księgarni wydawnictwa.
- Księgarnia – serwis www będący pełnym katalogiem publikacji Wydawnictwa UMK, z możliwością zakupu, linkami zewnętrznymi etc.

Kluczowa dla działania ekosystemu jest bieżąca wymiana danych pomiędzy poszczególnymi elementami. Publikacje stworzone w procesie wydawniczym poprzez OUP Książki i APCZ muszą być eksportowane do sklepu, dodatkowo czasopisma powinny wzajemnie linkować pomiędzy sklepem a APCZ.

Stroną główną wydawnictwa jest księgarnia, która staje się katalogiem wszystkich pozycji publikowanych przez Wydawnictwo.

Poszczególne elementy systemu muszą mieć zapewnione szablony zgodne z wymaganiami graficznymi Zamawiającego, spójne z ogólną identyfikacją wizualną Uniwersytetu Mikołaja Kopernika. Projekt musi być nowoczesny, minimalistyczny, z jasno wydzielonym nagłówkiem oraz dolną strefą kontaktową (stopką). Platformy powinny być dostępne dla użytkowników końcowych jako responsywna strona WWW.

Stan obecny: Statystyki z bazy OJS

Liczba czasopism	92
Artykuły	24.787
Załączniki do artykułów	59.362
Liczba słów kluczowych	258.980
Relacje słów kluczowych	8.134.700
Autorzy	41.259
Cytowania	334.124
Komentarze	21.410
Użytkownicy	8.455

1. Wdrożenie nowej wersji OJS

System powinien zostać wdrożony z modyfikacjami/wtyczkami zapewniającymi poniższe potrzeby:

1. **Upgrade** - System wdrożony ma być w najnowszej dostępnej stabilnej wersji.
2. **Projekt graficzny apcz.pl** zgodny z wymaganiami Zamawiającego, spójny z ogólną identyfikacją wizualną Uniwersytetu Mikołaja Kopernika i wytycznymi Zamawiającego
3. **Przygotowanie szablonu strony czasopisma zgodnego z wytycznymi Zamawiającego i aktualnymi trendami w projektowaniu.** Projekt musi uwzględniać nagłówek graficzny, który poszczególne redakcje będą dostosowywały do swoich potrzeb po zakończeniu wdrożenia. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać przed zakończeniem wdrożenia instrukcję w jaki sposób przygotować i zmieniać nagłówek strony.
4. Strona użytkownika powinna być zgodna ze standardami w szczególności być responsywna dla różnych urządzeń.
5. Całość powinna być dostępna przynajmniej w 2 wersjach językowych polskiej i angielskiej.
6. Dla systemu musi być przygotowana i udostępniona instrukcja w języku polskim wraz z filmami instruktażowymi.
7. Do systemu OJS mają być zaimportowane wszystkie dane z dotychczas używanego systemu OJS w wersji 2.4.5.0 dostępnego pod adresem apcz.umk.pl (ok. 70 czasopism), w tym aktualne layouty czasopism (nagłówki i wybór szablonu)
8. Zadaniem Wykonawcy będzie ukrycie zbędnych pól lub dodanie określonych wymagań dla pól niezbędnych dla zakończenia procesu publikacji (np. ilość znaków, format pliku) w procesie dodawania publikacji, tak aby ułatwić proces wydawniczy

9. Dla redakcji powinna być umożliwiona dodatkowa szybka ścieżka publikacji poprzez zainstalowanie gotowej wtyczki quick submit, która pozwoli m.in. na szybką publikację materiałów archiwalnych.
10. System ma umożliwiać propagowanie metadanych publikacji w zewnętrznych zbiorach danych, takich jak:
 - sklep Wydawnictwa UMK
 - Google Scholar
 - ORCID
 - RCIN
 - DOI
 - SCOPUS
 - Pol-Index
 - Publons
 - IndexCopernicus
 - Web of Science
 - Zenodo
 - Ceon RepOD
 - re3data.org

Powyższa lista zewnętrznych zbiorów może być rozszerzona przez zamawiającego w trakcie wdrożenia.

11. Zintegrowanie w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI. Wykonawca musi stworzyć poprawne identyfikatory DOI dla wszystkich publikacji uwzględniając już istniejące identyfikatory. DOI powinno być w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI zgodnie z ustaloną przez UMK strukturą numeracji.
12. Integracja z systemem antyplagiatowym CROSSCHECK (także na etapie zgłaszania publikacji dane zostaną zweryfikowane w Crosscheck a wynik analizy ma być dostępny dla redaktora czasopisma).
13. Podanie ORCID zdefiniowane jako warunek konieczny do spełniania przez każdego aplikującego do publikacji w Wydawnictwie UMK (na każdej z platform), umożliwienie logowania poprzez ORCID.
14. Preferowany system logowania do systemu to autoryzacja ORCID (należy to wyeksponować na stronie logowania i rejestracji), ale możliwy też dostęp poprzez tradycyjny login i hasło.
15. Współdzielona baza autorów oraz recenzentów, zarówno pomiędzy redakcjami w OJS, jak również pomiędzy OJS i OMP (np. poprzez synchronizowanie baz danych użytkowników) Zaawansowana wyszukiwarka recenzentów z możliwościami filtrowania wyników po zadanych parametrach (np. słowa kluczowe, afiliacja, ilość recenzji). Traktowanie wszystkich autorów jako potencjalnych recenzentów. Automatyczne podpowiadanie istniejących autorów przy dodawaniu publikacji. Możliwość wyłączenia ze wspólnych zasobów autorów/recenzentów poszczególnych redakcji czasopism przez administratora systemu.
16. Przy każdym artykule przedstawione mają być:
 - a. metadane
 - b. informacja o DOI

- c. link do sklepu wydawnictwa o ile pozycja istnieje w sklepie
 - d. wyraźnie opisane prawa autorskie, formy dostępu do publikacji oraz jasne wskazanie licencji, na której opublikowane zostały materiały
 - e. wykaz baz referencyjnych, w których tytuł się znajduje wraz ze znakiem graficznym bazy (jeśli taki jest dostępny)
 - f. informacje statystyczne o liście pobrań i cytowań
 - g. wyraźnie opisane sposoby cytowania tytułu zależnie od stylu bibliograficznego (minimum APA, MARC, MLA, PRoCite, Reference Manager, PBN i innych) wspomagające pracę w programach typu Mendeley, Citavi czy Zotero – eksport opisów do programów bibliograficznych
17. Zabezpieczenie PDF-ów znakami wodnymi.
 18. Artykuły publikowane domyślnie w OpenAccess.
 19. Zdefiniowanie odpowiednich ról użytkowników w systemie z uprawnieniami odpowiadającymi procesom w wydawnictwie.
 20. Przygotowanie narzędzia do nadzoru pracy redakcji, które pozwoli na:
 - a. delegowanie zadań przez głównego redaktora wydawnictwa redaktorom podległym, zgodnie ze strukturą w Wydawnictwie
 - b. weryfikację statusu i postępu prac, np. poprzez odpowiednie raporty z zaawansowanym filtrowaniem
 21. Obsługa niezależnych list/subskrypcji newsletterowych dla każdego lub czasopisma.
 22. Obsługa niezależnych kanałów powiadomień (RSS/Atom).
 23. Obsługa słów kluczowych (tag)
 24. Dla poszczególnych czasopism ma być umożliwione dodanie indywidualnego adresu www.
 25. Wdrożenie wymagań RODO na podstawie mechanizmów zaimplementowanych w OJS.
 26. Przeprowadzenie szkolenia administratora systemu, oraz opracowanie materiałów do szkoleń dla redakcji do wykorzystania przez Zamawiającego do prowadzenia własnych szkoleń.
 27. Dla wskazanych czasopism ma być zastosowany mechanizm, który umożliwi używanie indywidualnych adresów www (odpowiednie rewrite))z uwzględnieniem zachowania integralności linków z zewnętrznych baz, DOI oraz wyszukiwarki google (listę domen przekaże Zamawiający)

2. Wdrożenie OMP

System musi zostać wdrożony z modyfikacjami/ wtyczkami zapewniającymi poniższe potrzeby:

1. System wdrożony ma być w najnowszej dostępnej stabilnej wersji.
2. Projekt graficzny zgodny z wymaganiami Zamawiającego, spójny z ogólną identyfikacją wizualną Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
3. Całość powinna być dostępna przynajmniej w 2 wersjach językowych polskiej i angielskiej. Do zadań Wykonawcy będzie przygotowanie kompletnego pliku z tłumaczeniami OMP w postaci pliku xls. Zamawiający na swój koszt dokona tłumaczenia, a Wykonawca wprowadzi przekazane tłumaczenia do systemu OMP.
4. Dla systemu musi być przygotowana i udostępniona instrukcja w języku polskim wraz z filmami instruktażowymi.

5. Do systemu OMP zaimportowane mają być dane publikacji z dotychczas używanego sklepu internetowego dostępnego pod adresem wydawnictwo.umk.pl. Dokładny zakres i mapowanie danych zostanie uzgodnione z Zamawiającym, minimum to: tytuł, opis, autor, bio autora, okładka, DOI (o ile istnieje). Pomiedzy danymi w bazach należy stworzyć relację, która pozwoli na ich automatyczną aktualizację w zakresie opisanym poniżej.
6. W trakcie prac zostaną ustalone szczegóły dotyczące ukrycia zbędnych funkcjonalności systemów lub dodania wymaganych pól oraz maksymalnej wagi plików.
7. Dla redakcji powinna być umożliwiona dodatkowa szybka ścieżka publikacji poprzez zainstalowanie gotowej wtyczki quick submit, która pozwoli m.in. na szybką publikację materiałów archiwalnych.
8. System powinien umożliwić propagowanie metadanych publikacji w zewnętrznych zbiorach danych, takich jak:
 - sklep WUMK
 - Google Scholar
 - ORCID
 - RCIN
 - DOI
 - SCOPUS
 - Pol-Index
 - Publons
 - IndexCopernicus
 - Web of Science
 - Zenodo
 - Ceon RepOD
 - re3data.org

Powyższa lista zewnętrznych zbiorów może być rozszerzona przez zamawiającego w trakcie wdrożenia

9. Zintegrowanie w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI. Wykonawca musi stworzyć poprawne identyfikatory DOI dla wszystkich publikacji uwzględniając już istniejące identyfikatory. DOI powinno być w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI zgodnie z ustaloną przez UMK strukturą numeracji. Jak również uporządkowanie stanu bieżącego, ponieważ dla części istniejących pozycji DOI istnieje, dla części należy stworzyć. Wszystkie DOI powinny kierować do OMP..
10. Integracja z systemem antyplagiatowym CROSSCHECK (także na etapie zgłaszania publikacji dane zostaną zweryfikowane w Crosscheck a wynik analizy ma być dostępny dla redaktora czasopisma).
11. Podanie ORCID zdefiniowane jako warunek konieczny do spełniania przez każdego aplikującego do publikacji w Wydawnictwie UMK (na każdej z platform), umożliwienie logowania poprzez ORCID.
12. Preferowany system logowania do systemu to autoryzacja ORCID, ale możliwy też dostęp poprzez tradycyjny login i hasło.

13. Współdzielona baza autorów oraz recenzentów, zarówno pomiędzy redakcjami w OJS, jak również pomiędzy OJS i OMP (np. poprzez synchronizowanie baz danych użytkowników)
Zaawansowana wyszukiwarka recenzentów z możliwościami filtrowania wyników po zadanych parametrach (np. słowa kluczowe, afiliacja, ilość recenzji). Traktowanie wszystkich autorów jako potencjalnych recenzentów. Automatyczne podpowiadanie istniejących autorów przy dodawaniu publikacji. Możliwość wyłączenia ze wspólnych zasobów autorów/recenzentów poszczególnych redakcji czasopism przez administratora systemu.
14. Na stronie administracji ze Zgłoszeniami publikacji - dodanie 2 filtrów: filtr przypisanego do publikacji redaktora i filtr wg autora. Wyświetlenie w tym samym miejscu na liście daty planowanego wydania, daty dodania oraz daty ostatniej aktywności (ta ostatnia wymaga teraz kliknięcia aby wyświetlić).
15. Na stronie zarządzania katalogiem dodanie grafiki okładki "Cover image"
16. Dodatkowo do zakładki Statystyki informacji o liczbie odrzuconych i zaakceptowanych artykułów
17. Dla publikacji z wieloma autorami konieczne jest określenie procentowego udziału poszczególnych autorów w dziele. Odbywać się to ma poprzez załączenia oświadczenia autorów, którego wzór będzie dostępny dla autora.
18. Przy każdej publikacji przedstawione mają być:
 - a. metadane
 - b. informacja o DOI
 - c. link do sklepu wydawnictwa o ile pozycja istnieje w sklepie (widziany jako wariant produktu w nomenklaturze OMP)
 - d. wyraźnie opisane prawa autorskie, formy dostępu do publikacji oraz jasne wskazanie licencji, na której opublikowane zostały materiały
 - e. wykaz baz referencyjnych, w których tytuł się znajduje wraz ze znakiem graficznym bazy (jeśli taki jest dostępny)
 - f. informacje statystyczne o liście pobrań i cytowań
 - g. wyraźnie opisane sposoby cytowania tytułu zależnie od stylu bibliograficznego (minimum APA, MARC, MLA, PRoCite, Reference Manager, PBN i innych) wspomagające pracę w programach typu Mendeley, Citavi czy Zotero – eksport opisów do programów bibliograficznych
19. Zabezpieczenie PDF-ów znakami wodnymi.
20. Umożliwienie publikacji książki w OpenAccess w określonym terminie (np. 3 lata po publikacji wersji płatnej)
21. Zdefiniowanie odpowiednich ról użytkowników w systemie z uprawnieniami odpowiadającymi procesom w wydawnictwie.
22. Przygotowanie narzędzia do nadzoru pracy redakcji, które pozwoli na:
 - a. delegowanie zadań przez głównego redaktora wydawnictwa redaktorom podległym, zgodnie ze strukturą w Wydawnictwie
 - b. weryfikację statusu i postępu prac, np. poprzez odpowiednie raporty z zaawansowanym filtrowaniem
23. Obsługa niezależnych list/subskrypcji newsletterowych dla każdej dziedziny.
24. Obsługa niezależnych kanałów powiadomień (RSS/Atom).

25. Obsługa słów kluczowych (tag)
26. Dla poszczególnych czasopism umożliwiające dodanie indywidualnego adresu www.
27. Opracowanie i wdrożenie wymagań RODO
28. Przeprowadzenie szkolenia administratora systemu (wskazane osoby przez Zamawiającego).
29. Przeprowadzenie szkolenia dla zespołu wydawnictwa.

3. Modyfikacje istniejącego sklepu

Wymagania dotyczące koniecznych modyfikacji w sklepie wydawnictwo.umk.pl

1. Aktualizacja istniejącego mechanizmu pobierania danych na żądanie z OJS do sklepu internetowego (pobierane pola to tytuł, spis treści, autor, okładka)
2. Przygotowanie importu z OMP, analogicznie do istniejącego z OJS (w ramach zlecenia zostanie opracowane mapowanie pól do integracji, min. tytuł, abstrakt, DOI, autor, bio autora, rok wydania, spis treści).
3. Dodatkowa funkcjonalność, ponad istniejące rozwiązanie dla OJS:
Cron pobierający dane opisowe zaktualizowane w OMP (wyszukiwane np. według daty modyfikacji) oraz publikacja plików open access na stronie wydawnictwa (adres URL do OMP), które powinna być zależna od statusu w OMP: po weryfikacji daty publikacji oraz statusu publikacji, w zależności od wyniku, dodanie lub usunięcie bezpośredniego linku do pdf OpenAccess.
4. Modyfikacja karty produktu na stronie www.wydawnictwo.umk.pl - wyświetlanie dodatkowo sposobów cytowania, statystyk oraz linku do DOI.
5. Modyfikacja wyszukiwarki aby wyszukiwała także dane z opisu książki i spisu treści.

4. Szkolenia i wsparcie

W ramach każdej części wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia dla administratora systemu oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla redakcji (zgodnie z powyższymi wytycznymi). Dodatkowo przewidziane jest szkolenie dla redaktorów systemu OMP przeprowadzone przez Wykonawcę. Wykonawca ma zapewnić przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie szkolenia. Miejsce i organizacja techniczna szkolenia będzie po stronie Zamawiającego.

Wymagania techniczne

1. Optymalizacja pracy platformy do sprawnego obsługiwanie procesu wydawniczego. Wydajność/responywność powinna wystarczyć na równoczesną pracę w każdym z systemów niezależnie do 100 osób.
2. Wszelkie modyfikację platform OJS i OMP powinny być wykonane tak, aby możliwe było samodzielne aktualizowanie jądra platform przez zamawiającego, czyli wykonane będą np. jako pluginy. Jeśli zmiana jądra będzie miała wpływ na działanie wtyczki, aktualizacja wtyczki realizowana będzie w ramach usług na rzecz rozwoju platformy.
3. Całość ma być wdrożona i utrzymywana na serwerach Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni maszynę wirtualną o parametrach podanych przez wykonawcę.

Zadania po stronie Zamawiającego

1. Zapewnienie współpracy merytorycznej w trakcie wdrożenia, aktywne uczestnictwo w spotkaniach roboczych oraz testach funkcjonalnych.
2. Dostarczenie koniecznych materiałów graficznych do przygotowania layoutu (loga, księgi znaków itp)
3. Dostarczanie w ustalonych terminach materiałów koniecznych do opublikowania w systemie (wszelkie załączniki klauzule informacyjne itp)
4. Przygotowanie tłumaczeń z j. angielskiego na j. polski do systemu OMP na podstawie dostarczonej listy haseł.
5. Udostępnienie serwera testowego na czas wdrożenia, oraz maszyny produkcyjnej w określonym z wykonawcą terminie.
6. Udostępnienie dotychczasowego systemu OJS w celu przygotowania migracji danych.
7. Zapewnienie miejsca do przeprowadzenia szkoleń, oraz organizacja uczestników.
8. Oddelegowanie osoby/zespołu, który będzie administrował systemem w okresie produkcyjnym (dodawanie kolejnych czasopism, zarządzanie użytkownikami, help desk dla użytkowników), osoba zostanie przeszkolona przez wykonawcę.
9. Zapewnienie administracji serwerem w okresie produkcyjnym (aktualizacje, backupy itp.)

Harmonogram Prac

1. **OJS** (160 dni od daty zawarcia umowy)

Uruchomienie betaserwera

Migracja danych na betaserwer

Aktualizacja OJS do najnowszej wersji

Weryfikacja spójności danych

Konfiguracja nowego OJS w tym:

- Instalacja i konfiguracja wtyczek
- Modyfikacje, których nie da się skonfigurować z poziomu administratora
- Stworzenie nowych wtyczek

Przygotowanie 2-3 wzorcowych szablonów czasopisma

Przygotowanie strony głównej

Testy funkcjonalne

Poprawki

Tłumaczenia

Przygotowanie eksporterów

Przygotowanie instrukcji

Szkolenia

Publikacja

2. **OMP** (240 dni od daty zawarcia umowy)

Uruchomienie betaserwera

Instalacja OMP w najnowszej wersji

Import danych ze sklepu

Weryfikacja spójności danych

Konfiguracja nowego OMP w tym:

- Instalacja i konfiguracja wtyczek
- Modyfikacje, których nie da się skonfigurować z poziomu administratora
- Stworzenie nowych wtyczek

Przygotowanie strony głównej

Testy funkcjonalne

Poprawki

Tłumaczenia

Przygotowanie eksporterów

Przygotowanie instrukcji

Szkolenia

Publikacja

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, pracowników na podstawie umowy o pracę.

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, tj. polegające na udzielaniu pomocy w aktualizacjach Oprogramowania, udzielaniu porad w zakresie funkcjonowania Oprogramowania i administrowania nim, udzielaniu konsultacji w zakresie integracji wdrożonych rozwiązań do bazy zintegrowanej.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia

umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (tzw. rozporządzenie RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (tzw. rozporządzenie RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.