

Sygnatura:

ZP-59/2018 / DZFS-921/20/17

Toruń, dnia 17.10.2018 r.

Informacje

zgodnie z art. 86 ust. 5

ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą”
(tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

dot. zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego oraz świadczenie usługi utrzymania systemu”.

1. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może przeznaczyć kwotę: **13 607 920,00 złotych brutto**.
2. Oferty złożone w terminie:

1) Oferta nr 1 Wykonawcy:

Comarch Polska S.A., Al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków

I kryterium oceny ofert – Cena oferty : 29 879 809,35 zł brutto

z czego:

Podkryterium		Liczba	Cena jednostkowa	Wartość netto zł (CxD)	Stawka VAT	Wartość brutto	Razem wartość brutto podkryterium
A	B	C	D	E	F	G	H
C1	wynagrodzenie ryczałtowe za Wdrożenie Oprogramowania, tj.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dostawę, instalację i konfigurację Oprogramowania, ➤ integrację Oprogramowania z systemami użytkowymi przez Zamawiającego, ➤ migrację danych z systemów używanych przez Zamawiającego, ➤ udzielenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji (sublicencji) na Oprogramowanie oraz na programowanie wspierające. 			18 201 007,13	23%	22 387 238,76	22 956 740,08

	wynagrodzenie za usługi szkoleniowe	600 godzin ²	156,25	93 750,00	23%	115 312,50		
	wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania w okresie od dnia podpisania pierwszego Protokołu Odbioru Częściowego Etapu do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego			369 259,20	23%	454 188,82		
C2	wynagrodzenie za świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania w okresie od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego do 120 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego	120 miesiące	41 695,93	5 003 511,60	23%	6 154 319,27	6 154 319,27	
C3	Wynagrodzenie za świadczenie usług na rzecz rozwoju Oprogramowania	4 000 godzin ²	156,25	625 000,00	23%	768 750,00	768 750,00	
² - 1 godzina = 60 minut							wartość ogółem (cena ofertowa brutto)	29 879 809,35

II kryterium oceny ofert: jakość

Zestawienie szczegółowe dodatkowych funkcjonalności

L.P.	Obszar	Numer i opis funkcjonalności	PUNKTY	Pkt.	TAK/NIE
	Ogólne	1.3. Funkcje stałe dla całego systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
1	Ogólne	1.3.1. umożliwić nadawanie, modyfikowanie uprawnień do każdego pola w bazie w szczególności:	6	0	NIE
		1.3.1.1. dane			
		1.3.1.2. raporty			
		1.3.1.3. słowniki			
2	Ogólne	1.3.2. system powinien posiadać funkcjonalność „organizera” (celem nanoszenia notatek) przy pracowniku dla wszystkich modułów.	8	8	TAK
3	Ogólne	1.3.3. system powinien posiadać wbudowany słownik adresowy wykorzystywany przy zatrudnianiu pracownika (na podstawie wybranego kodu pocztowego system powinien uzupełnić pocztę, miejscowość, gminę powiat, województwo itp.).	8	8	TAK
4	Ogólne	1.3.4. umożliwić monitorowanie spójności bazy danych (wykrywanie błędów krytycznych, które spowodować mogą utratę danych)	8	8	TAK
5	Ogólne	1.3.5. aplikacja desktopowa powinna mieć możliwość wprowadzenia kilku adresów mailowych, z których będą wysyłane informacje/komunikaty z aplikacji. Jaki adres ma być użyty do danej akcji decyduje administrator poprzez konfigurację w systemie	8	8	TAK

6	Ogólne	1.3.6. umożliwić administratorom samodzielną instalację oraz instalację modułami, tak aby nie było konieczności wyłączenia całego systemu	9	9	TAK
7	Ogólne	1.3.7. umożliwić administratorom na generowanie automatycznie kont użytkowników dla klienta webowego na podstawie danych z kadr np.: pierwsza litera imienia i nazwisko (kontrola czy już taki login istnieje) i losowe hasło.	8	8	TAK
8	Ogólne	1.3.8. umożliwić by wygenerowany automatycznie przez system login przypiąć do wskazanej roli (możliwość grupowego podpinania) i wygenerować wniosek o utworzenie konta w formie edytowalnym pdf.	8	8	TAK
9	Ogólne	1.3.9. mechanizm odzyskania hasła bez udziału administratora (np.: sms, email, token)	8	8	TAK
10	Ogólne	1.3.10. umożliwić tworzenie powiadomień w dowolnym miejscu aplikacji desktopowej i webowej przez administratora przy spełnieniu określonych warunków, w szczególności: definiowanie informacji tzn. wstępnej przy logowaniu użytkownika (krótkie raportowanie o ważnych zdarzeniach w systemie. Możliwość zapisu do pliku np.: doc, excel, txt, csv).	8	8	TAK
11	Ogólne	1.3.11. umożliwić wyróżnianie danych w szczególności poprzez:	8	0	NIE
		1.3.11.1. kolorowanie poszczególnych komórek wyświetlających dane (np.: koloruj tło pola „Nazwisko” jeśli pracownik jest zwolniony),			
		1.3.11.2. zmianę czcionki,			
		1.3.11.3. wielkości skalowania			
12	Ogólne	1.3.12. umożliwić import danych z wcześniej utworzonych ustrukturyzowanych i ujednoliconych formularzy opartych o format w szczególności:	10	10	TAK
		1.3.12.1. *.xls			
		1.3.12.2. *.xlsx			
		1.3.12.3. *.txt			
		1.3.12.4. *.csv			
		1.3.12.5. *.xml			
13	Ogólne	1.3.13. umożliwić podgląd statystyk użycia poszczególnych obiektów (np.: raporty)	4	4	TAK
14	Ogólne	1.3.14. umożliwić korzystanie z narzędzia w aplikacji desktopowej, które pozwoli na wykonywanie różnych akcji po określonej czynności użytkownika w szczególności:	8	8	TAK
		1.3.14.1. nadawanie automatycznej wewnętrznej numeracji dokumentu po zapisie danych do bazy,			
		1.3.14.2. możliwość powiadamiania użytkownika			
15	Ogólne	1.3.15. umożliwić definiowanie linków umożliwiających przejście do innego okna (dane powiązane)	3	3	TAK
16	Ogólne	1.3.16. umożliwić korzystanie z wbudowanego narzędzia do wykonywania zapytań na bazie	5	5	TAK

17	Ogólne	1.3.17. umożliwić automatyczną dystrybucję eksportu obiektów ze wskazaną przez użytkownika częstotliwością, w szczególności: raz na dziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc. Także zachowując cykliczność, która zostanie zparametryzowana przez administratora w aplikacji desktopowej.	8	8	TAK
18	Ogólne	1.3.18. umożliwić tworzenie, edycję oraz udostępnianie innym użytkownikom wydruków własnych z pól dostępnych na kartotekach	4	4	TAK
19	Ogólne	1.3.19. umożliwić użytkownikowi na dostęp do zakładki / pola z:	5	5	TAK
		1.3.19.1. najczęściej używanymi obiektami,			
		1.3.19.2. ostatnio używanymi obiektami.			
20	Ogólne	1.3.20. umożliwić użytkownikowi na dodawanie obiektów do widoku "ulubione".	5	5	TAK
21	Ogólne	1.3.21. umożliwić automatyczne generowanie raportów i analiz	5	5	TAK
22	Ogólne	1.3.22. umożliwić przygotowanie raportów i analiz o charakterze „na żądanie”	5	5	TAK
23	Ogólne	1.3.23. umożliwić zapis konfiguracji najczęściej wykonywanych zestawień	8	8	TAK
24	Ogólne	1.3.24. umożliwić grupowe dopisywanie danych w szczególności:	10	10	TAK
		1.3.24.1. grupowe dopisanie wynagrodzenia,			
		1.3.24.2. grupowa zmiana kierownika			
25	Ogólne	1.3.25. umożliwić wybór trybu pracy w szczególności:	10	10	TAK
		1.3.25.1. przeglądanie danych,			
		1.3.25.2. nanoszenie danych (domyślnie powinien być ustawiony tryb przeglądania danych).			
26	Ogólne	1.3.26. umożliwić zaznaczenia liczby kopii danego wydruku danej faktury	5	5	TAK
27	Ogólne	1.3.27. umożliwić wydrukowanie i zapisanie wszystkich dokumentów z uwzględnieniem opcji sortowania	10	10	TAK
28	Ogólne	1.3.28. umożliwić automatycznie w przypadku zmiany przepisów krajowych, w szczególności: stawek ZUS aktualizację blokady/rezerwacji środków w budżecie/zadaniu/pod zadaniu budżetowym	10	10	TAK
29	Ogólne	1.3.29. umożliwić OCRowanie innych dokumentów	5	0	NIE
	Ogólne	1.10. Archiwizacja dokumentów– dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
30	Ogólne	1.10.1. umożliwić by system pełnił rolę archiwum zakładowego	10	10	TAK
31	Ogólne	1.10.2. umożliwić określenia grupy danych podlegających kategorii archiwalnej zgodnie z JRWA	10	10	TAK
32	Ogólne	1.10.3. umożliwić dla grup danych lub dokumentów posiadających kategorię archiwalną w szczególności:	10	10	TAK
		1.10.3.1. gromadzenie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.2. ewidencjonowanie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.3. brakowanie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.4. udostępnianie dokumentacji elektronicznej			

		1.10.3.5. zabezpieczanie dokumentacji elektronicznej.			
33	Ogólne	1.10.4. umożliwić przekazanie do archiwum dokumentów i/lub grup danych poprzez generowany automatycznie spis zdawczo-odbiorczy zgodnie z kategorią archiwalną zapewniający:	10	10	TAK
		1.10.4.1. integralność treści dokumentów i/lub danych			
		1.10.4.2. zabezpieczenie przed modyfikacją treści dokumentów i/lub danych			
		1.10.4.3. wprowadzanie modyfikacji w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur			
		1.10.4.4. blokadę usunięcia danych z wyjątkiem tych podlegających udokumentowanemu brakowaniu.			
		1.10.4.5. stały i skuteczny dostęp do dokumentów i/lub grup danych oraz ich wyszukiwanie, identyfikować użytkowników i dokumentować dokonywane przez nich zmiany w dokumentach i metadanych			
		1.10.4.6. odtworzenie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw			
		1.10.4.7. generowanie spisów zdawczo-odbiorczych dla dokumentów i/lub grup danych			
		1.10.4.8. sygnalizowanie braków lub błędów przy uporządkowaniu dokumentacji,			
34	Ogólne	1.10.5. umożliwić klasyfikowanie i kwalifikowanie oraz grupowanie przekazanych do archiwum dokumentów i/lub grup danych w akta spraw na podstawie wykazu akt	10	10	TAK
35	Ogólne	1.10.6. umożliwić i dokumentować proces brakowania dokumentów stanowiących dokumentację niearchiwalną, w szczególności:	10	10	TAK
		1.10.6.1. wyodrębniać automatycznie dokumenty przeznaczone do brakowania,			
		1.10.6.2. przygotowywać automatycznie spis dokumentacji niearchiwalnej,			
		1.10.6.3. odnotować daty oraz numery zgód na brakowanie			
36	Ogólne	1.10.7. umożliwić wyodrębnienie materiałów archiwalnych	8	8	TAK
37	Ogólne	1.10.8. umożliwić eksport dokumentów i/lub grup danych	8	8	TAK
38	Ogólne	1.10.9. umożliwić przesyłanie dokumentów i/lub grup danych do innych systemów teleinformatycznych w formacie XML.	10	10	TAK
39	Ogólne	1.10.10. automatycznie nadawać uprawnienia dostępu dla archiwum do dokumentacji i/lub grup danych po 3 latach od ich zamknięcia	10	10	TAK
40	Ogólne	1.10.11. umożliwić udostępnianie dokumentacji i/lub grup danych udostępnionej archiwum w postaci kopii zapisanej na informatycznym nośniku danych	8	8	TAK
41	Ogólne	1.10.12. umożliwić prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie dokumentacji	6	6	TAK
42	Ogólne	1.10.13. umożliwić generowanie raportów statystycznych udostępnianych akt	8	8	TAK
43	Ogólne	1.10.14. umożliwić przeprowadzanie kwerend archiwalnych	8	8	TAK
44	Ogólne	1.10.15. umożliwić wycofanie dokumentacji ze stanu archiwum na podstawie elektronicznego wniosku kierownika komórki organizacyjnej lub pracownikowi wskazanemu we wniosku	8	8	TAK

45	Ogólne	1.10.16. umożliwić prowadzenie rejestru wniosków wycofania dokumentów i/lub grup danych	8	8	TAK
46	Ogólne	1.10.17. umożliwić zmianę kwalifikacji archiwalnej	8	8	TAK
47	Ogólne	1.10.18. umożliwić realizację zadań zgodnie z przepisami wewnętrznymi :	10	10	TAK
		1.10.18.1. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Instrukcja kancelaryjna Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (załącznik nr 1)			
		1.10.18.2. Zarządzenie Nr 168 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Przepisy kancelaryjno-archiwalne (załącznik nr 2)			
		1.10.18.3. Zarządzenie Nr 169 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (załącznik nr 3)			
	Ogólne	1.13. Szkolenia przez dostawcę – dodatkowo punktowana funkcjonalność:			
48	Ogólne	1.13.1. wyszkolić trzech trenerów z zakresu standardowej funkcjonalności Systemu w ramach modułów wdrażanych u Zamawiającego	10	10	TAK
	Ogólne	1.15. Konwersja danych dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
49	Ogólne	1.15.1. od firmy, która będzie wdrażać swój system oczekujemy konwersji danych z obecnie działającego systemu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UMK (ewidencja rejestru przyjazdów i wyjazdów)	8	8	TAK
	Ogólne	1.5. Dokumentacja – dodatkowo punktowana funkcjonalność:			
50	Ogólne	1.5.1. od firmy, która będzie wdrażać swój system, oczekujemy pełnej dokumentacji w języku angielskim w wersji elektronicznej z możliwością wydruku	8	8	TAK
51	Ogólne	1.5.2. dokumentacja stanowiskowa w języku angielskim w wersji elektronicznej z możliwością wydruku	8	8	TAK
52	Ogólne	1.5.3. umożliwić aktualizowanie na bieżąco pomocy w języku angielskim przez użytkownika wewnętrznego. Dopuszcza się możliwość stworzenia serwisu www na zasobach UMK spełniającego poniższe funkcje. Pomoc powinna zawierać opisy oraz filmiki odnoszące się w szczególności:	8	8	TAK
		1.5.3.1. zasad działania modułu,			
		1.5.3.2. zarządzania danymi,			
		1.5.3.3. sposobów realizacji procesów,			
		1.5.3.4. rozwiązywania problemów,			
1.5.3.5. administrowania					
53	Ogólne	1.5.4. umożliwić aktualizowanie pomocy w języku angielskim przez użytkownika wewnętrznego w ramach własnych plików / dokumentów / filmów. Dopuszcza się możliwość stworzenia serwisu www spełniającego w/w funkcje.	8	8	TAK

54	Ogólne	1.5.5. dostarczyć po każdej instalacji nowej wersji systemu pisemny w wersji angielskiej wykaz informacji na temat zmian oraz instrukcje wdrożenia nowych funkcjonalności	8	8	TAK
	Obszar FK	2.2. Księga główna – dodatkowo punktowane funkcjonalności (aktualizacja 6.7.18):			
55	Obszar FK	2.2.1. umożliwić tworzenie dla nowych kont syntetycznych analityk poprzez skopiowanie struktury konta analitycznego z innego konta syntetycznego	2	2	TAK
56	Obszar FK	2.2.2. umożliwić wykonanie księgowania próbnego, czyli wprowadzania zapisów księgowych do bufora, pozwalającego na opcjonalne uwzględnienie ich w obrotach i saldach na wszystkich zestawieniach. Do momentu zatwierdzenia i ostatecznego zaksięgowania zapisy te mogą być wycofane z księgowania próbnego i poprawiane.	10	10	TAK
57	Obszar FK	2.2.3. umożliwić symulację rozliczenia kosztów, uwzględniającą transakcje z bufora. Do momentu zatwierdzenia i ostatecznego zaksięgowania, zapisy te mogą być wycofane z księgowania próbnego i poprawiane.	2	2	TAK
58	Obszar FK	2.2.4. umożliwić w przypadku korekty błędnych zapisów na koncie za pomocą dokumentu PK powiązanie tego dokumentu z dokumentem źródłowym	9	9	TAK
59	Obszar FK	2.2.5. umożliwić zablokowanie księgowania w danym okresie sprawozdawczym bez konieczności zamykania okresu przez użytkowników w ramach nadanych uprawnień	10	10	TAK
60	Obszar FK	2.2.6. umożliwić otwarcie już zamkniętego okresu sprawozdawczego dla wskazanych użytkowników	1	1	TAK
61	Obszar FK	2.2.7. umożliwić w procesie rozliczania, naliczania kosztów wyeksportowanie danych naliczania kosztów do pliku w formacie *.xls (przebieg próbny), z możliwością weryfikacji przed zaksięgowaniem na poziomie każdej pozycji, tematu, grupy kont lub wydziału z możliwością ponownego naliczenia przy zmienionych parametrach, np. zmiana % narzutu kosztów	2	2	TAK
62	Obszar FK	2.2.8. umożliwić powiązanie kosztów z przychodami w celu ustalenia wyniku finansowego na danym temacie, projekcie zarówno w trakcie roku obrachunkowego, jak i narastająco za cały okres realizacji tematu, projektu w oparciu o dane z bieżące roku obrachunkowego i historyczne	1	1	TAK
63	Obszar FK	2.2.9. umożliwić nadawanie uprawnień do kont księgowych na dowolnym poziomie, osobno dla podglądu i osobno dla możliwości dokonywania zapisów na koncie	1	1	TAK
64	Obszar FK	2.2.10. umożliwić stworzenie raportu z funkcjonowania modułu za okres wskazany przez użytkownika, w szczególności:	1	1	TAK
		2.2.10.1. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na użytkowników			
		2.2.10.2. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na typy dokumentów			
		2.2.10.3. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na dzienniki księgowania			
65	Obszar FK	2.2.11. umożliwić wykorzystanie zaimplementowanego w Systemie słownika obowiązujących symboli PKWiU, przy tworzeniu dekretu księgowego,	2	2	TAK
	Obszar FK	2.4. Księga główna – raporty – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
66	Obszar FK	2.4.1. umożliwić generowanie raportów w PLN jak i w walucie obcej	5	5	TAK

67	Obszar FK	2.4.2. umożliwić utworzenie łącznego sprawozdania finansowego dla wybranych jednostek organizacyjnych wewnętrznych, samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe, pracujących w różnych systemach informatycznych (finansowo-księgowych) z uwzględnieniem wyłączenia wzajemnych należności i zobowiązań oraz kompensacie rozliczeń kosztów i przychodów z tytułu świadczeń wzajemnych usług.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.7. Kasa – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
68	Obszar FK	2.7.1. umożliwić ewidencję dokumentów ścisłego zarachowania i ich wydawania z określeniem pracownika pobierającego druki.	2	2	TAK
69	Obszar FK	2.7.2. umożliwić rozliczanie druków ścisłego zarachowania z poziomu dokonywanej operacji kasowej oraz przegląd dokumentów rozliczających poszczególne druki.	2	2	TAK
	Obszar FK	2.10. Delegacje – dodatkowo punktowane funkcjonalności - (aktualizacja 6.7.18):			
70	Obszar FK	2.10.1. umożliwić poprzez rejestrację delegacji i wprowadzenie szacowanego kosztu delegacji blokadę środków na budżecie (wybór budżetu) oraz rozliczanie blokady wraz z rozliczeniem delegacji	2	2	TAK
71	Obszar FK	2.10.2. umożliwić prowadzenie rejestru zaliczek na zagraniczną podróż służbową oraz przedpłat na konferencje, noclegi itp. oraz jego przeglądanie na podstawie następujących danych (w szczególności:	9	9	TAK
		2.10.2.1. Nazwisko pracownika / nazwa kontrahenta			
		2.10.2.2. Numer wewnętrzny zlecenia/przedpłaty			
		2.10.2.3. Data przelewu			
		2.10.2.4. Nazwa jednostki			
		2.10.2.5. Kraj wyjazdu/ kraj dokonania przedpłaty			
		2.10.2.6. Termin wyjazdu			
2.10.2.7. Wyjazdy nierozliczone.					
72	Obszar FK	2.10.3. umożliwić rozbicie kosztów podróży służbowej na kilka MPK	10	10	TAK
73	Obszar FK	2.10.4. umożliwić dokonywanie czynności związanych z delegacjami krajowymi i zagranicznymi przez portal samoobsługowy pracownika	5	5	TAK
	Obszar FK	2.12. Zapotrzebowania – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
74	Obszar FK	2.12.1. umożliwić przeglądanie złożonych zapotrzebowani blokujących środki na budżetach	5	5	TAK
		2.12.2.1. wg. kryteriów w szczególności:			
		2.12.2.1.1. numeru,			
		2.12.2.1.2. jednostki realizującej,			
		2.12.2.1.3. jednostki składającej,			
		2.12.2.1.4. przedmiotu zapotrzebowania			
2.12.2.1.5. numeru faktury realizującej zapotrzebowanie,					

		2.12.2.1.6. kontrahenta realizującego zapotrzebowanie			
		2.12.1.2. po fragmencie opisu kryterium *tekst*			
	Obszar FK	2.14. Elektroniczny obieg dokumentów powiązanych z FK – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
75	Obszar FK	2.14.1. umożliwić tworzenie raportów:	1	1	TAK
		2.14.1.1 ilość dokumentów w poszczególnych fazach i statusach z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo			
		2.14.1.2. czas odpowiedzi na dokument z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo			
76	Obszar FK	2.14.2. umożliwić wybór rodzaju powiadomienia o oczekujących w ramach workflow zadaniach w szczególności	5	5	TAK
		2.14.2.1. mail,			
		2.14.2.2. komunikat w systemie,			
		2.14.2.3. raport			
77	Obszar FK	2.14.3. umożliwić komunikację pomiędzy wszystkimi użytkownikami (również spoza ścieżki akceptacji) w celu uzyskiwania dodatkowych informacji do opisu faktury, zachowując dodatkowe wyjaśnienia jako załączniki do dokumentu	10	10	TAK
	Obszar FK	2.16. Dokumenty zakupowe – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
78	Obszar FK	2.16.1. umożliwić przypisanie zakupionych materiałów i usług do odpowiedniej grupy PKWiU	1	1	TAK
	Obszar FK	2.18. Dokumenty zakupowe – korekty – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
79	Obszar FK	2.18.1. umożliwić powiązanie wystawionej noty korygującej z dokumentami pierwotnymi z możliwością odnotowania akceptacji sprzedawcy	10	10	TAK
80	Obszar FK	2.18.2. umożliwić nadpisywanie, od momentu otrzymania akceptacji noty korygującej przez sprzedawcę, zmian objętych notą w nowej wersji rejestru i pliku JPK_VAT, JPK_FA	10	10	TAK
	Obszar FK	2.21. Zakupy zagraniczne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
81	Obszar FK	2.21.1. umożliwić sprawdzenie statusu kontrahenta w systemie VIES.	10	10	TAK
82	Obszar FK	2.21.2. umożliwić automatyczne generowanie informacji o zamówieniach towarów poza granicami kraju i spodziewanym terminie realizacji.	5	5	TAK
83	Obszar FK	2.21.3. umożliwić automatyczne generowanie informacji o towarach sprowadzonych spoza UE, dla których nie ma dokumentu odprawy celnej.	5	5	TAK
84	Obszar FK	2.21.4. Umożliwić automatyczne generować informację o złożonych zamówieniach na naprawy urządzeń wysyłanych poza UE (w celu przygotowania zgłoszenia wywozowego).	2	2	TAK
	Obszar FK	2.23. Dokumenty sprzedażowe – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
85	Obszar FK	2.23.1. umożliwić automatyczne wystawianie faktur za udział w konferencjach w oparciu o dane zawarte w Zgłoszeniach na konferencje na portalu „Konferencje”.	4	4	TAK

	Obszar FK	2.28. Kontrahenci – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
86	Obszar FK	2.28.1. automatycznie kontrolować , czy kontrahent ma zarejestrowaną działalność gospodarczą , poprzez sprawdzenie danych na stronie GUS	10	10	TAK
87	Obszar FK	2.28.2. automatycznie kontrolować, czy kontrahent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, poprzez sprawdzenie danych na stronie MF, VIES	10	10	TAK
88	Obszar FK	2.28.3. umożliwić automatyczne pobieranie danych kontrahenta z bazy GUS i jednocześnie umożliwić wybór oddziału jednostki podległej kontrahentowi jako nabywcy	10	10	TAK
	Obszar FK	2.30. Majątek trwały – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
89	Obszar FK	2.30.1. umożliwić by nowo wprowadzane środki trwałe trafiały do bufora, i z tego poziomu po weryfikacji, modyfikacji i zatwierdzeniu będzie tworzona w księdze majątku trwałego właściwa kartoteka; możliwość nadania uprawnień do każdego etapu i ograniczenia pól do edycji, podglądu lub ukrycia widoczności	5	5	TAK
90	Obszar FK	2.30.2. umożliwić przypisanie załączników elektronicznych, zarówno dokumentów, jak i zdjęć, do kartoteki konkretnego środka trwałego	5	5	TAK
91	Obszar FK	2.30.3. umożliwić hurtowe zatwierdzanie operacji	2	2	TAK
92	Obszar FK	2.30.4. umożliwić rejestrację powtórnego wydrukowania kodu kreskowego dla danego numeru inwentarzowego	2	2	TAK
93	Obszar FK	2.30.5. umożliwić dodawanie nowego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej na bazie już istniejących poprzez funkcję kopiowania	9	9	TAK
94	Obszar FK	2.30.6. umożliwić na poziomie kartoteki środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej istnienie pól elastycznych do wykorzystania przez użytkownika	9	9	TAK
95	Obszar FK	2.30.7. umożliwić wyłączenie środka trwałego z naliczenia amortyzacji:	10	10	TAK
		2.30.7.1 na okres wskazany przez użytkownika systemu			
		2.30.7.2 dla wybranych miesięcy na podstawie wskazań użytkownika			
96	Obszar FK	2.30.8. umożliwić dokonywanie korekt amortyzacji dla poszczególnych środków trwałych nawet dla okresów dłuższych niż rok w związku z sytuacjami, które mogą mieć miejsce na długo po przyjęciu środka trwałego do użytkowania np. nieprawidłowo ustalona wartość początkowa środka trwałego	2	2	TAK
97	Obszar FK	2.30.9. umożliwić w ramach korekty wieloletniej wydzielenie środków trwałych finansowanych ze budżetów w szczególności:	1	1	TAK
	Obszar FK	2.30.9.1. projektów,			
	Obszar FK	2.30.9.2. dotacji			
98	Obszar FK	2.30.10. umożliwić powiązanie kartoteki środka trwałego z odpowiednią analityką konta księgi głównej – nakłady na inwestycje	2	2	TAK

	Obszar FK	2.33. Podatki – ogólne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
99	Obszar FK	2.33.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do sporządzenia łącznych z Collegium Medicum deklaracji/informacji podatkowych.	5	5	TAK
100	Obszar FK	2.33.2. umożliwić wygenerowanie łącznych dla całej Uczelni deklaracji/informacji/korekt podatkowych.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.35. Podatki – VAT – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
101	Obszar FK	2.35.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej deklaracji/korekty VAT-7 dla całej Uczelni.	5	5	TAK
102	Obszar FK	2.35.2. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-27 dla całej Uczelni.	5	5	TAK
103	Obszar FK	2.35.3. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-UE dla całej Uczelni.	5	5	TAK
104	Obszar FK	2.35.4. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-UEK dla całej uczelni.	5	5	TAK
105	Obszar FK	2.35.5. umożliwić przygotowanie korekty deklaracji/informacji VAT na podstawie zmiany danych wyłącznie z importu danych z systemu SIMPLE.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.37. Podatki inne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
106	Obszar FK	2.37.1. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację deklaracji CIT- 10Z	2	2	TAK
107	Obszar FK	2.37.2. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację innych deklaracji podatkowych w zakresie podatku u źródła – IFT 1, IFT 1R, IFT 2, IFT 2R.	2	2	TAK
108	Obszar FK	2.37.3. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację deklaracji PCC-3.	2	2	TAK
109	Obszar FK	2.37.4. umożliwić tworzenie, wydruk i archiwizowanie deklaracji/korekty deklaracji dla podatków od nieruchomości DN-1.	2	2	TAK
110	Obszar FK	2.37.5. umożliwić monitorowanie wartości aktywów i pasywów na koniec każdego kwartału w zakresie obrotu dewizowego w celu określenia obowiązku podatkowego do składania sprawozdania do NBP na potrzeby bilansu płatniczego.	2	2	TAK
111	Obszar FK	2.37.6. umożliwić monitorowanie wartości wymiany towarowej z krajami Unii Europejskiej w celu ustalenia obowiązku przekazywania informacji w ramach systemu INTRASTAT.	2	2	TAK
112	Obszar FK	2.37.7. umożliwić zestawienie danych części toruńskiej, z importem danych z systemu SIMPLE z Collegium Medicum niezbędnych do wspólnej wysyłki elektronicznej informacji INTRASTAT.	2	2	TAK
113	Obszar FK	2.37.8. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej deklarację CIT-8 wraz z załącznikami w oparciu o dane Zamawiającego i Collegium Medicum	5	5	TAK
	Obszar FK	2.39. Rejestr sprzedaży – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			

114	Obszar FK	2.39.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE i wygenerowanie rejestru zbiorczego łączącego dane Zamawiającego i Collegium Medicum, odpowiadającego dyspozycji art.109 ust.3 UVAT (a więc zawierającego w szczególności: kwotę podatku podlegającą wpłacie lub zwrotowi z US) - kolumny tego rejestru odpowiadałyby w części pozycjom deklaracji VAT-7	5	5	TAK
	Obszar FK	2.41. Rejestr zakupu – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
115	Obszar FK	2.41.1. umożliwić dostęp z poziomu rejestru VAT do dokumentów pomocnych w ustaleniu daty obowiązku podatkowego i zakresu odliczenia w szczególności:	5	5	TAK
		2.41.1.1. umowy,			
		2.41.1.2. protokoły,			
		2.41.1.3. reklamacje,			
		2.41.1.4. zestawienie zużycia mediów,			
		2.41.1.5. ankiety VAT			
116	Obszar FK	2.41.2. umożliwić prawidłowe ustalenie okresu do odliczenia podatku VAT tj musi automatycznie uzupełnić datę do odliczenia podatku VAT datą otrzymania zapłaty przez kontrahenta liczoną jako pierwszy dzień roboczy od daty dokonania zapłaty dla:	5	5	TAK
		2.41.2.1. zakupów rozliczanych metodą kasową,			
		2.41.2.2. faktur RR,			
		2.41.2.3. faktur przedpłatowych			
117	Obszar FK	2.41.3. umożliwić weryfikację statusu kontrahenta w VAT na etapie wprowadzania dokumentu zakupu.	10	10	TAK
118	Obszar FK	2.41.4. automatycznie powiadamiać i ostrzegać w obszarze środków trwałych i towarów handlowych w okresie korekty odliczenia podatku VAT w przypadku:	2	2	TAK
		2.41.4.1. zmiany przeznaczenia,			
		2.41.4.2. sprzedaży			
		2.41.4.3. bezpłatnego wydania			
119	Obszar FK	2.41.5. umożliwić podgląd z poziomu rejestru VAT do zdefiniowanych zbiorów danych np. wykazu pojazdów samochodowych z przypisanymi wskaźnikami odliczenia, rejestru umów najmu ze wskaźnikami odliczeń, rejestru umów grantowych/projektowych ze wskaźnikami odliczeń.	2	2	TAK
120	Obszar FK	2.41.6. automatycznie generować powiadomienia o 150 dniowym przekroczeniu terminu płatności i umożliwić skorygowanie podatku naliczonego, również w odniesieniu do zaległości częściowych. Funkcja powiązana z odpowiednią prezentacją w deklaracji VAT.	2	2	TAK
121	Obszar FK	2.41.7. automatycznie przenosić w odpowiednie pola deklaracji VAT kwotę podatku naliczonego wynikającego z 150 dniowego przekroczenia terminu płatności	2	2	TAK

122	Obszar FK	2.41.8. automatycznie generować powiadomienia o uregulowaniu należności dla zakupów, które były przedmiotem korekty z tytułu 150 dniowego przekroczenia terminu płatności i przenieść kwotę podatku VAT w odpowiednie pola deklaracji VAT	2	2	TAK
123	Obszar FK	2.41.9. umożliwić generowanie deklaracji VAT – ref w odniesieniu do wybranych nabyć zagranicznych.	1	1	TAK
	Obszar FK	2.43. Raportowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
124	Obszar FK	2.43.1. umożliwić utworzenie raportu z zapotrzebowań, które nie zostały zrealizowane i nie zostały przeniesione z powodu braku kontynuacji budżetu w roku następnym	5	5	TAK
125	Obszar FK	2.43.2. umożliwić zapisanie utworzonego raportu jako szablonu i wykorzystywania go w późniejszym czasie z uaktualnionymi danymi	1	1	TAK
	Obszar FK	2.45. Rozrachunki – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
126	Obszar FK	2.45.1. umożliwić przygotowanie i realizację zlecenia płatności z tytułu w szczególności:	2	2	TAK
		2.45.1.1. nadpłaty,			
		2.45.1.2. kompensaty,			
		2.45.1.3. korekty faktury			
127	Obszar FK	2.45.2. umożliwić naliczenie odsetek od transakcji przekazywanych na drogę sądową i ich skapitalizowanie z kwotą roszczenia	9	9	TAK
128	Obszar FK	2.45.3. umożliwić ewidencję dodatkowych kosztów należnych w ramach danej sprawy sądowej, w szczególności:	2	2	TAK
		2.45.3.1. kosztów sądowych,			
		2.45.3.2. kosztów zastępstwa,			
		2.45.3.3. kosztów komornika,			
		2.45.3.4. kosztów egzekucji			
129	Obszar FK	2.45.4. umożliwić automatyczne wycenienie nierozliczonych rozrachunków wyrażonych w walutach obcych w oparciu o kursy walut pobieranych z:	5	5	TAK
		2.45.4.1. tabel kursowych z NBP			
		2.45.4.2. banków obsługujących użytkownika			
		2.45.4.3. kursy walut wprowadzone ręcznie			
130	Obszar FK	2.45.5. umożliwić zablokowanie wykonania płatności dla danego kontrahenta do kwoty określonej w dokumencie wraz z możliwością dodania, zapisania i automatycznego wyświetlenia informacji o powodzie blokady, w szczególności:	10	10	TAK
		2.45.5.1. z tytułu otwartej umowy kompensaty			
		2.45.5.2. otrzymanej decyzji komornika o zajęciu wynagrodzenia			

131	Obszar FK	2.45.6. umożliwić automatyczne powiadamianie o przekroczeniu terminu płatności przez dłużnika powyżej 150 dni z jednoczesną informacją o możliwości zastosowania procedury ulgi za złe długi	2	2	TAK
	Obszar KP	3.6. Płace – gruby klient – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
132	Obszar KP	3.6.1. kartoteka ze zbiorczym widokiem danych podatkowych .	10	10	TAK
133	Obszar KP	3.6.2. kartoteka ze zbiorczym widokiem kart pracy.	10	10	TAK
134	Obszar KP	3.6.3. kartoteka ze zbiorczym widokiem składników zagregowanych rocznie.	10	10	TAK
135	Obszar KP	3.6.4. kartoteka ze zbiorczym widokiem wystawionych dokumentów podatkowych dla pracowników z podziałem na lata i rodzaje dokumentów w szczególności	10	10	TAK
		3.6.4.1. PIT-11,			
		3.6.4.2. PIT-8C,			
		3.6.4.3. PIT-4R,			
		3.6.4.4. PIT-8AR,			
		3.6.4.5. IFT1/IFT-R			
136	Obszar KP	3.6.5. export danych do różnych formatów (w tym w szczególności .xls, .pdf, .doc) z kartotek i zbiorczych widoków,	6	6	TAK
137	Obszar KP	3.6.6. kartoteka zbiorcza wystawionych dokumentów podatkowych (dotyczy umów cywilnoprawnych).	10	10	TAK
138	Obszar KP	3.6.7. automatycznie kontrolować poprawności minimalnej i maksymalnej wartości procentu zasiłku (z zakresu 60%-100%).	2	2	TAK
139	Obszar KP	3.6.8. umożliwić automatyczne korygowanie zasiłków w przypadku wypłaty wynagrodzenia ze wskazanym okresem przysługiwania (np. kwota wynagrodzenia wypłacana na liście płac w lipcu 2017r., dotyczy kwietnia 2017r.). Po takiej wypłacie system powinien automatycznie wywołać korekty zasiłków, które w podstawie uwzględniały wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2017r.	5	5	TAK
140	Obszar KP	3.6.9. umożliwić ustalanie okresu z wypłatą 100% i 60% dla urlopów macierzyńskiego i rodzicielskiego .	2	2	TAK
141	Obszar KP	3.6.10. umożliwić zaewidencjonowanie przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia podstawy składek na ubezpieczenie społeczne oraz prawidłowego naliczenia funduszu pracy.	3	3	TAK
142	Obszar KP	3.6.11. umożliwić automatyczne rozliczenie obcokrajowca opłacającego składki w swoim kraju na podstawie jego oświadczenia zarejestrowanego w systemie.	2	2	TAK
143	Obszar KP	3.6.12. automatycznie rozliczać zwroty składek na podstawie zaewidencjonowanych w systemie danych z decyzji ZUS, zarówno za bieżący rok jak i ubiegłe lata, bez konieczności przeliczania list do każdego miesiąca (chyba że można to robić niezależnie od naliczania pozostałych list płac).	1	1	TAK

144	Obszar KP	3.6.13. umożliwić automatyczny export korekt raportów ZUS do programu Płatnik po rozliczeniu zwrotu składek (na podstawie zaewidencjonowanych w systemie danych z decyzji ZUS)	1	1	TAK
145	Obszar KP	3.6.14. automatycznie blokować naliczenie wynagrodzeń w przypadku nie przedłużenia umowy o pracę (brak przedłużenia lub rozwiązania stosunku pracy zaewidencjonowanego w systemie).	2	2	TAK
146	Obszar KP	3.6.15. umożliwić automatyczne rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz np. w związku z regulacją wynagrodzeń. System musi pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz innych składników płacowych.	2	2	TAK
147	Obszar KP	3.6.16. umożliwić automatyczną zmianę naliczonej składki wypadkowej (na podstawie informacji z ZUS) z możliwością dokonania korekt dekretów księgowych.	2	2	TAK
148	Obszar KP	3.6.17. umożliwić weryfikację i zabezpieczenie obliczonych list płac przed wykonaniem zestawienia zbiorczego, czy nie występują błędy i rozbieżności które zablokują możliwość zamknięcia listy. Mechanizm zabezpieczenia musi być odwracalny.	4	4	TAK
149	Obszar KP	3.6.18. umożliwić wybór organu egzekucyjnego ze słownika na podstawie konta bankowego.	2	2	TAK
150	Obszar KP	3.6.19. umożliwić zablokowanie nanoszenia lub zmiany danych na okres obliczeń.	2	2	TAK
151	Obszar KP	3.6.20. umożliwić blokadę wprowadzonych absencji (np. urlopy) po obliczeniu listy płac. Powinna istnieć możliwość korekty rozliczonych absencji (np. konieczność rozliczenia zwolnienia lekarskiego w miejsce urlopu wypoczynkowego).	1	1	TAK
152	Obszar KP	3.6.21. umożliwić tworzenie formuł kalkulacyjnych (możliwość działań matematycznych na składnikach także archiwalnych), które można używać np. do wydruków.	8	8	TAK
153	Obszar KP	3.6.22. umożliwić dopisywanie formuł kalkulacyjnych do zestawów składników.	6	6	TAK
154	Obszar KP	3.6.23. umożliwić włączenie blokady naliczeń list płac w czasie konfigurowania algorytmów składników płac.	1	1	TAK
155	Obszar KP	3.6.24. automatycznie informować użytkowników o zaimportowanych zwolnieniach.	4	4	TAK
156	Obszar KP	3.6.25. umożliwić import składników wynagrodzeń z pliku (txt, xls).	2	2	TAK
157	Obszar KP	3.6.26. umożliwić informowanie użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.	2	2	TAK
158	Obszar KP	3.6.27. automatycznie podpowiadać przynależność do urzędu skarbowego na podstawie adresu zamieszkania.	2	2	TAK
159	Obszar KP	3.6.28. umożliwić poprawę danych na deklaracjach podatkowych przez użytkownika przed wysyłką na portal Ministerstwa Finansów najlepiej bez naliczania listy płac.	1	1	TAK
160	Obszar KP	3.6.29. umożliwić nanoszenie konta zagranicznego i przekazanie wynagrodzenia na zagraniczne konto.	1	1	TAK
161	Obszar KP	3.6.30. udostępnić filtr/selekcję do wyboru osób dla których będą w danym miesiącu przygotowane raporty RCA, RZA, RSA (wszystkie razem i osobno).	3	3	TAK
162	Obszar KP	3.6.31. w przypadku szybszego zakończenia umowy cywilnoprawnej automatycznie zakończyć ją zgodnie z terminem wskazanym w aneksie lub w ostatnim rachunku. Sytuacja ta ma wpływ na:	2	2	TAK

		3.6.31.1. wyłączenie w/w umowy z podstaw zasiłkowych (pracownik własny)			
		3.6.31.2. automatyczne sporządzenie wyrejestrowania (pracownik obcy)			
163	Obszar KP	3.6.32. kartoteka na której będą gromadzone wygenerowane i wyeksportowane zdarzenia do ZUS (przechowywanie informacji o historii dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych).	2	2	TAK
164	Obszar KP	3.6.33. mechanizm definiowania przez administratora szablonów dokumentów do wysyłki e-mail (dla wyselekcjonowanych pracowników).	2	2	TAK
	Obszar KP	3.8. Płace – gruby klient – raportowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
165	Obszar KP	3.8.1. umożliwić generowanie raportu który podsumuje kwoty wysłanych zaliczek podatkowych do US z dokumentów PIT-11 .	6	6	TAK
166	Obszar KP	3.8.2. umożliwić generowanie raportu, który będzie prezentował osoby dla których w deklaracjach podatkowych PIT-11 pojawią się ujemne wartości (np. ujemne autorskie koszty uzyskania przychodu, ujemne składki społeczne, ujemna składka zdrowotna)	4	4	TAK
167	Obszar KP	3.8.3. umożliwić przygotowanie zestawienia z danymi dla aktuarium na wskazany dzień roku do wyceny rezerw na nagrodę jubileuszową i odprawę emerytalną.	1	1	TAK
168	Obszar KP	3.8.4. umożliwić przygotowanie corocznego zestawienia naliczenia rezerw na ekwiwalenty za niewykorzystany urlop (w kontekście jednostek organizacyjnych):	1	1	TAK
		3.8.4.1. naliczenia rezerw,			
		3.8.4.2. rozwiązania rezerw,			
		3.8.4.3. automatyczna dekretacja wyniku			
169	Obszar KP	3.8.5. umożliwić przygotowanie pisma wysłanego do ZUS celem przeliczenia 30-krotności na podstawie oświadczeń pracowników.	1	1	TAK
170	Obszar KP	3.8.6. umożliwić przygotowanie raportu porównującego ze sobą listy z dwóch różnych miesięcy, w kontekście wszystkich składników płac lub tylko wybranych.	2	2	TAK
171	Obszar KP	3.8.7. umożliwić przygotowanie raportu o przeciętnych wynagrodzeniach w układzie tabelarycznym:	1	1	TAK
		3.8.7.1. w podziale nauczyciele akademicki i pracownicy nie będący nauczycielami,			
		3.8.7.2. w wydruku musi być możliwość określenia okresu wydruku,			
		3.8.7.3. w wydruku musi być możliwość wyboru list z jakich raport będzie się generować,			
		3.8.7.4. w wydruku musi być możliwość wyboru zestawu składników z jakich raport będzie się generować,			
		3.8.7.5. wydruk musi działać na danych z ostatnich obliczeń jak i danych archiwalnych,			
		3.8.7.6. w wydruku musi być możliwość wyboru liczenia średniej wg osób i etatów liczonych zgodnie z RB-70 i Z-06,			
172	Obszar KP	3.8.8. umożliwić wydruk składników płacowych i innych parametrów.	2	2	TAK

	Obszar KP	3.11. Płace – informacje uzyskiwane z USOS – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
173	Obszar KP	3.11.1. informować o konieczności wyrejestrowania doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego na czas zawartej umowy zlecenie.	2	2	TAK
174	Obszar KP	3.11.2. umożliwić automatyczną synchronizację z systemem USOS danych dotyczących studentów i doktorantów dla których należy wystawiać zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania do ZUS.	1	1	TAK
	Obszar KP	3.13. Płace – informacje przekazywane do systemu bankowego – dodatkowo punktowane funkcjonalności (aktualizacja 05.07.18):			
175	Obszar KP	3.13.1. umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania formatu przelewu w postaci pliku.	1	1	TAK
	Obszar KP	3.15. Płace – informacje uzyskiwane z modułu kadrowego – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
176	Obszar KP	3.15.1. kartoteka na której będą gromadzone dane spadkobierców .	2	2	TAK
177	Obszar KP	3.15.2. kartoteka ze zbiorczym widokiem pracowników (także w ramach selekcji) w kontekście danych osobowych .	10	10	TAK
178	Obszar KP	3.15.3. kartoteka ze zbiorczym widokiem w kontekście danych zatrudnień pracownika	10	10	TAK
179	Obszar KP	3.15.4. kartoteka ze zbiorczym widokiem absencji pracowników.	10	10	TAK
180	Obszar KP	3.15.5. kartoteka ze zbiorczym widokiem zawiesznień pracowników.	10	10	TAK
	Obszar Budżetowanie	4.2. Budżetowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
181	Obszar Budżetowanie	4.2.1. Umożliwić użytkownikowi wprowadzanie zmian w strukturze budżetu w trakcie roku budżetowego, m.in. w związku z dostosowaniem jego struktury do zmian w organizacji.	7	7	TAK
182	Obszar Budżetowanie	4.2.2. Umożliwić agregowanie budżetów na różnych poziomach, m.in.:	10	10	TAK
		4.2.2.1. agregowanie typów budżetów wg. grup budżetów,			
		4.2.2.2. agregowanie typów budżetów wg. jednostek,			
		4.2.2.3. agregowanie typów budżetów wg. dysponentów środków,			
		4.2.2.4. agregowanie typów budżetów wg. zasad mniejsze, większe, równe, nierówne, zerowe i obsługiwać zagnieżdżenia warunkowe (w tym możliwość wyłączenia z agregacji poprzez wskazanie).			
183	Obszar Budżetowanie	4.2.3. Umożliwić formatowanie pozycji budżetu poprzez zmianę, m.in.:	1	1	TAK
		4.2.3.1. kolor tła,			
		4.2.3.2. kolor czcionki,			
		4.2.3.3. pogrubienie,			
		4.2.3.4. kursywa.			
	Obszar Budżetowanie	4.6. Prognozowania – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
184	Obszar Budżetowanie	4.6.1. Umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uwzględniającego m.in.:	4	4	TAK

		4.6.1.1. jednostki organizacyjne,			
		4.6.1.2. stany kadrowe,			
		4.6.1.3. stany studentów,			
		4.6.1.4. ilości realizowanych grantów,			
		4.6.1.5. stałą przeniesienia wyrażonej kwotowo.			
185	Obszar Budżetowanie	4.6.2. Umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu uczelnianego m.in.:	0	0	NIE
		4.6.2.1. wartości środków z roku ubiegłego,			
		4.6.2.2. wskaźniki umiędzynarodowienia związane z ilością studentów z zagranicy,			
		4.6.2.3. korekty (zmniejszenia i zwiększenia środków).			
186	Obszar Budżetowanie	4.6.3. Umożliwić wspieranie szacowania przychodów związanych z realizacją studiów odpłatnych, z uwzględnieniem m.in.:	7	7	TAK
		4.6.3.1. stawek odpłatności,			
		4.6.3.2. czynników waloryzacji odpłatności np. o wskaźnik inflacji,			
		4.6.3.3. zmiany liczby studentów w IV kwartale roku planowanego.			
187	Obszar Budżetowanie	4.6.4. Umożliwić wspieranie prognozowania przychodów (operacyjnych, pozostałych operacyjnych i finansowych) na podstawie danych z lat ubiegłych i bieżących. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
188	Obszar Budżetowanie	4.6.5. Umożliwić wspieranie prognozowania przychodów na podstawie centralnej bazy umów i dotacji, w tym: umów z tytułu najmu, usług specjalistycznych. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
189	Obszar Budżetowanie	4.6.6. Umożliwić wspieranie prognozowania kosztów amortyzacji w zakresie m.in.:	4	4	TAK
		4.6.6.1. rodzajów amortyzacji, np. amortyzacja okresowa, amortyzacja jednorazowa			
		4.6.6.2. budżetów,			
		4.6.6.3. działalności,			
190	Obszar Budżetowanie	4.6.7. Umożliwić wspieranie prognozowania kosztów mediów (energia elektryczna, energia cieplna, woda, gaz) w zakresie m.in.:	4	4	TAK
		4.6.7.1. rodzajów mediów,			
		4.6.7.2. typów budżetów,			
		4.6.7.3. rodzajów działalności,			
191	Obszar Budżetowanie	4.6.8. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów materiałów, usług, pozostałych kosztów (w tym pozostałych kosztów operacyjnych i finansowych) w zakresie m.in.:	3	3	TAK

		4.6.8.1. rodzajów materiałów, usług, pozostałych kosztów,			
		4.6.8.2. typów budżetów,			
		4.6.8.3. rodzajów działalności,			
192	Obszar Budżetowanie	4.6.9. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów podróży służbowych w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.9.1. typów budżetów,			
		4.6.9.2. rodzajów działalności,			
193	Obszar Budżetowanie	4.6.10. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów zakupu aparatury naukowo - badawczej w zakresie m.in.:	3	3	TAK
		4.6.10.1. typów budżetów,			
		4.6.10.2. rodzajów działalności,			
194	Obszar Budżetowanie	4.6.11. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów wynagrodzeń osobowych z narzutami (w tym fundusz świadczeń socjalnych) w zakresie m.in.:	10	10	TAK
		4.6.11.1. typów budżetów,			
		4.6.11.2. rodzajów działalności,			
195	Obszar Budżetowanie	4.6.12. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów wynagrodzeń umów cywilnoprawnych i autorskich z narzutami w zakresie m.in.:	10	10	TAK
		4.6.12.1. typów budżetów,			
		4.6.12.2. rodzajów działalności,			
196	Obszar Budżetowanie	4.6.13. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów stypendiów w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.13.1. rodzaju stypendiów,			
		4.6.13.2. typów budżetów,			
		4.6.13.3. rodzajów działalności,			
197	Obszar Budżetowanie	4.6.14. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów remontów w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.14.1. rodzaju,			
		4.6.14.2. typów budżetów,			
		4.6.14.3. rodzajów działalności,			
198	Obszar Budżetowanie	4.6.15. Umożliwić wspieranie prognozowanie nakładów na aktywa trwałe w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.15.1. rodzaju,			
		4.6.15.2. jednostek,			
		4.6.15.3. typów budżetów,			
		4.6.15.4. rodzajów działalności,			
199	Obszar Budżetowanie	4.6.16. Umożliwić wspieranie prognozowanie stanów zatrudnienia w zakresie m.in.:	6	6	TAK

		4.6.16.1. liczby etatów w podziale na poszczególne jednostki i stanowiska,			
		4.6.16.2. planowanych zmian zatrudnienia w trakcie roku,			
		4.6.16.3. typów budżetów,			
		4.6.16.4. rodzajów działalności,			
200	Obszar Budżetowanie	4.6.17. Umożliwić wspieranie prognozowanie liczby studentów i doktorantów w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.17.1. rodzaju,			
		4.6.17.2. poszczególnych lat studiów,			
		4.6.17.3. liczby osób w podziale na poszczególne jednostki,			
		4.6.17.4. planowanych zmian w IV kwartale.			
201	Obszar Budżetowanie	4.6.18. Umożliwić wspieranie prognozowanie liczby studentów i doktorantów korzystających z pomocy materialnej w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.18.1. rodzaju,			
		4.6.18.2. poszczególnych lat studiów,			
		4.6.18.3. liczby osób w podziale na poszczególne jednostki,			
		4.6.18.4. planowanych zmian w IV kwartale.			
202	Obszar Budżetowanie	4.6.19. Umożliwić wspieranie prognozowanie pozostałych elementów planu rzeczowo - finansowego w zakresie przewidzianym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
	Obszar Zakupy	5.2. Zapotrzebowania wewnętrzne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
203	Obszar Zakupy	5.2.1. umożliwić automatyczne sprawdzenie w momencie generowania zamówienia do firmy statusu firmy w rejestrze płatników VAT Ministerstwa Finansów,	10	10	TAK
204	Obszar Zakupy	5.2.2. umożliwić u pracowników realizujących zakupy towarów i usług, podział zapotrzebowania z możliwością rozróżnienia (np.: kolorem) w szczególności na:	5	5	TAK
		5.2.2.1. nowe zapotrzebowania,			
		5.2.2.2. zapotrzebowania w trakcie realizacji,			
		5.2.2.3. zapotrzebowania zamknięte (archiwum),			
	Obszar Nauki i projektów	7.2. Nauka i projekty – gruby klient – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
205	Obszar Nauki i projektów	7.2.1. umożliwić definiowanie odrębnych szablonów wydruków dokumentów, raportów, wykazów dla każdego z projektów, zawierające wymagane zapisy, logotypy oraz znaki graficzne identyfikujące projekt dostępne w oparciu o system uprawnień,	4	4	TAK
206	Obszar Nauki i projektów	7.2.2. umożliwić wprowadzanie następujących danych dot. projektów w ramach nadanych uprawnień w	7	7	TAK

		systemie:			
		7.2.2.1. Informacja o tym czy projekt jest realizowany indywidualnie czy w konsorcjum;			
		7.2.2.2. Informacja o partnerach (nazwa i kraj) - w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.3. Okres realizacji Projektu przez UMK – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.4. Daty kwalifikowalności kosztów, (jeżeli są inne niż daty trwania projektu określone w umowie);			
		7.2.2.5. Kwota dofinansowania dla UMK– w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.6. Źródła finansowania (wkład własny i dofinansowanie);			
		7.2.2.7. Procent dofinansowania Projektu – dla projektów z wkładem własnym;			
		7.2.2.8. Wysokość wkładu własnego;			
		7.2.2.9. Procent dofinansowania dla UMK– w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.10. Rodzaj finansowania (ryczałtowy, jednostkowy, rzeczywisty);			
		7.2.2.11. Budżet UMK – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.12. Koszty niekwalifikowane z ich wyszczególnieniem;			
		7.2.2.13. Sposób rozliczania z Partnerem – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.14. Termin zwrotu odsetek;			
		7.2.2.15. Dane kontaktowe do osób zajmujących się obsługą administracyjną projektu w jednostce realizującej projekt;			
		7.2.2.16. Termin przechowywania wszystkich dokumentów i datę ich archiwizacji;			
207	Obszar Nauki i projektów	7.2.3. umożliwić na definiowanie ról w projekcie (kierownik projektu, kierownik zadania, wykonawca zwykły, wykonawca post-doc., doktorant, stypendysta, konsultant, pracownik pomocniczy).	5	5	TAK
208	Obszar Nauki i projektów	7.2.4. umożliwić stworzenie listy wykonawców na podstawie danych dostępnych w bazie kadrowej (w przypadku pracowników) lub wpisanie ręcznie danych, gdy osoba nie jest pracownikiem UMK;	10	10	TAK
209	Obszar Nauki i projektów	7.2.5. umożliwić określenie formy zatrudnienia wykonawców projektu, np. umowa o pracę, dodatek do wynagrodzenia, stypendium;	5	5	TAK
210	Obszar Nauki i projektów	7.2.6. umożliwić osobom upoważnionym podgląd pod szczegółowe informacje o kosztach zaksięgowanych na koncie projektu, w tym podgląd informacji takich jak: nr dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu księgowego, data zaksięgowania, wystawca dokumentu, przedmiot, koszt całkowity dokumentu, koszt kwalifikowalny.	10	10	TAK
211	Obszar Nauki i projektów	7.2.7. umożliwić w sytuacji, gdy Uczelnia jest Liderem projektu, wprowadzenie budżetu Partnerów i ich wykorzystania do budżetu całego projektu (bez zaciągania danych z systemu F-K), a także umożliwić odpowiedni wydruk raportów uwzględniając budżet partnerów;	2	2	TAK
212	Obszar Nauki i projektów	7.2.8. umożliwić zdefiniowanie, które składowe wynagrodzenia etatowego wchodzi w koszty kwalifikowalne projektu;	3	3	TAK

213	Obszar Nauki i projektów	7.2.9. umożliwić automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (e-mail wysyłany do kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną) informacje dotyczące terminu raportowania, z funkcją przypominającą, że zbliża się termin raportów rocznych, końcowych lub innych terminów wynikających z umowy;	7	7	TAK
	Obszar Nauki i projektów	7.4. Nauka i projekty – gruby klient – raporty – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
214	Obszar Nauki i projektów	7.4.1. umożliwić zdefiniowania formularzy raportów, stosownych dla danego typu projektu, które wypełniane będą danymi pochodzącymi z modułów finansowo-księgowego, kadrowego czy projektowego;	6	6	TAK
215	Obszar Nauki i projektów	7.4.2. umożliwić tworzenie raportów zgodnie z wymogami danego programu: według dowolnego przedziału czasowego i zgodnie z walutą przewidzianą w umowie;	6	6	TAK
216	Obszar Nauki i projektów	7.4.3. umożliwić tworzenie raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych;	10	10	TAK
217	Obszar Nauki i projektów	7.4.4. umożliwić tworzenie raportów obejmujących różne okresy czasu (czas trwania projektu, miesiące na przełomie roku, miesiące w trakcie roku).	6	6	TAK
218	Obszar Nauki i projektów	7.4.5. umożliwić generowanie zestawień wg różnych kryteriów, w tym m.in. wg wkładu własnego występującego w projektach, środków zapłaconych z konta głównego a podlegających w terminie późniejszym refundacji (z rozdzieleniem, co już zostało zrefundowane, a co jeszcze nie) itp.	4	4	TAK
219	Obszar Nauki i projektów	7.4.6. umożliwić rozliczenie okresowe i końcowe, które powinno odbywać się w dwóch walutach złotych oraz innej wybranej walucie po kursie wskazanym przez użytkownika.	10	10	TAK
220	Obszar Nauki i projektów	7.4.7. umożliwić tworzenie różnorodnych raportów i zestawień dla kadry zarządzającej uczelnią, w zależności od potrzeb - zarówno indywidualnych dot. jednego projektu, jak i zbiorczych np. wg Wydziału, Kierownika projektu, rodzaju kosztów (w tym kosztów niekwalifikowalnych, wkładu własnego i pożyczek), rodzaju działalności, okresu trwania. Raportów szczegółowych (z dokumentami) i raportów ogólnych,	10	10	TAK
221	Obszar Nauki i projektów	7.4.8. umożliwić tworzenie zestawień dot. Zamówień publicznych dla projektu, m.in.:	8	8	TAK
		7.4.8.1. Planu zamówień publicznych;			
		7.4.8.2. Zestawień zamówień publicznych;			
222	Obszar Nauki i projektów	7.4.9. umożliwić wprowadzenie korekt do raportów i księgować po informacjach otrzymanych od Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Kontrolującej lub lidera (z zachowaniem danych historycznych).	5	5	TAK
	Obszar Nauki i projektów	7.6. Nauka i projekty – informacje uzyskiwane modułu finansowo-księgowego – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
223	Obszar Nauki i projektów	7.6.1. umożliwić osobom upoważnionym prezentacje w budżecie projektu poszczególnych kosztów księgowych projektu w danej kategorii kosztów, chronologicznie, w podziale na zadania.	10	10	TAK

224	Obszar Nauki i projektów	7.6.2. umożliwić osobom uprawnionym dostęp do informacji o kosztach wynagrodzeń w ramach projektu, w szczególności informacje o imieniu, nazwisku osób otrzymujących wynagrodzenie oraz kwocie wynagrodzenia wypłaconego ze środków projektu w danym okresie.	9	9	TAK
225	Obszar Nauki i projektów	7.6.3. umożliwić migrację danych z systemu obecnie funkcjonującego na UMK w części dotyczącej projektów badawczych tj. budżety/zadania	5	5	TAK
	Integracja z systemami zewnętrznymi	3. Portal konferencje – dane do FV – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
226	Integracja z systemami zewnętrznymi	3. umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego systemu z serwerem systemu do rejestracji uczestników konferencji. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System umożliwi komunikację z bazą kontrahentów dla systemu do rejestracji konferencji z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej.	10	10	TAK
	Integracja z systemami zewnętrznymi	10. Collegium Medicum – informatyczny SIMPLE.ERP w wersji 6.10 wyposażony w aktualizację o numerze a08.1. – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
227	Integracja z systemami zewnętrznymi	10.1. umożliwić automatyczne łączenie sprawozdań części toruńskiej i części bydgoskiej z uwzględnieniem wartości korygujących jeśli występują. W wyniku tej operacji ma powstać sprawozdanie łączne.	10	10	TAK
228	Integracja z systemami zewnętrznymi	10.2. umożliwić komunikację z systemem SIMPLE.ERP w zakresie przepływu niezbędnych danych do przygotowania wspólnych plików JPK, aktualizacji bazy jednostek organizacyjnych	10	10	TAK

SUMY: 1253 1234

1) **Oferta nr 2 Wykonawcy:**

SIMPLE S.A., ul. Bronisława Czecha 49/51, 04-555 Warszawa

I kryterium oceny ofert – Cena oferty : 11 767 410,00 zł brutto

z czego:

Podkryterium		Liczba	Cena jednostkowa	Wartość netto zł (CxD)	Stawka VAT	Wartość brutto	Razem wartość brutto podkryterium
A	B	C	D	E	F	G	H
C1	wynagrodzenie ryczałtowe za Wdrożenie Oprogramowania, tj.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dostawę, instalację i konfigurację Oprogramowania, ➤ integrację Oprogramowania z systemami użytkowymi przez Zamawiającego, ➤ migrację danych z systemów używanych przez Zamawiającego, ➤ udzielenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji (sublicencji) na Oprogramowanie oraz na programowanie wspierające. 	X	X	5 758 000,00	23%	7 082 340,00	7 580 490,00
	wynagrodzenie za usługi szkoleniowe	600 godzin ²	200,00	120 000,00	23%	147 600,00	
	wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania w okresie od dnia podpisania pierwszego Protokołu Odbioru Częściowego Etapu do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego	X	X	285 000,00	23%	350 550,00	
C2	wynagrodzenie za świadczenie usługi utrzymania Oprogramowania w okresie od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego do 120 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego	120 miesiące	22 300,00	2 676 000,00	23%	3 291 480,00	3 291 480,00
C3	Wynagrodzenie za świadczenie usług na rzecz rozwoju Oprogramowania	4 000 godzin ²	182,00	728 000,00	23%	895 440,00	895 440,00
wartość ogółem (cena ofertowa brutto)							11 767 410,00

² - 1 godzina = 60 minut

II kryterium oceny ofert: jakość

Zestawienie szczegółowe dodatkowych funkcjonalności

L.P.	Obszar	Numer i opis funkcjonalności	PUNKTY	Pkt.	TAK/NIE
	Ogólne	1.3. Funkcje stałe dla całego systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
1	Ogólne	1.3.1. umożliwić nadawanie, modyfikowanie uprawnień do każdego pola w bazie w szczególności:	6	0	NIE
		1.3.1.1. dane			
		1.3.1.2. raporty			
		1.3.1.3. słowniki			
2	Ogólne	1.3.2. system powinien posiadać funkcjonalność „organizera” (celem nanoszenia notatek) przy pracowniku dla wszystkich modułów.	8	8	TAK
3	Ogólne	1.3.3. system powinien posiadać wbudowany słownik adresowy wykorzystywany przy zatrudnianiu pracownika (na podstawie wybranego kodu pocztowego system powinien uzupełnić pocztę, miejscowość, gminę powiat, województwo itp.).	8	8	TAK
4	Ogólne	1.3.4. umożliwić monitorowanie spójności bazy danych (wykrywanie błędów krytycznych, które spowodować mogą utratę danych)	8	8	TAK
5	Ogólne	1.3.5. aplikacja desktopowa powinna mieć możliwość wprowadzenia kilku adresów mailowych, z których będą wysyłane informacje/komunikaty z aplikacji. Jaki adres ma być użyty do danej akcji decyduje administrator poprzez konfigurację w systemie	8	8	TAK
6	Ogólne	1.3.6. umożliwić administratorom samodzielną instalację oraz instalację modułami, tak aby nie było konieczności wyłączenia całego systemu	9	9	TAK
7	Ogólne	1.3.7. umożliwić administratorom na generowanie automatycznie kont użytkowników dla klienta webowego na podstawie danych z kadr np.: pierwsza litera imienia i nazwisko (kontrola czy już taki login istnieje) i losowe hasło.	8	8	TAK
8	Ogólne	1.3.8. umożliwić by wygenerowany automatycznie przez system login przypiąć do wskazanej roli (możliwość grupowego podpinania) i wygenerować wniosek o utworzenie konta w formie edytowalnym pdf.	8	8	TAK
9	Ogólne	1.3.9. mechanizm odzyskania hasła bez udziału administratora (np.: sms, email, token)	8	8	TAK
10	Ogólne	1.3.10. umożliwić tworzenie powiadomień w dowolnym miejscu aplikacji desktopowej i webowej przez administratora przy spełnieniu określonych warunków, w szczególności: definiowanie informacji tzn. wstępnej przy logowaniu użytkownika (krótkie raportowanie o ważnych zdarzeniach w systemie. Możliwość zapisu do pliku np.: doc, excel, txt, csv).	8	8	TAK
11	Ogólne	1.3.11. umożliwić wyróżnianie danych w szczególności poprzez:	8	8	TAK

		1.3.11.1. kolorowanie poszczególnych komórek wyświetlających dane (np.: koloruj tło pola „Nazwisko” jeśli pracownik jest zwolniony),			
		1.3.11.2. zmianę czcionki,			
		1.3.11.3. wielkości skalowania			
12	Ogólne	1.3.12. umożliwić import danych z wcześniej utworzonych ustrukturyzowanych i ujednoczonych formularzy opartych o format w szczególności:	10	10	TAK
		1.3.12.1. *.xls			
		1.3.12.2. *.xlsx			
		1.3.12.3. *.txt			
		1.3.12.4. *.csv			
		1.3.12.5. *.xml			
13	Ogólne	1.3.13. umożliwić podgląd statystyk użycia poszczególnych obiektów (np.: raporty)	4	4	TAK
14	Ogólne	1.3.14. umożliwić korzystanie z narzędzia w aplikacji desktopowej, które pozwoli na wykonywanie różnych akcji po określonej czynności użytkownika w szczególności:	8	8	TAK
		1.3.14.1. nadawanie automatycznej wewnętrznej numeracji dokumentu po zapisie danych do bazy,			
		1.3.14.2. możliwość powiadamiania użytkownika			
15	Ogólne	1.3.15. umożliwić definiowanie linków umożliwiających przejście do innego okna (dane powiązane)	3	3	TAK
16	Ogólne	1.3.16. umożliwić korzystanie z wbudowanego narzędzia do wykonywania zapytań na bazie	5	5	TAK
17	Ogólne	1.3.17. umożliwić automatyczną dystrybucję eksportu obiektów ze wskazaną przez użytkownika częstotliwością, w szczególności: raz na dzień, raz na tydzień, raz na miesiąc. Także zachowując cykliczność, która zostanie zparametryzowana przez administratora w aplikacji desktopowej.	8	8	TAK
18	Ogólne	1.3.18. umożliwić tworzenie, edycję oraz udostępnianie innym użytkownikom wydruków własnych z pól dostępnych na kartotekach	4	4	TAK
19	Ogólne	1.3.19. umożliwić użytkownikowi na dostęp do zakładki / pola z:	5	5	TAK
		1.3.19.1. najczęściej używanymi obiektami,			
		1.3.19.2. ostatnio używanymi obiektami.			
20	Ogólne	1.3.20. umożliwić użytkownikowi na dodawanie obiektów do widoku "ulubione".	5	5	TAK
21	Ogólne	1.3.21. umożliwić automatyczne generowanie raportów i analiz	5	5	TAK
22	Ogólne	1.3.22. umożliwić przygotowanie raportów i analiz o charakterze „na żądanie”	5	5	TAK
23	Ogólne	1.3.23. umożliwić zapis konfiguracji najczęściej wykonywanych zestawień	8	8	TAK
24	Ogólne	1.3.24. umożliwić grupowe dopisywanie danych w szczególności:	10	10	TAK
		1.3.24.1. grupowe dopisanie wynagrodzenia,			

		1.3.24.2. grupowa zmiana kierownika			
25	Ogólne	1.3.25. umożliwić wybór trybu pracy w szczególności:	10	0	NIE
		1.3.25.1. przeglądanie danych,			
		1.3.25.2. nanoszenie danych (domyślnie powinien być ustawiony tryb przeglądania danych).			
26	Ogólne	1.3.26. umożliwić zaznaczenia liczby kopii danego wydruku danej faktury	5	5	TAK
27	Ogólne	1.3.27. umożliwić wydrukowanie i zapisanie wszystkich dokumentów z uwzględnieniem opcji sortowania	10	10	TAK
28	Ogólne	1.3.28. umożliwić automatycznie w przypadku zmiany przepisów krajowych, w szczególności: stawek ZUS aktualizację blokady/rezerwacji środków w budżecie/zadaniu/pod zadaniu budżetowym	10	10	TAK
29	Ogólne	1.3.29. umożliwić OCRowanie innych dokumentów	5	5	TAK
	Ogólne	1.10. Archiwizacja dokumentów – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
30	Ogólne	1.10.1. umożliwić by system pełnił rolę archiwum zakładowego	10	10	TAK
31	Ogólne	1.10.2. umożliwić określenia grupy danych podlegających kategorii archiwalnej zgodnie z JRWA	10	10	TAK
32	Ogólne	1.10.3. umożliwić dla grup danych lub dokumentów posiadających kategorię archiwalną w szczególności:	10	10	TAK
		1.10.3.1. gromadzenie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.2. ewidencjonowanie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.3. brakowanie dokumentacji elektronicznej			
		1.10.3.4. udostępnianie dokumentacji elektronicznej			
1.10.3.5. zabezpieczanie dokumentacji elektronicznej.					
33	Ogólne	1.10.4. umożliwić przekazanie do archiwum dokumentów i/lub grup danych poprzez generowany automatycznie spis zdawczo-odbiorczy zgodnie z kategorią archiwalną zapewniający:	10	10	TAK
		1.10.4.1. integralność treści dokumentów i/lub danych			
		1.10.4.2. zabezpieczenie przed modyfikacją treści dokumentów i/lub danych			
		1.10.4.3. wprowadzanie modyfikacji w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur			
		1.10.4.4. blokadę usunięcia danych z wyjątkiem tych podlegających udokumentowanemu brakowaniu.			
		1.10.4.5. stały i skuteczny dostęp do dokumentów i/lub grup danych oraz ich wyszukiwanie, identyfikować użytkowników i dokumentować dokonywane przez nich zmiany w dokumentach i metadanych			
		1.10.4.6. odtworzenie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw			
		1.10.4.7. generowanie spisów zdawczo-odbiorczych dla dokumentów i/lub grup danych			
1.10.4.8. sygnalizowanie braków lub błędów przy uporządkowaniu dokumentacji,					
34	Ogólne	1.10.5. umożliwić klasyfikowanie i kwalifikowanie oraz grupowanie przekazanych do archiwum dokumentów i/lub grup danych w akta spraw na podstawie wykazu akt	10	10	TAK

35	Ogólne	1.10.6. umożliwić i dokumentować proces brakowania dokumentów stanowiących dokumentację niearchiwalną, w szczególności:	10	10	TAK
		1.10.6.1. wyodrębnić automatycznie dokumenty przeznaczone do brakowania,			
		1.10.6.2. przygotowywać automatycznie spis dokumentacji niearchiwalnej,			
		1.10.6.3. odnotować daty oraz numery zgód na brakowanie			
36	Ogólne	1.10.7. umożliwić wyodrębnienie materiałów archiwalnych	8	8	TAK
37	Ogólne	1.10.8. umożliwić eksport dokumentów i/lub grup danych	8	8	TAK
38	Ogólne	1.10.9. umożliwić przesyłanie dokumentów i/lub grup danych do innych systemów teleinformatycznych w formacie XML.	10	10	TAK
39	Ogólne	1.10.10. automatycznie nadawać uprawnienia dostępu dla archiwum do dokumentacji i/lub grup danych po 3 latach od ich zamknięcia	10	10	TAK
40	Ogólne	1.10.11. umożliwić udostępnianie dokumentacji i/lub grup danych udostępnionej archiwum w postaci kopii zapisanej na informatycznym nośniku danych	8	8	TAK
41	Ogólne	1.10.12. umożliwić prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie dokumentacji	6	6	TAK
42	Ogólne	1.10.13. umożliwić generowanie raportów statystycznych udostępnianych akt	8	8	TAK
43	Ogólne	1.10.14. umożliwić przeprowadzanie kwerend archiwalnych	8	8	TAK
44	Ogólne	1.10.15. umożliwić wycofanie dokumentacji ze stanu archiwum na podstawie elektronicznego wniosku kierownika komórki organizacyjnej lub pracownikowi wskazanemu we wniosku	8	8	TAK
45	Ogólne	1.10.16. umożliwić prowadzenie rejestru wniosków wycofania dokumentów i/lub grup danych	8	8	TAK
46	Ogólne	1.10.17. umożliwić zmianę kwalifikacji archiwalnej	8	8	TAK
47	Ogólne	1.10.18. umożliwić realizację zadań zgodnie z przepisami wewnętrznymi :	10	10	TAK
		1.10.18.1. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Instrukcja kancelaryjna Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (załącznik nr 1)			
		1.10.18.2. Zarządzenie Nr 168 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Przepisy kancelaryjno-archiwalne (załącznik nr 2)			
		1.10.18.3. Zarządzenie Nr 169 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 października 2017 r. Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (załącznik nr 3)			
	Ogólne	1.13. Szkolenia przez dostawcę – dodatkowo punktowana funkcjonalność:			
48	Ogólne	1.13.1. wyszkolić trzech trenerów z zakresu standardowej funkcjonalności Systemu w ramach modułów wdrażanych u Zamawiającego	10	10	TAK

	Ogólne	1.15. Konwersja danych dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
49	Ogólne	1.15.1. od firmy, która będzie wdrażać swój system oczekujemy konwersji danych z obecnie działającego systemu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UMK (ewidencja rejestru przyjazdów i wyjazdów)	8	0	NIE
	Ogólne	1.5. Dokumentacja – dodatkowo punktowana funkcjonalność:			
50	Ogólne	1.5.1. od firmy, która będzie wdrażać swój system, oczekujemy pełnej dokumentacji w języku angielskim w wersji elektronicznej z możliwością wydruku	8	8	TAK
51	Ogólne	1.5.2. dokumentacja stanowiskowa w języku angielskim w wersji elektronicznej z możliwością wydruku	8	8	TAK
52	Ogólne	1.5.3. umożliwić aktualizowanie na bieżąco pomocy w języku angielskim przez użytkownika wewnętrznego. Dopuszcza się możliwość stworzenia serwisu www na zasobach UMK spełniającego poniższe funkcje. Pomoc powinna zawierać opisy oraz filmiki odnoszące się w szczególności:	8	8	TAK
		1.5.3.1. zasad działania modułu,			
		1.5.3.2. zarządzania danymi,			
		1.5.3.3. sposobów realizacji procesów,			
		1.5.3.4. rozwiązywania problemów,			
		1.5.3.5. administrowania			
53	Ogólne	1.5.4. umożliwić aktualizowanie pomocy w języku angielskim przez użytkownika wewnętrznego w ramach własnych plików / dokumentów / filmów. Dopuszcza się możliwość stworzenia serwisu www spełniającego w/w funkcje.	8	8	TAK
54	Ogólne	1.5.5. dostarczyć po każdej instalacji nowej wersji systemu pisemny w wersji angielskiej wykaz informacji na temat zmian oraz instrukcje wdrożenia nowych funkcjonalności	8	8	TAK
	Obszar FK	2.2. Księga główna – dodatkowo punktowane funkcjonalności (aktualizacja 6.7.18):			
55	Obszar FK	2.2.1. umożliwić tworzenie dla nowych kont syntetycznych analityk poprzez skopiowanie struktury konta analitycznego z innego konta syntetycznego	2	2	TAK
56	Obszar FK	2.2.2. umożliwić wykonanie księgowania próbnego, czyli wprowadzania zapisów księgowych do bufora, pozwalającego na opcjonalne uwzględnienie ich w obrotach i saldach na wszystkich zestawieniach. Do momentu zatwierdzenia i ostatecznego zaksięgowania zapisy te mogą być wycofane z księgowania próbnego i poprawiane.	10	10	TAK
57	Obszar FK	2.2.3. umożliwić symulację rozliczenia kosztów, uwzględniającą transakcje z bufora. Do momentu zatwierdzenia i ostatecznego zaksięgowania, zapisy te mogą być wycofane z księgowania próbnego i poprawiane.	2	2	TAK
58	Obszar FK	2.2.4. umożliwić w przypadku korekty błędnych zapisów na koncie za pomocą dokumentu PK powiązanie tego dokumentu z dokumentem źródłowym	9	9	TAK
59	Obszar FK	2.2.5. umożliwić zablokowanie księgowania w danym okresie sprawozdawczym bez konieczności zamykania okresu przez użytkowników w ramach nadanych uprawnień	10	10	TAK

60	Obszar FK	2.2.6. umożliwić otwarcie już zamkniętego okresu sprawozdawczego dla wskazanych użytkowników	1	1	TAK
61	Obszar FK	2.2.7. umożliwić w procesie rozliczania, naliczania kosztów wyeksportowanie danych naliczania kosztów do pliku w formacie *.xls (przebieg próbny), z możliwością weryfikacji przed zaksięgowaniem na poziomie każdej pozycji, tematu, grupy kont lub wydziału z możliwością ponownego naliczenia przy zmienionych parametrach, np. zmiana % narzutu kosztów	2	2	TAK
62	Obszar FK	2.2.8. umożliwić powiązanie kosztów z przychodami w celu ustalenia wyniku finansowego na danym temacie, projekcie zarówno w trakcie roku obrachunkowego, jak i narastająco za cały okres realizacji tematu, projektu w oparciu o dane z bieżące roku obrachunkowego i historyczne	1	1	TAK
63	Obszar FK	2.2.9. umożliwić nadawanie uprawnień do kont księgowych na dowolnym poziomie, osobno dla podglądu i osobno dla możliwości dokonywania zapisów na koncie	1	1	TAK
64	Obszar FK	2.2.10. umożliwić stworzenie raportu z funkcjonowania modułu za okres wskazany przez użytkownika, w szczególności:	1	1	TAK
		2.2.10.1. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na użytkowników			
		2.2.10.2. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na typy dokumentów			
		2.2.10.3. ilość zaksięgowanych dokumentów i zapisów księgowych z podziałem na dzienniki księgowania			
65	Obszar FK	2.2.11. umożliwić wykorzystanie zaimplementowanego w Systemie słownika obowiązujących symboli PKWiU, przy tworzeniu dekretu księgowego,	2	2	TAK
	Obszar FK	2.4. Księga główna – raporty – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
66	Obszar FK	2.4.1. umożliwić generowanie raportów w PLN jak i walucie obcej	5	5	TAK
67	Obszar FK	2.4.2. umożliwić utworzenie łącznego sprawozdania finansowego dla wybranych jednostek organizacyjnych wewnętrznych, samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe, pracujących w różnych systemach informatycznych (finansowo-księgowych) z uwzględnieniem wyłączenia wzajemnych należności i zobowiązań oraz kompensacie rozliczeń kosztów i przychodów z tytułu świadczeń wzajemnych usług.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.7. Kasa – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
68	Obszar FK	2.7.1. umożliwić ewidencję dokumentów ścisłego zarachowania i ich wydawania z określeniem pracownika pobierającego druki.	2	2	TAK
69	Obszar FK	2.7.2. umożliwić rozliczanie druków ścisłego zarachowania z poziomu dokonywanej operacji kasowej oraz przegląd dokumentów rozliczających poszczególne druki.	2	2	TAK
	Obszar FK	2.10. Delegacje – dodatkowo punktowane funkcjonalności - (aktualizacja 6.7.18):			
70	Obszar FK	2.10.1. umożliwić poprzez rejestrację delegacji i wprowadzenie szacowanego kosztu delegacji blokadę środków na budżecie (wybór budżetu) oraz rozliczanie blokady wraz z rozliczeniem delegacji	2	2	TAK

71	Obszar FK	2.10.2. umożliwić prowadzenie rejestru zaliczek na zagraniczną podróż służbową oraz przedpłat na konferencje, noclegi itp. oraz jego przeglądanie na podstawie następujących danych (w szczególności:	9	9	TAK
		2.10.2.1. Nazwisko pracownika / nazwa kontrahenta			
		2.10.2.2. Numer wewnętrzny zlecenia/przedpłaty			
		2.10.2.3. Data przelewu			
		2.10.2.4. Nazwa jednostki			
		2.10.2.5. Kraj wyjazdu/ kraj dokonania przedpłaty			
		2.10.2.6. Termin wyjazdu			
		2.10.2.7. Wyjazdy nierozliczone.			
72	Obszar FK	2.10.3. umożliwić rozbić kosztów podróży służbowej na kilka MPK	10	10	TAK
73	Obszar FK	2.10.4. umożliwić dokonywanie czynności związanych z delegacjami krajowymi i zagranicznymi przez portal samoobsługowy pracownika	5	5	TAK
	Obszar FK	2.12. Zapotrzebowania – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
74	Obszar FK	2.12.1. umożliwić przeglądanie złożonych zapotrzebowani blokujących środki na budżetach	5	5	TAK
		2.12.2.1. wg. kryteriów w szczególności:			
		2.12.2.1.1. numeru,			
		2.12.2.1.2. jednostki realizującej,			
		2.12.2.1.3. jednostki składającej,			
		2.12.2.1.4. przedmiotu zapotrzebowania			
		2.12.2.1.5. numeru faktury realizującej zapotrzebowanie,			
		2.12.2.1.6. kontrahenta realizującego zapotrzebowanie			
2.12.1.2. po fragmencie opisu kryterium *tekst*					
	Obszar FK	2.14. Elektroniczny obieg dokumentów powiązanych z FK – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
75	Obszar FK	2.14.1. umożliwiać tworzenie raportów:	1	1	TAK
		2.14.1.1 ilość dokumentów w poszczególnych fazach i statusach z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo			
		2.14.1.2. czas odpowiedzi na dokument z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo			
76	Obszar FK	2.14.2. umożliwić wybór rodzaju powiadomienia o oczekujących w ramach workflow zadaniach w szczególności	5	5	TAK
		2.14.2.1. mail,			
		2.14.2.2. komunikat w systemie,			
		2.14.2.3. raport			

77	Obszar FK	2.14.3. umożliwić komunikację pomiędzy wszystkimi użytkownikami (również spoza ścieżki akceptacji) w celu uzyskiwania dodatkowych informacji do opisu faktury, zachowując dodatkowe wyjaśnienia jako załączniki do dokumentu	10	10	TAK
	Obszar FK	2.16. Dokumenty zakupowe – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
78	Obszar FK	2.16.1. umożliwić przypisanie zakupionych materiałów i usług do odpowiedniej grupy PKWiU	1	1	TAK
	Obszar FK	2.18. Dokumenty zakupowe – korekty – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
79	Obszar FK	2.18.1. umożliwić powiązanie wystawionej noty korygującej z dokumentami pierwotnymi z możliwością odnotowania akceptacji sprzedawcy	10	10	TAK
80	Obszar FK	2.18.2. umożliwić nadpisywanie, od momentu otrzymania akceptacji noty korygującej przez sprzedawcę, zmian objętych notą w nowej wersji rejestru i pliku JPK_VAT, JPK_FA	10	10	TAK
	Obszar FK	2.21. Zakupy zagraniczne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
81	Obszar FK	2.21.1. umożliwić sprawdzenie statusu kontrahenta w systemie VIES.	10	10	TAK
82	Obszar FK	2.21.2. umożliwić automatyczne generowanie informacji o zamówieniach towarów poza granicami kraju i spodziewanym terminie realizacji.	5	5	TAK
83	Obszar FK	2.21.3. umożliwić automatyczne generowanie informacji o towarach sprowadzonych spoza UE, dla których nie ma dokumentu odprawy celnej.	5	5	TAK
84	Obszar FK	2.21.4. Umożliwić automatyczne generować informację o złożonych zamówieniach na naprawy urządzeń wysyłanych poza UE (w celu przygotowania zgłoszenia wywozowego).	2	2	TAK
	Obszar FK	2.23. Dokumenty sprzedażowe – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
85	Obszar FK	2.23.1. umożliwić automatyczne wystawianie faktur za udział w konferencjach w oparciu o dane zawarte w Zgłoszeniach na konferencje na portalu „Konferencje”.	4	4	TAK
	Obszar FK	2.28. Kontrahenci – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
86	Obszar FK	2.28.1. automatycznie kontrolować , czy kontrahent ma zarejestrowaną działalność gospodarczą , poprzez sprawdzenie danych na stronie GUS	10	10	TAK
87	Obszar FK	2.28.2. automatycznie kontrolować, czy kontrahent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, poprzez sprawdzenie danych na stronie MF, VIES	10	10	TAK
88	Obszar FK	2.28.3. umożliwić automatyczne pobieranie danych kontrahenta z bazy GUS i jednocześnie umożliwić wybór oddziału jednostki podległej kontrahentowi jako nabywcy	10	10	TAK
	Obszar FK	2.30. Majątek trwały – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
89	Obszar FK	2.30.1. umożliwić by nowo wprowadzane środki trwałe trafiały do bufora, i z tego poziomu po weryfikacji, modyfikacji i zatwierdzeniu będzie tworzona w księdze majątku trwałego właściwa kartoteka; możliwość nadania uprawnień do każdego etapu i ograniczenia pól do edycji, podglądu lub ukrycia widoczności	5	5	TAK

90	Obszar FK	2.30.2. umożliwić przypisanie załączników elektronicznych, zarówno dokumentów, jak i zdjęć, do kartoteki konkretnego środka trwałego	5	5	TAK
91	Obszar FK	2.30.3. umożliwić hurtowe zatwierdzanie operacji	2	2	TAK
92	Obszar FK	2.30.4. umożliwić rejestrację powtórnego wydrukowania kodu kreskowego dla danego numeru inwentarzowego	2	2	TAK
93	Obszar FK	2.30.5. umożliwić dodawanie nowego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej na bazie już istniejących poprzez funkcję kopiowania	9	9	TAK
94	Obszar FK	2.30.6. umożliwić na poziomie kartoteki środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej istnienie pól elastycznych do wykorzystania przez użytkownika	9	9	TAK
95	Obszar FK	2.30.7. umożliwić wyłączenie środka trwałego z naliczenia amortyzacji:	10	10	TAK
		2.30.7.1 na okres wskazany przez użytkownika systemu			
		2.30.7.2 dla wybranych miesięcy na podstawie wskazań użytkownika			
96	Obszar FK	2.30.8. umożliwić dokonywanie korekt amortyzacji dla poszczególnych środków trwałych nawet dla okresów dłuższych niż rok w związku z sytuacjami, które mogą mieć miejsce na długo po przyjęciu środka trwałego do użytkowania np. nieprawidłowo ustalona wartość początkowa środka trwałego	2	2	TAK
97	Obszar FK	2.30.9. umożliwić w ramach korekty wieloletniej wydzielenie środków trwałych finansowanych ze budżetów w szczególności:	1	1	TAK
	Obszar FK	2.30.9.1. projektów,			
	Obszar FK	2.30.9.2. dotacji			
98	Obszar FK	2.30.10. umożliwić powiązanie kartoteki środka trwałego z odpowiednią analityką konta księgi głównej – nakłady na inwestycje	2	2	TAK
	Obszar FK	2.33. Podatki – ogólne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
99	Obszar FK	2.33.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do sporządzenia łącznych z Collegium Medicum deklaracji/informacji podatkowych.	5	5	TAK
100	Obszar FK	2.33.2. umożliwić wygenerowanie łącznych dla całej Uczelni deklaracji/informacji/korekt podatkowych.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.35. Podatki – VAT – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
101	Obszar FK	2.35.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej deklaracji/korekty VAT-7 dla całej Uczelni.	5	5	TAK
102	Obszar FK	2.35.2. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-27 dla całej Uczelni.	5	5	TAK
103	Obszar FK	2.35.3. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-UE dla całej Uczelni.	5	5	TAK

104	Obszar FK	2.35.4. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej informacji VAT-UEK dla całej uczelni.	5	5	TAK
105	Obszar FK	2.35.5. umożliwić przygotowanie korekty deklaracji/informacji VAT na podstawie zmiany danych wyłącznie z importu danych z systemu SIMPLE.	5	5	TAK
	Obszar FK	2.37. Podatki inne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
106	Obszar FK	2.37.1. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację deklaracji CIT- 10Z	2	2	TAK
107	Obszar FK	2.37.2. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację innych deklaracji podatkowych w zakresie podatku u źródła – IFT 1, IFT 1R, IFT 2, IFT 2R.	2	2	TAK
108	Obszar FK	2.37.3. umożliwić obsługę, wydruk i archiwizację deklaracji PCC-3.	2	2	TAK
109	Obszar FK	2.37.4. umożliwić tworzenie, wydruk i archiwizowanie deklaracji/korekty deklaracji dla podatków od nieruchomości DN-1.	2	2	TAK
110	Obszar FK	2.37.5. umożliwić monitorowanie wartości aktywów i pasywów na koniec każdego kwartału w zakresie obrotu dewizowego w celu określenia obowiązku podatkowego do składania sprawozdania do NBP na potrzeby bilansu płatniczego.	2	2	TAK
111	Obszar FK	2.37.6. umożliwić monitorowanie wartości wymiany towarowej z krajami Unii Europejskiej w celu ustalenia obowiązku przekazywania informacji w ramach systemu INTRASTAT.	2	2	TAK
112	Obszar FK	2.37.7. umożliwić zestawienie danych części toruńskiej, z importem danych z systemu SIMPLE z Collegium Medicum niezbędnych do wspólnej wysyłki elektronicznej informacji INTRASTAT.	2	2	TAK
113	Obszar FK	2.37.8. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania łącznej deklarację CIT-8 wraz z załącznikami w oparciu o dane Zamawiającego i Collegium Medicum	5	5	TAK
	Obszar FK	2.39. Rejestr sprzedaży – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
114	Obszar FK	2.39.1. umożliwić import danych z systemu SIMPLE i wygenerowanie rejestru zbiorczego łączącego dane Zamawiającego i Collegium Medicum, odpowiadającego dyspozycji art.109 ust.3 UVAT (a więc zawierającego w szczególności: kwotę podatku podlegającą wpłacie lub zwrotowi z US) - kolumny tego rejestru odpowiadałyby w części pozycjom deklaracji VAT-7	5	5	TAK
	Obszar FK	2.41. Rejestr zakupu – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
115	Obszar FK	2.41.1. umożliwić dostęp z poziomu rejestru VAT do dokumentów pomocnych w ustaleniu daty obowiązku podatkowego i zakresu odliczenia w szczególności:	5	5	TAK
		2.41.1.1. umowy,			
		2.41.1.2. protokoły,			
		2.41.1.3. reklamacje,			
		2.41.1.4. zestawienie zużycia mediów,			

		2.41.1.5. ankiety VAT			
116	Obszar FK	2.41.2. umożliwić prawidłowe ustalenie okresu do odliczenia podatku VAT tj musi automatycznie uzupełnić datę do odliczenia podatku VAT datą otrzymania zapłaty przez kontrahenta liczoną jako pierwszy dzień roboczy od daty dokonania zapłaty dla:	5	5	TAK
		2.41.2.1. zakupów rozliczanych metodą kasową,			
		2.41.2.2. faktur RR,			
		2.41.2.3. faktur przedpłatowych			
117	Obszar FK	2.41.3. umożliwić weryfikację statusu kontrahenta w VAT na etapie wprowadzania dokumentu zakupu.	10	10	TAK
118	Obszar FK	2.41.4. automatycznie powiadamiać i ostrzegać w obszarze środków trwałych i towarów handlowych w okresie korekty odliczenia podatku VAT w przypadku:	2	2	TAK
		2.41.4.1. zmiany przeznaczenia,			
		2.41.4.2. sprzedaży			
		2.41.4.3. bezpłatnego wydania			
119	Obszar FK	2.41.5. umożliwić podgląd z poziomu rejestru VAT do zdefiniowanych zbiorów danych np. wykazu pojazdów samochodowych z przypisanymi wskaźnikami odliczenia, rejestru umów najmu ze wskaźnikami odliczeń, rejestru umów grantowych/projektowych ze wskaźnikami odliczeń.	2	2	TAK
120	Obszar FK	2.41.6. automatycznie generować powiadomienia o 150 dniowym przekroczeniu terminu płatności i umożliwić skorygowanie podatku naliczonego, również w odniesieniu do zaległości częściowych. Funkcja powiązana z odpowiednią prezentacją w deklaracji VAT.	2	2	TAK
121	Obszar FK	2.41.7. automatycznie przenosić w odpowiednie pola deklaracji VAT kwotę podatku naliczonego wynikającego z 150 dniowego przekroczenia terminu płatności	2	2	TAK
122	Obszar FK	2.41.8. automatycznie generować powiadomienia o uregulowaniu należności dla zakupów, które były przedmiotem korekty z tytułu 150 dniowego przekroczenia terminu płatności i przenieść kwotę podatku VAT w odpowiednie pola deklaracji VAT	2	2	TAK
123	Obszar FK	2.41.9. umożliwić generowanie deklaracji VAT – ref w odniesieniu do wybranych nabyć zagranicznych.	1	1	TAK
	Obszar FK	2.43. Raportowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
124	Obszar FK	2.43.1. umożliwić utworzenie raportu z zapotrzebowań, które nie zostały zrealizowane i nie zostały przeniesione z powodu braku kontynuacji budżetu w roku następnym	5	5	TAK
125	Obszar FK	2.43.2. umożliwić zapisanie utworzonego raportu jako szablonu i wykorzystywania go w późniejszym czasie z uaktualnionymi danymi	1	1	TAK
	Obszar FK	2.45. Rozrachunki – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
126	Obszar FK	2.45.1. umożliwić przygotowanie i realizację zlecenia płatności z tytułu w szczególności:	2	2	TAK

		2.45.1.1. nadpłaty,			
		2.45.1.2. kompensaty,			
		2.45.1.3. korekty faktury			
127	Obszar FK	2.45.2. umożliwić naliczenie odsetek od transakcji przekazywanych na drogę sądową i ich skapitalizowanie z kwotą roszczenia	9	9	TAK
128	Obszar FK	2.45.3. umożliwić ewidencję dodatkowych kosztów należnych w ramach danej sprawy sądowej, w szczególności:	2	2	TAK
		2.45.3.1. kosztów sądowych,			
		2.45.3.2. kosztów zastępstwa,			
		2.45.3.3. kosztów komornika,			
		2.45.3.4. kosztów egzekucji			
129	Obszar FK	2.45.4. umożliwić automatyczne wycenienie nierozliczonych rozrachunków wyrażonych w walutach obcych w oparciu o kursy walut pobieranych z:	5	5	TAK
		2.45.4.1. tabel kursowych z NBP			
		2.45.4.2. banków obsługujących użytkownika			
		2.45.4.3. kursy walut wprowadzone ręcznie			
130	Obszar FK	2.45.5. umożliwić zablokowanie wykonania płatności dla danego kontrahenta do kwoty określonej w dokumencie wraz z możliwością dodania , zapisania i automatycznego wyświetlenia informacji o powodzie blokady, w szczególności:	10	10	TAK
		2.45.5.1. z tytułu otwartej umowy kompensaty			
		2.45.5.2. otrzymanej decyzji komornika o zajęciu wynagrodzenia			
131	Obszar FK	2.45.6. umożliwić automatyczne powiadamianie o przekroczeniu terminu płatności przez dłużnika powyżej 150 dni z jednoczesną informacją o możliwości zastosowania procedury ulgi za złe długi	2	2	TAK
	Obszar KP	3.6. Płace – gruby klient – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
132	Obszar KP	3.6.1. kartoteka ze zbiorczym widokiem danych podatkowych .	10	10	TAK
133	Obszar KP	3.6.2. kartoteka ze zbiorczym widokiem kart pracy.	10	10	TAK
134	Obszar KP	3.6.3. kartoteka ze zbiorczym widokiem składników zagregowanych rocznie.	10	10	TAK
135	Obszar KP	3.6.4. kartoteka ze zbiorczym widokiem wystawionych dokumentów podatkowych dla pracowników z podziałem na lata i rodzaje dokumentów w szczególności	10	10	TAK
		3.6.4.1. PIT-11,			
		3.6.4.2. PIT-8C,			
		3.6.4.3. PIT-4R,			
		3.6.4.4. PIT-8AR,			

		3.6.4.5. IFT1/IFT-R			
136	Obszar KP	3.6.5. export danych do różnych formatów (w tym w szczególności .xls, .pdf, .doc) z kartotek i zbiorczych widoków,	6	6	TAK
137	Obszar KP	3.6.6. kartoteka zbiorcza wystawionych dokumentów podatkowych (dotyczy umów cywilnoprawnych).	10	10	TAK
138	Obszar KP	3.6.7. automatycznie kontrolować poprawności minimalnej i maksymalnej wartości procentu zasiłku (z zakresu 60%-100%).	2	2	TAK
139	Obszar KP	3.6.8. umożliwić automatyczne korygowanie zasiłków w przypadku wypłaty wynagrodzenia ze wskazanym okresem przysługiwania (np. kwota wynagrodzenia wypłacana na liście płac w lipcu 2017r., dotyczy kwietnia 2017r.). Po takiej wypłacie system powinien automatycznie wywołać korekty zasiłków, które w podstawie uwzględniały wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2017r.	5	5	TAK
140	Obszar KP	3.6.9. umożliwić ustalanie okresu z wypłatą 100% i 60% dla urlopów macierzyńskiego i rodzicielskiego .	2	2	TAK
141	Obszar KP	3.6.10. umożliwić zaewidencjonowanie przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia podstawy składek na ubezpieczenie społeczne oraz prawidłowego naliczenia funduszu pracy.	3	3	TAK
142	Obszar KP	3.6.11. umożliwić automatyczne rozliczenie obcokrajowca opłacającego składki w swoim kraju na podstawie jego oświadczenia zarejestrowanego w systemie.	2	0	NIE
143	Obszar KP	3.6.12. automatycznie rozliczać zwroty składek na podstawie zaewidencjonowanych w systemie danych z decyzji ZUS, zarówno za bieżący rok jak i ubiegłe lata, bez konieczności przeliczania list do każdego miesiąca (chyba że można to robić niezależnie od naliczania pozostałych list płac).	1	1	TAK
144	Obszar KP	3.6.13. umożliwić automatyczny export korekt raportów ZUS do programu Płatnik po rozliczeniu zwrotu składek (na podstawie zaewidencjonowanych w systemie danych z decyzji ZUS)	1	1	TAK
145	Obszar KP	3.6.14. automatycznie blokować naliczenie wynagrodzeń w przypadku nie przedłużenia umowy o pracę (brak przedłużenia lub rozwiązania stosunku pracy zaewidencjonowanego w systemie).	2	2	TAK
146	Obszar KP	3.6.15. umożliwić automatyczne rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz np. w związku z regulacją wynagrodzeń. System musi pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz innych składników płacowych.	2	2	TAK
147	Obszar KP	3.6.16. umożliwić automatyczną zmianę naliczonej składki wypadkowej (na podstawie informacji z ZUS) z możliwością dokonania korekt dekretów księgowych.	2	2	TAK
148	Obszar KP	3.6.17. umożliwić weryfikację i zabezpieczenie obliczonych list płac przed wykonaniem zestawienia zbiorczego, czy nie występują błędy i rozbieżności które zablokują możliwość zamknięcia listy. Mechanizm zabezpieczenia musi być odwracalny.	4	4	TAK
149	Obszar KP	3.6.18. umożliwić wybór organu egzekucyjnego ze słownika na podstawie konta bankowego.	2	2	TAK
150	Obszar KP	3.6.19. umożliwić zablokowanie nanoszenia lub zmiany danych na okres obliczeń.	2	2	TAK

151	Obszar KP	3.6.20. umożliwić blokadę wprowadzonych absencji (np. urlopy) po obliczeniu listy płac. Powinna istnieć możliwość korekty rozliczonych absencji (np. konieczność rozliczenia zwolnienia lekarskiego w miejsce urlopu wypoczynkowego).	1	1	TAK
152	Obszar KP	3.6.21. umożliwić tworzenie formuł kalkulacyjnych (możliwość działań matematycznych na składnikach także archiwalnych), które można używać np. do wydruków.	8	8	TAK
153	Obszar KP	3.6.22. umożliwić dopisywanie formuł kalkulacyjnych do zestawów składników.	6	6	TAK
154	Obszar KP	3.6.23. umożliwić włączenie blokady naliczeń list płac w czasie konfigurowania algorytmów składników płac.	1	1	TAK
155	Obszar KP	3.6.24. automatycznie informować użytkowników o zaimportowanych zwolnieniach.	4	4	TAK
156	Obszar KP	3.6.25. umożliwić import składników wynagrodzeń z pliku (txt, xls).	2	2	TAK
157	Obszar KP	3.6.26. umożliwić informowanie użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.	2	2	TAK
158	Obszar KP	3.6.27. automatycznie podpowiadać przynależność do urzędu skarbowego na podstawie adresu zamieszkania.	2	2	TAK
159	Obszar KP	3.6.28. umożliwić poprawę danych na deklaracjach podatkowych przez użytkownika przed wysyłką na portal Ministerstwa Finansów najlepiej bez naliczania listy płac.	1	1	TAK
160	Obszar KP	3.6.29. umożliwić nanoszenie konta zagranicznego i przekazanie wynagrodzenia na zagraniczne konto.	1	1	TAK
161	Obszar KP	3.6.30. udostępnić filtr/selekcję do wyboru osób dla których będą w danym miesiącu przygotowane raporty RCA, RZA, RSA (wszystkie razem i osobno).	3	3	TAK
162	Obszar KP	3.6.31. w przypadku szybszego zakończenia umowy cywilnoprawnej automatycznie zakończyć ją zgodnie z terminem wskazanym w aneksie lub w ostatnim rachunku. Sytuacja ta ma wpływ na:	2	2	TAK
		3.6.31.1. wyłączenie w/w umowy z podstaw zasiłkowych (pracownik własny)			
		3.6.31.2. automatyczne sporządzenie wyrejestrowania (pracownik obcy)			
163	Obszar KP	3.6.32. kartoteka na której będą gromadzone wygenerowane i wyeksportowane zdarzenia do ZUS (przechowywanie informacji o historii dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych).	2	2	TAK
164	Obszar KP	3.6.33. mechanizm definiowania przez administratora szablonów dokumentów do wysyłki e-mail (dla wyselekcjonowanych pracowników).	2	2	TAK
	Obszar KP	3.8. Płace – gruby klient – raportowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
165	Obszar KP	3.8.1. umożliwić generowanie raportu który podsumuje kwoty wysłanych zaliczek podatkowych do US z dokumentów PIT-11 .	6	6	TAK
166	Obszar KP	3.8.2. umożliwić generowanie raportu, który będzie prezentował osoby dla których w deklaracjach podatkowych PIT-11 pojawią się ujemne wartości (np. ujemne autorskie koszty uzyskania przychodu, ujemne składki społeczne, ujemna składka zdrowotna)	4	4	TAK

167	Obszar KP	3.8.3. umożliwić przygotowanie zestawienia z danymi dla aktuarusza na wskazany dzień roku do wyceny rezerw na nagrodę jubileuszową i odprawę emerytalną.	1	0	NIE
168	Obszar KP	3.8.4. umożliwić przygotowanie corocznego zestawienia naliczenia rezerw na ekwiwalenty za niewykorzystany urlop (w kontekście jednostek organizacyjnych):	1	0	NIE
		3.8.4.1. naliczenia rezerw,			
		3.8.4.2. rozwiązania rezerw,			
		3.8.4.3. automatyczna dekretacja wyniku			
169	Obszar KP	3.8.5. umożliwić przygotowanie pisma wysłanego do ZUS celem przeliczenia 30-krotności na podstawie oświadczeń pracowników.	1	1	TAK
170	Obszar KP	3.8.6. umożliwić przygotowanie raportu porównującego ze sobą listy z dwóch różnych miesięcy, w kontekście wszystkich składników płac lub tylko wybranych.	2	2	TAK
171	Obszar KP	3.8.7. umożliwić przygotowanie raportu o przeciętnych wynagrodzeniach w układzie tabelarycznym:	1	1	TAK
		3.8.7.1. w podziale nauczyciele akademicy i pracownicy nie będący nauczycielami,			
		3.8.7.2. w wydruku musi być możliwość określenia okresu wydruku,			
		3.8.7.3. w wydruku musi być możliwość wyboru list z jakich raport będzie się generować,			
		3.8.7.4. w wydruku musi być możliwość wyboru zestawu składników z jakich raport będzie się generować,			
		3.8.7.5. wydruk musi działać na danych z ostatnich obliczeń jak i danych archiwalnych,			
		3.8.7.6. w wydruku musi być możliwość wyboru liczenia średniej wg osób i etatów liczonych zgodnie z RB-70 i Z-06,			
172	Obszar KP	3.8.8. umożliwić wydruk składników płacowych i innych parametrów.	2	0	NIE
	Obszar KP	3.11. Płace – informacje uzyskiwane z USOS – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
173	Obszar KP	3.11.1. informować o konieczności wyrejestrowania doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego na czas zawartej umowy zlecenie.	2	2	TAK
174	Obszar KP	3.11.2. umożliwić automatyczną synchronizację z systemem USOS danych dotyczących studentów i doktorantów dla których należy wystawiać zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania do ZUS.	1	1	TAK
	Obszar KP	3.13. Płace – informacje przekazywane do systemu bankowego – dodatkowo punktowane funkcjonalności (aktualizacja 05.07.18):			
175	Obszar KP	3.13.1. umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania formatu przelewu w postaci pliku.	1	1	TAK
	Obszar KP	3.15. Płace – informacje uzyskiwane z modułu kadrowego – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
176	Obszar KP	3.15.1. kartoteka na której będą gromadzone dane spadkobierców .	2	2	TAK
177	Obszar KP	3.15.2. kartoteka ze zbiorczym widokiem pracowników (także w ramach selekcji) w kontekście danych osobowych .	10	10	TAK

178	Obszar KP	3.15.3. kartoteka ze zbiorczym widokiem w kontekście danych zatrudnień pracownika	10	10	TAK
179	Obszar KP	3.15.4. kartoteka ze zbiorczym widokiem absencji pracowników.	10	10	TAK
180	Obszar KP	3.15.5. kartoteka ze zbiorczym widokiem zawieszzeń pracowników.	10	10	TAK
	Obszar Budżetowanie	4.2. Budżetowanie – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
181	Obszar Budżetowanie	4.2.1. Umożliwić użytkownikowi wprowadzanie zmian w strukturze budżetu w trakcie roku budżetowego, m.in. w związku z dostosowaniem jego struktury do zmian w organizacji.	7	7	TAK
182	Obszar Budżetowanie	4.2.2. Umożliwić agregowanie budżetów na różnych poziomach, m.in.:	10	10	TAK
		4.2.2.1. agregowanie typów budżetów wg. grup budżetów,			
		4.2.2.2. agregowanie typów budżetów wg. jednostek,			
		4.2.2.3. agregowanie typów budżetów wg. dysponentów środków,			
		4.2.2.4. agregowanie typów budżetów wg. zasad mniejsze, większe, równe, nierówne, zerowe i obsługiwać zagnieżdżenia warunkowe (w tym możliwość wyłączenia z agregacji poprzez wskazanie).			
183	Obszar Budżetowanie	4.2.3. Umożliwić formatowanie pozycji budżetu poprzez zmianę, m.in.:	1	1	TAK
		4.2.3.1. kolor tła,			
		4.2.3.2. kolor czcionki,			
		4.2.3.3. pogrubienie,			
		4.2.3.4. kursywa.			
	Obszar Budżetowanie	4.6. Prognozowania – dodatkowo punktowane funkcjonalności			
184	Obszar Budżetowanie	4.6.1. Umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uwzględniającego m.in.:	4	4	TAK
		4.6.1.1. jednostki organizacyjne,			
		4.6.1.2. stany kadrowe,			
		4.6.1.3. stany studentów,			
		4.6.1.4. ilości realizowanych grantów,			
		4.6.1.5. stałą przeniesienia wyrażonej kwotowo.			
185	Obszar Budżetowanie	4.6.2. Umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu uczelnianego m.in.:	0	0	
		4.6.2.1. – wartości środków z roku ubiegłego,			
		4.6.2.2. – wskaźniki umiędzynarodowienia związane z ilością studentów z zagranicy,			
		4.6.2.3. – korekty (zmniejszenia i zwiększenia środków).			
186	Obszar Budżetowanie	4.6.3. Umożliwić wspieranie szacowania przychodów związanych z realizacją studiów odpłatnych, z uwzględnieniem m.in.:	7	7	TAK
		4.6.3.1. stawek odpłatności,			

		4.6.3.2. czynników waloryzacji odpłatności np. o wskaźnik inflacji,			
		4.6.3.3. zmiany liczby studentów w IV kwartale roku planowanego.			
187	Obszar Budżetowanie	4.6.4. Umożliwić wspieranie prognozowania przychodów (operacyjnych, pozostałych operacyjnych i finansowych) na podstawie danych z lat ubiegłych i bieżących. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
188	Obszar Budżetowanie	4.6.5. Umożliwić wspieranie prognozowania przychodów na podstawie centralnej bazy umów i dotacji, w tym: umów z tytułu najmu, usług specjalistycznych. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
189	Obszar Budżetowanie	4.6.6. Umożliwić wspieranie prognozowania kosztów amortyzacji w zakresie m.in.:	4	4	TAK
		4.6.6.1. rodzajów amortyzacji, np. amortyzacja okresowa, amortyzacja jednorazowa			
		4.6.6.2. budżetów,			
		4.6.6.3. działalności,			
190	Obszar Budżetowanie	4.6.7. Umożliwić wspieranie prognozowania kosztów mediów (energia elektryczna, energia cieplna, woda, gaz) w zakresie m.in.:	4	4	TAK
		4.6.7.1. rodzajów mediów,			
		4.6.7.2. typów budżetów,			
		4.6.7.3. rodzajów działalności,			
191	Obszar Budżetowanie	4.6.8. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów materiałów, usług, pozostałych kosztów (w tym pozostałych kosztów operacyjnych i finansowych) w zakresie m.in.:	3	3	TAK
		4.6.8.1. rodzajów materiałów, usług, pozostałych kosztów,			
		4.6.8.2. typów budżetów,			
		4.6.8.3. rodzajów działalności,			
192	Obszar Budżetowanie	4.6.9. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów podróży służbowych w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.9.1. typów budżetów,			
		4.6.9.2. rodzajów działalności,			
193	Obszar Budżetowanie	4.6.10. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów zakupu aparatury naukowo - badawczej w zakresie m.in.:	3	3	TAK
		4.6.10.1. typów budżetów,			
		4.6.10.2. rodzajów działalności,			
194	Obszar Budżetowanie	4.6.11. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów wynagrodzeń osobowych z narzutami (w tym fundusz świadczeń socjalnych) w zakresie m.in.:	10	10	TAK

		4.6.11.1. typów budżetów,			
		4.6.11.2. rodzajów działalności,			
195	Obszar Budżetowanie	4.6.12. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów wynagrodzeń umów cywilnoprawnych i autorskich z narzutami w zakresie m.in.:	10	10	TAK
		4.6.12.1. typów budżetów,			
		4.6.12.2. rodzajów działalności,			
196	Obszar Budżetowanie	4.6.13. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów stypendiów w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.13.1. rodzaju stypendiów,			
		4.6.13.2. typów budżetów,			
		4.6.13.3. rodzajów działalności,			
197	Obszar Budżetowanie	4.6.14. Umożliwić wspieranie prognozowanie kosztów remontów w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.14.1. rodzaju,			
		4.6.14.2. typów budżetów,			
		4.6.14.3. rodzajów działalności,			
198	Obszar Budżetowanie	4.6.15. Umożliwić wspieranie prognozowanie nakładów na aktywa trwałe w zakresie m.in.:	2	2	TAK
		4.6.15.1. rodzaju,			
		4.6.15.2. jednostek,			
		4.6.15.3. typów budżetów,			
		4.6.15.4. rodzajów działalności,			
199	Obszar Budżetowanie	4.6.16. Umożliwić wspieranie prognozowanie stanów zatrudnienia w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.16.1. liczby etatów w podziale na poszczególne jednostki i stanowiska,			
		4.6.16.2. planowanych zmian zatrudnienia w trakcie roku,			
		4.6.16.3. typów budżetów,			
		4.6.16.4. rodzajów działalności,			
200	Obszar Budżetowanie	4.6.17. Umożliwić wspieranie prognozowanie liczby studentów i doktorantów w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.17.1. rodzaju,			
		4.6.17.2. poszczególnych lat studiów,			
		4.6.17.3. liczby osób w podziale na poszczególne jednostki,			
		4.6.17.4. planowanych zmian w IV kwartale.			
201	Obszar Budżetowanie	4.6.18. Umożliwić wspieranie prognozowanie liczby studentów i doktorantów korzystających z pomocy materialnej w zakresie m.in.:	6	6	TAK
		4.6.18.1. rodzaju,			

		4.6.18.2. poszczególnych lat studiów,			
		4.6.18.3. liczby osób w podziale na poszczególne jednostki,			
		4.6.18.4. planowanych zmian w IV kwartale.			
202	Obszar Budżetowanie	4.6.19. Umożliwić wspieranie prognozowanie pozostałych elementów planu rzeczowo - finansowego w zakresie przewidzianym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.	3	3	TAK
	Obszar Zakupy	5.2. Zapotrzebowania wewnętrzne – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
203	Obszar Zakupy	5.2.1. umożliwić automatyczne sprawdzenie w momencie generowania zamówienia do firmy statusu firmy w rejestrze płatników VAT Ministerstwa Finansów,	10	10	TAK
204	Obszar Zakupy	5.2.2. umożliwić u pracowników realizujących zakupy towarów i usług, podział zapotrzebowania z możliwością rozróżnienia (np.: kolorem) w szczególności na:	5	5	TAK
		5.2.2.1. nowe zapotrzebowania,			
		5.2.2.2. zapotrzebowania w trakcie realizacji,			
		5.2.2.3. zapotrzebowania zamknięte (archiwum),			
	Obszar Nauki i projektów	7.2. Nauka i projekty – gruby klient – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
205	Obszar Nauki i projektów	7.2.1. umożliwić definiowanie odrębnych szablonów wydruków dokumentów, raportów, wykazów dla każdego z projektów, zawierające wymagane zapisy, logotypy oraz znaki graficzne identyfikujące projekt dostępne w oparciu o system uprawnień,	4	4	TAK
206	Obszar Nauki i projektów	7.2.2. umożliwić wprowadzanie następujących danych dot. projektów w ramach nadanych uprawnień w systemie:	7	7	TAK
		7.2.2.1. Informacja o tym czy projekt jest realizowany indywidualnie czy w konsorcjum;			
		7.2.2.2. Informacja o partnerach (nazwa i kraj) - w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.3. Okres realizacji Projektu przez UMK – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.4. Daty kwalifikowalności kosztów, (jeżeli są inne niż daty trwania projektu określone w umowie);			
		7.2.2.5. Kwota dofinansowania dla UMK– w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.6. Źródła finansowania (wkład własny i dofinansowanie);			
		7.2.2.7. Procent dofinansowania Projektu – dla projektów z wkładem własnym;			
		7.2.2.8. Wysokość wkładu własnego;			
		7.2.2.9. Procent dofinansowania dla UMK– w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.10. Rodzaj finansowania (ryczałtowy, jednostkowy, rzeczywisty);			

		7.2.2.11. Budżet UMK – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.12. Koszty niekwalifikowane z ich wyszczególnieniem;			
		7.2.2.13. Sposób rozliczania z Partnerem – w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum;			
		7.2.2.14. Termin zwrotu odsetek;			
		7.2.2.15. Dane kontaktowe do osób zajmujących się obsługą administracyjną projektu w jednostce realizującej projekt;			
		7.2.2.16. Termin przechowywania wszystkich dokumentów i datę ich archiwizacji;			
207	Obszar Nauki i projektów	7.2.3. umożliwić na definiowanie ról w projekcie (kierownik projektu, kierownik zadania, wykonawca zwykły, wykonawca post-doc., doktorant, stypendysta, konsultant, pracownik pomocniczy).	5	5	TAK
208	Obszar Nauki i projektów	7.2.4. umożliwić stworzenie listy wykonawców na podstawie danych dostępnych w bazie kadrowej (w przypadku pracowników) lub wpisanie ręcznie danych, gdy osoba nie jest pracownikiem UMK;	10	10	TAK
209	Obszar Nauki i projektów	7.2.5. umożliwić określenie formy zatrudnienia wykonawców projektu, np. umowa o pracę, dodatek do wynagrodzenia, stypendium;	5	5	TAK
210	Obszar Nauki i projektów	7.2.6. umożliwić osobom upoważnionym podgląd pod szczegółowe informacje o kosztach zaksięgowanych na koncie projektu, w tym podgląd informacji takich jak: nr dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu księgowego, data zaksięgowania, wystawca dokumentu, przedmiot, koszt całkowity dokumentu, koszt kwalifikowalny.	10	10	TAK
211	Obszar Nauki i projektów	7.2.7. umożliwić w sytuacji, gdy Uczelnia jest Liderem projektu, wprowadzenie budżetu Partnerów i ich wykorzystania do budżetu całego projektu (bez zaciągania danych z systemu F-K), a także umożliwić odpowiedni wydruk raportów uwzględniając budżet partnerów;	2	2	TAK
212	Obszar Nauki i projektów	7.2.8. umożliwić zdefiniowanie, które składowe wynagrodzenia etatowego wchodzi w koszty kwalifikowalne projektu;	3	3	TAK
213	Obszar Nauki i projektów	7.2.9. umożliwiać automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (e-mail wysyłany do kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną) informacje dotyczące terminu raportowania, z funkcją przypominającą, że zbliża się termin raportów rocznych, końcowych lub innych terminów wynikających z umowy;	7	7	TAK
	Obszar Nauki i projektów	7.4. Nauka i projekty – gruby klient – raporty – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
214	Obszar Nauki i projektów	7.4.1. umożliwić zdefiniowania formularzy raportów, stosownych dla danego typu projektu, które wypełniane będą danymi pochodzącymi z modułów finansowo-księgowego, kadrowego czy projektowego;	6	6	TAK
215	Obszar Nauki i projektów	7.4.2. umożliwić tworzenie raportów zgodnie z wymogami danego programu: według dowolnego przedziału czasowego i zgodnie z walutą przewidzianą w umowie;	6	6	TAK
216	Obszar Nauki i projektów	7.4.3. umożliwić tworzenie raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych;	10	10	TAK

217	Obszar Nauki i projektów	7.4.4. umożliwić tworzenie raportów obejmujących różne okresy czasu (czas trwania projektu, miesiące na przełomie roku, miesiące w trakcie roku).	6	6	TAK
218	Obszar Nauki i projektów	7.4.5. umożliwić generowanie zestawień wg różnych kryteriów, w tym m.in. wg wkładu własnego występującego w projektach, środków zapłaconych z konta głównego a podlegających w terminie późniejszym refundacji (z rozdzieleniem, co już zostało zrefundowane, a co jeszcze nie) itp.	4	4	TAK
219	Obszar Nauki i projektów	7.4.6. umożliwić rozliczenie okresowe i końcowe, które powinno odbywać się w dwóch walutach złotych oraz innej wybranej walucie po kursie wskazanym przez użytkownika.	10	10	TAK
220	Obszar Nauki i projektów	7.4.7. umożliwić tworzenie różnorodnych raportów i zestawień dla kadry zarządzającej uczelnią, w zależności od potrzeb - zarówno indywidualnych dot. jednego projektu, jak i zbiorczych np. wg Wydziału, Kierownika projektu, rodzaju kosztów (w tym kosztów niekwalifikowalnych, wkładu własnego i pożyczek), rodzaju działalności, okresu trwania. Raportów szczegółowych (z dokumentami) i raportów ogólnych,	10	10	TAK
221	Obszar Nauki i projektów	7.4.8. umożliwić tworzenie zestawień dot. Zamówień publicznych dla projektu, m.in.:	8	8	TAK
		7.4.8.1. Planu zamówień publicznych;			
		7.4.8.2. Zestawień zamówień publicznych;			
222	Obszar Nauki i projektów	7.4.9. umożliwić wprowadzenie korekt do raportów i księgowiń po informacjach otrzymanych od Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Kontrolującej lub lidera (z zachowaniem danych historycznych).	5	5	TAK
	Obszar Nauki i projektów	7.6. Nauka i projekty – informacje uzyskiwane modułu finansowo-księgowego – dodatkowo punktowana funkcjonalność			
223	Obszar Nauki i projektów	7.6.1. umożliwiać osobom upoważnionym prezentację w budżecie projektu poszczególnych kosztów księgowych projektu w danej kategorii kosztów, chronologicznie, w podziale na zadania.	10	10	TAK
224	Obszar Nauki i projektów	7.6.2. umożliwiać osobom uprawnionym dostęp do informacji o kosztach wynagrodzeń w ramach projektu, w szczególności informacje o imieniu, nazwisku osób otrzymujących wynagrodzenie oraz kwocie wynagrodzenia wypłaconego ze środków projektu w danym okresie.	9	9	TAK
225	Obszar Nauki i projektów	7.6.3. umożliwić migrację danych z systemu obecnie funkcjonującego na UMK w części dotyczącej projektów badawczych tj. budżety/zadania	5	5	TAK
	Integracja z systemami zewnętrznymi	3. Portal konferencji – dane do FV – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
226	Integracja z systemami zewnętrznymi	3. umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego systemu z serwerem systemu do rejestracji uczestników konferencji. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System umożliwi komunikację z bazą kontrahentów dla systemu do rejestracji konferencji z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej.	10	10	TAK

	Integracja z systemami zewnętrznymi	10. Collegium Medicum – informatyczny SIMPLE.ERP w wersji 6.10 wyposażony w aktualizację o numerze a08.1. – dodatkowo punktowane funkcjonalności:			
227	Integracja z systemami zewnętrznymi	10.1. umożliwić automatyczne łączenie sprawozdań części toruńskiej i części bydgoskiej z uwzględnieniem wartości korygujących jeśli występują. W wyniku tej operacji ma powstać sprawozdanie łączne.	10	10	TAK
228	Integracja z systemami zewnętrznymi	10.2. umożliwić komunikację z systemem SIMPLE.ERP w zakresie przepływu niezbędnych danych do przygotowania wspólnych plików JPK, aktualizacji bazy jednostek organizacyjnych	10	10	TAK

SUMY: 1253 1223

3. Zaoferowany termin wykonania zamówienia: zgodnie z SIWZ.
4. Zaoferowana gwarancja jakości oraz rękojmia za wady fizyczne i prawne: zgodnie z SIWZ.
5. Zaoferowane warunki płatności: zgodnie z SIWZ.

Wymagane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca (który nie złożył wraz z ofertą oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej niniejszej informacji, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy lub oświadczenie o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, a który jest w tej samej grupie kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie (**w formie pisemnej w oryginale**) należy przekazać **do dnia 22.10.2018 r.** na adres: **Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Gagarina 5 (pok. 108 lub 112), 87-100 Toruń.**

(-) mgr Jarosław Lisewski
Kierownik Działu Zamówień
Publicznych