

Sygnatura:  
ZP-59/2018 / DZFS-921/20/17

Toruń, dnia 11.09.2018 r.

Wykonawcy

**WYJAŚNIENIE**  
**TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego oraz świadczenie usługi utrzymania systemu”**

Uprzejmie informuję, że w dniu 16.08.2018 r. wpłynęły do Zamawiającego zapytania Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w brzmieniu:

<b>Dokument</b>	<b>Zapis</b>	<b>Pytanie Wykonawcy</b>
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wiele zapisów – przykładowy: 3.7.9. umożliwić wygenerowanie danych do Excel	Czy Zamawiający posiada Licencje Microsoft Office 2016, MS Office 2013 lub Office 365 dla pracowników którzy będą korzystali z funkcji eksportu danych do Excela lub Worda?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający na stacjach roboczych pracowników, którzy będą korzystali z funkcji eksportu danych do Excela lub Worda posiada po jednej z danej licencji na Microsoft Office w wersji 2007 lub 2010 lub 2013 lub 2017.	
Załącznik nr 3 do SIWZ	2. Wymagania sprzętowe – obowiązkowe funkcjonalności: wykonawca w ramach analizy przedwdrożeniowej dostarczy szczegółową konfigurację sprzętu zgodnie z Art. 29 u.3 Ustawy o Zamówieniach Publicznych w oparciu o poniższe warunki brzegowe, która zapewni wydajną i płynną pracę Systemu”	Wykonawca zakłada że w ramach Umowy jest dostarczenie samej konfiguracji rozumianej jako specyfikacja sprzętu, natomiast za fizyczne dostarczenie i instalację sprzętu odpowiedzialny jest Zamawiający. Proszę o potwierdzenie.
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający zgodnie ze specyfikacją Wykonawcy zrealizuje fizyczne dostarczenie, jednak instalację sprzętu pozostaje po stronie wykonawcy.	

Umowa	„W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do udzielenia Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub do zapewnienia pozyskania przez Zamawiającego licencji (sublicencji) na użytkowanie Oprogramowania Osób Trzecich, w zakresie i wymiarze, jaki umożliwia Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania w zakresie określonym Umową. Wszelkie licencje (sublicencje), jakie w ramach niniejszej Umowy uzyska Zamawiający, udzielone będą na czas nieokreślony, jak również nie mogą być wypowiedziane przez Wykonawcę ani przez osoby trzecie. Warunki ww. licencji powinny zapewnić prawo do równoczesnej pracy dowolnej liczby użytkowników z dostępem do wszystkich określonych niniejszą Umową obszarów i Funkcjonalności Oprogramowania””	Pytania 1: Czy Zamawiający posiada licencje Microsoft Windows Server CAL dla wszystkich swoich pracowników? Pytanie 2: Czy Zamawiający posiada licencje Windows Terminal CAL dla wszystkich swoich pracowników? Pytanie 3: Czy Zamawiający posiada licencje serwerową: Windows Server 2016, Standard Edition lub Datacenter Edition, której mógłby użyć w projekcie? Pytanie 4: Czy Zamawiający posiada licencję dla bazy danych Microsoft SQL Server 2016, Standard Edition lub Enterprise Edition w ramach licencjonowania per rdzeń, której mógłby użyć w projekcie? Pytanie 5: Czy Zamawiający posiada licencję Microsoft SQL Server CAL dla wszystkich osób, które będą korzystać z nowego Systemu?
<b>Odpowiedź.</b>	Ad 1) Tak Ad 2) Nie Ad 3) Tak Ad 4) Nie Ad 5) Nie	
Załącznik nr 8 do SIWZ	1.14.1. wykonawca wykona konwersję danych z obecnego systemu modułu socjalnego z okresu co najmniej	Wykonawca prosi o podanie nazwy obecnie używanego systemu modułu socjalnego oraz typu bazy danych. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „konwersja” w przytoczonym wymaganiu?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający informuje, iż obecnie korzysta z rozwiązań firmy Unit4, które pracuje na bazie Oracle. Poprzez konwersję rozumiemy przeniesienie oraz jeśli jest to konieczne zamianę jednej formy danych w inną formę wynikającą z różnic systemowych (stary system – nowy system) oraz uporządkowanie danych.	
Załącznik nr 8 do SIWZ	1.14.2. wykonawca wykona konwersję danych z obecnego systemu modułu kasy zapomogowo-pożyczkowej z okresu co najmniej 5 lat	Wykonawca prosi o podanie nazwy obecnie używanego systemu modułu kasy zapomogowo-pożyczkowej oraz typu bazy danych. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „konwersja” w przytoczonym wymaganiu?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający informuje, iż obecnie korzysta z rozwiązań firmy Unit4, które pracuje na bazie Oracle. Poprzez konwersję rozumiemy przeniesienie oraz jeśli jest to konieczne zamianę jednej formy danych w inną formę wynikającą z różnic systemowych (stary system – nowy system) oraz uporządkowanie danych	
Załącznik nr 8 do SIWZ	1.14.7. wykonawca wykona konwersję wszystkich danych pracowników, które znajdują się w aktualnym systemie kadrowym UMK wraz z historią	Wykonawca prosi o podanie nazwy obecnie używanego systemu kadrowego oraz typu bazy danych. Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli Wykonawca wykona konwersję danych zgodnie z wymaganiem 1.14.8? Czy w ramach wymagania 1.14.7 Zamawiający określa inny zakres danych w

		stosunku do wymagania 1.14.8? Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „konwersja” w przytoczonym wymaganiu?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający informuje, iż obecnie korzysta z rozwiązań firmy Unit4, które pracuje na bazie Oracle. Wymaganie zostanie spełnione jeśli zostanie wykonany pkt 1.14.8. Zamawiający w wymaganiu 1.14.7. podkreśla, że oczekuje przeniesienia danych aktualnych oraz historycznych. Poprzez konwersję rozumiemy przeniesienie oraz jeśli jest to konieczne zamianę jednej formy danych w inną formę wynikającą z różnic systemowych (stary system – nowy system) oraz uporządkowanie danych.	
Załącznik nr 8 do SIWZ	1.14.8. wykonawca wykona konwersję wszystkich danych kadrowo-płacowych w szczególności	Wykonawca prosi o potwierdzenie czy wszystkie dane wymienione w tym wymaganiu znajdują się w jednej bazie danych przytoczonego w wymaganiu 1.14.7 systemu kadrowego UMK? Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „konwersja” w przytoczonym wymaganiu?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający potwierdza, że Wszystkie dane kadrowe i płacowe znajdują się w jednej bazie danych. Poprzez konwersję rozumiemy przeniesienie oraz jeśli jest to konieczne zamianę jednej formy danych w inną formę wynikającą z różnic systemowych (stary system – nowy system) oraz uporządkowanie danych.	
Załącznik nr 1a	3.6.2 kartoteka ze zbiorczym widokiem kart pracy	Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie dysponował zestawieniem analitycznym wypełnionych kart czasu pracy z danymi: Pracowni, Data, rodzaj godzin (podstawowe, dodatki, nadgodziny, itp.), liczba godzin, źródło finansowania? Zestawienie może być wykonane dla wybranego pracownika lub wielu pracowników oraz dla dowolnego zakresu dat.
<b>Odpowiedź.</b>	Samo zestawienie (wydruk) nie będzie spełniał wymagań. Poprzez kartotekę ze zbiorczym widokiem kart pracy rozumiemy kartotekę, na której możemy ewidencjonować wszystkie informacje dotyczące rozliczenia czasu pracy oraz jego zaksięgowania, zarówno dla jednego pracownika jak i dla wielu. Kartoteka taka musi udostępniać możliwość filtrowania (z możliwością korzystania masek) i sortowania danych po każdej kolumnie. Kartoteka taka powinna działać także w kontekście filtrów/selekcji wybranych pracowników.	
Załącznik nr 1a	3.6.3 kartoteka ze zbiorczym widokiem składników zagregowanych rocznie	Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie dysponował zestawieniem w postaci kartoteki zarobkowej w układzie analitycznym (pracownik) lub syntetycznym (zbiorcze sumy składników) generowanym za podany okres roczny, również w podziale na miesiące? Użytkownik ma możliwość definiowania nowych wzorców zestawień zawierających różną konfigurację składników.
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający nie uzna rozwiązanie za spełnione. Poprzez kartotekę ze zbiorczym widokiem składników zagregowanych rozumiemy kartotekę, która będzie wyświetlać dane składników płacowych w ujęciu rocznym dla jednego lub wielu pracowników z wielu lat. Kartoteka taka musi udostępniać możliwość filtrowania (z	

	możliwością korzystania masek) i sortowania danych po każdej kolumnie.	
Załącznik nr 1a	3.6.4 kartoteka ze zbiorczym widokiem wystawionych dokumentów podatkowych dla pracowników z podziałem na lata i rodzaje dokumentów w szczególności 3.6.4.1. PIT-11, 3.6.4.2. PIT-8C, 3.6.4.3. PIT-4R, 3.6.4.4. PIT-8AR, 3.6.4.5. IFT1/IFT-R	Czy Zamawiający podtrzymuje wymaganie od prezentowania w zbiorczym widoku dokumentów podatkowych dla pracownika dokumentów PIT-4R, PIT-8AR, które są deklaracjami płatnika zaliczek podatku a nie pracownika? Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie prezentował na jednym formularzu dane generowanych informacji dla pracownika: PIT-11 ,PIT-8C, IFT1/IFT-R?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający uzna rozwiązanie za spełnione, jeżeli System na jednym formularzu będzie prezentował dokumenty podatkowe dotyczące pracownika (PIT-11 ,PIT-8C, IFT1/IFT-R), a na innym dokumenty podatkowe dotyczące pracodawcy (PIT-4R, PIT-8AR). Ponadto formularze takie muszą posiadać historię statusów wysyłki oraz historie PIT z przynajmniej pięciu ostatnich lat. Z formularzu takiego powinna istnieć możliwość wysyłki PIT dla pojedynczych pracowników lub zbiorczo. Formularz taki musi udostępniać możliwość filtrowania (z możliwością korzystania masek) i sortowania danych po każdej kolumnie. Formularz taki powinien działać także w kontekście filtrów/selekcji wybranych pracowników.	
Załącznik nr 1a	3.6.12 automatycznie rozliczać zwroty składek na podstawie zaewidencjonowanych w Systemie danych z decyzji ZUS, zarówno za bieżący rok jak i ubiegłe lata, bez konieczności przeliczania list do każdego miesiąca (chyba że można to robić niezależnie od naliczania pozostałych list płac).	Czy sformułowanie "chyba że można to robić niezależnie od naliczania pozostałych list płac" oznacza, że wymaganie będzie spełnione jeżeli zwroty składek ZUS będą rozliczane na wydzielonych (dodatkowych) listach płac za poszczególne miesiące z decyzji ZUS?
<b>Odpowiedź.</b>	Wymaganie będzie spełnione wtedy, gdy np. naliczenie list wydzielonych (dodatkowych) nie będzie skutkowało w żaden sposób na naliczanie bieżących list wynagrodzeń (zamykanie, kasowanie itp.). Naliczanie takiej listy musi być niezależne od liczenia tzw. list głównych i umów cywilnoprawnych. Poza tym system na podstawie naniesionej informacji z ZUS powinien sam odszukać miesiące do korekty.	
Załącznik nr 1a	3.8.8. umożliwić wydruk składników płacowych i innych parametrów.	Czy wymaganie dotyczy wydruku składników płacowych z kartoteki zarobkowej pracownika z kwotami za dany okres, czy definicji składników płacowych? Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania zamkniętego katalogu parametrów zwracanych na wydruk?
<b>Odpowiedź.</b>	Wymaganie dotyczy definicji składników płacowych. Obecnie na wydruku oprócz składników płacowych drukują się (m.in. stałe płacowe, stałe podatkowe, stałe ZUS-owskie, definicje kart pracy, własne wypowiedzi), ale powinny także inne biorących udział w definiowaniu w/w składników w systemie wykonawcy (o ile takie istnieją).	
Załącznik nr 1a	3.1.24. automatycznie powiadamiać o przekroczeniu limitu premii zgodnie z przepisami	Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania konkretnego paragrafu i aktu prawnego regulującego limit premii.
<b>Odpowiedź.</b>	§22 ust.3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w	

	<p>sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2063 z późn. zm.).</p> <p>Ponadto sformułowanie „automatycznie” jest wyjaśnione w definicji zawartej w OPZ I.4 , oraz sformułowanie „powiadamiać” jest wyjaśnione w definicji zawartej w OPZ I.21</p>	
Załącznik nr 1a	<p>3.1.10. umożliwić wydruk umów o pracę z Systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami w podziale na:</p> <p>3.1.10.1. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,</p> <p>3.1.10.2. nauczycieli akademickich</p>	<p>Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania konkretnego paragrafu i aktu prawnego regulującego wydruk umów o pracę.</p>
<b>Odpowiedź.</b>	<p>Informacje co powinno się znaleźć na wydruku umowy o pracę reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie świadectwa pracy z dnia 30 grudnia 2016 r. (<a href="#">Dz.U. z 2016 r. poz. 2292 z późn. zm.</a>), Kodeks pracy i Prawo o szkolnictwie wyższym Dz.U. 2005 Nr 164, poz. 1365 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.</p>	
Załącznik nr 1a	<p>3.1.13. przy równoległym zatrudnieniu automatycznie naliczyć wymiar urlopu z każdego stosunku pracy oraz ustalić wysokość dodatku stażowego z każdego zatrudnienia oddzielnie zgodnie z przepisami.</p>	<p>Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania konkretnego paragrafu i aktu prawnego regulującego ustalenie wysokości dodatku stażowego.</p>
<b>Odpowiedź.</b>	<p>§17 i §18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2063 z późn. zm.).</p>	
Załącznik nr 1a	<p>3.1.26. automatycznie komunikować przekroczeniu limitu dodatku zgodnie z przepisami,</p>	<p>Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania konkretnego paragrafu i aktu prawnego regulującego ustalenie wysokości dodatku stażowego.</p>
<b>Odpowiedź.</b>	<p>§19 ust.3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2063 z późn. zm.).</p>	
Załącznik nr 1a	<p>3.1.33. automatycznie pilnować i informować o nabyciu przez pracownika uprawnień oraz o:</p> <p>3.1.33.1. kończących się umowach,</p> <p>3.1.33.2. kończących się powołaniach do pełnionej funkcji,</p> <p>3.1.33.3. badaniach lekarskich po długotrwałym zwolnieniu lekarskim,</p> <p>3.1.33.4. nabyciu prawa do dodatku stażowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,</p>	<p>Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania zamkniętego katalogu uprawnień pracownika podlegających kontroli i informacji o nabyciu.</p>
<b>Odpowiedź.</b>	<p>Zamawiający zmienia OPZ punkt 3.1.33 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„automatycznie poinformować o nabyciu przez pracownika uprawnień oraz o:”</p> <p>Zamawiający wyjaśnia, iż oczekuje aby System Wykonawcy używając dostępnych funkcjonalności (w formie zgodnej z definicją I.21. „powiadamiać”) będzie informował użytkownika o zaistniałych sytuacjach wymienionych w podpunktach 3.1.33.1 -3.1.33.4</p>	
Załącznik nr 1a	<p>3.1.75. umożliwić ewidencję i rozliczanie wszystkich absencji pracowników zgodnie z przepisami</p>	<p>Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania konkretnego</p>

		paragrafu i aktów prawnych regulujących absencje wymienione w punkcie.
<b>Odpowiedź.</b>	<p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop z dnia 8 stycznia 1997 r. (Dz.U. Nr 2, poz. 14 ) z późn. zm.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy z dnia 15 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 60, poz. 281) tj. z dnia 16 września 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Rozporządzenie z dnia 2 listopada 2006 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich (tj. Dz.U. 2015 r., poz. 1102)</p> <p>Prawo o szkolnictwie wyższym Dz.U. 2005 Nr 164, poz. 1365 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.</p> <p>Kodeks Pracy</p>	
Załącznik nr 1a	3.1.100. automatycznie współpracować z dowolnymi Rejestratorami Czasu Pracy,	Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie zapewniał wczytanie pliku płaskiego wykazem odbić (wejście/wyjście) z Rejestratora Czasu Pracy?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający informuje, że wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie zapewniał wczytanie pliku płaskiego wykazem odbić (wejście/wyjście) z Rejestratora Czasu Pracy	
Załącznik nr 1a	3.2.4. umożliwić wygenerowanie dowolnych raportów o zatrudnionych pracownika równoległe w kilku jednostkach organizacyjnych na dowolny wymiar zatrudnienia (w tym przekraczający pełen etat)	Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania zamkniętego katalogu raportów o jakich mowa w tym wymaganiu.
<b>Odpowiedź.</b>	Wygenerowanie wydruku pracowników zatrudnionych w dwóch różnych jednostkach organizacyjnych. Katalog raportów znajduje się w OPZ pkt. 3.2.31	
Załącznik nr 1a	3.3.1. automatycznie powiadamianie Działu Płac o podpisaniu umowy o pracę/aneksu przez strony, po zatwierdzeniu tego faktu przez Dział Spraw Pracowniczych	Czy wymaganie będzie spełnione jeżeli System będzie generował powiadomienie o wprowadzeniu zmian danych w systemie dotyczących umowy z pracownikiem?
<b>Odpowiedź.</b>	Intencją Zamawiającego jest by pracownik Działu Spraw Pracowniczych potwierdzał podpisanie umowy o pracę przez obie strony np. poprzez zaznaczenie checkboxu. Ta informacja powinna być widoczna w module płacowym by pracownik Działu Płac, mógł naliczać wynagrodzenie.	
Załącznik nr 1a	3.3.51. umożliwić zaewidencjonowanie premii, dodatków, nagród i innych składników (z możliwością wskazania budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetowego). System musi umożliwić obieg i akceptacje w/w dokumentów	Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny , Wykonawca wymaga podania zamkniętego katalogu dokumentów, do których ma być przygotowany obieg i akceptacja.
<b>Odpowiedź.</b>	Ze względu na zmiany ustawodawcze naszego ministerstwa trudno nam podać w 100% zamknięty katalog dokumentów, do których ma być wykonany obieg i akceptacja dokumentów, ale na pewno musi obieg objąć poniższe rodzaje wynagrodzeń:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premie jednorazowe</li> <li>• Premie okresowe</li> <li>• Dodatki specjalne jednorazowe</li> <li>• Dodatki specjalne okresowe</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagrody 1% i 2%</li> <li>• Dodatki funkcyjne</li> <li>• Wynagrodzenia dodatkowe i uzupełniające</li> <li>• Ekwiwalent za pranie</li> <li>• Ekwiwalent za okulary</li> </ul>	
Załącznik nr 1a	3.3.52. umożliwić zaewidencjonowanie wynagrodzeń jednorazowych i okresowych np. ze studiów niestacjonarnych, podyplomowych, kursów, projektów i innych (z możliwością wskazania budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetowego). System musi umożliwić obieg i akceptację w/w dokumentów,	Z uwagi na zbyt ogólny zapis dotyczący SIWZ, którego postanowienia winny być sformułowane w sposób precyzyjny i jasny, Wykonawca wymaga podania zamkniętego katalogu dokumentów, do których ma być przygotowany obieg i akceptacja.
<b>Odpowiedź.</b>	Ze względu na zmiany ustawodawcze naszego ministerstwa trudno nam podać w 100% zamknięty katalog dokumentów, do których ma być wykonany obieg i akceptacja dokumentów, ale na pewno musi obieg objąć poniższe rodzaje wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premie jednorazowe</li> <li>• Premie okresowe</li> <li>• Dodatki specjalne jednorazowe</li> <li>• Dodatki specjalne okresowe</li> <li>• Nagrody 1% i 2%</li> <li>• Dodatki funkcyjne</li> <li>• Wynagrodzenia dodatkowe i uzupełniające</li> <li>• Ekwiwalent za pranie</li> <li>• Ekwiwalent za okulary</li> </ul>	
Załącznik nr 1a	3.4.2. System posiada narzędzie do anulowania i aneksowania umów. System pozwala przygotować/wygenerować i wydrukować dokumenty, zachowuje w pamięci wygenerowany dokument.	Czy w zakresie drukowania dokumentów wymagania będzie spełnione, jeżeli System będzie pozwalał wygenerować dokumenty w postaci Umowy i Aneksu do umowy wg przekazanego szablonu przez Zamawiającego?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający nie uzna za spełnienie tego wymagania. Zamawiający uszczegółowił wymagania do OPZ p. 3.4.2. w kontekście możliwości generowania raportów, dotyczących umów na zasadach szczegółowo opisanych OPZ w punktach 3.28.11. – 3.28.14. Zgodnie z wymaganiem – OPZ punkt 3.28.11.2. - wygenerowany dokument wraz z załącznikami jest przechowywany w pamięci i udostępniany w kartotece danego pracownika.	
Załącznik nr 1a	3.5.138. pobierać informację do naliczenia list płac dotyczące innych potrąceń dobrowolnych, w szczególności miejsc w hotelu asystenckim, mieszkań zakładowych i przekroczeń limitu rozmów telefonicznych ewidencjonowanych w jednostkach organizacyjnych zamawiającego,	Czy Zamawiający zakłada ewidencję danych niezbędnych do naliczenia potrąceń w Systemie? Czy w ramach wymagania jest mowa o pobieraniu danych z systemów zewnętrznych?
<b>Odpowiedź.</b>	Zamawiający zakłada ewidencję danych niezbędnych do naliczenia potrąceń w tym Systemie, a nie systemie zewnętrznym. Informacje te będą nanoszone w jednostkach Uczelni przez osoby posiadające dostęp do Systemu oraz automatycznie przenoszone na listę płac.	
Załącznik nr 1a	3.7.21. umożliwić przygotowanie pustych kartotek dla grup pracowniczych (nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami),	Wykonawca prosi o wyjaśnienie zapisu "pustych kartotek", co dokładnie jest przedmiotem wymagania?

<b>Odpowiedź.</b>	<p>Zamawiający wyjaśnia, że System ma umożliwić przygotowanie wydruku podobnego do rocznej kartoteki wynagrodzenia na podstawie naszego wzorca. Do takiego raportu przenoszone są tylko dane personalne osoby oraz dane dotyczące zatrudnienia i umowy pracownika we wskazanym roku.</p> <p>Wydruki takie wykonują pracownicy Działu Płac raz rocznie przed rozpoczęciem naliczania wynagrodzeń na nowy rok. Na wydrukach tych, celem dodatkowej kontroli, pracownicy Działu Płac zapisują sobie informacje, np.: o zmianach wynagrodzenia, przyznanych dodatkach, absencjach chorobowych, niepłatnych absencjach, potrąceniach dobrowolnych. Informacje te ułatwiają później weryfikację naliczonych list płac.</p>															
Załącznik nr 1a	3.26.1. umożliwić zaewidencjonowania nr jednostki organizacyjnej, wraz ze wskazaniem odpowiedniego szczebla. Wielojęzyczne nazwy.	Czy wymaganie będzie spełnione, jeżeli System będzie umożliwiał podanie jednej dodatkowej nazwy w języku obcym?														
<b>Odpowiedź.</b>	<p>Wymaganie nie zostanie uznane za spełnione.</p> <p>Zamawiający wyjaśnia, iż oczekuje możliwości ewidencjonowania nazw jednostek w języku polskim, angielskim oraz tzn. pola zapasowego umożliwiającego w razie potrzeby na zaewidencjonowanie dodatkowej nazwy innego języka.</p>															
Załącznik nr 8 do SIWZ	1.1. Opis celu projektu, Pełny dostęp do Systemu w ramach określonych uprawnień tzw. grubo klient. dla 300 użytkowników.	<p>System ERP Wykonawcy pozwala na efektywne kosztowo licencjonowanie Użytkownika w zależności od roli/ uprawnień którą posiada użytkownik. Prosimy o podanie przy każdym niżej wymienionym obszarze liczby użytkowników która będzie korzystała z systemu poprzez tzw. grubego klienta ale w podziale na obszary. Osób które zostały uwzględnione w ramach korzystania z jednego obszaru proszę nie uwzględniać w kolejnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obszar finansowo-księgowy</li> <li>2. Obszar Płacowy</li> <li>3. Obszar Kadrowy</li> <li>4. Obszar planowania i analiz</li> <li>5. Obszar zakupowy</li> <li>6. Obszar kształcenia</li> <li>7. Obszar nauki i projektów</li> </ol>														
<b>Odpowiedź.</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Obszar finansowo-księgowy</td> <td style="width: 50%;">~45 osób</td> </tr> <tr> <td>2. Obszar Płacowy</td> <td>~15 osób</td> </tr> <tr> <td>3. Obszar Kadrowy</td> <td>~10 osób</td> </tr> <tr> <td>4. Obszar planowania i analiz</td> <td>~25 osób</td> </tr> <tr> <td>5. Obszar zakupowy</td> <td>~170 osób</td> </tr> <tr> <td>6. Obszar kształcenia</td> <td>~5 osób</td> </tr> <tr> <td>7. Obszar nauki i projektów</td> <td>~30 osób</td> </tr> </table>		1. Obszar finansowo-księgowy	~45 osób	2. Obszar Płacowy	~15 osób	3. Obszar Kadrowy	~10 osób	4. Obszar planowania i analiz	~25 osób	5. Obszar zakupowy	~170 osób	6. Obszar kształcenia	~5 osób	7. Obszar nauki i projektów	~30 osób
1. Obszar finansowo-księgowy	~45 osób															
2. Obszar Płacowy	~15 osób															
3. Obszar Kadrowy	~10 osób															
4. Obszar planowania i analiz	~25 osób															
5. Obszar zakupowy	~170 osób															
6. Obszar kształcenia	~5 osób															
7. Obszar nauki i projektów	~30 osób															

(-) mgr Jarosław Lisewski  
Kierownik Działu Zamówień  
Publicznych