

Sygnatura:
ZP-59/2018 / DZFS-921/20/17

Toruń, dnia 11.09.2018 r.

Wykonawcy

WYJAŚNIENIE
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego oraz świadczenie usługi utrzymania systemu”

Uprzejmie informuję, że w dniu 16.08.2018 r. wpłynęły do Zamawiającego zapytania Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w brzmieniu:

Pytanie 1.

Dotyczy SIWZ pkt V.1 ppkt 2) lit a)

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na modyfikację warunku udziału w postępowaniu na następujący:

„Wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzy projekty informatyczne których przedmiotem była dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy ERP obejmującego co najmniej cztery z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, o wartości każdego projektu co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto, z których co najmniej jeden projekt był wykonany dla podmiotu zatrudniającego nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) osób.”

Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż wdrożenie systemów klasy ERP jest procesem długotrwałym, trwającym niekiedy kilka lat, a w jednostkach odpowiadających skalą Zamawiającemu z reguły przekracza 3 lata. Również Zamawiający jest świadom złożoności i długotrwałości tego procesu, co potwierdził ustalając termin wykonania ww. zamówienia na **43 miesiące** od daty zawarcia umowy. Dodatkowo, w ostatnich trzech latach na rynku było niewiele wdrożeń obejmujących wskazane przez Zamawiającego obszary w jednostkach zatrudniających powyżej 1500 osób, co jak wydaje się jest po części spowodowane niewielkim wykorzystaniem środków europejskich, na tego typu projekty, z obecnej perspektywy finansowej UE. W związku z powyższym część wykonawców mogła znaleźć się w sytuacji, gdzie mimo posiadanej niewątpliwie z wcześniejszych wdrożeń wiedzy, doświadczenia i zaplecza kadrowego nie będzie w stanie złożyć oferty ponieważ część posiadanych referencji jest starsza niż wymagane 3 lata (lub stanie się taka w związku z możliwością zamiany terminu składania ofert) a realizowane obecnie projekty odpowiadające wielkością, ze względu na długotrwały proces wdrożenia, jeszcze się nie zakończyły.

Wykonawca wskazuje, iż Ustawodawca dopuścił możliwość żądania przez Zamawiającego wykazania się doświadczeniem dłuższym niż z okresu ostatnich trzech lat (§ 2 ust. 5 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”) celem zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencyjności, a więc w sytuacji opisanej przez Wykonawcę powyżej, zwłaszcza biorąc pod uwagę wielkość i specyfikę oczekiwanych wdrożeń referencyjnych.

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji SIWZ w dniu 22.08.2018 r.

Pytanie 2.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 1.2.66, punkt 1.3.29, punkt 5.1.28

- a. Wykonawca prosimy o przekazanie informacji, jaka będzie dokładnie ilość dokumentów, które będą podlegać OCR? Chodzi tutaj o podanie łącznej liczby dokumentów do OCR w skali roku.
- b. Jaka będzie dokładna ilość dokumentów typu faktura, które będą podlegać OCR w skali roku? Chodzi tutaj o podanie liczby stron takich dokumentów.
- c. Czy dane faktury po OCR mają zostać umieszczone we właściwym formularzu elektronicznego procesu?
- d. Czy dane rachunku po OCR mają zostać umieszczone we właściwym formularzu elektronicznego procesu?
- e. Czy wykonawca ma zapewnić również moduł OCR pisma odręcznego, który jest dodatkowym bardzo kosztownym elementem całego rozwiązania OCR?
- f. Czy Zamawiający oczekuje centralnego wdrożenia modułu OCR?

Odpowiedź na pytanie 2

- a. około 110 000 dokumentów zakupowych w skali roku
- b. liczba stron dokumentów – przeważają ilość faktur 1 i 2 stronnicowych, niewielki procent faktur wielostronicowych (raczej faktura nie przekracza 10 stron)
- c. tak, dane faktury po OCR mają być umieszczone we właściwym formularzu elektronicznego procesu
- d. tak, dane z rachunku będącego dowodem księgowym mają być umieszczone we właściwym formularzu elektronicznego procesu
- e. wykonawca nie musi zapewnić modułu OCR dla pisma odręcznego
- f. tak, Zamawiający oczekuje centralnego wdrożenia modułu OCR

Pytanie 3.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.1.

Co dokładnie Zamawiający mam na myśli pisząc o mechanizmie uczącym się? Jakimi dokładnie właściwościami ma charakteryzować się ten mechanizm?

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w odniesieniu do OCR dostarczy mechanizmu „uczącego się”, pozwalającego na dynamiczną zmianę i douczanie się rozpoznawalnych dokumentów, bez ingerencji pracy programisty. Ponadto, system ten ma w wyniku uczenia się każdorazowo podejmować decyzję czy nowo zeskanowany dokument/faktura jest wartością dodaną do wiedzy systemu OCRującego.

Pytanie 4.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 1.10.3.5.

Wykonawca prosi o wyjaśnienie na czym dokładnie ma polegać zabezpieczenie dokumentacji elektronicznej?

Odpowiedź na pytanie 4

Zabezpieczenie dokumentacji elektronicznej ma polegać przede wszystkim na ochronie dokumentacji przed jej utratą i nieuprawnionymi zmianami, szczególnie dokumentacji o wartości historycznej, odzwierciedlającej działalność jednostki organizacyjnej.

Dokumentację elektroniczną należy chronić przed jej zniszczeniem lub utratą stosując się do:

Polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz przepisów wydanych na podstawie art.5 ust. 2b ustawy archiwalnej czyli:

- zapewnić integralność treści dokumentów i metadanych polegająca na zabezpieczeniu przed wprowadzaniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur;
 - zabezpieczać przed wprowadzaniem zmian w dokumentach spraw załatwionych
 - zabezpieczać przed usunięciem dokumentów z systemu, z wyjątkiem udokumentowanych czynności dokonywanych w ramach ustalonych procedur usuwania dokumentów:
- a) dla których upłynął okres przechowywania ustalony w wykazie akt,
 - b) mylnie zapisanych,
 - c) mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania systemu,

d) których usunięcie wymagane jest na podstawie przepisu prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji;

Pytanie 5.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 1.10.14

Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakie dokładnie typy kwerend ma tutaj na myśli Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie 5

System ma umożliwić przeprowadzanie kwerend archiwalnych, czyli poszukiwaniu w dokumentacji informacji na temat osób, zdarzeń czy określonej problematyki

Pytanie 6.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 1.10.

a. Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż wszystkie systemy, z których ma napływać dokumentacja do Archiwum Zakładowego dysponują odpowiednimi interfejsami i

Zamawiający przekaże informacje na temat tych interfejsów po podpisaniu Umowy.

b. Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie zobligowany do modyfikacji i konfiguracji systemów zewnętrznych celem dokonania integracji w zakresie przekazywania dokumentacji/danych do Archiwum Zakładowego.

Odpowiedź na pytanie 6

Ad a) Zamawiający potwierdza

Ad b) Zamawiający potwierdza

Pytanie 7.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.14.1

Wykonawca prosi o przekazanie liczby raportów, które w ramach rozwiązania będzie realizował wykonawca.

Odpowiedź na pytanie 7

Tak, jak opisano w punkcie 2.14.1, Zamawiający oczekuje stworzenia dwóch raportów:

- ilość dokumentów w poszczególnych fazach i statusach z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo
- czas odpowiedzi na dokument z podziałem na typy dokumentów i osoby oraz zbiorczo

Pytanie 8.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.14.2.3

Wykonawca prosi o wyjaśnienie w jaki sposób powiadomienie ma być wysyłane w formie raportu?

Odpowiedź na pytanie 8

Zamawiający oczekuje stworzenie raportu, generowanego na życzenie użytkownika, zawierającego zestawienie zadań oczekujących na realizację w ramach workflow.

Pytanie 9.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.14.3

W jaki sposób wymaganie ma być realizowane przez system? Wykonawca prosi o dodatkowe wyjaśnienia.

Odpowiedź na pytanie 9

Zamawiający oczekuje wybudowane komunikatora, który umożliwi szybką wymianę informacji pomiędzy użytkownikami z możliwością zarchiwizowania rozmowy i dołączenia jej, jako załącznik do procesowanego dokumentu.

Pytanie 10.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.58

Wykonawca prosi o podanie przybliżonej liczby kroków procesów, które będą do przygotowania w ramach obsługi poszczególnych typów dowodów księgowych. Dla każdego z typów prosimy o podanie liczby kroków. Element ten jest niezbędny celem, przygotowania wyceny odpowiadającej rzeczywistej pracochłonności.

Odpowiedź na pytanie 10

Zamawiający będzie kładł nacisk na efektywność procesu i jednocześnie będzie wymagał wielopoziomowego obiegu akceptacji, jednak ostateczna liczba kroków będzie zależeć od przyjętego technologicznie rozwiązania, przy czym dokładny przebieg procesów zostanie wypracowany na etapie wstępnych konsultacji z wybranym Wykonawcą.

Pytanie 11.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.58**

Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wykluczenie, że Zamawiający oczekuje obsługi dokumentów z wykorzystaniem narzędzia BPMN.

Odpowiedź na pytanie 11

Zamawiający dopuszcza różne notacje pozwalające na modelowanie procesów biznesowych. Wykonawca ma dostarczyć narzędzie pozwalające na realizację wszystkich funkcjonalności opisanych w pkt 2.13.

Pytanie 12.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.54**

Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż Zamawiający prześle nieodpłatnie odpowiednie interfejsy do integracji.

Odpowiedź na pytanie 12

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 13.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.5**

Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż chodzi tutaj o kody jednowymiarowe.

Odpowiedź na pytanie 13

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 14.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.8**

Na podstawie, jakich metadanych dokumenty będą rozpoznawane, jako zdublowane?

Odpowiedź na pytanie 14

Zamawiający oczekuje, iż system nie pozwoli na ponowne wprowadzenie tego samego dokumentu w oparciu, w szczególności o:

- dane kontrahenta : NIP
- numer dokumentu

Pytanie 15.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.11**

O jakie dokładnie miejsca w systemie, w których użytkownik pełni rolę, tutaj chodzi?

Odpowiedź na pytanie 15

Zgodnie z obowiązującym w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu Regulaminem organizacyjnym, administracja Uniwersytetu funkcjonuje w ramach podporządkowania służbowego i organizacyjnego. Podporządkowanie służbowe obejmuje relacje pomiędzy przełożonym a podległymi pracownikami w sferze spraw z zakresu stosunku pracy.

Natomiast podporządkowanie organizacyjne obejmuje relacje pomiędzy przełożonym a podległymi komórkami administracji w sferze celów i kierunków działania oraz organizacji procedur i procesów służących ich realizacji. W ramach podporządkowania organizacyjnego komórki administracji Uniwersytetu funkcjonują zgodnie z podporządkowaniem bezpośrednim i funkcjonalnym. W ramach podporządkowania bezpośredniego przełożony wykonuje wobec podporządkowanych mu komórek administracji kompetencje w szczególności w zakresie: wytyczania celów i kierunków działania; inicjowania lub określania zadań służących realizacji celów i kierunków działania; koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadań i ich wynikami. W ramach podporządkowania funkcjonalnego przełożony wykonuje wobec podporządkowanych mu komórek administracji kompetencje, w szczególności w zakresie: organizowania i koordynowania działalności administracyjnej, w tym udzielania wsparcia w zakresie procesów zarządzania administracją; udzielania wsparcia w zakresie procedur organizacyjno-prawnych zapewniających realizację spraw w ramach działalności administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; udzielania wsparcia w zakresie utrzymania i rozwoju mienia, majątku, infrastruktury i wyposażenia niezbędnych do realizacji działalności administracyjnej; nadzoru nad realizacją spraw zgodnie z obowiązującymi procedurami organizacyjno-prawnymi i przepisami prawa.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że w ramach wielu projektów funkcjonują odrębne struktury podległości służbowych, mające wpływ na różne obszary funkcjonowania Systemu (m.in. zastępstwa, dysponowanie środkami w ramach projektu) odrębnie od struktury organizacyjnej. Dlatego też, Zamawiający dopuszcza różne możliwości rozwiązania pod warunkiem spełnienia wymagania dla całego Systemu.

Natomiast miejsce zdefiniowania tych struktur w Systemie zależy od przyjętego przez Wykonawcę rozwiązania technologicznego.

Pytanie 16.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.13

Jak Zamawiający wyobraża sobie realizację funkcji skoro użytkuje system EZD PUW, gdzie prowadzona jest ewidencja spraw?

Odpowiedź na pytanie 16

Bez względu na system EZD PUW w SINDAD-zie musi być możliwość klasyfikacji do odpowiedniej grupy rzeczowej na podstawie JRWA oraz kwalifikacji archiwalnej, a tym samym rejestracja sprawy. Kwestia możliwości powiązania dokumentacji z systemu EZD i systemu SINDAD może odbywać się na zasadzie powiązanych wzajemnie informacji np. w jednym systemie informacja o oznaczeniu z drugiego systemu i w drugim systemie informacja o oznaczeniu sprawy w pierwszym systemie. Podobnie jak w sytuacji współpracy między komórkami w systemie tradycyjnym.

Pytanie 17.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.14

Wykonawca prosi o podanie łącznej liczby kroków do realizacji w ramach obsługi procesu delegacji krajowej i zagranicznej.

Odpowiedź na pytanie 17

Zamawiający będzie kładł nacisk na efektywność procesu i jednocześnie będzie wymagał wielopoziomowego obiegu akceptacji, jednak ostateczna liczba kroków będzie zależeć od przyjętego technologicznie rozwiązania, przy czym dokładny przebieg procesów zostanie wypracowany na etapie wstępnych konsultacji z wybranym Wykonawcą

Pytanie 18.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.23

- a. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że nie chodzi tutaj o modyfikacje struktury procesu w trakcie jego działania.
- b. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zmiany mają być stosowane dopiero w nowych instancjach procesów.

Odpowiedź na pytanie 18

Ad a) Zamawiający potwierdza że nie chodzi o modyfikację struktury procesu w trakcie jego działania.

Ad b) Zamawiający nie potwierdza.

Pytanie 19.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.46

Opis wymagania aktualnie nie pozwala na sporządzenie wyceny. Wykonawca prosi o przekazanie dokładnych informacji na etapie przetargu w zakresie potrzeb użytkownika. Czy chodzi tutaj o możliwość konfiguracji kolumn w widoku zadań i/lub możliwość definiowania tak zwanych szybkich linków?

Odpowiedź na pytanie 19

Na każdym etapie opisu dokumentu w procesie workflow użytkownicy będą korzystać z innego zakresu danych. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostosowania zakresu danych do wyświetlenia na każdym etapie procesu.

Pytanie 20.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.52

Na czym dokładnie ma polegać ta obsługa, jeśli chodzi o stworzenie procesów to Wykonawca prosimy o podanie liczby kroków, które ma przygotować wykonawca w ramach realizacji umowy.

Odpowiedź na pytanie 20

Zamawiający informuje iż w OPZ w punktach 2.15.14, 2.15.15, 2.18.1, 2.18.2 opisuje szczegółowo swoje wymagania.

Pytanie 21.

Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.54

Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż Zamawiający przekaże odpowiednie interfejsy.

Odpowiedź na pytanie 21

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 22.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.55**

- a. Jaka jest dokładnie liczba takich dokumentów i jaka jest ich dokładna struktura.
- b. Prosimy o przekazanie wzorów tych dokumentów celem dokonania wyceny.

Odpowiedź na pytanie 22

Ad a) Zamawiający nie posiada wiedzy na temat standardowych dokumentów zaimplementowanych w systemie Wykonawcy, w związku z tym nie może podać dokładnej ilości wymaganych dokumentów.

Ad b) Zamawiający nie narzuca wzorów ani struktur dokumentów, które Zamawiający wskazał w wymaganiu opisanym w OPZ 2.13.58. uwzględniając zapisy z wymagania z OPZ 1.7.

Pytanie 23.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.56**

O jakiej platformie jest tutaj mowa? Wykonawca prosi o przekazanie interfejsów do komunikacji z tą platformą i dokładnego zakresu integracji do zrealizowania.

Odpowiedź na pytanie 23

Chodzi o Platformę Elektronicznego Fakturowania przygotowywaną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii (więcej informacji na stronie efaktura.gov.pl)

Pytanie 24.**Dotyczy zapisów załącznika nr 8 do SIWZ – punkt 2.13.57**

Jak dokładnie Zamawiający wyobraża sobie realizację funkcjonalności?

Odpowiedź na pytanie 24

W sytuacji, gdy do systemu trafi OCR-owany skan faktury, która nie dotyczy części toruńskiej Uczelni, wówczas faktura ta nie powinna trafiać do obiegu. Zamawiający na narzuca sposobu realizacji tej funkcjonalności.

(-) mgr Jarosław Lisewski
Kierownik Działu Zamówień
Publicznych