

Sygnatura:  
ZP-59/2018 / DZFS-921/20/17

Toruń, dnia 11.09.2018 r.

Wykonawcy

WYJAŚNIENIE  
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego oraz świadczenie usługi utrzymania systemu”**

Uprzejmie informuję, że w dniu 17.08.2018 r. wpłynęły do Zamawiającego zapytania Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w brzmieniu:

**Uwaga:**

**Zamawiający zamieszcza poniżej zapytania i odpowiedzi dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Odpowiedź na zapytanie nr 353 dotyczące wzoru umowy zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 07.09.2018 r. pod hasłem „Zapytania i odpowiedzi (5)”**

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa niżej na stronie 97 i 98 , Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod hasłem „Załączniki do zapytań i odpowiedzi (6)”

Pytanie nr 1

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Wymagania ogólne p.1 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

1.1.1.2.4. Moduł do analiz BI ~900 osób

1.1.1.2.4.1. Dysponenci w ramach projektów i grantów (raporty zestawienia)

1.1.1.2.4.2. Dysponenci zarządzający budżetami jednostek organizacyjnych UMK

1.1.1.2.4.3. Analityk sprzedaży usług:

1.1.1.2.4.3.1. Wydawnictwo Naukowe

1.1.1.2.4.3.2. Laboratorium Torman

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie ilu ze wskazanych 900 użytkowników będzie korzystało z dostępu do platformy BI w rozbiciu na:

- 1.1.1.2.4.1 – liczbę dysponentów w ramach projektów i grantów?
- 1.1.1.2.4.2 – liczbę dysponentów zarządzających budżetami jednostek?
- 1.1.1.2.4.3.1 – liczbę analityków sprzedaży usług Wydawnictwa Naukowego?
- 1.1.1.2.4.3.2 – liczbę analityków sprzedaży usług Laboratorium Torman?

Dodatkowo, prosba o wskazanie ilu ze wskazanych 900 użytkowników powinno:

- Posiadać pełne prawa do tworzenia oraz edycji własnych raportów?

- Posiadać dostęp do nieedytowalnej wersji predefiniowanych raportów przez narzędzie raportowe?
- Otrzymywać raporty w formie subskrypcji e-mailowej?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający w ramach grup wskazanych w punkcie 1.1.1.2.4 uprzejmie informuje, że ~900 użytkowników modułu do analiz BI może posiadać uprawnienia dowolnej kombinacji uprawnień, wymienionych w punktach: 1.1.1.2.4.1, 1.1.1.2.4.2, 1.1.1.2.4.3.

Uszczegółowiając, w wymaganiu 1.1.1.2.4.1. będzie to >900, w wymaganiu 1.1.1.2.4.2. będzie to >900, w wymaganiu 1.1.1.2.4.3. wraz z podpunktami będzie to ~30.

Użytkownicy, posiadający pełne prawa do tworzenia oraz edycji własnych raportów ~100.

Użytkownicy, posiadający dostęp do nieedytowalnej wersji predefiniowanych raportów przez narzędzie raportowe ~800.

Użytkownicy otrzymujący raporty w formie subskrypcji e-mailowej ~900.

Pytanie nr 2

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4

Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.1. umożliwić użytkownikowi wykorzystanie różnych metod budżetowania (planowania): z góry na dół i z dołu do góry,

Treść pytania:

Czy budżetowanie od góry może zostać zrealizowane poprzez funkcjonalność limitów na daną pozycję np. projekt, jednostkę organizacyjną. Dzięki wprowadzonemu limitowi suma pozycji nie będzie mogła przekroczyć przydzielonego limitu. W przypadku odpowiedzi negatywnej, Wykonawca prosi o podanie przykładu budżetowania odgórnego z informacją, w jaki sposób następować ma podział wartości na pozycje składowe takiego budżetu, wg jakiego klucza? A może budżetowanie z góry ma być rozumiane jako budżetowanie tzw. centralne poprzez budżetowanie np. zadania/projektu lub kosztu/ przychodu rodzajowego, gdy jedna osoba w całej uczelni budżetuje np. wartość amortyzacji?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający wyjaśnia, że w odniesieniu do budżetowania z góry na dół, dopuszcza rozwiązanie, w którym: budżet jednostki, budżet projektu będzie na poziomie ogólnym, ograniczony limitem. W efekcie czego, suma pozycji wchodzących w jego skład, nie będzie mogła przekroczyć określonego limitu. Zamawiający uznaje to rozwiązanie za wystarczające.

Pytanie nr 3

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4

Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.3. umożliwić obsługę budżetów typu: budżet jednostki - związanych z jego działalnością podstawową, w szczególności: wydziałów, jednostek międzywydziałowych, jednostek ogólnouniwersyteckich, jednostek administracji,

Treść pytania:

Czy Zamawiający wykorzystuje tylko dwa typy budżetów:

- budżet jednostki dotyczący działalności podstawowej,
- budżet projektu?

Jeśli funkcjonują inne Wykonawca prosi o ich podanie. Czy będzie to lista zamknięta czy należy przewidzieć możliwość dodawania nowych typów budżetów?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający zwraca uwagę, że budżety zostały szczegółowo opisane w pkt 4.1. Przewiduje się dwa typy budżetów, tj. budżety jednostek (4.1.3.) oraz budżety projektów (4.1.4.). Ponadto, w ramach każdego typu budżetu przewiduje się możliwość uwzględnienia budżetów wg. rodzajów (4.1.5.), z jednoczesną możliwością łączenia różnych typów rodzajów w różnych konfiguracjach (4.1.6.). Ponadto dopuszcza się rozwiązanie, że wszystkie budżety, w ramach wdrożenia będą typu: projekt z uwzględnieniem opisanych w ramach SIWZ funkcjonalności.

Pytanie nr 4

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4

Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.4. umożliwić obsługę budżetów typu: projekt - związanych z wyodrębnionym finansowo i organizacyjnie działaniem, zmierzającym do osiągnięcia konkretnego celu, przykładowo:

- 4.1.4.1. studia niestacjonarne,
- 4.1.4.2. studia podyplomowe,
- 4.1.4.3. kursy doszkalcające,
- 4.1.4.4. umowy dydaktyczno-naukowe,
- 4.1.4.5. konferencje,
- 4.1.4.6. projekty finansowane z funduszy strukturalnych i programów międzynarodowych,
- 4.1.4.7. działalność statutowa,
  - 4.1.4.8. dofinansowania celowe,
  - 4.1.4.9. granty NCN,
  - 4.1.4.10. granty NCBiR,
  - 4.1.4.11. umowy na usługi badawcze i specjalistyczne.
  - 4.1.4.12. projekty i przedsięwzięcia Ministra.

Treść pytania:

Czy cele projektu mają być zawarte w budżecie (jako wskaźnik czy opis)?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający nie oczekuje, aby w budżecie były uwzględnione cele w formie wskaźnika. Intencją Zamawiającego było podanie grup budżetów, typu projekt. Cele projektu, w tym znaczeniu, mają charakter opisu.

Pytanie nr 5

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.5. umożliwić w ramach typów budżetów uwzględnianie budżetów wg. rodzajów, w szczególności:

- 4.1.5.1. budżetów przychodów (wpływów),
- 4.1.5.2. budżetów kosztów bezpośrednich (wydatków),
- 4.1.5.3. budżetów kosztów pośrednich,
- 4.1.5.4. budżetów wynikowych,
- 4.1.5.5. budżetów nakładów na aktywa trwałe (inwestycyjne),
- 4.1.5.6. budżetów technicznych/ testowych,

Treść pytania:

- a) Czy realizacja tego punktu może odbywać się w taki sposób, że w ramach jednego budżetu będą funkcjonowały rodzaje, jako pojęcia, które będą identyfikowały:
- 4.1.5.1. rodzaje przychodów (w wpływów),
  - 4.1.5.2. rodzaje w kosztów bezpośrednich (wydatków),
  - 4.1.5.3. rodzaje kosztów pośrednich,
  - 4.1.5.5. rodzaje nakładów na aktywa trwałe (inwestycyjne),
- b) Czy Zamawiający będzie tworzył odrębne budżety np. osobno dla kosztów i odrębny dla wydatków (plan wydatków)? Czy też będzie tworzył jeden budżet kosztowy albo wydatkowy (lub przy założeniu, że koszt=wydatek)?
- c) Czy Zamawiający dla „czystości” danych nie przewiduje, że „budżety techniczne/ testowe” powinny być tworzone na bazie testowej? Dlaczego Zamawiający wymaga, że na bazie produkcyjnej będą funkcjonowały tego typu budżety? Może funkcjonalność „ANULOWANIA” budżetu będzie wystarczająca, jeśli dany budżet okaże się nieużyteczny.

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) dopuszcza możliwość wystąpienia takiej sytuacji w przypadku budżetów jednostek. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że akceptuje różne rozwiązania w tym zakresie od strony oferowanego systemów, z uwzględnieniem jego optymalnej wydajności

Ad. b) w ramach pkt. 4.1.6. wskazane zostało, że budżety w ramach typów, muszą mieć możliwość różnej konfiguracji. Zamawiający przyjmuje założenie, w ramach systemu budżetowania, tworzenia jednego budżetu (założenie koszt = wydatek)

Ad. c) budżety techniczne / testowe mają znaczenie dla kierowników poszczególnych jednostek, lecz nie mają znaczenia z punktu widzenia użyteczności w odniesieniu do planu rzeczowo – finansowego jednostki. Obecnie u Zamawiającego funkcjonuje rozwiązanie, w którym na budżetach technicznych / testowych zbierane są zamówienia pod przyszłe zamówienia, które nie podlegają ścieżce akceptacji – mają jedynie charakter informacyjny. Dopuszcza się inne rozwiązanie w tym zakresie.

Pytanie nr 6

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

- 4.1.7. umożliwić budowanie struktury budżetów wielopoziomowej, co najmniej trzy poziomy:
- 4.1.7.1. budżet główny,
  - 4.1.7.2. zadanie budżetowe,
  - 4.1.7.3. podzadanie budżetowe.

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez poziom budżetu głównego? Podzadania są częścią zadania, zadania wchodzi w skład budżetu – dwa poziomy. Czy budżet główny jest elementem budżetu? Czy przez poziom budżetu głównego należy rozumieć sumę jego zadań?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt 4.1.6. opisana została możliwość łączenia różnych rodzajów budżetów. W efekcie czego, rodzaje budżetów podlegają podziałowi wg wielopoziomowej struktury. Definicja budżetu, zadania budżetowego oraz podzadania budżetowego została uwzględniona w pkt. I.14. Struktura budżetów wielopoziomowych odnosi się do wartości finansowych. W takim znaczeniu, budżet główny jest elementem budżetu (niezależnie od typu oraz jego rodzaju/rodzajów). Budżet główny należy rozumieć, jako sumę wartości

zadań budżetowych wchodzących w skład. Jednocześnie Zamawiający oczekuje funkcjonalności, w której budżet główny nie będzie dzielony na zadania i będzie funkcjonował samodzielnie (bez struktury wielopoziomowej).

#### Pytanie nr 7

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.9. System musi posiadać kartotekę budżetów, pozwalającą na:

4.1.9.1. tworzenie budżetów wg. typów i rodzajów,

4.1.9.2. przypisywanie statusów do poszczególnych budżetów informujących o stopniu zaawansowania prac nad planem,

4.1.9.3. filtrowanie budżetów według różnych wymiarów, w szczególności: typów budżetów, rodzajów budżetów, obszarów działalności, rodzajów projektów, rodzajów jednostek, dodanych komentarzy, okresów funkcjonowania budżetów,

4.1.9.4. tworzenie powiadomień o zbliżającym się końcu okresu funkcjonowania budżetu,

4.1.9.5. tworzenie komentarzy do budżetu.

#### Treść pytania:

Czy powiadomienie o zbliżającym się końcu okresu funkcjonowania budżetu z p. 4.1.9.4 ma dotyczyć:

- końca okresu, na jaki został zdefiniowany budżet (np. budżet dwuletni, w 22 miesiącu trwania budżetu wysłana informacja do użytkownika o kończącym się okresie budżetu), Czy też
- końca okresu budżetowania, danego budżetu (np. budżet dwuletni od września 2018 do sierpnia 2019, okres budżetowania (wprowadzania danych do budżetu) od maja 2018 – sierpnia 2018, gdzie np. 1 sierpnia użytkownik otrzyma informację, iż do końca miesiąca musi zakończyć wprowadzanie danych do budżetu)

#### Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt. 4.1.9.4. przewiduje się obydwie sytuacje, tj.: powiadomienie o zbliżającym się końcu okresu funkcjonowania budżetu w odniesieniu do Systemu, jak i terminu merytorycznego, związanego z funkcjonowaniem projektu. Patrz: zapis pkt. 1.2.31.1.

#### Pytanie nr 8

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.10. W ramach Systemu musi być zapewnione tworzenie kartoteki budżetu zawierającego swobodnie definiowalny szablon informacji o budżecie, w szczególności o

4.1.10.1. jednostce odpowiedzialnej za dany budżet,

4.1.10.2. nazwie budżetu,

4.1.10.3. okresie realizacji,

4.1.10.4. osobie do kontaktu,

4.1.10.5. rodzaju działalności,

4.1.10.6. statusie budżetu,

4.1.10.7. dysponentach środków,

4.1.10.8. nr zapotrzebowania,

4.1.10.9. osobach biorących udział w projekcie,

4.1.10.10. dacie wydatku,

4.1.10.11. rodzajach kosztu,

4.1.10.12. zasobach rzeczowych wykorzystywanych w projekcie,

4.1.10.13. rodzajach budżetów uwzględnionych w ramach budżetu danego typu,

4.1.10.14. dodatkowych wymiarach budżetu (zadania, grupy, działalności),

- 4.1.10.15. informacjach o kwotach planowanych,
- 4.1.10.16. kwotach wydatków,
- 4.1.10.17. kontrahentach,
- 4.1.10.18. opisie wydatku,
- 4.1.10.19. wykonaniu budżetu (w układzie memoriałowym i kasowym),
- 4.1.10.20. niezrealizowanych zapotrzebowaniach,
- 4.1.10.21. odchyleniu pomiędzy wartością planowaną a wykonaniem,
- 4.1.10.22. środkach pozostających do wykorzystania (zrealizowania),
- 4.1.10.23. harmonogramie realizacji pracy w podziałem na zadania,
- 4.1.10.24. jednostkach merytorycznych akceptujących dokumenty w ramach budżetu,

Treść pytania:

Czy wymienione powyżej kategorie danych mają dotyczyć samego budżetu (elementy opisowe budżetu, atrybuty itp.) czy też mają one dotyczyć zarówno budżetu jak i danych z wykonania? Jeśli kategorie te miałyby dotyczyć zarówno danych budżetowanych jak i z wykonania to czy wymóg stawiany w p. 4.1.10 może zostać zrealizowany w formie raportów?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający oczekuje, że kartoteka tego typu będzie odnosiła się jednocześnie do danych z budżetu (danych planowanych) oraz danych z wykonania. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której kartoteka będzie uzupełniana w formie dodatkowych raportów.

Pytanie nr 9

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

- 4.1.11. umożliwić dysponentowi środków podgląd wszystkich operacji odbywających się na wskazanym budżecie/budżetach, a w szczególności:
  - 4.1.11.1. środkach do dyspozycji z poprzedniego roku,
  - 4.1.11.2. środkach przyznanych na rok bieżący,
  - 4.1.11.3. poniesionych wydatkach/kosztach,
  - 4.1.11.4. zrealizowanych wpływach/przychodach,
  - 4.1.11.5. złożonych zapotrzebowaniach,
  - 4.1.11.6. środkach pozostających do dyspozycji po zrealizowanych wydatkach/ kosztach,
  - 4.1.11.7. środkach pozostających do dyspozycji po zrealizowanych wydatkach/ kosztach z uwzględnieniem złożonych zapotrzebowań,

Treść pytania:

- a) Czy wymieniony podgląd wszystkich operacji może być realizowany w formie raportów?
- b) Czy można założyć, że p. 4.1.11.1 i 4.1.11.2 dotyczą tylko budżetów wieloletnich?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) dopuszcza rozwiązanie, w którym dysponenci środków, podgląd wszystkich operacji będą realizowali w formie raportów

Ad b) wskazane punkty, tj. 4.1.11.1. oraz 4.1.11.2. dotyczą budżetów wieloletnich. W przypadku pkt. 4.1.11.2. dotyczy zarówno wieloletnich, jak i jednorocznych.

Pytanie nr 10

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.12. umożliwić w ramach kartoteki załączanie dokumentów, w szczególności: skanów zawartych umów, decyzji MNiSW,

Treść pytania:

Czy realizacja tego punktu może być poprzez rejestrację w systemie umowy lub decyzji MNiSW, wraz z podaniem informacji o budżecie np. poprzez wprowadzenie kodu/numeru odpowiedniego budżetu? Podczas rejestracji takich dokumentów można załączać ich skany.

Odpowiedź na pytanie nr 10

Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza taką możliwość, warunkując jednocześnie, że z poziomu kartoteki będzie istniała możliwość otwarcia załączonego dokumentu i jego podglądu.

Pytanie nr 11

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.13. umożliwić w ramach kartoteki dostęp do dokumentów powiązanych z elektronicznym obiegiem dokumentów z prezentacją danych o ich statusie,

Treść pytania:

- a) Czy realizacja tego punktu może się odbywać poprzez raportowanie danych o dokumentach powiązanych z budżetem wraz z podaniem ich statusu?
- b) Czy realizacja tego punktu ma dotyczyć uprawnień do obiegu dokumentów dla użytkownika mającego uprawnienia do „budżetowania”?

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt. 4.1.13. intencją było wskazanie, że z poziomu kartoteki będzie możliwość dostępu (w tym otwarcia dokumentu i jego podgląd) do dokumentów podlegających ścieżce akceptacji w ramach EOD.

Ad a) Zamawiający dopuszcza wskazane rozwiązanie, warunkując jednocześnie spełnienie założenia funkcjonalności opisanej powyżej.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, że funkcjonalność ma dotyczyć osób z odpowiednimi uprawnieniami, w zakresie dostępu do informacji, które pełnią stosowną rolę w Systemie.

Pytanie nr 12

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.14. umożliwić dodawania komentarzy na poziomie kartoteki,

Treść pytania:

Jeśli kartoteka ma być prezentacją zbioru danych (wielu i różnych), to z czym ma być powiązany komentarz? Prosimy o przykład, w jaki sposób system ma realizować takie wymaganie. Co użytkownik chce osiągnąć?

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zamawiający wyjaśnia, że System ma umożliwić dodanie komentarza do dowolnego obiektu, w ramach kartoteki. Celem jest oznaczenie obiektu (np. dokumentu ewidencyjnego, pozycji budżetowej) i dodanie informacji tekstowej, uzależnionej od potrzeb użytkownika.

#### Pytanie nr 13

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.15. umożliwić powiązanie budżetu z użytkownikiem Systemu lub grupą użytkowników obsługujących budżety od strony ewidencyjnej, podglądowej w szczególności:

4.1.15.1. wskazany pracownik obsługuje konkretne budżety,

4.1.15.2. grupa pracowników obsługuje wyodrębniony typ budżetów i grupę budżetów,

Treść pytania:

- a) Czy w skład grupy budżetów mają wchodzić konkretne budżety czy rodzaje budżetów?
- b) Po jakich parametrach system ma identyfikować daną grupę użytkowników?

#### Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) w skład grupy budżetów mają wchodzić konkretne, wskazywane budżety, w szczególności: grupa – budżety projektów NCN, budżety projektów studiów odpłatnych

Ad. b) grupy użytkowników mają być identyfikowalne w odniesieniu do struktury organizacyjnej, struktury podległości służbowych oraz struktury projektowej, w szczególności: Dziekan wydziału, jako kierownik jednostki naukowej, podległy Rektorowi w ramach struktury podległości służbowych; Kierownik / Koordynator projektu – pracownik jednostki w ramach struktury organizacyjnej, pełniący funkcję kierownika / koordynatora projektu naukowego w ramach struktury podległości służbowych (np. nie podlega pod kierownika jednostki organizacyjnej, w której został zatrudniony).

#### Pytanie nr 14

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.16. umożliwić definiowanie kryteriów rozdziału kosztów w ramach budżetu, w szczególności: projekty zagraniczne: podzielić wszystkie pozycje i każdego roku dla wskazanego budżetu na, przykład.: wkład zagraniczny: 85% i wkład własny 15%,

Treść pytania:

Czy podział kosztów dotyczy danych podczas procesu budżetowania czy też dotyczy podziału kosztów podczas wprowadzania danych z wykonania np. podczas wprowadzania faktury zakupowej związanej z realizacją danego budżetu?

#### Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający wyjaśnia, że podział kosztów dotyczy procesu budżetowania oraz podziału kosztów podczas wprowadzania danych z wykonania, np. podczas wprowadzania faktury zakupowej, związanej z realizacją danego budżetu.

#### Pytanie nr 15

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.21. umożliwić w przypadku typu budżetu: budżety jednostek, przeniesienie tych samych rodzajów budżetów (pierwotnie zdefiniowanych) na kolejne lata bez zmiany unikalnego kodu typu i rodzaju budżetów oraz ustanowionych parametrów, zapewniających ich ciągłość w kolejnych latach w okresie funkcjonowania jednostki,



Treść pytania:

Wykonawca prosi o przykład, co konkretnie system miałby realizować i jaki cel Zamawiający chciałby osiągnąć? „Przeniesienie” tego samego unikalnego kodu będzie skutkowało tym, że kod nie będzie unikalny. Czy funkcjonalność kopiowania budżetów (bez zachowania unikalnego kodu) będzie realizowała potrzebę Zamawiającego w tym punkcie?

Odpowiedź na pytanie nr 15

Zamawiający wyjaśnia, że intencją pkt. 4.1.21. było wskazanie, że w ramach funkcjonujących budżetów jednostek, przewiduje się ich utrzymanie w kolejnych latach, z uwzględnieniem tych samych budżetów, z zachowaniem dotychczasowej ich struktury. Oznacza to, że Zamawiający nie przewiduje, co roku budowania wszystkich budżetów od początku.

Pytanie nr 16

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.22. umożliwić w przypadku typu budżetu: projekt, przeniesienie tych samych rodzajów budżetów (pierwotnie zdefiniowanych) na kolejne lata bez zmiany unikalnego kodu typu i rodzaju budżetów oraz ustanowionych parametrów, zapewniających ich ciągłość w kolejnych latach w okresie od daty do daty,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o przykład, co konkretnie system miałby realizować i jaki cel Zamawiający chciałby osiągnąć? „Przeniesienie” tego samego unikalnego kodu będzie skutkowało tym, że kod nie będzie unikalny. Czy funkcjonalność kopiowania budżetów (bez zachowania unikalnego kodu) będzie realizowała potrzebę Zamawiającego w tym punkcie?

Odpowiedź na pytanie nr 16

Zamawiający wyjaśnia, że intencją pkt. 4.1.22. było wskazanie, że w ramach funkcjonujących budżetów projektów, przewiduje się ich utrzymanie w kolejnych latach, z uwzględnieniem tych samych budżetów z zachowaniem dotychczasowej ich struktury. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w przypadku budżetów wieloletnich projektów, budowania dla tego samego projektu, w kolejnych latach odrębnych budżetów.

Pytanie nr 17

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.23. umożliwić odblokowanie typu budżetu: projekt, po okresie funkcjonowania przez użytkownika zaawansowanego dla obszaru planowanie i analizy,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o przykład oraz informację w jakim celu miałyby nastąpić „odblokowanie” danego budżetu o typie projekt? Czy możemy tu mówić o uprawnieniu dla danego użytkownika polegającym na cofnięciu zatwierdzenia konkretnego budżetu?

Odpowiedź na pytanie nr 17

Zamawiający oczekuje od dostarczanego Systemu funkcjonalności, umożliwiającej odblokowanie automatycznie zablokowanego budżetu (w związku z jego końcową datą funkcjonowania). Powszechnie, w przypadku budżetów projektów, występują sytuacje związane z przedłużeniem realizacji trwania projektu (np. grantu NCN, aneks do umowy), w wyniku którego następuje przedłużenie w okresie funkcjonowania budżetu. Blokada budżetu,

zrealizowana automatycznie, powinna być anulowana przez uprawnionego użytkownika. Nie dopuszcza się sytuacji, w której powstaje nowy budżet, dla dotychczas funkcjonującego projektu.

#### Pytanie nr 18

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.24. umożliwić archiwizację i usuwanie poszczególnych wersji typów budżetów

#### Treść pytania:

Wykonawca prosi o informację czy Zamawiający wymaga funkcjonalności polegającej na archiwizacji (wersji) budżetów o danym typie, czyli przeniesienia danych do innych struktur bazy? Po wykonaniu takiej czynności dane budżety nie będą dostępne dla użytkowników? Czy też wystarczającym będzie nadanie statusu danemu budżetowi „ARCHIWALNY” i przechowywanie danych w tych samych strukturach bazy, co umożliwi użytkownikowi np. podgląd danych.

#### Odpowiedź na pytanie nr 18

Zamawiający wyjaśnia, że intencją pkt. 4.1.24. jest nadanie budżetowi statusu „archiwalny”, z jednoczesną możliwością podglądu danych. Dopuszcza się różne rozwiązania w tym zakresie od dostawcy Systemu.

#### Pytanie nr 19

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.28. umożliwić przesuwania środków pomiędzy budżetami, tj. wartości planowanych jak i wartości ewidencyjnych,

#### Treść pytania:

Wykonawca prosi o informację co Zamawiający rozumie przez wartości ewidencyjne? Czy chodzi o dane z wykonania pochodzące np. z faktur czy o inne dane, jakie?

#### Odpowiedź na pytanie nr 19

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt. 4.1.28., w odniesieniu do wartości ewidencyjnych, rozumie dane wartościowe pochodzące, np. z faktur.

#### Pytanie nr 20

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.33. umożliwić przypisywanie do typu i rodzaju budżetu osób będących dysponentami, mających podgląd lub pełniących inną rolę, z kartoteki osób w strukturze organizacyjnej. System musi obsługiwać w tym zakresie zastępstwa okresowe i pełnomocnictwa,

#### Treść pytania:

Wykonawca prosi o przykład. Czy chodzi o nadanie uprawnień użytkownikowi do danego/konkretnego budżetu (o danym typie i rodzaju)?

#### Odpowiedź na pytanie nr 20

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt. 4.1.33. chodzi o nadanie uprawnień użytkownikowi do danego/konkretnego budżetu, jak i również grupy budżetów (z uwzględnieniem zastępstw okresowych i pełnomocnictw). Przykładem

takiej sytuacji jest obecnie Dziekan Wydziału, który posiada uprawnienia do grupy budżetów, np. studia odpłatne na wydziale X, jak również do konkretnego budżetu, np. grant NCN.

#### Pytanie nr 21

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.34. umożliwić manualne zmiany osób będących dysponentami, mających podgląd lub pełniących inną rolę, w ramach typu i rodzaju budżetu, w tym dla poszczególnych grup budżetów z uwzględnieniem przypisania do jednostek organizacyjnych, z zachowaniem wcześniejszej historii dysponentów,

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez grupę budżetów? Co ma identyfikować w systemie grupę budżetów?

#### Odpowiedź na pytanie nr 21

Zamawiający wyjaśnia, że jako grupę budżetów rozumie budżety opisane w pkt. 4.1.3. oraz 4.1.4., w tym: od 4.1.4.1 – 4.1.4.12.

#### Pytanie nr 22

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.35. umożliwić automatyczną grupową zmianę osób będących dysponentami, mających podgląd lub pełniących inną rolę, w ramach typu i rodzaju budżetu, w tym dla poszczególnych grup budżetów z uwzględnieniem przypisania do jednostek organizacyjnych, z zachowaniem wcześniejszej historii dysponentów, przykład: w trakcie zmiany władz uczelni - przypisanie nowych władz rektorskich, dziekańskich, administracyjnych,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie przykładu dotyczącego grupowej zmiany osób z uwzględnieniem konkretnych przykładowych budżetów i/lub grupy osób.

#### Odpowiedź na pytanie nr 22

Zamawiający wyjaśnia, że przykładem grupowej zmiany osób będących dysponentami jest okresowa zmiana władz wydziałowych. W sytuacji takiej, następuje zmiana dysponentów środków w trakcie roku kalendarzowego (z dniem 1 września danego roku). Dotychczasowi dziekani wydziałów, tracą możliwość podglądu danych, z dniem ustania pełnienia funkcji. Przykładami budżetów, jest budżet kosztów na działalność dydaktyczną wydziału oraz budżet kosztów zespołów administracyjno – gospodarczych.

#### Pytanie nr 23

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.36. umożliwić tworzenia wzorców struktur typów i rodzajów budżetów dla danej grupy budżetów, w szczególności:

4.1.36.1. wzorców dla grantów dla młodych naukowców,

4.1.36.2. wzorców dla grantów NCBiR,

4.1.36.3. wzorców dla grantów NCN,

4.1.36.4. wzorców dla budżetów jednostek centralnych,

4.1.36.5. wzorców dla konferencji,

4.1.36.6. wzorców dla studiów odpłatnych, które posłużą w przyszłości jako podstawa do sporządzania nowych budżetów,

Treść pytania:

Czy realizacja tego punktu może być poprzez funkcjonalność kopiowania budżetów, jeśli chodzi o możliwość wykorzystania ich formularzy do sporządzania nowych budżetów? (w opcjach kopiowania może być, np. usuń dane, przemnoż przez współczynnik lub użyj danych z wykonania)

Odpowiedź na pytanie nr 23

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości. W tym rozumieniu, wzorzec ma być standardem budżetu dla danej grupy budżetów. Nie oznacza to, że nie dopuszcza się możliwości, w której budżet wzorcowy będzie zmodyfikowany w zależności od potrzeb dysponenta środków. Ponadto, funkcjonalność kopiowania struktur typu i rodzaju budżetów, została wskazana w pkt. 4.1.37.

Pytanie nr 24

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.38. umożliwić zapewnienie informacji o wykonaniu budżetu w układzie memoriałowym jak i kasowym,

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez „zapewnienie informacji o wykonaniu budżetu”? Czy chodzi o podanie użytkownikowi systemu informacji, podczas realizacji konkretnych czynności w systemie o tym, że została przekroczona kwota zapisana w budżecie (związana z danym zadaniem i jego rodzajem kosztu/ przychodu a w przypadku innej czynności wydatku/wpływu)? Prosimy o przykłady, osobno dla wartości dotyczących wielkości wynikowych (przychody/koszty) i odrębnie dla wartości kasowych (wpływ/wydatek) oraz podanie przy jakich czynnościach użytkownika system ma realizować takie wymaganie?

Odpowiedź na pytanie nr 24

Zamawiający pod pojęciem „zapewnienia informacji o wykonaniu budżetu” rozumie takie przygotowanie Systemu, w którym możliwe będzie wykorzystanie informacji, pozwalających na prezentację wykonania w układzie memoriałowym oraz układzie kasowym dla danego budżetu. Przykładem takiego rozwiązania jest sytuacja, w której w ramach budżetu następuje wypłata wynagrodzeń, w układzie memoriałowym następuje przypisanie kosztów dla danego okresu, w układzie kasowym następuje rozdział na środki przekazane do pracownika, zapłacone składki na ZUSiFP oraz zapłaconą zaliczkę na podatek, według dokonanych płatności. Kolejnym przykładem są opłacone zamówienia na prenumeratę, w układzie memoriałowym, koszt pojawia się w okresie, którego dotyczy w układzie kasowym, wydatek pojawia się z datą poniesienia wydatku.

Pytanie nr 25

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.41. umożliwić blokowanie edycji konkretnych pozycji budżetowych,

Treść pytania:

Czy pozycja to poziom budżetu, czyli zadanie, podzadanie? Wykonawca prosi o przykład.

Odpowiedź na pytanie nr 25

Zamawiający potwierdza, że pozycją budżetową jest budżet główny, zadanie budżetowe, podzadanie budżetowe.

Przykład:

1. Kanclerz – materiały i usługi
- 1.1. Kanclerz – materiały i usługi – IT

- 1.1.2. Kanclerz - materiały i usługi – IT – naprawy bieżące
- 1.1.3. Kanclerz – materiały i usługi – IT – umowy stałe
- 1.2. Kanclerz – materiały i usługi – DAG
- 1.2.2. Kanclerz - materiały i usługi – DAG – naprawy bieżące
- 1.2.3. Kanclerz – materiały i usługi – IT – umowy stałe

#### Pytanie nr 26

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.42. umożliwić manualne zamykanie typu i rodzaju budżetu. Po zamknięciu System musi blokować edycję oraz możliwość dodawania lub usuwania operacji,

Treść pytania:

Czy realizacja tego punktu może odbywać się poprzez „ZATWIERDZENIE” konkretnego budżetu o danym typie i rodzaju? Czynność ZATWIERDZANIA powoduje, że użytkownicy nie mogą dokonywać w nim zmian. Tylko uprawniony użytkownik może ewentualnie mieć możliwość Cofnięcia zatwierdzenia budżetu.

#### Odpowiedź na pytanie nr 26

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości. Zamykanie typu i rodzaju budżetu powoduje, że dany budżet nie będzie funkcjonował / nie będzie mógł być wskazywany w ramach EOD, podczas opisywania dokumentów. Natomiast propozycja odnosi się wyłącznie do pojęcia zatwierdzenie budżetu, związanego z pkt. 4.1.25, mówiącym o konieczności identyfikacji wersji finalnej budżetu.

#### Pytanie nr 27

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.43. umożliwić przenoszenie niewykorzystanych środków:

- 4.1.43.1.w ramach danego budżetu,
- 4.1.43.2.lub do pozycji budżetowej,
- 4.1.43.3. do innego budżetu.

Treść pytania:

Czym różni się p. 4.1.43.1 od 4.1.43.2? Wykonawca prosi o przykłady.

#### Odpowiedź na pytanie nr 27

Zamawiający wyjaśnia, że pkt. 4.1.43.1., odnosi się do sytuacji, w której w budżecie projektu uwzględnionych jest kilka rodzajów budżetów, np. budżet kosztów bezpośrednich oraz budżet nakładów na aktywa trwałe (inwestycyjne), określonych wartościowo poprzez budżet główny. Z kolei pkt. 4.1.43.2. odnosi się do sytuacji, w której struktura budżetu uwzględnia również zadania i podzadania budżetowe.

#### Pytanie nr 28

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.45. umożliwić szybkie wyszukiwanie w ramach budżetów dokumentów poprzez wpisanie elementów informacji je identyfikujących, w szczególności:

- 4.1.45.1. członu kodu budżetu,
- 4.1.45.2. nazwiska dysponenta środków,
- 4.1.45.3. nazwy,

4.1.45.4. nr dokumentu.

Treść pytania:

- a) Czy realizacja tego punktu może odbywać się poprzez podanie parametrów raportu, czy chodzi o wyszukiwanie na formularzu służącym do ewidencji/wprowadzania budżetów?
- b) Czy numer dokumentu to numer budżetu?

Odpowiedź na pytanie nr 28

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) chodzi o wyszukiwanie na formularzu służącym do ewidencji / wprowadzania budżetów, który posiada informację o wszystkich kosztach / wydatkach zrealizowanych w ramach budżetu (funkcja znajdź)

Ad. b) nr dokumentu, to numer dokumentu ewidencyjnego.

Pytanie nr 29

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.46. umożliwić przenoszenie pojedynczych budżetów oraz grup budżetów pomiędzy latami bez przenoszenia salda z możliwością późniejszego uzupełnienia salda otwarcia budżetu,

Treść pytania:

- a) Co Zamawiający rozumie przez przenoszenie budżetów pomiędzy latami? Czy chodzi o możliwość np. kopiowania budżetu na kolejny okres? Wynikiem czego jest nowy budżet na nowy okres, pierwotny budżet pozostaje bez zmian.
- b) Wykonawca prosi o podanie przykładu stosowania salda otwarcia budżetu: z jakiego budżetu do jakiego budżetu, , do jakiej pozycji i jakiego okresu w nowym budżecie (czy do pierwszego okresu trwania nowego budżetu tj. pierwszego miesiąca)?

Odpowiedź na pytanie nr 29

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) wymóg, odnoszący się do przenoszenie budżetów, został wyjaśniony w odpowiedziach do pytania nr 15 i 16

Ad. b) System w ramach funkcjonalności będzie posiadał mechanizm, pozwalający na przenoszenie budżetu / grup budżetów pomiędzy latami, bez jego salda końcowego (np. poprzez zadanie pytania systemowego, czy przenieść saldo zamknięcia dla poszczególnych pozycji budżetowych ).

Pytanie nr 30

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.47. umożliwić w budżecie kosztów pośrednich w ramach projektu:

- 4.1.47.1. zaplanowanie ich wysokości,
- 4.1.47.2. automatyczne naliczenie w celach informacyjnych na podstawie zdefiniowanych reguł dla grup budżetów lub też reguł indywidualnych dla projektu
- 4.1.47.3. oraz wskazanie faktycznego ich wykorzystania na podstawie zaksięgowanych operacji.

Treść pytania:

Czy poprzez rodzaj „budżet kosztów pośrednich” należy rozumieć osobny budżet, czy może to być np. w ramach danego budżetu ewidencjonowane zarówno koszty bezpośrednie jak i koszty pośrednie z identyfikacją która dana jest kosztem pośrednim, a która bezpośrednim.

Odpowiedź na pytanie nr 30

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach rozwiązania Systemowego, dopuszcza możliwość wystąpienia obydwu sytuacji wskazanych w pytaniu (występuje to jako powszechna praktyka), tj.:

- budżet kosztów pośrednich może być odrębnym budżetem (np. budżety projektów, gdzie budżet kosztów pośrednich wymaga bezpośredniej identyfikacji poniesionych kosztów/wydatków),
- budżet kosztów pośrednich może funkcjonować w ramach budżetu z identyfikacją, które dane dotyczą kosztów pośrednich, a które bezpośrednich (np. budżety projektów badawczych, gdzie budżet kosztów pośrednich odnosi się do kosztów naliczonych ryczałtowo wg. algorytmu i ma charakter informacyjny).

Pytanie nr 31

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.1.48. umożliwić przypisanie wyodrębnionego rachunku bankowego do konkretnego budżetu. W sytuacji, w której brakuje środków na koncie, System musi zakomunikować taką sytuację oraz umożliwić na wskazanie innego rachunku bankowego do wykonania przelewów.

Treść pytania:

Czy chodzi o sytuację, gdy podczas próby generacji poleceń przelewów okazałoby się, że suma przelewów przewyższa saldo rachunku bankowego, wówczas system miałby komunikować taką sytuację? Czy jeszcze inne zdarzenia, prosimy o wymienienie ich.

Odpowiedź na pytanie nr 31

Zamawiający potwierdza, że chodzi o sytuację, w której podczas próby generowania poleceń przelewów okazuje się, że suma przelewów przewyższa saldo rachunku bankowego, związanego z danym budżetem. Należy podkreślić, że sytuacja taka ma miejsce jedynie w przypadku tych budżetów, dla których indywidualny rachunek bankowy został przypisany.

Pytanie nr 32

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.2.2. umożliwić agregowanie budżetów na różnych poziomach, w szczególności:

- 4.2.2.1. agregowanie typów budżetów wg. grup budżetów,
- 4.2.2.2. agregowanie typów budżetów wg. jednostek,
- 4.2.2.3. agregowanie typów budżetów wg. dysponentów środków,
- 4.2.2.4. agregowanie typów budżetów wg. zasad mniejsze, większe, równe, nierówne, zerowe,

i obsługiwać zagnieżdżenia warunkowe (w tym możliwość wyłączenia z agregacji poprzez wskazanie),

Treść pytania:

- a) Czy chodzi o agregację na poziomie typów budżetów czy chodzi o agregację dowolnie wybranych przez użytkownika budżetów? Prosimy o przykłady
- b) Prosimy o rozwinięcie i wyjaśnienie p. 4.2.2.4. Prosimy o przykłady.

Odpowiedź na pytanie nr 32

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez agregowanie, rozumie proces łączenia odrębnych budżetów w większą całość. Poprzez łączenie należy w tym wypadku rozumieć możliwość bezpośredniego tworzenia podsumowań (poza raportami) w ramach pulpitu użytkownika wg grup budżetów, jednostek organizacyjnych, dysponentów środków.

W ramach wymagania, Zamawiający oczekuje funkcjonalności w postaci filtrów / ograniczeń spełniających wymagania wskazane w pkt. 4.2.2.4.

#### Pytanie nr 33

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.1. umożliwić prowadzenie ewidencji zarządczej pozwalającej na opisywanie zdarzeń gospodarczych na potrzeby rachunkowości zarządczej (poza strukturą konta księgowego),

#### Treść pytania:

Na czym w systemie ma polegać opisywanie zdarzeń, poprosimy o przykłady. Czy chodzi o wprowadzenie informacji np. w pole OPIS podczas rejestrowania dokumentu lub pozycji dokumentu np. faktury, czy też mają być dodawane odpowiednie atrybuty (dodatkowe pola) do dokumentu i/lub pozycji dokumentu np. faktury.

#### Odpowiedź na pytanie nr 33

Zamawiający wyjaśnia, że zakres „opisywania zdarzeń gospodarczych” na potrzeby funkcjonalności, został wskazany w pkt. I. 17. „dokumenty ewidencji zarządczej”.

#### Pytanie nr 34

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.5. umożliwić uwzględnianie na dokumentach zarządczych rozbijania kwot zaewidencjonowanych w ewidencji finansowo-księgowej za pomocą kwot i procentów,

#### Treść pytania:

Czy rozbijanie kwot musi odbywać się z udziałem dokumentów zarządczych (gdzie nowy dokument zostaje zapisany w bazie tj. rekord z danymi np. numer własny, id, data utworzenia, a w nim wartości po rozbiciu kwot), czy wystarczy funkcjonalność rozbijania kwot (z danego dokumentu księgowego), gdzie w bazie zostaną zapisane tylko wartości po rozbiciu kwot. Wykonawca prosi o podanie przykładu.

#### Odpowiedź na pytanie nr 34

Zamawiający wyjaśnia, że od dostawy Systemu oczekuje, aby rozwiązanie posiadało wyodrębnioną ewidencję zarządczą, pozwalającą na realizację funkcjonalności, wskazaną w pkt. 4.3. oraz I.17.

#### Pytanie nr 35

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.8. umożliwić blokowanie środków przez użytkownika, przykładowo: pod planowane zakupy, realizowane umowy cywilnoprawne,

#### Treść pytania:

Na jakich typach danych/dokumentów mają być blokowane środki? Przy jakich czynnościach?

#### Odpowiedź na pytanie nr 35

Zamawiający wyjaśnia, że blokada środków odnosi się do środków w ramach budżetu, w przypadku m.in. składania zamówień.

#### Pytanie nr 36



Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.9. umożliwić przenoszenie środków pomiędzy budżetami za pomocą wyodrębnionego dokumentu ewidencji zarządczej. Przesunięcie musi być wyodrębnione wizualnie i zwiększać/zmniejszać środki do dyspozycji w ramach budżetu,

Treść pytania:

Gdzie w systemie miałyby być zwizualizowane przesunięcie środków? Na formularzu do ewidencji dokumentów, czy na raportach? Jeśli w raportach dotyczących wartości budżetowanych czy to te wartości (po zmniejszeniu i po zwiększeniu) mają być wyodrębnione wizualnie? Wykonawca prosi o przykład.

Odpowiedź na pytanie nr 36

Zamawiający wyjaśnia, że przesunięcie środków ma być widoczne na formularzu do ewidencji dokumentów oraz na raportach – jako odrębna operacja.

Pytanie nr 37

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.11. umożliwić wprowadzenie do budżetu wydatku/kosztu pod wskazaną przez użytkownika datą,

Treść pytania:

- a) Czy data może być z dokładnością do miesiąca?
- b) Czy data ma dotyczyć:
  - planowanego wydatku czy
  - planowanego kosztu czy też
  - planowanych wydatku i kosztu (wówczas odrębnie będą wprowadzane daty dla kosztu a odrębnie dla wydatku)

Odpowiedź na pytanie nr 37

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. a) nie dopuszcza sytuacji, w której dokładność wskazania daty wynosi miesiąc

Ad. b) data, o której mowa w pkt. 4.3.11., odnosi się do daty dokumentu zaewidencjonowanego w ramach budżetu.

Zamawiający chce podkreślić, że w przypadku poniesionych kosztów/wydatków, przychodów/wpływów, opartych o dokumenty ewidencji finansowo – księgowej, czy też kadrowo – płacowej, data będzie pobierana automatycznie, w oparciu o dokumentację źródłową. Jedynie w przypadku ewidencji zarządczej datę, to użytkownik będzie musiał wskazać (z uwzględnieniem podpowiedzi bieżącej daty systemowej).

Pytanie nr 38

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.3.12. umożliwić automatyczne powiązanie informacji z zapotrzebowania z opisem faktury rozliczającej zapotrzebowanie w możliwością edycji tej informacji. Jeżeli jest wiele przedmiotów w zapotrzebowaniu możliwość wprowadzenia zbiorczego opisu wydatku

Treść pytania:

Na czym ma polegać automatyczne powiązanie informacji? Wykonawca prosi o przykład. Czy chodzi o sytuację, gdy w obiegu dokumentów zostanie opisana każda pozycja faktury poprzez wprowadzenie do niej np. numeru

zapotrzebowania (na jednej fakturze mogą być pozycje z różnych zapotrzebowań), a wówczas system automatycznie powiąże dane w bazie: pozycja faktury jako realizacja pozycji danego zapotrzebowania?

Odpowiedź na pytanie nr 38

Zamawiający potwierdza, że opisana w pytaniu sytuacja, realizuje wymóg odnoszący się do funkcjonalności. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że automatyczne powiązanie informacji z zapotrzebowania z opisem faktury, może również dotyczyć całej faktury.

Pytanie nr 39

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.2. umożliwić przeprowadzanie analiz wielowymiarowych na podstawie danych zebranych z poszczególnych modułów Systemu jak i systemów zewnętrznych.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie informacji o systemach zewnętrznych, które powinny być zintegrowane w ramach Hurtowni Danych, w szczególności:

- Jaka będzie liczba systemów zewnętrznych, które powinny zostać zintegrowane w ramach Hurtowni Danych – prośba o podane pełnych nazw systemów źródłowych.
- Dla każdego systemu zewnętrznego z powyższej listy - prośba o podanie sposobu przechowywania danych, w szczególności jaki system zarządzania bazą danych jest wykorzystywany oraz w jakiej wersji
- Dla każdego systemu zewnętrznego z powyższej listy - prośba o podanie rozmiarów źródłowych baz danych (w GB), które powinny zasilić Hurtownię Danych
- Dla każdego systemu zewnętrznego z powyższej listy - prośba o podanie estymowanych miesięcznych przyrostów danych (w GB lub w liczbie rekordów)
- Dla każdego systemu zewnętrznego z powyższej listy - prośba o informację czy Zamawiający posiada pełną dokumentację?

Dla każdego systemu zewnętrznego z powyższej listy - prośba o potwierdzenie, iż w obowiązkach Zamawiającego będzie wystawienie danych w formacie zasugerowanym przez Wykonawcę, przykładowo: codzienny eksport danych do plików źródłowych, bądź przygotowanie widoków bazodanowych w zadanym formacie.

Odpowiedź na pytanie nr 39

Zamawiający informuje, że integracja systemów zewnętrznych z dostarczonym Systemem, poprzez Hurtownię Danych, będzie dotyczyła Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) w zakresie: liczby studentów, liczby uczestników studiów podyplomowych, odpłatności studentów i uczestników za studia, rozliczeń godzin dydaktycznych – nauczycieli akademickich i osób, nie będących nauczycielami akademickimi, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.

USOS pracuje na bazie "Oracle Database 11g Release 11.2.0.4.0 - 64bit Production". Zamawiający posiada pełną dokumentację systemu USOS.

Wielkość			bazy		USOS:		
-	47		GB	(cała	baza)		
-	7	GB	(rozmiar	przestrzeni	z	podstawowymi	danymi)
Liczby					rekordów:		

- studenci w roku akademickim 2017/18 - 29 tys., co roczny przyrost danych około 7 tys.
- studenci wnoszący opłaty w roku akademickim 2017/18 - 4 tys.
- dane dotyczące stypendiów i przelewów w roku akademickim 2017/18 - 62 tys.
- grup zajęciowych, z prowadzącymi w roku akademickim 2017/18 - 44 tys.

Zamawiający potwierdza, iż w obowiązkach Zamawiającego, będzie wystawienie danych w formacie zasugerowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że system zewnętrzny pozwoli na taki układ danych.

#### Pytanie nr 40

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.4. umożliwić pobór danych z różnych źródeł w szczególności:

- 4.4.4.1. plików formatu: \*.xlsl, \*.xls,
- 4.4.4.2. Web Services,
- 4.4.4.3. Baz Microsoft SQL Server,
- 4.4.4.4. Baz ORACLE,
- 4.4.4.5. Essbase,
- 4.4.4.6. MySQL.

Treść pytania:

4.4.4.1 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu informacje będą udostępniane za pomocą plików w formacie \*.xlsx, \*.xls?
- Czy struktura tych plików będzie zawsze jednakowa?
- Jaka jest przewidywana liczba plików xlsx, xls?

4.4.4.2 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu dane będą udostępniane za pomocą Web Services?
- Z jakich systemów będą udostępniane?
- W jakim formacie zostaną one udostępnione, przykładowo eksport danych do plików płaskich bądź przygotowanie widoków bazodanowych w formacie sugerowanym przez Wykonawcę?

4.4.4.3 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu dane będą udostępniane za pomocą Baz Microsoft SQL Server?
- W jakim formacie zostaną one udostępnione, przykładowo eksport danych do plików płaskich bądź przygotowanie widoków bazodanowych w formacie sugerowanym przez Wykonawcę?

4.4.4.4 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu dane będą udostępniane za pomocą Baz Oracle?
- W jakim formacie zostaną one udostępnione, przykładowo eksport danych do plików płaskich bądź przygotowanie widoków bazodanowych w formacie sugerowanym przez Wykonawcę?

4.4.4.5 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu dane będą udostępniane za pomocą Essbase?
- W jakim formacie zostaną one udostępnione, przykładowo eksport danych do plików płaskich bądź przygotowanie widoków bazodanowych w formacie sugerowanym przez Wykonawcę?

4.4.4.6 Wykonawca prosi o podanie informacji:

- Jakiego typu dane będą udostępniane za pomocą MySQL?
- W jakim formacie zostaną one udostępnione, przykładowo eksport danych do plików płaskich bądź przygotowanie widoków bazodanowych w formacie sugerowanym przez Wykonawcę?

#### Odpowiedź na pytanie nr 40

Zamawiający wyjaśnia, że oczekuje od Wykonawcy elastycznego narzędzia, pozwalającego na pobór różnych danych, z różnych zewnętrznych, poza dostarczonymi przez Wykonawcę źródeł. Wykonawca ma dostarczyć interfejsy, umożliwiające komunikację z wymienionymi źródłami danych, z którymi konfiguracja komunikacji będzie mogła być realizowana w ramach zamówionych godzin programistyczno-wdrożeniowych lub przez Zamawiającego.

#### Pytanie nr 41

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.5. umożliwić aktualizację danych w Hurtowni Danych z zadaną przez użytkownika częstotliwością, w szczególności: raz na dzień,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż zasilanie Hurtowni Danych za pomocą procesu ETL powinno odbywać się raz w ciągu doby w godzinach nocnych

Odpowiedź na pytanie nr 41

Zamawiający potwierdza, że zasilanie Hurtowni Danych powinno odbywać się raz w ciągu doby, w godzinach nocnych.

#### Pytanie nr 42

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.7. umożliwić różne formy prezentacji danych, w szczególności:

4.4.7.1. dynamiczne wykresy powiązane z danymi, w tym: wykresy kołowe, liniowe, punktowe, słupkowe, kombi,

4.4.7.2. wykresy przestawne,

4.4.7.3. histogramy,

4.4.7.4. tabele statyczne,

4.4.7.5. tabele przestawne,

4.4.7.6. formatowanie warunkowe,

4.4.7.7. tekst i grafikę,

4.4.7.8. wskaźniki KPI,

4.4.7.9. panele filtrowania,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system zapewni następujące formy prezentacji danych:

- Dynamiczne wykresy powiązane z danymi, w tym: słupkowe, kołowe, powierzchniowe, słupkowe skumulowane, punktowe, liniowe, liniowe wygładzone, liniowe schodkowe, kombi ☐ Tabele statyczne
- Tabele przestawne
- Formatowanie warunkowe
- Tekst i grafika
- Wskaźniki KPI
- Panele filtrowania ☐ Mapy

Odpowiedź na pytanie nr 42

Zamawiający informuje, że wskazane w pkt. 4.4.7.2. wykresy przestawne traktuje jako obligatoryjne narzędzie prezentacji danych, w ramach systemów BI. W przypadku uzupełnienia listy wskazanej przez dostawcę Systemu o wykresy przestawne, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione.

#### Pytanie nr 43

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.9. umożliwić tworzenie analiz wielowymiarowych na bazie mechanizmów wykresów przestawnych,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system zapewni tworzenie analiz wielowymiarowych w postaci tabeli przestawnej?

Odpowiedź na pytanie nr 43

Zamawiający informuje, że w pkt. 4.4.8. wskazał, że oczekuje od dostawy Systemu takiego rozwiązania. Ponadto, odrębnie w pkt. 4.4.9. wykazał, że oczekuje od dostawy Systemu, narzędzia pozwalającego tworzyć analizy wielowymiarowe, na bazie mechanizmów wykresów przestawnych. Dlatego też, Zamawiający nie może uznać wymagania za spełnione, w przypadku dostarczenia jedynie narzędzia opisanego w pkt. 4.4.8.

Pytanie nr 44

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.4.10. umożliwić tworzenie analiz wielowymiarowych w dowolnych przekrojach (z uwzględnieniem wymiarów, atrybutów, słów kluczowych) i układach (w szczególności: tabele przestawne),

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system zapewni tworzenie analiz wielowymiarowych w dowolnych przekrojach z uwzględnieniem wymiarów oraz atrybutów oraz układach?

Odpowiedź na pytanie nr 44

Zamawiający potwierdza, że uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 45

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.5.3. umożliwić umieszczanie na kokpicie obiektów uwzględniających zapisy ewidencji zarządczej,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie poprzez zapisy ewidencji zarządczej?

Odpowiedź na pytanie nr 45

Zamawiający wyjaśnia, że szczegółowa definicja dokumentów ewidencji zarządczej została uwzględniona w pkt. I.17. Zamawiający oczekuje, że zapisy tej ewidencji, będą uwzględnione w ramach udostępnionych kokpitów informacyjnych.

Pytanie nr 46

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.5.6. umożliwić drążenie danych w obiektach analitycznych na wykresie zintegrowanym z tabelą przestawną (mechanizm Drill Down),

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli drążenie danych będzie możliwe na tabeli przestawnej, która jest zintegrowana z wykresem?

Odpowiedź na pytanie nr 46

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach kokpitu informacyjnego oczekuje narzędzia, które pozwoli na drążenie danych w obiektach analitycznych, na wykresie zintegrowanym z tabelą przestawną, opartą o wcześniej przygotowane źródło danych. Narzędzie to ma automatycznie modyfikować zawartość pozostałych elementów kokpitu informacyjnego, w przypadku wyboru przez użytkownika obiektu ogólnego, który zawiera w sobie informacje szczegółowe. Zamawiający nie dopuszcza innej możliwości.

Pytanie nr 47

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.5.7. umożliwić dodawanie komentarzy do obiektów umieszczanych na kokpicie,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system zapewni dodawanie komentarzy do dashboardów lub raportów wraz z możliwością załączania aktualnego widoku?

Odpowiedź na pytanie nr 47

Zamawiający potwierdza, że uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 48

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.5.9. umożliwić eksport pulpitu do pliku w formacie w szczególności: : \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.png, \*.bmp, \*.gif, \*.jpeg.,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system zapewni eksport dashboardu lub raportu do plików w formacie: \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.png, \*.html

Odpowiedź na pytanie nr 48

Zamawiający potwierdza, że uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 49

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.6.1 umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uwzględniającego w szczególności:

4.6.1.1. jednostki organizacyjne,

4.6.1.2. stany kadrowe,

4.6.1.3. stany studentów,

4.6.1.4. ilości realizowanych grantów,

4.6.1.5. stałą przeniesienia wyrażoną kwotowo.

Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy wdrożeniowej.

Treść pytania:

4.6.1 Wykonawca prosi o udostępnienie algorytmu, wg którego należy przygotować zestawienie?

Odpowiedź na pytanie nr 49

Zamawiający wyjaśnia, że algorytm, w obecnie obowiązującej formie jest regulowany rozporządzeniem z dnia 27 marca 2015 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (tj. Dz.U. 2017, poz. 2163) – załącznik nr 1. Jednocześnie pragniemy podkreślić, że może on ulec zmianie, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Na obecnym etapie prac legislacyjnych, brak jest przepisów wykonawczych w tym zakresie. Uszczegółowienie zakresu prac, w tym podanie algorytmów matematycznych / logicznych nastąpi na etapie analizy wdrożeniowej.

Pytanie nr 50

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.6.2. umożliwić wspieranie rozliczenia dotacji podstawowej na wydziały wg algorytmu uczelnianego w szczególności:

4.6.2.1. wartości środków z roku ubiegłego,

4.6.2.2. wskaźników umiędzynarodowienia związanych z ilością studentów z zagranicy,

4.6.2.3. korekty (zmniejszenia i zwiększenia środków),

Poprzez wsparcie rozumie się tworzenie wielowymiarowych zestawień i raportów lub też odpowiedni moduł planistyczny. Uszczegółowienie zakresu nastąpi na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Treść pytania:

4.6.2 Wykonawca prosi o udostępnienie algorytmu, wg którego należy przygotować zestawienie.

Odpowiedź na pytanie nr 50

Zamawiający rezygnuje z funkcjonalności.

Pytanie nr 51

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.8.1. umożliwić zarządzanie kartoteką raportów i analiz, w szczególności:

4.8.1.1. automatyczne generowanie raportów na podstawie zdefiniowanych parametrów,

4.8.1.2. podział raportów na grupy, np. stałe, okresowe, ad-hoc,

4.8.1.3. podział raportów na rodzaje, np. koszty jednostki, przychody jednostki,

4.8.1.4. podział raportów na okresy raportowania, np. za rok, za kwartał, za okres od do, itp.,

4.8.1.5. podział raportów na lata, np. 2017, 2018,

4.8.1.6. podział raportów ze względu na rodzaj wersji, np. wersja wstępna, wersja nr 3, wersja finalna,

4.8.1.7. podział raportów ze względu na status, np. otwarte, zamknięte, przekazane do akceptacji Kanclerza, wysłane,

4.8.1.8. podział raportów ze względu na jednostki, np. raporty Administracji Centralnej, raporty Wydziału ABC

4.8.1.9. możliwość filtrowania raportów po: grupach, rodzajach, okresach sprawozdawczych, latach, wersji, statusie,

Treść pytania:

4.8.1.1 Wykonawca prosi o podanie przykładów parametrów, na podstawie których powinny być generowane raporty.

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.1.

Zamawiający wyjaśnia, że jako przykłady parametrów, rozumie wymiary opisane w pkt. I.15, jak i konta księgowo, daty.

Pytanie 51.

4.8.1.2 Wykonawca prosi o:

- doprecyzowanie czym charakteryzują się poszczególne grupy raportów (stałe, okresowe, ad-hoc)?
- podanie wymaganej liczby z poszczególnych grup raportów?
  
- potwierdzenie, że wymaganie zostanie spełnione jeśli platforma będzie zawierać część predefiniowanych (przygotowanych dla Zamawiającego) raportów oraz możliwość

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.2.

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem:

Raporty stałe – rozumie zdefiniowane pierwotnie zestawienia, posiadające ustrukturyzowane informacje, przykładem takiego raportu jest sprawozdanie finansowe – rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy.

Raporty okresowe – rozumie raporty odnoszące się do zdefiniowanych parametrów dla żądanego okresu, np. miesiąca, kwartału, półrocza, przykładem takiego raportu jest zestawienie sald i obrotów kont syntetycznych za wskazany miesiąc.

Raporty ad-hoc – rozumie raporty przygotowane na podstawie wybranych / zdefiniowanych parametrów, przygotowywane na żądanie.

Zamawiający potwierdza, że wymaganie zostanie zrealizowane, jeżeli w ramach Systemu dostępnych będzie część predefiniowanych (przygotowanych dla Zamawiającego) raportów oraz narzędzie do tworzenia raportów na podstawie m.in.: wymiarów, okresów dla danych ewidencyjnych, kont księgowych.

4.8.1.3 Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż za podział raportów na rodzaje można uznać przypisanie ich do odpowiednich folderów w ramach platformy BI oraz nadanie im odpowiedniego nazewnictwa?

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.3.

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

4.8.1.4 Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż za podział raportów na okresy raportowania można uznać przypisanie ich do odpowiednich folderów w ramach platformy BI oraz nadanie im odpowiedniego nazewnictwa?

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.4.

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

4.8.1.5 Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż za podział raportów na lata można uznać przypisanie ich do odpowiednich folderów w ramach platformy BI oraz nadanie im odpowiedniego nazewnictwa?

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.5.

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

4.8.1.6 Wykonawca o:

- doprecyzowanie czym charakteryzują się poszczególne wersje raportów (wstępna, nr 3, finalna)?
- potwierdzenie iż poszczególne etapy raportów powinny być możliwe do ustalenia z poziomu innych modułów, a tym samym w ramach platformy BI powinna będą one jedynie możliwe do przypisania do odpowiedniego folderu?

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.6.



Zamawiający wyjaśnia, że wersje raportów mogą różnić się, między innymi zakresem informacji uwzględnionej w ramach raportu. Przykładowo, raport z miesiąca sierpnia, odnoszący się do kosztów jednostki, będzie ulegał zmianie, pod wpływem zasilenia baz danych kolejnymi danymi ewidencyjnymi.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której w ramach platformy BI, następuje przypisanie raportu do odpowiedniego folderu.

4.8.1.9 Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż poprzez filtrowanie raportów można uznać również możliwość ich wyszukiwania w repozytorium po ich nazwie.

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.9.

Zamawiający potwierdza, że przez filtrowanie raportów można uznać również możliwość ich wyszukiwania w repozytorium po ich nazwie. Należy jednocześnie podkreślić, że nie oznacza to sytuacji, w której sposób realizacji funkcjonalności wskazanej w pkt. 4.8.1.9. zamyka się wyłącznie na filtrowaniu nazwy.

4.8.1.7 Wykonawca prosi o:

- Doprecyzowanie czym charakteryzują się poszczególne statusy raportów (otwarte, zamknięte, przekazane do akceptacji Kanclerza, wysłane)?
- Potwierdzenie iż poszczególne statusy raportów powinny być możliwe do ustalenia z poziomu innych modułów, a tym samym w ramach platformy BI powinna będą one jedynie możliwe do przypisania do odpowiedniego folderu?

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.7.

Zamawiający wyjaśnia, że statusy raportów, pozwalają na określania stopnia zaawansowania prac nad raportem, w ramach obiegu akceptacyjnego oraz dalszego ich przetwarzania.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której w ramach platformy BI następuje przypisanie raportu do odpowiedniego folderu.

4.8.1.8 Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż za podział raportów, ze względu na jednostki, można uznać przypisanie ich do odpowiednich folderów, w ramach platformy BI oraz nadanie im odpowiedniego nazewnictwa.

Odpowiedź na pytanie nr 51 pkt. 4.8.1.8.

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

Pytanie nr 52

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4

Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.8.2. umożliwić dostęp do kreatora raportów i analiz pozwalającego na:

4.8.2.1. przeglądanie szablonów, na podstawie których tworzone są raporty i analizy,

4.8.2.2. zarządzanie szablonami wydruków, zarówno standardowymi jak i przygotowanymi przez użytkownika,

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o doprecyzowanie co jest rozumiane poprzez szablony?
- b) Wykonawca prosi o doprecyzowanie co jest rozumiane poprzez szablony wydruków?

Odpowiedź na pytanie nr 52

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem:

Ad. a) szablon – należy rozumieć wcześniej ustalony schemat, który pozwala wpisywać różne dane ewidencyjne, na wcześniej ustalone miejsca w schemacie

Ad. b) szablon wydruku - należy rozumieć wcześniej ustalony schemat wydruku, który pozwala wpisywać różne dane ewidencyjne, na wcześniej ustalone miejsca w schemacie wydruku.

Pytanie nr 53

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.8.3. umożliwić identyfikację wizualną wersji finalnej raportu, przykładowo: poprzez zmianę koloru wiersza w bibliotece sprawozdań,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o

- doprecyzowanie co jest rozumiane poprzez bibliotekę sprawozdań?
- Potwierdzenie, iż wymaganie zostanie spełnione w przypadku gdy identyfikacja wizualna raportu będzie możliwa z poziomu tworzenia/ edycji raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 53

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem biblioteki sprawozdań, rozumie się tożsamo kartotekę sprawozdań opisaną w pkt. 4.8.1. Zamawiający potwierdza, że wymaganie zostanie spełnione, gdy identyfikacja wizualna raportu będzie możliwa z poziomu tworzenia / edycji raportu. Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie nr 54

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.8.5. umożliwić automatyczną aktualizację niezatwierdzonej wersji raportów i analiz po zainicjowaniu zdarzenia, np. poprzez przycisk: aktualizuj.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy poprzez aktualizację można rozumieć proces ETL (wykonywany raz dziennie – jak w punkcie 4.4.5)?

Odpowiedź na pytanie nr 54

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez aktualizację, rozumie również proces ETL, występujący w odniesieniu do Hurtowni Danych (jak w punkcie 4.4.5.). Należy podkreślić, że w przypadku części raportów Systemu, pozyskiwanie danych, następować będzie bezpośrednio z bazy danych. Aktualizację należy rozumieć w obydwu wypadkach.

Pytanie nr 55

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.8.6. umożliwić porównanie dwóch wersji raportów i analiz poprzez ich prezentację oraz wskazanie odchyleń (różnic) pomiędzy wartościami składników.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, iż poprzez wskazywanie odchyleń można rozumieć zastosowanie miar wyliczanych bazujących na podstawie wprowadzanych formuł oraz wymaganych miar? Wykonawca prosi o

- Wskazanie ile łącznie jest przewidywanych do zrealizowania raportów w ramach platformy BI?
- Wskazanie ile łącznie jest przewidywanych do zrealizowania dashboardów w ramach platformy BI?

- Przesłanie przykładowych raportów oraz dashboardów?

Odpowiedź na pytanie nr 55

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez wskazanie odchyień (różnic) pomiędzy wartościami składników dwóch wersji raportów (i analiz) należy rozumieć sytuację prezentacji odchyień, w której przygotowane raporty (analizy) posiadają taką samą strukturę zawartych informacji (w tym: uwzględnionych składników, czy pozycji agregujących).

Zamawiający jednocześnie pragnie podkreślić, że oczekuje od dostawcy Systemu narzędzia, pozwalającego na własne definiowanie składników raportów i analiz, w powiązaniu z modułami dziedzinowymi (patrz. pkt 4.8.4). W odniesieniu do łącznej, przewidywalnej do zrealizowania liczby raportów, dashboardów w zakresie BI, Zamawiający oczekuje wykształcenia administratorów obszaru, którzy samodzielnie będą przygotowywali raporty w ramach platformy BI (pkt. 1.12, 4.8.4.). Ponadto, oczekuje się dostępu do standardowych raportów, dostępnych u dostawcy Systemu, w ramach systemu BI, w tym raportów ogólnych i szczegółowych, pozwalających na realizację wymogów funkcjonalności, wskazanej w pkt. 4 Uszczegółowienie informacji nastąpi na etapie analizy wdrożeniowej.

Pytanie nr 56

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

Dotyczy wszystkich pytań z p. 4.10 i 4.11 np.:

4.10.1. umożliwić obsługę, w ramach kartoteki sprawozdań, sprawozdania: Plan rzeczowo - finansowy uczelni publicznej, w tym jego korekty,

Treść pytania:

Co oznacza „umożliwić obsługę, w ramach kartoteki sprawozdań”? Czy wystarczy przygotowanie danych do sprawozdań, poprzez zdefiniowanie raportów z danymi do sprawozdań, które zostały obliczone na podstawie danych znajdujących się w systemie będącym przedmiotem zamówienia?

Odpowiedź na pytanie nr 56

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez obsługę, w ramach kartoteki sprawozdań, należy rozumieć spełnienie funkcjonalności, o których mowa w pkt. 4.9. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączania do kartoteki sprawozdań, gotowych sprawozdań w formacie pdf.

Pytanie nr 57

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.12.1. wygenerowanie z danego roku obrachunkowego, zestawienia zbiorczego obrotów kont syntetycznych i analitycznych wg. wskazanych parametrów - nie więcej niż – 2s.

Treść pytania:

W treści wymagania prawdopodobnie wkraść się błąd. Nie jest możliwe zapewnienie czasu generacji zestawienia obrotów i sald w czasie 2 s przy przedstawionych założeniach ilościowych:

- 176 000 środków trwałych to 176 000 zapisów księgowych amortyzacji miesięcznie
- 26 500 operacji na środkach trwałych to dodatkowo co najmniej 26 500 zapisów księgowych miesięcznie
- 110 000 dokumentów zakupowych rocznie to co najmniej 50 000 zapisów księgowych miesięcznie - 140 000 przelewów w roku to co najmniej 12 000 zapisów księgowych miesięcznie

Nie licząc innych operacji (sprzedaż, budżet, kasa, płace) liczba operacji księgowych jakie generuje uczelnia wielkości UMK miesięcznie powoduje, że nie ma możliwości wygenerowania raportu w czasie 2s. Być może Zamawiającemu chodziło o czas 2 godzin.

Wykonawca prosi o weryfikację kryterium wydajnościowego. Wykonawca prosi również o podanie liczby wszystkich kont analitycznych oraz liczby zapisów księgowych miesięcznie, aby umożliwić Wykonawcy rzetelne oszacowanie możliwości realizacji wymagania w oferowanym systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 57

Zamawiający oczekuje, że funkcjonalność ta zostanie zrealizowana poprzez system BI, z wykorzystaniem Hurtowni Danych (pkt. 4.4.5.), niezależnie od raportów ad-hoc, generowanych w ramach modułu księgowego. Poprzez wygenerowanie raportu Zamawiający rozumie otwarcie / uruchomienie wcześniej przygotowanych i ustrukturyzowanych danych. Tak przygotowane dane, powinny być dostępne w zakładanym czasie.

Pytanie nr 58

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.12.2. wygenerowanie z danego roku obrachunkowego, kart obrotów kont syntetycznych i analitycznych wg. wskazanych parametrów – nie więcej niż – 2s.

Treść pytania:

W treść wymagania prawdopodobnie wkraść się błąd. Nie jest możliwe zapewnienie czasu generacji zestawienia kart obrotów kont syntetycznych i analitycznych w czasie 2 s przy przedstawionych założeniach ilościowych. Liczba operacji księgowych jakie generuje uczelnia wielkości UMK miesięcznie powoduje, że nie ma możliwości wygenerowania raportu w czasie 2s. Być może Zamawiającemu chodziło o czas 2 godzin. Wykonawca prosi o weryfikację kryterium wydajnościowego. Wykonawca prosi również o podanie liczny wszystkich kont analitycznych oraz liczby zapisów księgowych miesięcznie, aby umożliwić Wykonawcy rzetelne oszacowanie możliwości realizacji wymagania w oferowanym systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 58

Zamawiający oczekuje, że funkcjonalność ta zostanie zrealizowana poprzez system BI, z wykorzystaniem Hurtowni Danych (pkt. 4.4.5.), niezależnie od raportów ad-hoc, generowanych w ramach modułu księgowego. Poprzez wygenerowanie raportu Zamawiający rozumie otwarcie / uruchomienie wcześniej przygotowanych i ustrukturyzowanych danych. Tak przygotowane dane, powinny być dostępne w zakładanym czasie.

Pytanie nr 59

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.12.3. wygenerowanie z danego roku obrachunkowego, zestawienia zbiorczego budżetów wg. wskazanych parametrów – nie więcej niż – 2s.

Treść pytania:

a) Wykonawca prosi o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie zestawienia zbiorczego budżetów wg. wskazanych parametrów? Jakie dane ma zawierać takie zestawianie?

b) W treść wymagania prawdopodobnie wkraść się błąd. Nie jest możliwe zapewnienie czasu generacji zestawienia zbiorczego budżetu w czasie 2s. Dla uczelni wielkości UMK liczba pozycji budżetowych powoduje, że generując takie zestawienie system musi przanalizować znaczny wolumen danych i wykonać na nim wiele obliczeń. Być może Zamawiającemu chodziło o czas 2 godzin. Wykonawca prosi o weryfikację kryterium

wydajnościowego. Wykonawca prosi również o podanie liczny wszystkich pozycji budżetowych, aby umożliwić Wykonawcy rzetelne oszacowanie możliwości realizacji wymagania w oferowanym systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 59

Zamawiający oczekuje, że funkcjonalność ta zostanie zrealizowana poprzez system BI, z wykorzystaniem Hurtowni Danych (pkt. 4.4.5.), niezależnie od raportów ad-hoc, generowanych w ramach modułu budżetowego. Poprzez wygenerowanie raportu, Zamawiający rozumie otwarcie / uruchomienie wcześniej przygotowanych i ustrukturyzowanych danych. Tak przygotowane dane powinny być dostępne w zakładanym czasie. Poprzez zbiorcze zestawienie budżetów, Zamawiający rozumie zestawienie wszystkich budżetów, z uwzględnieniem modyfikowalnych parametrów w postaci wymiarów, m.in. jednostek organizacyjnych, grup budżetów, itp. oraz danych ewidencyjnych.

Pytanie nr 60

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ pytanie z obszaru Planowania i analiz p.4 Zagadnienie / Treść wymagania z dokumentacji przetargowej:

4.12.4. wygenerowanie z danego roku obrachunkowego, zestawienia szczegółowego budżetu wg. wskazanych parametrów – nie więcej niż – 2s.

Treść pytania:

a) Wykonawca prosi o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie zestawienie szczegółowe budżetów wg. wskazanych parametrów? Jakie dane ma zawierać takie zestawianie?

b) W treść wymagania prawdopodobnie wkraść się błąd. Nie jest możliwe zapewnienie czasu generacji zestawienia szczegółowego budżetu w czasie 2s. Dla uczelni wielkości UMK liczba pozycji budżetowych powoduje, że generując takie zestawienie system musi przanalizować znaczny wolumen danych i wykonać na nim wiele obliczeń. Być może Zamawiającemu chodziło o czas 2 godzin. Wykonawca prosi o weryfikację kryterium wydajnościowego. Wykonawca prosi również o podanie liczny wszystkich pozycji budżetowych, aby umożliwić Wykonawcy rzetelne oszacowanie możliwości realizacji wymagania w oferowanym systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 60

Zamawiający oczekuje, że funkcjonalność ta zostanie zrealizowana poprzez system BI, z wykorzystaniem Hurtowni Danych (pkt. 4.4.5.), niezależnie od raportów ad-hoc, generowanych w ramach modułu budżetowego. Poprzez wygenerowanie raportu, Zamawiający rozumie otwarcie / uruchomienie wcześniej przygotowanych i ustrukturyzowanych danych. Tak przygotowane dane powinny być dostępne w zakładanym czasie. Poprzez szczegółowe zestawienie budżetu, Zamawiający rozumie prezentację szczegółowych informacji, odnoszących się do konkretnego budżetu, z uwzględnieniem zapisów ewidencyjnych.

Pytanie nr 61

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

2.9.7 umożliwić zwrot kosztów podróży dla osób niebędących pracownikami Zamawiającego,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli dane te będą wprowadzane poza Portalem Pracowniczym, gdzie wprowadzane będą dane o delegacjach pracowników - w module kadrowym w Rejestrze osób, którym wypłacamy świadczenia?

Odpowiedź na pytanie nr 61

Tak, Zamawiający w takiej sytuacji uzna funkcjonalność za zrealizowaną.

#### Pytanie nr 62

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

2.9.8 umożliwić zwrot kosztów podróży dla studentów.

#### Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli dane te będą wprowadzane poza Portalem Pracowniczym, gdzie wprowadzane będą dane o delegacjach pracowników - w module kadrowym w Rejestrze osób, którym wypłacamy świadczenia?

#### Odpowiedź na pytanie nr 62

Tak, Zamawiający w takiej sytuacji uzna funkcjonalność za zrealizowaną.

#### Pytanie nr 63

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.1. umożliwić odzwierciedlenie aktualnej pełnej struktury organizacyjnej jednostki w podległości służbowej, funkcjonalnej, bezpośredniej oraz w ramach projektów, z zachowaniem historii zmian oraz wiedzą o jednostkach archiwalnych,

#### Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie jako poszczególne rodzaje podległości i czym różnią się podległości: służbowe, funkcjonalne i bezpośrednie?

#### Odpowiedź na pytanie nr 63.

Zgodnie z obowiązującym w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu Regulaminem organizacyjnym, administracja Uniwersytetu funkcjonuje w ramach podporządkowania służbowego i organizacyjnego.

Podporządkowanie służbowe obejmuje relacje pomiędzy przełożonym a podległymi pracownikami w sferze spraw z zakresu stosunku pracy.

Natomiast podporządkowanie organizacyjne obejmuje relacje pomiędzy przełożonym a podległymi komórkami administracji w sferze celów i kierunków działania oraz organizacji procedur i procesów służących ich realizacji.

W ramach podporządkowania organizacyjnego, komórki administracji Uniwersytetu funkcjonują zgodnie z podporządkowaniem bezpośrednim i funkcjonalnym. W ramach podporządkowania bezpośredniego, przełożony wykonuje wobec podporządkowanych mu komórek administracji kompetencje, w szczególności w zakresie: wytyczania celów i kierunków działania; inicjowania lub określania zadań, służących realizacji celów i kierunków działania; koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadań i ich wynikami. W ramach podporządkowania funkcjonalnego, przełożony wykonuje wobec podporządkowanych mu komórek administracji kompetencje, w szczególności w zakresie: organizowania i koordynowania działalności administracyjnej, w tym udzielania wsparcia w zakresie procesów zarządzania administracją; udzielania wsparcia w zakresie procedur organizacyjno-prawnych, zapewniających realizację spraw w ramach działalności administracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; udzielania wsparcia w zakresie utrzymania i rozwoju mienia, majątku, infrastruktury i wyposażenia, niezbędnych do realizacji działalności administracyjnej; nadzoru nad realizacją spraw, zgodnie z obowiązującymi procedurami organizacyjno-prawnymi i przepisami prawa.

#### Pytanie nr 64

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.12 umożliwić zatrudnienie pracownika równoległe w kilku jednostkach organizacyjnych na dowolny wymiar zatrudnienia (w tym przekraczający pełen etat),

3.5.87. umożliwić jednoczesne rozliczenia (wynagrodzenia za prace i zasiłku macierzyńskiego) dla osób, które łączą przebywanie na urlopie rodzicielskim z powrotem do pracy na część etatu .

3.5.88. umożliwić dla osób, które łączą przebywanie na urlopie rodzicielskim z powrotem do pracy na część etatu ewidencjonowanie i rozliczanie absencji urlopowych oraz chorobowych z tytułu wykonywanej pracy,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli dla pracowników zatrudnionych na więcej niż jedną umowę o pracę tworzony będzie pracownik-klon, powiązany z podstawowym pracownikiem poprzez numer nadrzędny, traktowany jako jedność na potrzeby wyliczeń podatku oraz składek społecznych i zdrowotnych, jednakże osobno na potrzeby limitów absencji urlopowych, wprowadzania i rozliczania absencji urlopowych oraz absencji chorobowych?

Odpowiedź na pytanie nr 64 (3.5.87, 3.5.88, 3.1.12)

Z uwagi na rozdzielne funkcjonalności, zawarte w pytaniach 3.1.13, 3.5.87, 3.5.88, Zamawiający udzieli na to samo pytanie odpowiedzi, do poszczególnych zagadnień.

3.1.12. – Zamawiający uzna za spełnione wymaganie

3.5.87. – Zamawiający nie uzna za spełnione wymaganie

3.5.88. – Zamawiający nie uzna za spełnione wymaganie.

Pytanie nr 65

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.21. automatycznie przypominać przy rozwiązaniu umowy o pracę z tytułu przejścia na emeryturę/rentę o sprawdzeniu uprawnień do nagrody jubileuszowej ,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał stosowny raport ukazujący osoby uprawnione do nagrody jubileuszowej w okresie roku od daty wskazanej na parametrze raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 65.

Nie. Zamawiający w definicjach I. 4. „automatycznie” oraz I.21. „powiadomić” / „poinformować” wskazuje, co rozumie pod funkcjonalnością automatycznie umożliwić.

Zamawiający zmienia OPZ I. 21 w definicji : „powiadomić” / „poinformować” na „powiadomić” / „poinformować” / „przypominać” / „ostrzec”.

Pytanie nr 66

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.31. automatycznie wykrywać zmiany powodujące konieczność wysłania zmiany/korekty zgłoszenia do ubezpieczenia,

3.5.190. umożliwić automatyczne wykrywanie zmian powodujących konieczność wysłania korekty zgłoszenia lub rozliczenia do ZUS,

Treść pytania:

Wykonawca prosi wyjaśnienie co oznacza sformułowanie „automatycznie wykrywać zmiany”, czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący zmiany powodujące konieczność wysłania zmiany/korekty zgłoszenia do ubezpieczenia?

Odpowiedź na pytanie nr 66 (3.1.31, 3.5.190)

Zamawiający wyjaśnia, iż w punkcie I. 4. zostało wyjaśnione sformułowanie „automatycznie”.

Zamawiający wskazuje, iż sformułowanie „wykrywać zmiany” ma na celu taką pracę Systemu, że gdy nastąpi zmiana/korekta danych, System odnotuje ten fakt, co będzie umożliwiało przygotowanie na tej podstawie pliku

do systemu Płatnik, bez konieczności ręcznej selekcji osób, w odniesieniu do których mają zostać przekazane dane.

Pytanie nr 67

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.32 System musi posiadać ewidencję wszystkich zdarzeń ZUS wraz z całą historią wygenerowanych dokumentów zgłoszeniowych,

Treść pytania:

Wykonawca prosi wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „wszystkie zdarzenia ZUS”?

Odpowiedź na pytanie nr 67.

Pod pojęciem „zdarzenia ZUS” rozumiemy zgłoszenia/wyrejestrowania do ZUS, w przypadku np. zmiany adresu, nazwiska itp.

Pytanie nr 68

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.42 automatycznie uwzględniać limity czasu pracy dla pracowników z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli zostanie utworzony plan pracy dla osób niepełnosprawnych, możliwy do wyboru na umowie o pracę, i przy próbie wprowadzenia pracy powyżej dobowej normy czasu pracy będzie występował komunikat informujący o przekroczeniu dobowej normy czasu pracy?

Odpowiedź na pytanie nr 68.

Zamawiający uzna wymagania, jeżeli będzie prowadzony harmonogram czasu pracy dla wszystkich grup pracowniczych, przy zachowaniu OPZ punkt I. 21, to zaproponowane przez wykonawcę rozwiązanie jest wystarczające.

Pytanie nr 69

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.60. automatycznie zamknąć wszystkie moduły przypisane do pracownika w przypadku rozwiązania umowy w szczególności:

- 3.1.60.1. pełnione funkcje,
- 3.1.60.2. typ pracownika,
- 3.1.60.3. grupy statystyczne,
- 3.1.60.4. wynagrodzenia,
- 3.1.60.5. premie,
- 3.1.60.6. dodatki,

3.1.60.7. stanowiska,

Treść pytania:



Wykonawca prosi wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako typ pracownika? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istnieć operacja grupowa pozwalająca na zamknięcie dodatków i potrąceń czasowych powiązanych z pracownikiem, z którym została rozwiązana umowa?

Odpowiedź na pytanie nr 69.

Przykładowe typy pracownika: zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy, dodatkowo zatrudnieni, pracownicy emerytalni, pracownicy renciści, niepełnosprawni, pracownicy, pobierający rentę rodzinną. Tak, jeżeli wpisanie daty rozwiązania umowy o pracę, wymusi zamknięcie wszystkich innych dodatków i funkcji, powiązanych z pracownikiem.

Pytanie nr 70

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.71. automatycznie powiadamiać o zgłoszeniu do ubezpieczenia, dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego),

Treść pytania:

Wykonawca prosi wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „automatyczne powiadomienie”? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący osoby, które należy zgłosić do ubezpieczenia?

Odpowiedź na pytanie nr 70.

Nie, Zamawiający wyjaśnia, iż w OPZ, w punkcie I. 4. zostało wyjaśnione sformułowanie „automatycznie” oraz w OPZ, w punkcie I. 21. wyjaśnione sformułowanie „powiadomienie”.

Pytanie nr 71

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

Zagadnienie:

3.1.84. automatycznie zapewnić powiązanie pomiędzy minimalnym wynagrodzeniem a grupą stanowisk nauczycieli akademickich oraz pomiędzy minimalnym wynagrodzeniem a stanowiskiem w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Treść pytania:

Wykonawca prosi wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „powiązanie pomiędzy minimalnym wynagrodzeniem a grupą stanowisk (stanowiskiem)”?

Odpowiedź na pytanie nr 71.

Przykład: Minimalne wynagrodzenie dla profesora zwyczajnego, zgodnie z Rozporządzeniem wynosi 5390 zł. W takim przypadku, przy wprowadzeniu niższego wynagrodzenia, System musi zakomunikować o tym fakcie.

Pytanie nr 72

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.85. umożliwić elektroniczne prowadzenie akt osobowych,

Treść pytania:

Wykonawca prosi wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „elektroniczne prowadzenie akt osobowych”? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość podpinania załączników do pracownika?

Odpowiedź na pytanie nr 72.

Zamawiający wyjaśnia, iż traktuje określenie „elektroniczne prowadzenie akt osobowych” zgodnie z ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw, w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych i ich elektroniczną.

Pytanie nr 73

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.1.107. umożliwić przechowywanie danych do jakich systemów ma dostęp dany pracownik i w jakim zakresie, nie dotyczy to tylko Systemu, do którego są wpisywane te dane, ale także inne systemy zamawiającego. Po zmianie System poinformuje administratora o nadaniu nowych uprawnień,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący dla każdego pracownika listę systemów (modułów), do których ma dostęp pracownik?

Odpowiedź na pytanie nr 73

Zamawiający nie uzna za spełnione. System musi posiadać formularz/miejsce, do którego będą wprowadzane/ewidencjonowane dane/uprawnienia do systemów / uprawnień w ramach uczelni (w szczególności: USOS, podpis kwalifikowany, płatnik). Wybór pozycji ze słownika ( z możliwością dodawania/usuwania oraz modyfikacji przez uprawnionego użytkownika) poszczególnych systemów i uprawnień. System poinformuje odpowiednią osobę (administratora – danego systemu) o dodaniu modyfikacji, odebraniu uprawnień.

Pytanie nr 74

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.2.15. umożliwić automatycznie generowanie sprawozdań z możliwością ich modyfikacji i uwzględniając nowe sprawozdania w przypadku zmiany przepisów w szczególności:

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość eksportu raportu do formatu \*.doc lub \*.xls?

Odpowiedź na pytanie nr 74.

Tak, Zamawiający w takiej sytuacji uzna funkcjonalność za zrealizowaną.

Pytanie nr 75

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.2. automatycznie po zakwalifikowaniu przez Dział Spraw Pracowniczych pracowników którzy nabyli prawo do nagrody jubileuszowej System musi mieć funkcjonalność powiadamiania Działu Płac o przyznaniu nagrody jubileuszowej w celu dokonania wypłaty,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli wprowadzenie procentu nagrody jubileuszowej przez pracownika Działu Spraw Pracowniczych będzie automatycznie widoczne w Dziale Płac i brane do obliczeń przy najbliższym obliczeniu listy płac danego typu dla pracownika, który nabył prawo do nagrody jubileuszowej?

Odpowiedź na pytanie nr 75.

Zamawiający nie uzna funkcjonalności za zrealizowaną.

Zamawiający oczekuje, że System automatycznie będzie podpowiadał procent nagrody jubileuszowej w zależności od przepracowanych lat. Zatwierdzenie zgody do wypłaty musi być poprzez świadome działanie pracownika Działu Spraw Pracowniczych. np. poprzez zaznaczenie checkboxu, będą automatycznie widoczne w Dziale Płac.

Pytanie nr 76

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.2. automatycznie po zakwalifikowaniu przez Dział Spraw Pracowniczych pracowników którzy nabyli prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (13tka) System musi mieć funkcjonalność powiadamiania Działu Płac o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia rocznego w celu dokonania wypłaty,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli wprowadzenie składnika inicjującego przez pracownika Działu Spraw Pracowniczych będzie automatycznie widoczne w Dziale Płac i brane do obliczeń przy najbliższym obliczeniu listy płac danego typu?

Odpowiedź na pytanie nr 76.

Zamawiający uzna funkcjonalności za zrealizowaną.

Pytanie nr 77

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.8. kartoteka, w której będą gromadzone dane nowo zatrudnionej osoby o poprzednich okresach podlegania ubezpieczeniu chorobowemu, zarówno obowiązkowo jak i dobrowolnie, które mogą uprawniać do wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego bez okresu wyczekiwania,

3.14.5. kartoteka w której będą gromadzone dane nowo zatrudnionej osoby o poprzednich okresach podlegania ubezpieczeniu chorobowemu, zarówno obowiązkowo jak i dobrowolnie, które mogą uprawniać do wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego bez okresu wyczekiwania ,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli w systemie będzie przechowywana informacja o nabyciu prawa do wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego bez okresu wyczekiwania bądź informacja o dniu, w którym pracownik nabędzie prawo do wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego (po okresie wyczekiwania)?

Odpowiedź na pytanie nr 77 (3.3.8, 3.14.5)

Tak, jeśli informacja ta zostanie ustalona w Systemie na podstawie zarejestrowanych poprzednich okresów podlegania ubezpieczeniom.

Pytanie nr 78

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.39. umożliwić automatyczną kontrolę czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli podczas zapisywania wprowadzonej umowy cywilnoprawnej do systemu pojawi się komunikat z możliwością wyboru rodzaju ubezpieczeń, którym dana osoba w ramach umowy podlega?

Odpowiedź na pytanie nr 78 (3.3.39)

Tak, jeśli podpowie się automatycznie kod tytułu ubezpieczenia, ustalony na podstawie złożonego oświadczenia (na podstawie danych z generatora oświadczeń, o którym mowa w punkcie 3.28.4 lub spersonalizowanego formularza w portalu samoobsługowym pracownika, o którym mowa w punkcie 3.28.3.2.).

Pytanie nr 79

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.46. powiadamiać przy zawieraniu umowy cywilnoprawnej z pracownikiem własnym, że posiada on udzielony urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy lub bezpłatny zarejestrowany w kartotece absencji/zawieszeń,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczy lub bezpłatnych w wybranym na parametrze raportu okresie?

Odpowiedź na pytanie nr 79 (3.3.46)

Nie uzna. Intencją Zamawiającego jest, by podpowiedź z modułu kadrowego była widoczna w module płacowym przy pracowniku, bez dodatkowych raportów.

Pytanie nr 80

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.47. powiadamiać w trakcie trwania zawartej już umowy cywilnoprawnej z pracownikiem własnym o udzielanym urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub bezpłatnym

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczy lub bezpłatnych w wybranym na parametrze raportu okresie?

Odpowiedź na pytanie nr 80 (3.3.47)

Nie uzna. Intencją Zamawiającego jest, by podpowiedź z modułu kadrowego była widoczna w module płacowym przy pracowniku, bez dodatkowych raportów.

Pytanie nr 81

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.49. powiadamiać o konieczności wyrejestrowania doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego na czas zawartej umowy zlecenie,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący doktorantów zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego w wybranym na parametrze raportu okresie?

Odpowiedź na pytanie nr 81 (3.3.49)

Nie uzna. Intencją Zamawiającego jest, by podpowiedź z modułu kadrowego była widoczna w module płacowym przy pracowniku, bez dodatkowych raportów.

Pytanie nr 82

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.50. umożliwić automatycznie synchronizowanie danych dotyczących studentów i doktorantów dla których należy wystawiać zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania do ZUS,

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie jako „automatyczną synchronizację”, między jakimi systemami?

Odpowiedź na pytanie nr 82 (3.3.50)

System musi automatycznie synchronizować z systemem USOS dane, dotyczące studentów i doktorantów, dla których należy przygotować zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania do ZUS OPZ III. 5.8.6. (w systemie USOS są ewidencjonowane takie dane). System musi przygotować zdarzenie, informujące o konieczności zgłoszenia takiej osoby. W okresie ubezpieczenia (aż do daty zakończenia ubezpieczenia) System musi przygotowywać raporty rozliczeniowe, a po zakończeniu ubezpieczenia, przygotowywać wyrejestrowanie z ubezpieczeń.

Pytanie nr 83

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.3.50. System powinien automatycznie pobierać dane o zwolnieniu lekarskim i weryfikować poprawność dat na rachunku,

Treść pytania:

Skąd system powinien „automatycznie pobierać dane o zwolnieniu lekarskim”? O jakich rachunkach mowa w tym zagadnieniu?

Odpowiedź na pytanie nr 83 (3.4.1)

Numer zagadnienia (3.3.50) nie jest zgodny z treścią, jaka widnieje pod tym numerem w OPZ. Jeśli chodziło o zagadnienie 3.4.1 to:

System musi automatycznie pobierać dane z kartoteki absencji pracownika o zwolnieniach lekarskich i weryfikować poprawność wystawionych rachunków do umów cywilnoprawnych, zawartych z tym pracownikiem (pracownik własny).

Pytanie nr 84

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.4.2. System posiada narzędzie do anulowania i aneksowania umów. System pozwala przygotować/wygenerować i wydrukować dokumenty, zachowuje w pamięci wygenerowany dokument.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość generacji raportu (szablonu WORD z polami korespondencji seryjnej) w dowolnym momencie, z możliwością zapisu pliku na komputerze użytkownika, bez konieczności zachowywania w pamięci wygenerowanego dokumentu?

Odpowiedź na pytanie nr 84

System umożliwia generowanie raportów, dotyczących umów na zasadach szczegółowo opisanych w punktach 3.28.11. – 3.28.14.

Zgodnie z wymaganiem - punkt 3.28.11.2. - wygenerowany dokument wraz z załącznikami jest zachowywany w pamięci i udostępniany w kartotece danego pracownika, zatem Zamawiający nie uzna za spełnienie tego wymagania.

Pytanie nr 85

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.26. umożliwić zarówno dopisywanie jak i kasowanie wybranych składników płac,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako dopisywanie i kasowanie wybranych składników płac? Czy chodzi o wyliczone bądź wprowadzone składniki dla konkretnej osoby czy chodzi o definicje składników?

Odpowiedź na pytanie nr 85 (3.5.26)

Nie chodzi o wprowadzone składniki, ani definicję składników. Zamawiający chce mieć możliwość dopisywania do szablonów list, zestawów do wydruków nowo utworzonych składników płac. Zamawiający chce mieć też możliwość usunięcia składników z szablonów list zestawów do wydruków, jeśli składnik przestanie być używany.

Pytanie nr 86

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:  
3.5.32.3. przekazem pocztowym.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość utworzenia szablonu przekazu pocztowego i wydruk takiego przekazu po zatwierdzeniu listy płac?

Odpowiedź na pytanie nr 86 (3.5.32.3)

Tak, ale informacja ta, też musi pojawić się w systemie płatności.

Pytanie nr 87

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:  
3.5.35. umożliwić grupowe wprowadzanie wartości na karty pracy w ramach selekcji,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „wartość do wprowadzenia na kartę pracy”? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość grupowego wstawienia absencji dla wybranej grupy pracowników?

Odpowiedź na pytanie nr 87 (3.5.35)

Zamawiającemu nie chodzi o wprowadzanie absencji. Zamawiający oczekuje funkcjonalności, która pozwoli na wybranie grupy pracowników i w ramach tej selekcji, nanosić na formularzu „karty pracy”, np. nadgodziny dla całej grupy pracowników, np. w formularzu osoby byłyby w wierszach a w kolumnach rodzaje nadgodzin i dodatków.

Pytanie nr 88

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:  
3.5.53. automatycznie oznaczać karty pracy jako rozliczone tylko wtedy gdy na liście płac zostaną wypłacone wynagrodzenia na niej zawarte,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli wyliczenie listy płac uniemożliwi zmiany na kartach pracy i będzie istniał raport ukazujący wypłacone wynagrodzenia za wskazany okres na podstawie karty pracy?

Odpowiedź na pytanie nr 88 (3.5.53)

Tak, ale zamknięcie listy musi blokować kartę pracy. Natomiast, w czasie obliczeń wartości muszą być edytowalne, celem ewentualnej poprawy.

Pytanie nr 89

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.87. umożliwić jednocześnie rozliczenia (wynagrodzenia za prace i zasiłku macierzyńskiego) dla osób, które łączą przebywanie na urlopie rodzicielskim z powrotem do pracy na część etatu.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli wyliczenie listy płac uniemożliwi zmiany na kartach pracy i będzie istniał raport ukazujący wypłacone wynagrodzenia za wskazany okres na podstawie karty pracy?

Odpowiedź na pytanie nr 89

Zamawiający nie rozumie treści pytania.

Pytanie nr 90

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.107. pobierać informacje dotyczące stypendiów w celu naliczenia list płac dla pracowników własnych zamawiającego zewidencjonowane w Systemie przez inne jednostki,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako inne jednostki? Czy będą to użytkownicy posiadający dostęp do części kadrowo-płacowej systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 90 (3.5.107)

Przez inne jednostki Zamawiający rozumie jednostki organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za wprowadzanie danych do Systemu, a dokładniej pracowników tych jednostek, odpowiedzialnych za nanoszenie danych do Systemu. Osoby uprawnione w tych jednostkach będą posiadały dostęp do tej części Systemu, która umożliwi im ewidencjonowanie danych. Osoby te muszą mieć ograniczone uprawnienia do Systemu, najlepiej żeby uprawnienia te były nadane w „cienkim kliencie”.

Pytanie nr 91

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.108. pobierać informacje do naliczenia list płac dotyczące ekwiwalentów BHP (okulary i pranie) zewidencjonowane w Systemie przez inne jednostki,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako inne jednostki? Czy będą to użytkownicy posiadający dostęp do części kadrowo-płacowej systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 91 (3.5.108)

Przez inne jednostki Zamawiający rozumie jednostki organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za wprowadzanie danych do Systemu, a dokładniej pracowników tych jednostek, odpowiedzialnych za nanoszenie danych do Systemu. Osoby uprawnione w tych jednostkach, będą posiadały dostęp do tej części Systemu, która umożliwi im ewidencjonowanie danych. Osoby te muszą mieć ograniczone uprawnienia do Systemu, najlepiej żeby uprawnienia te były nadane w „cienkim kliencie”.

(np.: Zespół ds. BHP i Ochrony Ppoż. będzie miał dostęp tylko do tej części Sytemu kadrowo-płacowego, która umożliwi mu zaewidencjonowanie dofinansowania do okularów a kwota dofinansowana będzie automatycznie pobierana, w celu naliczenia listy płac).

Pytanie nr 92

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.109. pobierać informacje do naliczenia list płac dotyczące innych wypłat realizowanych przez zamawiającego w szczególności ryczałty samochodowe, nagrody ministra, opłaty członkowskie, delegacje na podstawie danych zewidencjonowane w Systemie przez inne jednostki,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako inne jednostki? Czy będą to użytkownicy posiadający dostęp do części kadrowo-płacowej systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 92 (3.5.109)

Przez inne jednostki Zamawiający rozumie jednostki organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za wprowadzanie danych do Systemu, a dokładniej pracowników tych jednostek, odpowiedzialnych za nanoszenie danych do Systemu. Osoby uprawnione w tych jednostkach, będą posiadały dostęp do tej części Systemu, która umożliwi im ewidencjonowanie danych. Osoby te muszą mieć ograniczone uprawnienia do Systemu, najlepiej żeby uprawnienia te były nadane w „cienkim kliencie”.

(np.: Dział Finansowy będzie miał dostęp tylko do tej części Systemu kadrowo-płacowego, która umożliwi mu zaewidencjonowanie np.: kwoty zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy a kwota ryczałtów samochodowych będzie automatycznie pobierana w celu naliczenia listy płac).

Pytanie nr 93

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.116. automatycznie zaniechać naliczania funduszu pracy z tytułu przekroczenia odpowiedniego wieku, powrotu z urlopów macierzyńskiego, wychowawczego i innych sytuacji zawartych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli system przestanie automatycznie naliczać fundusz pracy z tytułu przekroczenia wieku, jednakże dla powrotu z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego konieczne będzie wprowadzenie przerwy w opłaceniu składek na dedykowanym formularzu wraz ze wskazaniem okresu przerwy?

Odpowiedź na pytanie nr 93 (3.5.116)

Tak, pod warunkiem, że np., gdy pracownik będzie korzystał z urlopu wychowawczego w częściach, System przy kolejnych okresach będzie pomniejszał wykorzystane zwolnienie na dane dziecko. System musi posiadać także obsługę innych zwolnień, ujętych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pytanie nr 94

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.137. pobierać informację o potrąceniach dotyczących związków zawodowych do naliczenia list płac na podstawie danych zaewidencjonowanych w Systemie na wskazany okres w jednostkach organizacyjnych zamawiającego,

Treść pytania:

Czy takie sformułowanie zagadnienia należy rozumieć jako informację, iż wskazane dane będą wprowadzone przez pracowników Działu Spraw Pracowniczych lub Działu Płac, w podziale na jednostki organizacyjne?



Odpowiedź na pytanie nr 94 (3.5.137)

Przez inne jednostki Zamawiający rozumie jednostki organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za wprowadzanie danych do Systemu, a dokładniej pracowników tych jednostek, odpowiedzialnych za nanoszenie danych do Systemu. Osoby uprawnione w tych jednostkach będą posiadały dostęp do tej części Systemu, która umożliwi im ewidencjonowanie danych. Osoby te muszą mieć ograniczone uprawnienia do Systemu. Najlepiej, żeby uprawnienia te były nadane w „cienkim kliencie”.

(np.: Związek Zawodowy (ZNP, Solidarność) będzie miał dostęp tylko do tej części Systemu kadrowo-płacowego, która umożliwi mu zaewidencjonowanie potrąconej składki członkowskiej a kwota składki będzie automatycznie pobierana, w celu naliczenia listy płac. Ewidencja składki członkowskiej związków zawodowych, jako potrącenia stałego (periodycznego) musi ponadto zawierać informację o początku potrącenia (przystąpieniu pracownika do związku zawodowego) oraz końcu potrącenia (wypisaniu się ze związku).

Pytanie nr 95

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.138. pobierać informację do naliczenia list płac dotyczące innych potrąceń dobrowolnych, w szczególności miejsc w hotelu asystenckim, mieszkań zakładowych i przekroczeń limitu rozmów telefonicznych ewidencjonowanych w jednostkach organizacyjnych zamawiającego,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli dane będą wprowadzone do systemu przez pracowników Działu Spraw Pracowniczych lub Działu Płac albo zaimportowane do systemu przez wymienionych pracowników na podstawie zdefiniowanego szablonu importu (z pliku \*.csv)?

Odpowiedź na pytanie nr 95 (3.5.138)

Przez inne jednostki, Zamawiający rozumie jednostki organizacyjne Uczelni, odpowiedzialne za wprowadzanie danych do Systemu, a dokładniej pracowników tych jednostek odpowiedzialnych za nanoszenie danych do Systemu. Osoby uprawnione w tych jednostkach będą posiadały dostęp do tej części Systemu, która umożliwi im ewidencjonowanie danych. Osoby te muszą mieć ograniczone uprawnienia do Systemu. Najlepiej, żeby uprawnienia te były nadane w „cienkim kliencie”.

(np.: Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich będzie miał dostęp tylko do tej części Systemu kadrowo-płacowego, która umożliwi mu zaewidencjonowanie, np.: potrąconej opłaty za hotel asystencki lub mieszkanie zakładowe a kwota opłaty będzie automatycznie pobierana w celu naliczenia listy płac. Ewidencja opłaty za hotel lub mieszkanie, jako potrącenia stałego (periodycznego) musi ponadto zawierać informację o początku potrącenia oraz końcu potrącenia).

Pytanie nr 96

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.143. w przypadku automatycznego pomniejszenia dobrowolnych potrąceń u pracownika System musi poinformować wszystkich użytkowników, którzy nanosili dane do potrąceń o modyfikacji ich kwot lub nie dokonaniu potrącenia w ogóle (w przypadku składek na ubezpieczenie grupowe lub medyczne).

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący informacje o niepotrąconych (lub niepotrąconych w pełni) potrąceniach dobrowolnych?

Odpowiedź na pytanie nr 96 (3.5.143)

Zamawiający nie uzna wymagania. Definicje „poinformować” Zamawiający zawarł w OPZ I.21.

#### Pytanie nr 97

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.162. W przypadku gdy pracownik ma u zamawiającego wiele umów o prace i umowę cywilnoprawną umożliwić obliczanie wszystkich list jednocześnie (brak konieczności zamykania list przed obliczeniem następnej). W przypadku gdy zostanie usunięta jedna z list System musi komunikować użytkowników o konieczności przeliczenia pozostałych list (np. System powinien blokować wydruk list i zbiorówki z informacją o konieczności przeliczenia danego pracownika),

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli możliwość usunięcia listy płac będzie istnieć tylko dla list, dla których nie ma list z datą wypłaty późniejszą niż data wypłaty listy, którą chce się usunąć (dla wielu list z wypłatą w danym dniu w momencie wprowadzania list tworzona jest kolejność obliczeń w ramach list wypłacanych jednego dnia), co oznacza, iż w przypadku chęci usunięcia listy, z datą wypłaty wcześniejszą, niż data wypłaty ostatnio obliczonej listy należy najpierw usunąć ostatnio obliczoną listę, a następnie usunąć wybraną listę, a na końcu ponownie przeliczyć ostatnio obliczoną listę?

Odpowiedź na pytanie nr 97 (3.5.162)

Nie, ponieważ nie wiemy, jak zachowa się System, gdy daty list będą takie same, ponadto jeden pracownik może mieć zatrudnienie jako nauczyciel akademicki, pracownik niebędący nauczycielem oraz może mieć wypłacaną umowę cywilnoprawną i nie wiemy, jaka będzie kolejność liczenia list. Poza tym brak jest w pytaniu informacji, czy będą działać komunikaty, o których piszemy w punkcie 3.5.162).

#### Pytanie nr 98

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.168. umożliwić definiowanie własnych podpowiedzi w bazie,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „definiowanie własnych podpowiedzi w bazie”? Czy chodzi o mechanizm słowników?

Odpowiedź na pytanie nr 98 (3.5.168)

Musi istnieć możliwość budowy własnych podpowiedzi do składników płacowych (np. za pomocą zapytań SQL). Jeśli zostanie utworzona jakaś nowa funkcjonalność Systemu, musi istnieć możliwość zaawansowanego odwoływania się do tych danych.

#### Pytanie nr 99

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.5.174. mechanizm zastępstw (łatwy sposób udostępniania swojej preselekcji na czas swojej nieobecności),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „mechanizm zastępstw”? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość skopiowania uprawnień do formatki i raportów pomiędzy użytkownikami?

Odpowiedź na pytanie nr 99 (3.5.174)

Nie, intencją Zamawiającego jest tworzenie (kopiowanie) uprawnień czasowych tylko o nadanie uprawnień osoby nieobecnej (z powodu urlopu, choroby) na czas jej nieobecności, innym użytkownikom zastępującym ją.

Pytanie nr 100

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.6.18. umożliwić wybór organu egzekucyjnego ze słownika na podstawie konta bankowego.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała wyboru organu egzekucyjnego na podstawie nazwy lub numeru NIP/REGON?

Odpowiedź na pytanie nr 100 (3.6.18)

Nie, gdyż wybór na podstawie nazwy lub numeru NIP/REGON jest często niewystarczający, ponieważ organy egzekucyjne często do każdej sprawy tworzą nowe konto bankowe.

Pytanie nr 101

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.6.22. umożliwić dopisywanie formuł kalkulacyjnych do zestawów składników.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość na raporcie stosowania dla kolumn z wartościami składników lub grup(zestawów) składników formuł kalkulacyjnych?

Odpowiedź na pytanie nr 101 (3.6.22)

Zamawiający nie uzna spełnienia wymagania. Intencją Zamawiającego jest, aby „formuły kalkulacyjne” można było dopisywać do zestawów składników, używanych do wydruku. Poprzez „formuły kalkulacyjne” Zamawiający rozumie, że na wydruku oprócz konkretnych składników płac pojawią się wyliczenia wykonywane w tle („w locie”/w pamięci) sumy, różnice, iloczyny i ilorazy dowolnych składników.

Pytanie nr 102

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.6.23. umożliwić włączenie blokady naliczeń list płac w czasie konfigurowania algorytmów składników płac.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość zablokowania dostępu do formatek służących do obliczenia list płac?

Odpowiedź na pytanie nr 102 (3.6.23)

Tak, jeśli blokadę tę można włączyć grupowo a nie pojedynczo każdą oddzielnie.

Pytanie nr 103

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.6.24. automatycznie informować użytkowników o zaimportowanych zwolnieniach.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli zaimportowane zwolnienia będą automatycznie brane do obliczeń najbliższej listy płac dla pracownika?

Odpowiedź na pytanie nr 103 (3.6.24)

Zamawiający nie uzna spełnienia warunku. System musi mieć mechanizm raportowania o różnych akcjach, które zadziały w tle.

#### Pytanie nr 104

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.6.26. umożliwić informowanie użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli dane będą możliwe do analizy w stosownym raporcie i będą przechowywane tylko do momentu zadekretowania listy płac?

Odpowiedź na pytanie nr 104 (3.6.26)

Tak, funkcjonalność będzie wystarczająca. Raport taki musi otwierać się w arkuszu kalkulacyjnym.

#### Pytanie nr 105

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.7.21. umożliwić przygotowanie pustych kartotek dla grup pracowniczych (nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „przygotowanie pustych kartotek”?

Odpowiedź na pytanie nr 105 (3.7.21)

System ma umożliwić przygotowanie wydruku podobnego do rocznej kartoteki wynagrodzenia na podstawie wzorca Zamawiającego. Do takiego raportu przenoszone są tylko dane personalne osoby oraz dane dotyczące zatrudnienia i umowy pracownika we wskazanym roku.

Wydruki takie wykonują pracownicy Działu Płac raz rocznie, przed rozpoczęciem naliczania wynagrodzeń na nowy rok. Na wydrukach tych, celem dodatkowej kontroli, pracownicy Działu Płac zapisują sobie informacje np.: o zmianach wynagrodzenia, przyznanych dodatkach, absencjach chorobowych, niepłatnych absencjach, potrąceniach dobrowolnych. Informacje te ułatwiają później weryfikację naliczonych list płac.

#### Pytanie nr 106

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.8.4. umożliwić przygotowanie corocznego zestawienia naliczenia rezerw na ekwiwalenty za niewykorzystany urlop (w kontekście jednostek organizacyjnych):

- 3.8.4.1. naliczenia rezerw,
- 3.8.4.2. rozwiązania rezerw,
- 3.8.4.3. automatyczna dekretacja wyniku

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „automatyczna dekretacja wyniku”? Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istnieć raport ukazujący dane o rezerwach na ekwiwalenty na niewykorzystany urlop z parametrami: rok oraz jednostka organizacyjna?

Odpowiedź na pytanie nr 106 (3.8.4)

Zamawiający nie uzna spełnienia warunku. Zamawiający poprzez „automatyczną dekretację wyniku” rozumie stworzenie odpowiednich dekretów księgowych i przekazanie ich do modułu finansowo-księgowego.

#### Pytanie nr 107

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.10.1. umożliwić przygotowanie informacji o osobach i składkach studentów oraz doktorantów zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego (na podstawie importu z USOS) w podziale na Wydziały i rodzaje studiów, z wyodrębnieniem obcokrajowców,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istnieć raport wskazane dane?

Odpowiedź na pytanie nr 107 (3.10.1)

Zamawiający uzna wymaganie.

Pytanie nr 108

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.10.2. umożliwić automatyczną komunikację z systemem USOS, aby synchronizować dane dotyczące osób dla których będzie konieczność wystawienia PIT oraz przekazania zaliczek miesięcznych na podatek. System powinien sprawdzić czy nie trzeba połączyć PIT z innymi wynagrodzeniami.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „synchronizowanie danych dotyczące osób, dla których będzie konieczność wystawienia PIT oraz przekazania zaliczek miesięcznych na podatek” oraz jakie są kierunki synchronizacji?

Odpowiedź na pytanie nr 108 (3.10.2)

W celu przygotowania prawidłowych dokumentów PIT oraz przekazania zaliczek na podatek dochodowy, System musi umożliwić w zakresie studentów i doktorantów, którzy otrzymują świadczenia opodatkowane, przekazywanie z systemu USOS danych osobowych, adresowych, identyfikatora podatkowego, urzędu skarbowego, kwoty przychodu i podatku oraz datę wskazującą miesiąc przekazania zaliczki.

Pytanie nr 109

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.11.1. informować o konieczności wyrejestrowania doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego na czas zawartej umowy zlecenie,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „informować o konieczności wyrejestrowania doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego na czas zawartej umowy zlecenie”? Który system ma informować?

Odpowiedź na pytanie nr 109 (3.11.1)

System ma informować, zgodnie z definicją OPZ punkcie I.21, np. w przypadku, jeżeli doktorant, (za którego Uczelnia odprowadza składkę zdrowotną) zawrze (z Uczelnią) umowę cywilnoprawną z tytułu, której istnieje konieczność zgłoszenia go do ubezpieczeń, System musi poinformować, na jaki czas należy wyrejestrować tego doktoranta z ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu doktoratu. W tym czasie będzie on ubezpieczony, jako zleceniobiorca.

Pytanie nr 110

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.11.2. umożliwić automatyczną synchronizację z systemem USOS danych dotyczących studentów i doktorantów dla których należy wystawiać zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania do ZUS.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniała możliwość importu danych od systemu na podstawie zdefiniowanego schematu?

Odpowiedź na pytanie nr 110 (3.11.2)

Tak, pod warunkiem, że schemat sam wybierze wszystkie dane o osobie i ubezpieczeniu a następnie będzie wymieniał te dane automatycznie (z pominięciem akcji ręcznego importu) w zadanych okresach czasu. System poinformuje (zgodnie z definicją OPZ punkt I. 21.) o konieczności zgłoszenia i na podstawie tych danych pozwoli sporządzać pliki zgłoszenia, rozliczenia i wyrejestrowania.

Pytanie nr 111

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.18.7.umożliwić sprawdzanie kompletności danych do dekretacji list płac w trakcie ich naliczania,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie jako „sprawdzenie kompletności danych do dekretacji list płac w trakcie ich naliczania”?

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli w momencie dekretacji listy płac pojawi się komunikat o ewentualnych brakach w stanowiskach kosztów, a uzupełnienie braków będzie niezależne od obliczenia listy płac, tzn. po wprowadzeniu brakujących danych nie będzie konieczne ponowne przeliczenie listy płac?

Odpowiedź na pytanie nr 111 (3.18.7)

Zamawiający, jako „sprawdzenie kompletności danych do dekretacji list płac w trakcie ich naliczania” rozumie, że najpóźniej podczas naliczania list płac System poinformuje o braku wszystkich informacji umożliwiających prawidłowe zaksięgowanie wynagrodzenia np. budżetu, analityki konta itp.

Zamawiający nie uzna spełnienia wymagania. Intencją Zamawiającego jest, aby braki w danych potrzebnych do dekretacji wychwycić na jak najwcześniejszym etapie, najpóźniej na etapie liczenia list płac a nie dopiero w momencie samej dekretacji.

Pytanie nr 112

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu Zagadnienie:

3.19.7.5. automatycznej zmiany wysokości kolejnej raty pożyczki w przypadku rozliczenia przez Dział Płac kwoty niższej niż określona rata,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli będzie istniał raport ukazujący niespłacone w pełni raty pożyczek oraz będzie istniała możliwość ręcznej zmiany wysokości kolejnej raty bądź wprowadzenia wpłaty gotówkowej brakującej części raty?

Odpowiedź na pytanie nr 112.

Zamawiający nie uzna spełnienia wymagania.

Pytanie nr 113

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności

5.1.2.6. wybór budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetu ze słownika. Lista jest ograniczona uprawnieniami nadawanymi przez administratora, podobnie jak widoczność sald i prognozy danego budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetu,

Treść pytania:

1. Czym jest saldo budżetu/zadania budżetowego/podziałania budżetu? Czy jest to kwota planu wydatków budżetu /zadania budżetowego/podziałania budżetu? Czy saldo ma być dostępne do podglądu podczas rejestrowania dokumentu zapotrzebowania?
2. Czym jest prognoza budżetu/zadania budżetowego/podziałania budżetu? Czy jest to kwota planu wydatków budżetu /zadania budżetowego/podziałania budżetu pomniejszona o wartość do tej pory zarejestrowanych zapotrzebowani z uwzględnieniem wartości bieżąco rejestrowanego zapotrzebowania? Proszę o wskazanie sposobu liczenia prognozy budżetu/zadania budżetowego/podziałania budżetu. Czy prognoza ma być dostępne do podglądu podczas rejestrowania dokumentu zapotrzebowania?

Odpowiedź na pytanie nr 113.

Ad 1. Saldo budżetu jest to kwota wydatków już poniesionych i zaksięgowanych. Tak, saldo budżetu ma być widoczne podczas tworzenia zapotrzebowania dla uprawnionych osób.

Ad 2. Prognoza budżetu ma uwzględniać wydatki już poniesione i zaksięgowane oraz kwoty zarezerwowane w zapotrzebowaniach. Tak, prognoza budżetu ma być widoczna podczas tworzenia zapotrzebowania dla uprawnionych osób.

Pytanie nr 114

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.2.8. przedmiot zapotrzebowania – umożliwić wpisywanie ręcznie lub wybieranie ze sklepiku jednostki realizującej lub z pośród przedmiotów zamawianych we wcześniejszych zapotrzebowaniach. Zapotrzebowanie może składać się z jednego lub wielu przedmiotów. Przedmiot może być finansowany z kilku budżetów/zadań/podziałania budżetu. Opis przedmiotu w szczególności zawiera:

...

5.1.2.8.2. ilość,

...

5.1.2.8.4. cenę jednostkową netto i brutto,

Treść pytania:

Czy zamawiający dopuszcza w ramach wymagania rozwiązanie polegające na określeniu dla zamawianej pozycji ilości, ceny i jej typu oraz stawki VAT na podstawie, których wyliczona zostanie wartość netto i brutto co oznacza, że cenę podajemy jako cenę netto lub jako cenę brutto ale wyliczana jest zarówno wartość dla całej pozycji netto i brutto? Poniżej zaprezentowano przykład dwóch pozycji z dwoma typami ceny

Przykład:

Lp.	Ilość	Cena	Typ ceny: N -netto B - brutto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1	10	10,00	N	23%	100,00	123,00
2	10	12,30	B	23%	100,00	123,00

Odpowiedź na pytanie nr 114.

Tak, zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie, jednakże na etapie składania zapotrzebowania wewnętrznego zamawiający musi określać kwotę, jaką przeznacza z danego budżetu na zrealizowanie całego zapotrzebowania. Przy wpisywaniu poszczególnych przedmiotów zapotrzebowania ma mieć możliwość podania cen jednostkowych, stawki VAT, ale nie są to dane niezbędne.

Pytanie nr 115

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.2.8. przedmiot zapotrzebowania – umożliwić wpisywanie ręcznie lub wybieranie ze sklepiku jednostki realizującej lub z pośród przedmiotów zamawianych we wcześniejszych zapotrzebowaniach. Zapotrzebowanie może składać się z jednego lub wielu przedmiotów. Przedmiot może być finansowany z kilku budżetów/zadań/podzadań budżetu.

Treść pytania:

1. Czy „sklepik” można interpretować jako cennik towarów i usług przygotowany przez jednostkę realizującą zamówienie, który stanowi listę określonych towarów i/lub usług ze wskazaniem ceny jednostkowej i typu ceny, w oparciu o który można wybrać przedmiot zamówienia na pozycję zapotrzebowania z zacięgnięciem ceny i typu ceny na tworzoną pozycję?
2. Czy wymaganie „wybieranie ... z pośród przedmiotów zamawianych we wcześniejszych zapotrzebowaniach” będzie mogło być uznane za spełnione poprzez funkcjonalność utworzenia nowego dokumentu zapotrzebowania jako kopia dokumentu wcześniej zarejestrowanego poprzez funkcję kopiowania dokumentu?

Odpowiedź na pytanie nr 115.

Ad 1. Tak.

Ad 2. Nie, nowe zapotrzebowanie zbudowane może być z różnych przedmiotów zamawianych wcześniej, niekoniecznie na jednym wcześniejszym zapotrzebowaniu.

Pytanie nr 116

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.2.8. przedmiot zapotrzebowania – umożliwić wpisywanie ręcznie lub wybieranie ze sklepiku jednostki realizującej lub z pośród przedmiotów zamawianych we wcześniejszych zapotrzebowaniach. Zapotrzebowanie może składać się z jednego lub wielu przedmiotów. Przedmiot może być finansowany z kilku budżetów/zadań/podzadań budżetu. Opis przedmiotu w szczególności zawiera:

...

5.1.2.8.5. załącznik (doc, xls, xlsx, doc, pdf, jpg, jpeg, bmp, itd..) oraz

5.1.2. umożliwić tworzenie nowego zapotrzebowania, które będzie zawierać, w szczególności:

...

5.1.2.11. załączniki (doc, xls, xlsx, doc, pdf, jpg, jpeg, bmp, itd..)

Treść pytania:

Czy wystarczająca będzie dla Zamawiającego funkcjonalność podpinania załączników do nagłówka zapotrzebowania jako ogólnie dokumentu czy też musi być zaimplementowana oddzielna funkcjonalność ewidencji załączników dla poszczególnych pozycji w danym dokumencie?

Odpowiedź na pytanie nr 116.

Zamawiający wymaga, aby była możliwość podpięcia załącznika do zapotrzebowania, jako ogólnego dokumentu oraz możliwość podpięcia załącznika do poszczególnych pozycji zapotrzebowania.

Pytanie nr 117

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności



5.1.3. umożliwić wprowadzenie nowego zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przez wprowadzającego budżetu/zadania budżetowego/podzadania budżetu i automatyczną blokadą kwotową lub procentową środków na jednym lub wielu budżetach/zadaniach budżetowych/podzadaniach budżetu. Blokada następuje w momencie wysłania zapotrzebowania przez kierownika jednostki zamawiającej,

Treść pytania:

1. Wykonawca prosi o informację przy jakich warunkach i jak ma działać blokada kwotowa? Prosimy o dostarczenie algorytmu wg, którego uruchamiana jest blokada. Proszę wskazać jakie dokumenty brane są pod uwagę w celu wywołania blokady?
2. Wykonawca prosi o informację przy jakich warunkach i jak ma działać blokada procentowa? Prosimy o dostarczenie algorytmu wg, którego uruchamiana jest blokada. Proszę wskazać jakie dokumenty brane są pod uwagę w celu wywołania blokady?
3. Od czego uzależnione jest wywołanie blokady kwotowej i procentowej?
4. Czy blokada kwota i procentowa obliczana jest jednocześnie dla danego zapotrzebowania czy obliczana jest alternatywnie w zależności od jakiś warunków (jeżeli tak to jakie to warunki)?
5. Wykonawca prosi o krótką charakterystykę obiegu zapotrzebowania z uwzględnieniem obiegu w komórce wystawiającej i realizującej.

Odpowiedź na pytanie nr 117.

Ad 1. Podczas tworzenia zapotrzebowania, wskazywana jest kwota na realizację i po zaakceptowaniu zapotrzebowania przez kierownika jednostki automatycznie blokowana jest na danym budżecie.

Ad 2. W przypadku zapotrzebowań z kilku budżetów Zamawiający może określić procentowy udział danego budżetu w wartości zapotrzebowania. Na poszczególnych budżetach, po zaakceptowaniu zapotrzebowania przez kierownika jednostki, automatycznie nastąpi blokada środków finansowych w wysokości odpowiadającej procentowemu wkładowi w wartość zapotrzebowania (kwota blokady na jednym z kilku budżetów = wartość zapotrzebowania x udział procentowy budżetu).

Ad 3. Blokada środków finansowych jest obligatoryjna w każdym zapotrzebowaniu i następuje po zaakceptowaniu zapotrzebowania przez kierownika jednostki.

Ad 4. Składający zapotrzebowanie określa udział budżetów w wartości zapotrzebowania kwotowy, albo procentowy, nie ma możliwości określenia jednoczesnego udziału kwotowego i procentowego. Przypadek jednoczesnego występowania blokady kwotowej i procentowej nie zachodzi.

Ad 5. Składający zapotrzebowanie -> Kierownik jednostki Zamawiającego -> Weryfikatorzy (kilku, mogą podpisywać równolegle) -> Dysponent środków (kilku) -> jednostki merytoryczne (kilka) -> Kwestor -> Kanclerz -> Kierownik jednostki realizującej -> Pracownik jednostki realizującej.

Pytanie nr 118

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.6. umożliwić ponowienie zapotrzebowania z możliwością jego edycji (wszystkich jego elementów),

Treść pytania:

Czy ponowienie zapotrzebowania ma polegać na utworzeniu nowego zapotrzebowania w oparciu o istniejący dokument poprzez funkcjonalność kopiowania zapotrzebowania? Czy ponowienie zapotrzebowania należy interpretować jako modyfikacja zapisanego dokumentu?

Odpowiedź na pytanie nr 118.

Ponowienie zapotrzebowania ma polegać na utworzeniu nowego zapotrzebowania, może być wykorzystana funkcja kopiowania.

Pytanie nr 119

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.12. umożliwić w odesłanym zapotrzebowaniu na dokonanie zmiany jednostki realizującej, jednocześnie zachowując wszystkie udzielone akceptacje. Taka sytuacja może mieć miejsce tylko jeśli zmianie uległy dane niewrażliwe (w szczególności: załącznik, czy jednostka realizująca),

Treść pytania:

Jeżeli stworzono zapotrzebowanie na realizatora A ze wskazaniem przedmiotów zamówienia to czy możliwa powinna być zmiana realizatora na B bez usunięcia pozycji zamawianych do realizatora A?

Odpowiedź na pytanie nr 119.

Tak, zmiana realizatora nie może skutkować usuwaniem pozycji zamawianych, jednakże w przypadku zapotrzebowań zbudowanych w oparciu o „sklepik wewnętrzny” System musi zasygnalizować dokonanie zmiany i zapytać co zrobić – usunąć czy zostawić przedmioty.

Pytanie nr 120

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.14. umożliwić sumowanie zapotrzebowań rocznych ze wszystkich jednostek,

Treść pytania:

1. Czy funkcjonalność opisana w wymaganiu powinna mieć na pewno miejsce w „cienkim kliencie”?
2. Czy wymaganie zostanie spełnione jeżeli dostępny będzie w systemie raport/y (zestawienie/nia) na którym możliwe będzie zsumowanie złożonych zapotrzebowań rocznych?

Odpowiedź na pytanie nr 120.

Ad 1. Tak, ma być w „cienkim kliencie” (dodatkowo może być dostępna w grubym kliencie).

Ad 2. Tak, wymaganie zostanie spełnione.

Pytanie nr 121

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.15. umożliwić weryfikację danych i zmniejszanie stanów rocznych, po sukcesywnym wprowadzeniu zapotrzebowań przez jednostki w trakcie roku kalendarzowego,

Treść pytania:

Czy wymaganie zostanie spełnione jeżeli dostępny będzie w systemie raport (zestawienie) które będzie wyświetlać stan realizacji pozycji zapotrzebowania rocznego przez powiązane pozycje zapotrzebowani realizacyjnych?

Odpowiedź na pytanie nr 121.

Tak, wymaganie zostanie spełnione.

Pytanie nr 122

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.16. umożliwić w przypadku zapotrzebowań na wygenerowanie pojedynczego zlecenia lub zsumowania zapotrzebowań na usługi lub zakupu do danego wykonawcy wybranego z ogólnej bazy kontrahentów. Zlecenie powinno zawierać w szczególności:

- 5.1.16.1. nazwę kontrahenta,
- 5.1.16.2. nr zlecenia nadawany z Systemu,

- 5.1.16.3. przedmiot zlecenia,
- 5.1.16.4. termin realizacji,
- 5.1.16.5. kwotę netto zlecenia,
- 5.1.16.6. kwotę brutto zlecenia.

Treść pytania:

1. Czy „zlecenie” to inaczej zamówienie do dostawcy?
2. Czy funkcjonalność opisana w wymaganiu powinna mieć na pewno miejsce w „cienkim kliencie”?

Odpowiedź na pytanie nr 122.

Ad 1. Tak, „zlecenie”, to inaczej zamówienie do dostawcy.

Ad 2. Tak, ma być w „cienkim kliencie”.

Pytanie nr 123

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności

5.1.17. umożliwić raportowanie o stanie realizowanej umowy z ewentualnym podziałem na konkretne jednostki organizacyjne. Raport powinien posiadać możliwość wyboru zdefiniowanych jednostek oraz okresu raportowania, kwotę netto i brutto,

5.1.18. umożliwić śledzenie, filtrowanie ilości i kwot zamówionych przedmiotów w poszczególnych kategoriach z dostaw sukcesywnych, przez konkretne jednostki - w zakresie zapotrzebowań rocznych (może to ułatwić planowanie zakupów na kolejny rok) w szczególności:

- 5.1.18.1. materiały biurowe,
- 5.1.18.2. tusze tonery,
- 5.1.18.3. środki czystości,

Treść pytania:

Czy funkcjonalności opisana w wymienionych wymaganiach powinny na pewno być realizowane w „cienkim kliencie”?

Odpowiedź na pytanie nr 123.

Tak, ma być w „cienkim kliencie”.

Pytanie nr 124

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności

5.1.19. umożliwić automatyczne tworzenie rejestru (wykazu) zapotrzebowań wewnętrznych oraz umożliwić uprawnionym użytkownikowi podgląd zawierający aktualny status zapotrzebowania, a także możliwość dowolnego filtrowania i sortowania z możliwością zapisu tego dokumentu w formacie pdf, doc lub xls/xlsx,

Treść pytania:

1. Czy wymaganie dotyczące „tworzenie rejestru (wykazu) zapotrzebowań” będzie spełnione jeżeli w systemie będzie realizowane poprzez zdefiniowane zestawienie (raport) zapotrzebowań?
2. Czy funkcjonalność opisana w wymaganiu powinna mieć na pewno miejsce w „cienkim kliencie”?

Odpowiedź na pytanie nr 124.

Ad1. Wymaganie nie zostanie spełnione. Zamawiający wymaga, aby rejestr (wykaz) zapotrzebowań pokazywał na bieżąco aktualny status zapotrzebowań.

Ad 2. Tak, ma być w „cienkim kliencie”.

#### Pytanie nr 125

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.20 - umożliwić automatyczny obieg zapotrzebowania wewnętrznego zgodnie ze ścieżką akceptacyjną tworzoną na podstawie wybranego budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetowego,  
5.1.3. umożliwić wprowadzenie nowego zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przez wprowadzającego budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetu i automatyczną blokadą kwotową lub procentową środków na jednym lub wielu budżetach/zadaniach budżetowych/pod zadaniach budżetu. Blokada następuje w momencie wysłania zapotrzebowania przez kierownika jednostki zamawiającej,

#### Treść pytania:

1. Czy należy rozumieć, że w ramach wymagania 5.1.20, w obiegu dokument ma zostać na pewnym etapie zaakceptowany przez uprawnionego użytkownika wskazanego jako osoba odpowiedzialna za akceptację wskazanego na dokumencie źródła finansowania tj. budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetowego?
2. Czy akceptacja osób odpowiedzialnych za dane źródło finansowania (tj. budżet/zadanie budżetowe/pod zadanie budżetowe) wskazana w 5.1.20 następuje przed czy po akceptacji kierownika o której mowa w wymaganiu 5.1.3?

#### Odpowiedź na pytanie nr 125.

Ad 1 Tak, ma być zaakceptowany przez uprawnionego użytkownika.

Ad 2. Akceptacja osób odpowiedzialnych za dane źródło finansowania następuje po akceptacji kierownika wskazanego w wymaganiu 5.1.3.

#### Pytanie nr 126

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.24. umożliwić równoległą pracę kilku osób nad danym zapotrzebowaniem,

#### Treść pytania:

Jakie operacje dopuszcza Zamawiający w ramach równoległej pracy kilku osób nad danym zapotrzebowaniem ponieważ wydaje się, że równoległa edycja danych dokumentu nie powinna być dozwolona aby użytkownicy nie modyfikowali sobie nawzajem danych, gdyż opcja taka może budzić kontrowersje?

#### Odpowiedź na pytanie nr 126.

Równoległa praca kilku osób nad danym zapotrzebowaniem dotyczy następujących operacji:

- 1) akceptacji zapotrzebowania przez dwie (lub więcej) osoby na tym samym poziomie ścieżki akceptacyjnej (bez wymogu dot. kolejności),
- 2) pracy nad tym samym zapotrzebowaniem – gdy poszczególne pozycje zapotrzebowania realizują (np. zamykają) różni pracownicy jednostki realizującej zapotrzebowanie.

#### Pytanie nr 127

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.29. umożliwić, przy blokadzie środków z tytułu umów zlecenia/dzielo, blokadę środków również na kolejne lata, ponieważ umowa dotyczy realizacji zadania budżetowego czasami na przestrzeni kolejnych lat (szczególnie dotyczy to grantów i projektów),  
5.1.3. umożliwić wprowadzenie nowego zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przez wprowadzającego budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetu i automatyczną blokadą kwotową lub procentową środków na jednym lub wielu budżetach/zadaniach

budżetowych/pod zadaniach budżetu. Blokada następuje w momencie wysłania zapotrzebowania przez kierownika jednostki zamawiającej,

Treść pytania:

1. Proszę o potwierdzenie czy blokada, o której mowa w 5.1.29 dotyczy funkcjonalności blokady opisanej w wymaganiu 5.1.3?
2. Czy w ramach rejestrowanego zapotrzebowania sprawdzamy budżet dostępnych środków tylko w dla bieżącego roku budżetowego z uwzględnieniem złożonych zapotrzebowań w poprzednich latach ze wskazanym finansowaniem na rok bieżący?

Odpowiedź na pytanie nr 127.

Ad 1. Tak, blokada, o której mowa w 5.1.29 dotyczy funkcjonalności blokady opisanej w wymaganiu 5.1.3.

Ad 2. Tak, Zamawiający wymaga, aby sprawdzany był zadeklarowany w zapotrzebowaniu budżet dostępnych środków z uwzględnieniem zapotrzebowań złożonych z tego budżetu.

Pytanie nr 128

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.24. umożliwić równoległą pracę kilku osób nad danym zapotrzebowaniem,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że możliwość równoległej pracy nad danym zapotrzebowaniem oznacza możliwość zdefiniowania obiegu, w którym istnieją równoległe ścieżki obsługi zapotrzebowania. Systemy bazodanowe budowane w oparciu o najlepsze praktyki uniemożliwiają równoczesną modyfikację tego samego rekordu w tym samym czasie. Jeżeli w związku z zacytowanym wymaganiem Zamawiający rozumie inną funkcjonalność niż równoległe ścieżki obiegu prosimy o wyjaśnienie i uszczegółowienie jak należy rozumieć to wymaganie.

Odpowiedź na pytanie nr 128.

Równoległa praca kilku osób nad danym zapotrzebowaniem, rozumiana jest jako możliwość:

- 1) równoległej akceptacji dwóch (lub więcej) osób, na tym samym poziomie ścieżki akceptacyjnej (bez wymogu dot. kolejności),
- 2) równoczesnej pracy nad tym samym zapotrzebowaniem, gdy poszczególne pozycje zapotrzebowania realizują (np. zamykają) różni pracownicy jednostki realizującej zapotrzebowanie.

Pytanie nr 129

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.30. umożliwić zamykanie pojedynczych lub kilku pozycji zapotrzebowania po zrealizowaniu, gdy wszystkie pozycje zostaną zamknięte automatycznie przenosi do zapotrzebowań zrealizowanych (archiwum). Zapotrzebowanie kończy się uzupełnieniem danych z faktury zakupowej,

Treść pytania:

Proszę o informacje jakie dane z faktury zakupowej mają być uzupełnione na zapotrzebowaniu? Czy ma to być numer dokumentu faktury i wartość powiązanej faktury?

Odpowiedź na pytanie nr 129.

Tak, ma to być numer dokumentu faktury i wartość powiązanej faktury.

Pytanie nr 128

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.31. umożliwić podział faktury na kwoty oraz pozycje dla poszczególnych jednostek dla których dokonano zakupu towaru,

Treść pytania:

Prosimy o potwierdzenie czy funkcjonalność ma być realizowana w trakcie rejestracji faktury zakupu.

Odpowiedź na pytanie nr 128.

Tak, funkcjonalność ma być realizowana w trakcie rejestracji faktury zakupu.

Pytanie nr 129

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.33. umożliwić sortowanie i sumowanie faktur (w danej jednostce realizującej) według rodzaju zakupów w szczególności:

- 5.1.33.1. art. biurowe,
- 5.1.33.2. papier ksero,
- 5.1.33.3. tonery,
- 5.1.33.4. środki czystości,

Treść pytania:

1. Czy funkcjonalność opisana w wymaganiu powinna mieć na pewno miejsce w „cienkim kliencie”?
2. Czy wymaganie zostanie spełnione jeżeli dostępny będzie w systemie raport/y (zestawienie/nia) na którym możliwe będzie zsumowanie złożonych zapotrzebowań rocznych w kontekście jednostki realizującej?

Odpowiedź na pytanie nr 129.

Ad 1. Tak, ma być w „cienkim kliencie”.

Ad 2. Wymaganie nie zostanie spełnione. Zamawiający wymaga, aby System miał możliwość sortowania i sumowania faktur zakupowych w danej jednostce realizującej a nie zbiorczych zapotrzebowań rocznych.

Pytanie nr 130

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności  
5.1.34. umożliwić sortowanie i sumowanie faktur (w danej jednostce realizującej) według trybu zakupu (pole słownikowe uzupełniane w trakcie realizacji) zgodnie z PZP w szczególności:

- 5.1.34.1. przetarg nieograniczony,
- 5.1.34.2. zapytanie o cenę,
- 5.1.34.3. art.4 pkt 8,

Treść pytania:

1. Czy funkcjonalność opisana w wymaganiu powinna mieć na pewno miejsce w „cienkim kliencie”?
2. Czy wymaganie zostanie spełnione jeżeli dostępny będzie w systemie raport/y (zestawienie/nia) na którym możliwe będzie sortowanie i sumowanie faktur zakupu wg trybu?

Odpowiedź na pytanie nr 130

Ad 1. Tak, ma być w „cienkim kliencie”.

Ad 2. Tak, wymaganie zostanie spełnione, pod warunkiem, że możliwe będzie sortowanie i sumowanie faktur zakupu w danej jednostce realizującej.

#### Pytanie nr 131

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności

5.1.36. umożliwić, w przypadku braku numeru zapotrzebowania na fakturze, ręczne podłączenie faktury do zrealizowanego zapotrzebowania wraz z automatycznym uzupełnieniem danych z zacytanych w trakcie skanowania,

Treść pytania:

Jakie dane mają zostać automatycznie uzupełnione i w jakim celu podczas ręcznego wiązania zapotrzebowania z fakturą w przypadku braku numeru zapotrzebowania na fakturze?

Odpowiedź na pytanie nr 131.

Zamawiający zakłada, że gdy faktura jest powiązana z zapotrzebowaniem, możliwe jest przeniesienie części informacji z zapotrzebowania do faktury. W przypadku, gdy nie ma powiązania, niezbędne informacje należy uzupełnić z danych uzyskanych w procesie OCR'owania lub, gdy jest to niemożliwe to ręcznie.

#### Pytanie nr 132

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności

5.1.3. umożliwić wprowadzenie nowego zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przez wprowadzającego budżetu/zadania budżetowego/pod zadania budżetu i automatyczną blokadą kwotową lub procentową środków na jednym lub wielu budżetach/zadaniach

budżetowych/pod zadaniach budżetu. Blokada następuje w momencie wysłania zapotrzebowania przez kierownika jednostki zamawiającej,

5.1.37. umożliwić kontrolę wysokości zarezerwowanej kwoty zapotrzebowania z wyliczoną wartością z wszystkich pozycji. W przypadku przekroczenia nie dopuścić do wysłania takiego zapotrzebowania w obieg,

Treść pytania:

1. Prosimy o wyjaśnienie na czym dokładnie ma polegać kontrola w wymaganiu 5.1.37 zarezerwowanej kwoty zapotrzebowania z wyliczoną wartością wszystkich pozycji z podaniem przykładu?
2. Co stanowi kwotę zarezerwowaną zapotrzebowania? Kiedy ta kwota jest tworzona czy po akceptacji Kierownika, o której mowa w 5.1.3 czy wcześniej podczas wysłania dokumentu do akceptacji Kierownika, czy podczas rejestracji dokumentu?
3. Czy w 5.1.37 chodzi o kontrolę kwoty danego budżetu/zadania/pod zadania budżetowego z kwotą zarezerwowaną przez inne dokumenty z uwzględnieniem kwot rejestrowanego dokumentu?
4. Czy w 5.1.37 chodzi wyłącznie o kontrolę łącznej wartości wskazanych na dokumencie źródeł finansowania (tj. łącznej kwoty przypisani dokumentu do danego

budżetu/zadania/pod zadania budżetowego) z łączną wartością całego dokumentu w celu braku pominięcia rozpisania zapotrzebowania na źródła finansowania?

Odpowiedź na pytanie nr 132

Ad 1. Podczas wypełniania zapotrzebowania następuje rezerwacja, np. 100zł, następnie wypełniane są poszczególne pozycje do zakupu np. książka - 10 szt., gdzie podaje się cenę jednostkową np. 15zł, co daje sumę 150zł, przekroczenie o 50zł do wcześniej założonych 100zł.

Ad 2. Kwota jest wpisywana podczas tworzenia zapotrzebowania.

Ad 3. Nie, chodzi o kontrolę kwoty wpisanej w zapotrzebowaniu z sumą kwot z poszczególnych pozycji tego zapotrzebowania.

Ad 4. Nie, chodzi o kontrolę kwoty wpisanej w zapotrzebowaniu z sumą kwot z poszczególnych pozycji tego zapotrzebowania.

#### Pytanie nr 133

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.47. umożliwić każdemu uczestnikowi ścieżki na modyfikację zapotrzebowania przed złożeniem podpisu,

#### Treść pytania:

Wydaje się, że dane finansowe nie powinny podlegać modyfikacjom, ze względu na powiązane z dokumentem funkcjonalności kontrolne. Dokument, który przeszedł kontrolę budżetu nie powinien zmieniać kwoty i przypisania budżetu na etapie akceptacji przez daną osobę a w sytuacji potrzeby modyfikacji powinien zostać wycofany do etapu edycji (wraz z wycofaniem rezerwacji) w celu zmiany danych i uzyskania nowych akceptacji w ścieżce dla nowych danych przez wszystkich uczestników obiegu. Proszę zatem o wskazanie jakie dane zapotrzebowania, mogą modyfikować użytkownicy (inni niż tworzący dokument na etapie jego edycji) w trakcie obiegu dokumentu?

#### Odpowiedź na pytanie nr 133

W przypadku zapotrzebowań wysłanych w obieg akceptacyjny modyfikacja zapotrzebowania polega na dopisaniu uwagi do zapotrzebowania przed złożeniem podpisu. Jedynie kierownik jednostki zamawiającego przed złożeniem podpisu ma możliwość dokonywania wszelkich zmian w zapotrzebowaniu (w tym edycji środków finansowych).

#### Pytanie nr 134

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.48. umożliwić zdefiniowanie dla każdego budżetu/zadania budżetowego/podzadania budżetowego kilku ról. Dysponent jeden lub wielu. Rola ta daje możliwość akceptacji i pozwala na podgląd kwot. Jeśli dysponentów jest wielu to występuje w ścieżce akceptacji tylko raz. W ścieżce pojawia się podpis tego z podpiętych dysponentów, który złoży podpis jako pierwszy. Kolejna próba podpisania przez tego samego dysponenta czy też innego posiadającego uprawnienia powinna być już zablokowana. Rola podgląd raportów – rola pozwalająca na dostęp do raportowania budżetów wraz z saldem, prognozami, szczegółowymi wydatkami, Każda z tych ról podlega zabezpieczeniu – logowanie plus pin.

#### Treść pytania:

Proszę potwierdzić czy definiowanie ról powinno mieć miejsce w części „gruby klient”?

#### Odpowiedź na pytanie nr 134.

Jeżeli istnieje możliwość przeniesienia zdefiniowanych ról w „grubym kliencie” na „klienta cienkiego”, to tak. Jednakże nie wykluczamy definiowania tych ról z poziomu „klienta cienkiego”.

#### Pytanie nr 135

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.49. umożliwić nadanie indywidualnym użytkownikom wpisującym zapotrzebowanie uprawnień do podglądu salda oraz do prognozy danego budżetu,

#### Treść pytania:

Proszę potwierdzić czy definiowanie uprawnień powinno mieć miejsce w części „gruby klient”?

#### Odpowiedź na pytanie nr 135.

Jeżeli istnieje możliwość przeniesienia zdefiniowanych ról w „grubym kliencie” na „klienta cienkiego”, to tak. Jednakże nie wykluczamy definiowania tych ról z poziomu „klienta cienkiego”.



#### Pytanie nr 136

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.53. umożliwić obsługę „sklepu wewnętrznego”:

#### Treść pytania:

Czy jako „sklep wewnętrzny” należy lub można interpretować tworzenie cennika zakupowego przez daną jednostkę realizującą zakup, który składa się z okresów obowiązywania i w którym wskazywane są towary i usługi z ceną jednostkową i typem ceny (netto lub brutt. Przygotowane cenniki można wykorzystać podczas rejestracji pozycji zapotrzebowania

#### Odpowiedź na pytanie nr 136

Tak.

#### Pytanie nr 137

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.53. umożliwić obsługę „sklepu wewnętrznego”:

#### Treść pytania:

Czy jako „sklep wewnętrzny” należy lub można interpretować tworzenie cennika zakupowego przez daną jednostkę realizującą zakup, który składa się z okresów obowiązywania i w którym wskazywane są towary i usługi z ceną jednostkową i typem ceny (netto lub brutt. Przygotowane cenniki można wykorzystać podczas rejestracji pozycji zapotrzebowania

#### Odpowiedź na pytanie nr 137

Tak.

#### Pytanie nr 138

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności 5.1.56. umożliwić powiązania ze sobą dokumentów dot. konkretnego zapotrzebowania wewnętrznego tj. zamówienia zewnętrznego, wszelkich dokumentów kosztowych, dodatkowej korespondencji dotyczącej zapotrzebowania,

#### Treść pytania:

Czy pod hasłem „zamówienie zewnętrzne” należy rozumieć zamówienie do dostawcy?

#### Odpowiedź na pytanie nr 138

Tak.

#### Pytanie nr 139

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.6. umożliwić przeniesienie stanów magazynowych z funkcjonujących magazynów do wdrażanego sytemu,

#### Treść pytania:

Czy jest jakiś powód zdefiniowania zdublowanego wymagania 2.24.6. dotyczącego migracji stanów początkowych magazynów z wymaganiem „1.14.6 wykonawca przeniesie stan otwarcia magazynów z towarami/usługami wraz z pełnymi informacjami o towarach/usługach z obecnie działających systemów w Dziale Zaopatrzenia i Transportu, z Działu Promocji i Informacji oraz w Wydawnictwa Naukowego UMK” ?

Odpowiedź na pytanie nr 139.

Ponieważ funkcjonalność jest dla Zamawiającego bardzo istotna, dlatego została ponownie zapisana.

Pytanie nr 140

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.7. umożliwić nadawanie kategorii WYDAWNICTWO do pozycji magazynowych niezależnie od typu, rodzaju magazynu w którym się znajduje. W oparciu o ten podział możliwość tworzenia filtra uprawnień dostępu,

Treść pytania:

1. Proszę o wskazanie intencji przypisywania kategorii WYDAWNICTWO do pozycji magazynowych? Czemu ma służyć docelowo takie przypisanie?
2. Do jakich elementów systemu magazynowego i do jakich operacji (podgląd danych, wybór pozycji, zarejestrowanie operacji magazynowej, itp.) oraz z jakim poziomem uprawnień (odczyt, edycja) odnosi się oczekiwana funkcjonalność „tworzenia filtra uprawnień dostępu”?

Odpowiedź na pytanie nr 140.

Zamawiający informuje, iż prowadzi trzy typy magazynów:

- materiały

- towary

-wyroby gotowe (pozycje wydawnicze).

Ad 1. Poprzez nadanie wydzielonej kategorii WYDAWNICTWO, Zamawiający będzie dodatkowo oznaczać wyroby własne (pozycje wydawnicze) produkowane przez UMK, na których przebiegają odmienne procesy biznesowe, niż na pozostałych pozycjach.

Ad 2. Zamawiający w ramach funkcjonalność „tworzenia filtra uprawnień dostępu” oczekuje od Wykonawcy zapewnienia mechanizmu umożliwiającego nadawanie uprawnień dla użytkownika / grupy użytkowników dla typu pozycji magazynowej WYDAWNICTWO w zakresie edycji, kasowania, modyfikacji, dodania nowej pozycji oraz podglądu.

Pytanie nr 141

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.8.18. ISSN,

Treść pytania:

Proszę o wyjaśnienie czym jest ISSN? Czy nie chodzi o ISSN?

Odpowiedź na pytanie nr 141.

Zamawiającemu chodzi o ISSN.

Pytanie nr 142

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.8.14. Wartość marży (automatyczne obliczanie przez program na podstawie podanej ceny jednostkowej netto i ceny jednostkowej brutto),

Treść pytania:

Proszę o wskazanie algorytmu liczenia marży? Jak policzyć marżę na podstawie ceny jednostkowej netto i brutto? Czy ceny o których mowa to ceny sprzedaży? Czy marża nie powinna być liczona jako różnica pomiędzy ceną sprzedaży (netto lub brutto w zależności od której ceny liczymy marżę) a wartością przyjęcia na magazyn jako cna wytworzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 142.

Zamawiający prowadzi magazyn w cenach ewidencyjnych, które są ustalane, jako ceny sprzedaży brutto, w związku z tym oczekuje, że w oparciu o ustaloną cenę sprzedaży brutto, stawkę VAT oraz koszt wytworzenia System automatycznie obliczy odchylenia od ceny rzeczywistej, przypadające na marżę i VAT.

Pytanie nr 143

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.8.19. Rozchód egzemplarzy (liczba sztuk przeznaczona na egzemplarze autorskie, obowiązkowe, redakcyjne, promocyjne sprzedaż i inne),

Treść pytania:

1. Czy w ramach wymagania oczekiwane jest jedno pole w którym podaje się ilość sztuk przeznaczonych na egzemplarze autorskie, obowiązkowe, redakcyjne, promocyjne sprzedaż i inne?
2. Czy wartość podana jako Rozchód egzemplarzy ma podlegać przetwarzaniu danych czy stanowić jedynie daną informacyjną ponieważ zakładamy, że rzeczywista wartość rozchodu podawana jest w pozycji dokumentu rozchodu z magazynu?

Odpowiedź na pytanie nr 143.

Ad 1. Wystarczy jedno pole tekstowe, w którym można umieścić opis całego rozchodu (autorskie – tyle, obowiązkowe – tyle, redakcyjne – tyle itp. ; możliwość użycia dowolnych znaków: cyfry, litery, znaki interpunkcyjne, znaki działań matematycznych).

Ad 2. Może stanowić jedynie daną informacyjną w opisie pozycji magazynowej.

Pytanie nr 144

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.8.11. Cena jednostkowa netto, 2.24.8.12. Cena jednostkowa brutto,

Treść pytania:

Czy zamawiający dopuszcza przechowywanie informacji o cenie jednostkowej sprzedaży (jeżeli ceny o których mowa w 2.24.8.11 i 2.24.8.12 to ceny sprzedaży) w zdefiniowanych cennikach sprzedażowych dla danej pozycji słownika towarów?

Odpowiedź na pytanie nr 144.

Cena sprzedaży brutto jest podstawą wyceny stanu magazynowego, Zamawiający ma wątpliwości, czy przechowywanie informacji o cenie sprzedaży w cennikach sprzedaży nie będzie zakłócało prawidłowego sposobu ewidencji wyrobów gotowych na magazynie.

Pytanie nr 145

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.11. umożliwić przeprowadzenie przeceny procentowej i wartościowej pozycji magazynowych w kategorii KSIĄŻKA dla w szczególności:

Treść pytania:

1. Proszę o wyjaśnienie o jaką przecenę chodzi? Czy o przecenę dla stanu magazynowego czy przecenę ceny sprzedaży?
2. Jaki rodzaj wyceny zapasów stosowany jest dla pozycji KSIĄŻKA i po jakiej wartości przyjmowane są pozycje na magazyn czy po stałej cenie ewidencyjnej czy po cenie wytworzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 145.

Ad. 1. Zamawiający prowadzi magazyn wyrobów gotowych i towarów w cenach ewidencyjnych, które są ustalane, jako cena sprzedaży brutto, w związku z tym przecena, o której mowa dotyczy przeceny stanu magazynowego.

Ad. 2. Wycena zapasów dla pozycji KSIĄŻKA prowadzona jest w cenach ewidencyjnych ustalanych, jako ceny sprzedaży brutto.

Pytanie nr 146

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.13. umożliwić automatyczne tworzenie , podgląd , wydrukowanie dokumentów przeceny po zatwierdzeniu arkusza przeceny,

Treść pytania:

Czy „wydrukowanie dokumentów przeceny po zatwierdzeniu arkusza przeceny” dotyczy przeceny wartości stanu magazynowego?

Odpowiedź na pytanie nr 146.

Tak, dotyczy to zmiany ceny ewidencyjnej (wartości magazynowej) przecenionych wyrobów gotowych/towarów.

Pytanie nr 147

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.15.2.2. umożliwić wykonanie zwrotu automatycznie bez udziału użytkownika,

Treść pytania:

W jakich sytuacjach i na podstawie jakiej informacji system ma dokonać automatycznie zwrotu bez udziału użytkownika?

Odpowiedź na pytanie nr 147.

Zwrot automatyczny dotyczy obrotu konsygnacyjnego, gdzie co 120 dni wyroby gotowe, wydane do magazynów konsygnacyjnych muszą wrócić na magazyn podstawowy i zostać ponownie wydane na magazyn konsygnacyjny kontrahenta. Zamawiający oczekuje wdrożenia automatu, który będzie realizował ten proces.

Pytanie nr 148

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.16.3. umożliwienie rezerwacji książek do zamówienia w Systemie (System powinien posiadać rozwiązanie na obsłużenie rezerwacji/blokady towaru które skutkuje zmniejszeniem stanu magazynowego jednak nie generuje dokumentu magazynowego np. WZ. Dokument ten jest podstawą do dalszego działania na podstawie ręcznego wystawienia dalszych dokumentów sprzedaży lub magazynowych. Mechanizm ten powinien również posiadać możliwość statusowania dokumentów blokujących, np. do zatwierdzenia, zatwierdzone itp. Taki dokument jest podstawą do dalszych działań a mianowicie do wygenerowania dokumentu np.: sprzedaży a w tle magazynowy lub odwrotnie)

Treść pytania:

1. Czy w ramach rezerwacji dopuszczalne jest rozwiązanie polegające na wprowadzenia dokumentu wydania w statusie rezerwacji, który nie pomniejsza ilości na stanie ale pomniejsza ilość dostępną do wydania? Tak wprowadzony dokument wydania może zostać zatwierdzony co spowoduje ruch ilościowy na stanie magazynu i zdjęcie towaru z magazynu lub też rezerwacja takim dokumentem może zostać wycofana a dokument może zostać usunięty lub anulowany?

2. Czy rezerwacje mają być wprowadzane w systemie zamawianym przez Zamawiającego przez operatora systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 148.

Ad. 1. Zamawiający uważa, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest do przyjęcia, jednak oczekuje się również obsługi rezerwacji, dla których towar nie znajduje się fizycznie na magazynie i przed realizacją zamówienia należy czekać na jego dodruk.

Ad. 2. Zamawiający oczekuje, że rezerwacja będzie wynikiem zamówienia złożonego na poziomie sklepu internetowego.

Pytanie nr 149

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.16.3.2. umożliwienie rezerwacji i całkowitego usunięcia wraz z automatem wymuszającym przenieśmowanie późniejszych dokumentów,

Treść pytania:

Przenumerowywanie wystawionych i zatwierdzonych dokumentów, które dodatkowo mogą podlegać wydrukowi nie powinno mieć miejsca w systemie ponieważ operacja taka może stworzyć błędny odczyt informacji w systemie przez użytkownika i powodować późniejsze błędy przetwarzania bez niego danych np. powoływanie się i działanie w kontekście innego dokumentu niż powinno ze względu na przenieśmowanie dokumentów i pomylenie ich przez użytkownika w szczególności gdy w systemie pracuje większa liczba użytkowników.

Wykonawca prosi o usunięcie z treści wymagania zapisu „wraz z automatem wymuszającym przenieśmowanie późniejszych dokumentów” lub prosi o wskazanie jaki jest szczególny powód, dla którego oczekiwana jest funkcjonalność przenieśmowania dokumentów i czemu ma ona docelowo służyć.

Odpowiedź na pytanie nr 149.

Rezerwacje nie stanowią dokumentów do wydruku. Przenieśmowanie rezerwacji ma na celu uniknięcie bardzo dużych liczb numerów dokumentów po czasie a ważne jest utrzymanie kolejności rezerwowanych egzemplarzy.

Pytanie nr 150

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.16.3.1. umożliwienie otwarcia oraz edycji dokumentu z poziomu sklepu internetowego oraz z poziomu programu,

Treść pytania:

1. Co ma na myśli Zamawiający pod pojęciem otwarcia oraz edycji dokumentu z poziomu sklepu internetowego? Jak Zamawiający wyobraża sobie realizację wymagania?
2. Czy w ramach wymagania Zamawiający oczekuje udostępnienia interfejsu API czy zmian w systemie sklepu internetowego z którym zgodnie z wymaganiami zamawiany system ma się integrować?

Odpowiedź na pytanie nr 150.

Ad. 1. Jeśli po wykonaniu zamówienia, w sklepie internetowym, klient zauważy błąd w swoim zamówieniu a rezerwacja jest już w Systemie, to pracownik będzie mógł ją edytować.

Ad. 2. Zamawiający oczekuje API do komunikacji systemu Wykonawcy ze sklepem internetowym. Nie oczekuje natomiast zmian w aplikacji sklepu internetowego.

Pytanie nr 151

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.16.3.7. automatyczne utworzenie z poziomu zatwierdzonej rezerwacji od klienta wydania zewnętrznego/rozchodu wewnętrznego w formie niezatwierdzonej z przeniesieniem danej rezerwacji na liście rezerwacji zrealizowanych (kiedy wszystkie pozycje mają status zrealizowane):

...

2.24.16.3.7.2. z cenami uwzględnionymi podczas rezerwacji ( na poziomie rezerwacji powstaje blokada ilościowa i wartościowa ze sklepu internetowego wraz z cenami przed i po rabacie),

Treść pytania:

1. Na jaki dokument mają się przenosić informacje o cenie? Czy nie chodzi przypadkiem o dokument sprzedaży tj. fakturę zamiast dokument wydania z magazynu?
2. Na czym ma dokładnie polegać blokada ilościowa i wartościowa ze sklepu internetowego wraz z cenami przed i po rabacie? Proszę o podanie przykładu działania takiej blokady.
3. Jeżeli ceny mają wg Zamawiającego się przenosić na dokument wydania z magazynu to jakiej metody wyceny zapasów oczekuje Zamawiający skoro wycena przy wydaniach powinna wynikać z obranej metody wyceny na danym magazynie?

Założmy przyjmujemy na magazyn pozycję o wartości 10 zł to wg jakiej metody mamy ją wydać z magazynu np. po cenie 8 zł wynikającej z przeceny?

4. Jak wymaganie 2.24.16.3.7.2 ma się w stosunku do wymagań 2.24.5, 2.24.5.1, 2.24.5.2, 2.24.3 oraz 2.24.3, 2.24.3.1 i 2.24.3.2?
5. Czy w ramach wymagania 2.24.16.3.7.2 oczekuje integracji ze sklepem internetowym i w jaki dokładnie zakresie tj. jak dokładnie Zamawiający wyobraża sobie taką integrację?

Odpowiedź na pytanie nr 151.

Ad 1. Na dokument wydania z magazynu, fakturę sprzedaży, dokument rozchodu wewnętrznego, rozchodu wewnętrznego dla jednostki w zależności od wyboru operatora programu.

Ad 2. W sklepie internetowym są dostępne czasowe promocje książek w momencie, kiedy rezerwacja nastąpi, np. 15 czerwca wieczorem a 16 czerwca promocja już nie będzie obowiązywać a dopiero wtedy będzie wystawiany dokument, cena powinna być w wysokości takiej, w jakiej zamawiał klient.

Druga sytuacja – zmiana ceny danego tytułu w magazynie – na rezerwacji powinna zostać cena, jaka obowiązywała podczas rezerwacji tego tytułu. Potrzebny jest zapis zarówno cen magazynowych, jak i po rabacie ze względu na to, że dokument sprzedażowy musi być wystawiony w cenach rabatem, natomiast dokument wydania z magazynu musi być wystawiony w cenach magazynowych (bez rabatu).

Ad 3 Zamawiający prowadzi trzy typy magazynów:

- magazyn materiałów wyceniany w koszcie zakupu
- magazyn towarów handlowych wyceniany w cenach ewidencyjnych, ustalanych jako ceny sprzedaży brutto
- magazyn wyrobów gotowych, wyceniany w cenach ewidencyjnych, ustalanych jako ceny sprzedaży brutto.

Ad 4. Zamawiający oczekuje, że sposoby wyceny rozchodu opisane w punkcie 2.24.5 zostaną zrealizowane, przy czym wybrany sposób wyceny zależy od typu magazynu. Dla magazynu wyrobów gotowych wycena następuje poprzez identyfikację konkretnych zapasów magazynowych – nie stosuje się tutaj wyceny FIFO/LIFO ze względu na obsłużenie obrotu konsygnacyjnego.

Ad 5. Tak, rezerwacja powinna działać na tej samej zasadzie, jak działa dokument wydania z magazynu – blokować ilość dostępnych egzemplarzy, aby nie była już możliwa do kupienia dla innych klientów.

Pytanie nr 152

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.17.2. rezerwacja zamówionych książek do zatwierdzenia przez pracownika biurowego działu sprzedaży – status,

Treść pytania:

1. Czy zamawiający oczekuje integracji w zakresie wygania ze sklepem internetowym? Jeżeli tak, to jakim interfejsem integracyjnym dysponuje system „sklep internetowy”?
2. Jak wyobraża sobie Zamawiający wprowadzenie rezerwacji w systemie zamawianym?

Odpowiedź na pytanie nr 152.

Ad 1. Tak, Zamawiający oczekuje integracji sklepu internetowego z systemem Wykonawcy. W chwili obecnej są to web-serwisy.

Ad 2. Zamawiający nie narzuca sposobu realizacji funkcjonalności, jednak intencją Zamawiającego jest, aby rezerwacja była wynikiem złożenia zamówienia na poziomie sklepu internetowego.

Pytanie nr 153

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.17.7. pracownik magazynu skanuje otrzymaną od pracownika biurowego fakturę – wyświetla mu się dokument Wydania z magazynu wystawiony w tle do tej faktury (dopasowanie zamówienia) i drukuje się list przewozowy,

Treść pytania:

Czy skanowanie faktury ma odbywać się w oparciu o czytnik kodów kreskowych i kod unikalny nadany dla danego dokumentu faktury?

Odpowiedź na pytanie nr 153.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 154

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.18. sprzedaż okazjonalna poza siedzibą firmy

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod hasłem „poza siedzibą firmy”?

Odpowiedź na pytanie nr 154.

Zamawiający oczekuje dostarczenia przez Wykonawcę rozwiązania, dzięki któremu będzie mógł realizować pełną sprzedaż również poza miejscem, w którym na co dzień prowadzi działalność związaną ze sprzedażą wyrobów gotowych/towarów, np. na targach, konferencjach.

Pytanie nr 155

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.19. sprzedaż internetowa - komunikacja do sklepu internetowego,

Treść pytania:

Proszę o informację czy Zamawiający oczekuje w ramach wymagania interfejsów integracyjnych w postaci widoków i/lub API?

Odpowiedź na pytanie nr 155.

Zamawiający potwierdza, że oczekuje w ramach wymagania interfejsów integracyjnych w postaci widoków i/lub API.

Pytanie nr 156

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.19.6. modyfikacja zamówienia,

Treść pytania:

1. Jakie dane zamówienia podlegać mają modyfikacji?
2. Czy „sklep internetowy” udostępnia interfejsy API do modyfikacji danych w sklepie internetowym?
3. Czy wystarczające jest udostępnienie interfejsów w postaci widoków danych w ramach wymagania?
4. Czy Zamawiający oczekuje modyfikacji aplikacji „sklep internetowy” w ramach wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 156.

Ad 1. Wszystkie pola, które w trakcie składania zamówienia zostały przekazane do Systemu ze sklepu internetowego.

Ad 2. Na chwilę obecną sklep internetowy komunikuje się przez web-serwisy. Istnieje możliwość zmiany metody integracji z systemem Wykonawcy.

Ad 3. Komunikacja ze sklepem internetowym zakłada dwustronną wymianę danych.

Ad 4. Nie, Zamawiający posiada już aplikację „sklep internetowy” i przedmiotem zamówienia nie jest modyfikowanie wspomnianej aplikacji.

Pytanie nr 157

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.19.7. utworzenie nowego zamówienia pochodnego z inną datą realizacji dla części zamówionych towarów,

Treść pytania:

1. Czy „sklep internetowy” udostępnia interfejsy API do wstawiania danych w sklepie internetowym?
2. Czy wystarczające jest udostępnienie interfejsów w postaci widoków danych w ramach wymagania?
3. Czy Zamawiający oczekuje modyfikacji aplikacji „sklep internetowy” w ramach wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 157.

Ad 1. Na chwilę obecną sklep internetowy komunikuje się przez web-serwisy. Istnieje możliwość zmiany metody integracji z systemem Wykonawcy.

Ad 2. Komunikacja ze sklepem internetowym zakłada dwustronną wymianę danych.

Ad 3. Nie, Zamawiający posiada już aplikację „sklep internetowy” i przedmiotem zamówienia nie jest modyfikowanie wspomnianej aplikacji.

Pytanie nr 158

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.19.8. informacja o częściowo zrealizowanym zleceniu,

Treść pytania:



Czy zlecenie o którym mowa w wymaganiu 2.24.19.8 to zamówienie internetowe o którym w wymaganiu 2.24.17.1?

Odpowiedź na pytanie nr 158.  
Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 159

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.19.9. wysokość rabatów,

Treść pytania:

1. Czy rabaty do złożonego zamówienia mają być naliczane po stronie systemu zamawianego w „grubym kliencie” a następnie informacja ma zostać wysłana do systemu „Sklep internetowy”
2. Kiedy mają być naliczane rabaty? Czy podczas rejestracji zamówienia w „sklepie internetowym” a system zamawiany ma jedynie udostępniać informacje o wysokości rabatów dla zdefiniowanych danego kontrahenta i towaru?
3. Czy rabaty do zamówienia internetowego mogą być naliczane ręcznie przez pracownika realizującego zamówienia i w której części: w zamawianym systemie czy w sklepie internetowym?

Odpowiedź na pytanie nr 159.

Ad 1. Zamawiający potwierdza, że rabaty do złożonego zamówienia mają być naliczane po stronie systemu zamawianego w „grubym kliencie” a następnie informacja ma zostać wysłana do systemu „Sklep internetowy”.

Ad 2. Zamawiający potwierdza, że naliczane rabaty mają być podczas rejestracji zamówienia w „sklepie internetowym” a system zamawiany ma jedynie udostępniać informacje o wysokości rabatów dla zdefiniowanych danego kontrahenta i towaru.

Ad 3. Zamawiający potwierdza w zamawianym systemie. Operacja ręcznej modyfikacji jest jedynie sporadyczną operacją, w przypadku skorygowania automatycznego naliczenia rabatu przez system.

Pytanie nr 160

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.20. sprzedaż internetowa - komunikacja ze sklepu internetowego

Treść pytania:

1. Czy system „sklepu internetowego” udostępnia interfejsy integracyjne w postaci widoków?
2. Czy Zamawiający oczekuje przebudowy aplikacji „sklep internetowy” w ramach wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 160.

Ad 1. Na chwilę obecną sklep internetowy komunikuje się przez web-serwisy. Istnieje możliwość zmiany metody integracji z systemem Wykonawcy.

Ad 2. Nie.

Pytanie nr 161

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.20.1. automatyczne utworzenie wstępnego dokumentu WZ „blokującego” na potrzeby sklepu. Rejestracja numeru zamówienia w osobnym polu

Treść pytania:

1. Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy blokowanie o którym mowa w wymaganiu 2.24.20.1 to ta sama funkcjonalność rezerwacji o której mowa w wymaganiu 2.24.16.3?
2. Czy Zamawiający oczekuje przebudowy aplikacji „sklep internetowy” w ramach wymagania?
3. Czy funkcjonalność utworzenia dokumentu WZ „Blokującego” ma się odbyć na podstawie udostępnionego interfejsu w formie widoku przez sklep internetowy czy poprzez interfejs API udostępniony przez zamawiany system?

Odpowiedź na pytanie nr 161.

Ad 1. Zamawiający potwierdza.

Ad 2. Nie.

Ad 3. API stworzone przez Wykonawcę.

Pytanie nr 162

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.20.2. import danych na dokument:

2.24.20.2.1. Import tytułów (liczba egzemplarzy, cena, rabat),

2.24.20.2.2. Import danych do faktury w odpowiednie okna (dane firmy/dane kontrahenta),

2.24.20.2.3. Import numeru zamówienia,

2.24.20.2.4. Import rodzaju i ceny kosztów wysyłki jako dodatkowa pozycja na fakturze,

Treść pytania:

1. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że chodzi o import danych zamówienia internetowego do systemu zamawianego z zaciągnięciem danych o zamawianych pozycjach, kontrahencie który składa zamówienie, numerze nadanym w systemie „sklep internetowy” oraz o pozycji zamówienia stanowiącej koszt wysyłki?
2. Czy zamówienie rejestrowane w systemie zamawianym powinno posiadać numerację wg wzorca nadawanego w systemie zamawianym czy tylko numer nadawany przez mechanizmy „sklepu internetowego”?

Odpowiedź na pytanie nr 162.

Ad 1. Tak, z wyszczególnieniem, że koszt wysyłki na fakturze powinien dodawać się, jako osobna pozycja, natomiast na wydaniu magazynu tylko, jako informacja, np. w oknie „uwagi”.

Ad 2. Numerację wg wzorca nadawanego w Systemie – numeracja wszystkich dokumentów ale powinno również posiadać na dokumencie numer nadawany przez mechanizmy „sklepu internetowego”, jako informację, po której można wyszukać dokument.

Pytanie nr 163

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.20.3. umożliwić zmianę zamówienia, rezygnacji z części zamówienia,

Treść pytania:

Proszę o potwierdzenie, że chodzi o aktualizację danych zamówienia w systemie zamawianym po skorygowaniu zamówienia w sklepie internetowym?

Odpowiedź na pytanie nr 163.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było korygowane na poziomie zamawianego Systemu.

Pytanie nr 164

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.20.5. modyfikacja istotnych danych kontrahenta po akceptacji pracownika Zamawiającego z powiadomieniem innych użytkowników Systemu o istotnych zmianach wymagających zmiany umów zawartych z kontrahentem,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie o jakie istotne dane kontrahenta chodzi Zamawiającemu w wymaganiu 2.24.20.5?

Odpowiedź na pytanie nr 164.

Zamawiającemu chodzi o dane teleadresowe kontrahenta.

Pytanie nr 165

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.21.2. umożliwić zmianę istotnych danych kontrahenta z powiadomieniem innych użytkowników Systemu o istotnych zmianach wymagających zmiany umów zawartych z kontrahentem,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie o jakie istotne dane kontrahenta chodzi Zamawiającemu w wymaganiu 2.24.21.2 w kontekście powiadomienia innych użytkowników?

Odpowiedź na pytanie nr 165.

Zamawiający oczekuje, że System będzie powiadamiał zgodnie z definicją OPZ I.21. osoby odpowiedzialne o konieczności aneksowania umów w momencie zmiany danych rejestracyjnych kontrahenta.

Pytanie nr 166

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.22. umożliwić tworzenie dokumentów magazynowych we wszystkich magazynach w szczególności:  
2.24.22.1. przyjęcie wewnętrzne towarów w kategorii WYDAWNICTWO  
2.24.22.2. przyjęcie zewnętrzne ,  
2.24.22.3. rozchód wewnętrzny towarów w kategorii WYDAWNICTWO,  
2.24.22.4. rozchód wewnętrzny dla jednostki zamawiającego,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie powodu dla którego Zamawiający rozróżnia operacje przyjęć i wydań dla towarów kategorii WYDAWNICTWO? Czym różnią dla Zamawiającego się przychody i wydania wydawnictw od nie wydawnictw?

Odpowiedź na pytanie nr 166.

Zamawiający wyjaśnia, że rozróżnia operacje przyjęć i wydań dla towarów kategorii WYDAWNICTWO na potrzeby wewnętrznych analiz oraz obrotu konsygnacyjnego.

Zamawiający wyjaśnia, że dla Zamawiającego dokumenty przychody i wydania w kategorii WYDAWNICTWO różni się od dokumentów przychody i wydania filtrem na zaznaczonej przy każdej pozycji kategorią WYDAWNICTWO.

Pytanie nr 167

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności 2.24.22. umożliwić tworzenie dokumentów magazynowych we wszystkich magazynach w szczególności:

...

2.24.22.15. MM

2.24.22.16. zMM

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciami dokumentów „MM” i „zMM”? Czy są to dokumenty do przeprosowania przesunięcia międzymagazynowego gdzie „MM” to wydanie z magazynu a „zMM” to przyjęcie z magazynu?

Odpowiedź na pytanie nr 167.

Tak, dokumenty „MM”, „zMM” są to dokumenty przesunięcia magazynowego, gdzie jeden oznacza wydanie z magazynu a drugi przyjęcie z magazynu.

Pytanie nr 168

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności  
2.24.30. umożliwić wystawienie faktury korygującej sprzedaż bez powiązania z fakturą źródłową

Treść pytania:

W jakich sytuacjach ma być możliwe faktury korygującej sprzedaż bez wiązania z podstawą korekty? Czy chodzi o wyłącznie o korektę do dokumentów wystawionych poza zamawianym systemem?

Odpowiedź na pytanie nr 168.

W sytuacjach, gdy w Systemie nie ma faktury źródłowej.

Pytanie nr 169

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności  
2.24.31.3. umożliwić wygenerowanie raportu jakie magazyny muszą być poddane inwentaryzacji – na jakich magazynach znajdują się książki Zamawiającego

Treść pytania:

Na jakiej podstawie i w ramach jakiego algorytmu system ma decydować jakie magazyny mają podlegać inwentaryzacji?

Odpowiedź na pytanie nr 169.

Wszystkie magazyny, w których wartość na magazynie jest większa niż 0.

Pytanie nr 170

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności  
2.24.31.4. umożliwić utworzenie kilku dokumentów inwentaryzacyjnych na raz:

Treść pytania:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiającemu w wymaganiu chodzi o możliwość stworzenia wielu arkuszy spisowych na podstawie, których realizowana jest inwentaryzacja dla danego magazynu?

Odpowiedź na pytanie nr 170.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 171

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział II. Opis wymagań SYSTEMu

2.25.1. umożliwić, aby wszystkie raporty zdefiniowane, wbudowane, tworzone przez użytkownika miały możliwość, w szczególności:

2.25.1.3. eksportu raportu do formatów w szczególności:

2.25.1.3.2. \*.docx,

1.2.37. umożliwić eksport obiektów Systemu do pliku w formacie, w szczególności:

1.2.37.3. \*.docx,

2.3.3 umożliwić, dla każdego raportu:

2.3.2.4. eksport do formatu, w szczególności:

2.3.2.4.3. \*.docx

2.31.12. umożliwić wygenerowanie raportów które mogą być:

2.31.12.1. zapisane i eksportowany do pliku w formatach, w szczególności:

2.31.12.1.3. \*.docx

2.42.2. umożliwić transferowanie danych do plików w formie edytowalnej z możliwością zapisu w formatach:

2.42.2.2. \*.docx

2.46.1. umożliwić dla każdego raportu generowanego z poziomu rozrachunków :

2.46.1.3. zapisanie i eksport do formatów

2.46.1.3.3. \*.docx

2.47.3. umożliwić dla każdego dokumentu związanego z obsługą rozrachunków w ramach UFŚS:

2.47.3.2. zapisanie i eksport do formatu

2.47.3.2.3. \*.docx

9.2. umożliwić eksport obiektów modułu do pliku w formacie w szczególności:

9.2.3. \*.docx,

Treść pytania:

Czy Zamawiający dopuszcza w ramach spełnienia wymienionych wymagań funkcjonalność eksportu do formatu \*.rtf alternatywnie do formatu (tj. zamiast) formatu \*.docx?

Odpowiedź na pytanie nr 171.

Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 172

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 2.24 Gospodarka magazynowa – obowiązkowe funkcjonalności

2.24.31.4. umożliwić otworenie kilku dokumentów inwentaryzacyjnych na raz:

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiającemu w wymaganiu chodzi o możliwość stworzenia wielu arkuszy spisowych na podstawie, których realizowana jest inwentaryzacja dla danego magazynu?

Odpowiedź na pytanie nr 172.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 173

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział I. Definicje będące uszczegółowieniem sformułowań używanych w OPZ:

19. „gruby klient” rozwiązanie informatyczne zwane również aplikacją desktopową, obejmujące pełną funkcjonalność systemu z możliwością ograniczania dostępu do jej poszczególnych funkcjonalności, dla

konkretnego użytkownika/grupy użytkowników/ról użytkowników poprzez lokalnego administratora za pomocą uprawnień w panelu administracyjnym.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza aby funkcjonalności definiowane jako „gruby klient” były w części lub całości dostarczone jako aplikacja webowa.

Odpowiedź na pytanie nr 173.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 174

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.1.2.5. Dowolne raporty i zestawienia dedykowane dla użytkownika przygotowane w trakcie wdrożenia jak i później przez administratora Systemu

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie określa możliwość podłączania do Portalu raportów zdefiniowanych przez administratora lub wynikających ze szczegółowych wymagań, o ile zaznaczono, że raporty mają być dostępne w Portalu.

Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie i opisanie raportów, które muszą być przygotowane przez Wykonawcę w trakcie wdrożenia w ramach wynagrodzenia wynikającego z oferty. Wykonawca pragnie zauważyć, że Zamawiający ma obowiązek określenia wymagań w taki sposób, aby Wykonawca mógł wycenić niezbędne dla ich realizacji prace. Liczba i rodzaj raportów, które trzeba wykonać może mieć istotny wpływ na cenę oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 174.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 175

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.1.3. Oświadczenia do umów cywilnoprawnych

Treść pytania:

Wykonawca prosi o przedstawienie wzoru oświadczenia, które ma funkcjonować w Portalu.

Odpowiedź na pytanie nr 175.

Generator oświadczenia został szczegółowo opisany w punkcie 3.28.4.

Oświadczenie generuje się z aplikacji i zawiera informacje wskazane przez osobę, która je wypełnia.

Zakres danych w oświadczeniu może ulec zmianie w związku z nowymi regulacjami dotyczącymi szkolnictwa wyższego. Generator oświadczenia jest dostępny na stronie <https://skrypty.uci.umk.pl/oswiadczenia/>.

Pytanie nr 176

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.2.2. jednostki weryfikujące

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w ramach obiegu zamówień wewnętrznych w ramach zacytowanego wymagania.

Odpowiedź na pytanie nr 176.

Jednostka weryfikująca – ma za zadanie zaakceptować, bądź odrzucić zapotrzebowanie z możliwością dodania uwag. Struktura jednostki weryfikującej zakłada role kierownika, który ma możliwość przekazania zapotrzebowania do jednego ze swoich pracowników.

Pytanie nr 177

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.2.3. dysponenci środków

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w ramach obiegu zamówień wewnętrznych w ramach zacytowanego wymagania.

Odpowiedź na pytanie nr 177.

Dysponent środków – użytkownik, posiadający uprawnienia akceptacji, bądź odrzucenia zapotrzebowania z możliwością dodania uwag. Funkcja ta wymaga dodatkowego zabezpieczenia (w szczególności PIN, podpis kwalifikowany).

Pytanie nr 178

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.2.4. jednostki realizujące

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w ramach obiegu zamówień wewnętrznych w ramach zacytowanego wymagania.

Odpowiedź na pytanie nr 178.

Jednostka realizująca – ma za zadanie realizację zapotrzebowanie. Struktura jednostki realizującej zakłada role kierownika, który ma możliwość przekazania całego zapotrzebowania lub pojedynczego przedmiotu do jednego ze swoich pracowników. Kierownik może odesłać zapotrzebowanie do zamawiającego z możliwością dodania uwag. Pracownik rozpoczyna pracę nad realizacją zapotrzebowania. Status zapotrzebowania zmienia się i jest widoczny dla pozostałych pracowników uczestniczących w procesie. Zapotrzebowanie kończy się w momencie otrzymania faktury. Dane z tej faktury, tak jak w p. 131 bieżącego dokumentu, powinny być uzupełnione z OCR'nej faktury, z możliwością ich poprawy i uzupełnienia.

Pytanie nr 179

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.3.1. Opis dokumentów pod kątem księgowym

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez opis dokumentów pod kątem księgowym.

Odpowiedź na pytanie nr 179.

Zamawiającemu chodzi o opis merytoryczny dokumentu, dokonywany na poziomie jednostki, w celu prawidłowej dekretacji, odliczenia podatku VAT.

Pytanie nr 180

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.3.2. Zaewidencjonowanie środków trwałych

Treść pytania:

Ewidencja środków trwałych ma miejsce w dedykowanej aplikacji do obsługi środków trwałych i w systemach funkcjonujących na rynku nie jest częścią Portalu dostępnego w ramach ograniczanego dostępu przez przeglądarkę internetową. Wykonawca prosi zatem o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności dotyczącej ewidencji środków trwałych w ramach „ograniczonego dostępu” i punktu „Obieg dokumentów księgowych” oczekuje Zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 180.

Zamawiającemu chodzi o wstępną ewidencję środka trwałego przez osobę materialnie odpowiedzialną. Powiązane z punktem 2.29.16 (podczas procesowania dokumentu zakupu w ramach workflow osoba materialnie odpowiedzialna może wypełnić dokument OT, nadać numer inwentarzowy i wydrukować kod kreskowy).

Pytanie nr 181

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.3.3. Potwierdzenie zakupu zgodnie z upoważnieniami do dysponowania środkami,

Treść pytania:

- a) Na czym według Zamawiającego ma polegać potwierdzanie zakupu zgodnie z upoważnieniami dotyczącymi dysponowania środkami?
- b) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy funkcjonalność opisana w cytowanym wymaganiu ma dotyczyć faktur zakupowych czy innych dokumentów? Jakich?

Odpowiedź na pytanie nr 181.

Ad a) Zamawiający rozumie pod pojęciem „potwierdzenia zgodnie z upoważnieniami dotyczącymi dysponowania środkami”, umożliwienie takiemu użytkownikowi edycję/złożenie podpisu pod zapotrzebowaniem przy użyciu wybranej formy autoryzacji.

Ad b) Wspomniana funkcjonalność dotyczy nie tylko faktur ale też obiegu zapotrzebowań.

Pytanie nr 182

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.3.4. Jednostki realizujące obsługujące zamówienie

Treść pytania:

Wymaganie zdefiniowano jako podpunkt dla wymagania: 1.1.1.2.3. Obieg zakupowych dokumentów księgowych, tymczasem zamówienie nie jest dokumentem księgowym w rozumieniu Ustawy o rachunkowości. Wykonawca prosi więc o szczegółowe wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający zgodnie z wymaganiem?

Odpowiedź na pytanie nr 182.

Zamawiający oczekuje, aby jednostka realizująca mogła na dokument zakupowy nanieść informację o zapotrzebowaniu i zatwierdzić. Pełna funkcjonalność jednostki realizującej została opisana w : Załącznik nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności.

Pytanie nr 183



Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.3.5. Jednostki merytoryczne oceniające wydatek

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w ramach zacytowanego wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 183.

Zamawiający oczekuje, aby jednostka merytorycznie odpowiedzialna znajdowała się w obiegu dla poszczególnego zapotrzebowania (jeśli ono tego wymaga) i mogła zaopiniować to zapotrzebowanie. Na UMK takimi jednostkami są w szczególności Dział Funduszy Strukturalnych, Dział Nauki, Dział Programów Międzynarodowych. Opis obiegu zamówień wewnętrznych został opisany w Załączniku nr 8 do SIWZ, rozdział 5.1. Zapotrzebowania wewnętrzne – obowiązkowe funkcjonalności.

Pytanie nr 184

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.4.1. Dysponenti w ramach projektów i grantów (raporty zestawienia)

Treść pytania:

Czy wymaganie należy rozumieć jako rolę użytkowników mających dostęp do moduły analiz BI? Jeżeli nie Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem.

Odpowiedź do pytania 184

Zamawiający informuje, że w ramach pkt 1.1.1.2.4. wskazał orientacyjną liczbę użytkowników, w tym, w pkt 1.1.1.2.4.1. dysponentów w ramach projektów i grantów (raporty i zestawienia). W tym rozumieniu Zamawiający potwierdza, że jest to jedna z ról w ramach modułu analiz BI.

Pytanie nr 185

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.4.2. Dysponenti zarządzający budżetami jednostek organizacyjnych UMK

Treść pytania:

Czy wymaganie należy rozumieć jako rolę użytkowników mających dostęp do moduły analiz BI? Jeżeli nie Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem.

Odpowiedź do pytania 185

Zamawiający informuje, że w ramach pkt 1.1.1.2.4. wskazał orientacyjną liczbę użytkowników, w tym w pkt 1.1.1.2.4.2. dysponentów zarządzający budżetami jednostek organizacyjnych UMK. W tym rozumieniu, Zamawiający potwierdza, że jest to jedna z ról w ramach modułu analiz BI.

Pytanie nr 186

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.4.3. Analityk sprzedaży usług:

1.1.1.2.4.3.1. Wydawnictwo Naukowe

Treść pytania:

Czy wymaganie należy rozumieć jako rolę użytkowników mających dostęp do moduły analiz BI? Jeżeli nie Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem.

Odpowiedź do pytania 186

Zamawiający informuje, że w ramach pkt 1.1.1.2.4. wskazał orientacyjną liczbę użytkowników, w tym w pkt 1.1.1.2.4.3.1 Analityk sprzedaży usług: Wydawnictwo Naukowe. W tym rozumieniu, Zamawiający potwierdza, że jest to jedna z ról w ramach modułu analiz BI.

Pytanie nr 187

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.4.3. Analityk sprzedaży usług:

(...)

1.1.1.2.4.3.2. Laboratorium Torman

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym jest laboratorium TORMAN i jak należy rozumieć tak sformułowane wymaganie?

Odpowiedź do pytania 187

Zamawiający informuje, że w ramach pkt 1.1.1.2.4. wskazał orientacyjną liczbę użytkowników, w tym w pkt 1.1.1.2.4.3.2 Analityk sprzedaży usług: Laboratorium Torman. W tym rozumieniu, Zamawiający potwierdza, że jest to jedna z ról w ramach modułu analiz BI. Laboratorium Torman jest jednostką w ramach Uczelnianego Centrum Informatycznego.

Pytanie nr 188

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.1.2.5. Jednorazowy dostęp dla osób przygotowujących oświadczenia wymagane do zawarcia umów cywilno-prawnych rocznie

Treść pytania:

- a) Oświadczenie do umów cywilno-prawnych ma być częścią Portalu samoobsługowego (wymaganie: 1.1.1.2.1.3. Oświadczenia do umów cywilnoprawnych) dla którego określono liczbę użytkowników na około: 3100 osób. W cytowanym wymaganiu podano liczbę użytkowników około 1000 osób. Wykonawca prosi o wyjaśnienie tej rozbieżności.
- b) Wykonawca prosi o zdefiniowanie pojęcia osób przygotowujących oświadczenie.
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie na czym ma polegać jednorazowy dostęp i opisanie jak ma wyglądać proces udzielania takiego dostępu.

Odpowiedź na pytanie nr 188

Ad b)

Osoba przygotowująca oświadczenie – osoba, z którą ma być zawarta umowa cywilnoprawna. Wymagania szczegółowo opisane w punktach:

Ad c.)

3.28.3.2. umożliwić osobie z odpowiednimi uprawnieniami, mającej realizować umowę, wypełnienie spersonalizowanego formularza w portalu samoobsługowym pracownika. Osoba zostaje powiadomiona o udostępnieniu formularza.

3.28.3.3. umożliwić osobie bez odpowiednich uprawnień do portalu samoobsługowego pracownika, otrzymanie na wskazany adres e-mail jednorazowego linku wskazującego spersonalizowany formularz w ramach generatora oświadczenia do uzupełnienia danych.

Ad a)

3100 – liczba pracowników, o której mowa w 3.28.3.2.

1000 - liczba pracowników, o której mowa w 3.28.3.3.

Pytanie nr 189

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności

1.2.1. Interfejs Systemu desktopowego w języku polskim. Interfejs systemu webowego w języku polskim z możliwością przełączenia na język angielski (domyślnie polski) oraz z możliwością włączenia trybu pracy dla osób słabowidzących.

Treść pytania:

W związku ze zmianą treści wymagania 1.2.1 (wyjaśnienia z dnia 13.08.2018 r.) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że konieczność przełączenia na język angielski oraz tryb pracy dla osób słabowidzących dotyczy interfejsu webowego dla funkcjonalności opisanej w ramach punktu: „1.1.1.2. Ograniczony dostęp do Systemu z dostępem poprzez przeglądarkę internetową”. Jeżeli nie prosimy o wymienienie funkcjonalności jakich ma dotyczyć zacytowane zmienione wymaganie.

Odpowiedź na pytanie nr 189.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 190

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności

1.2.4. producent musi posiadać system wsparcia klienta (nie tylko odpłatne usługi),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez „system wsparcia klienta”?

Odpowiedź na pytanie nr 190.

Pomoc, jaką Wykonawca zapewni na każdym etapie wdrożenia (od analizy przedwdrożeniowej, poprzez przygotowanie projektu, konfigurację Systemu, wdrożenie) oraz po jego zakończeniu. W usystematyzowanej formie, dostępnej w określonych godzinach.

Pytanie nr 191

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności

1.2.6. umożliwić określanie zakresu dostępu do danych dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników (pełnionych ról w Systemie),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym różni się wymaganie 1.2.5 od wymagania 1.2.6? W szczególności prosimy o wyjaśnienie czym według Zamawiającego jest dostęp do obiektów i grup obiektów, a czym jest zakres dostępu do danych?

Odpowiedź do pytania 191

Zamawiający informuje, że różnice, o które pyta Wykonawca sprowadzają się do zakresu wykorzystania oprogramowania. Użytkownicy, o których mowa w pkt. 1.2.5. będą mogli dodawać m.in. budżety główne. W pkt. 1.2.6. użytkownicy będą mogli realizować funkcje raportowania w odniesieniu do wskazanych obszarów informacji, np. będą widzieli koszty wynagrodzeń osobowych ale nie będą mogli zidentyfikować osób z imienia i nazwiska, które tych kosztów dotyczą.

#### Pytanie nr 192

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.7. umożliwić udostępnianie obiektów poszczególnym użytkownikom lub grupom użytkowników (pełnionych ról w Systemie),

#### Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym różni się wymaganie 1.2.7 od wymagania 1.2.6. W szczególności czym różni się „możliwość udostępniania obiektów użytkownikom lub grupom użytkowników” od „możliwości przyznawania uprawnień do obiektów i grup obiektów dla użytkowników lub grup użytkowników”?

#### Odpowiedź do pytania 192

Zamawiający informuje, że różnice, o które pyta Wykonawca, sprowadzają się do zakresu wykorzystania oprogramowania. Użytkownicy, o których mowa w pkt. 1.2.7. będą mogli m.in. uzyskać dostęp do konkretnego raportu. Natomiast użytkownicy w ramach pkt 1.2.6. będą mogli realizować funkcje raportowania w odniesieniu do wskazanych obszarów informacji, np. będą widzieli koszty wynagrodzeń osobowych ale nie będą mogli zidentyfikować osób z imienia i nazwiska, które tych kosztów dotyczą.

#### Pytanie nr 193

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.9. umożliwić śledzenie aktywności użytkowników (parametry konfigurowalne przez administratora w Systemie) poprzez identyfikator, grupę, rolę, dostarczając informacje w szczególności:

umożliwić śledzenie aktywności użytkowników (parametry konfigurowalne przez administratora w Systemie) dostarczając informacje identyfikujące użytkownika oraz w szczególności: - SIMPLE

- 1.2.9.1. o czasie wykonania czynności,
- 1.2.9.2. nazwie dokumentu/operacji,
- 1.2.9.3. wykorzystaniu pamięci,
- 1.2.9.4. statusie obiektu (zakończony/nie zakończony),

#### Treść pytania:

- a) Czym są parametry konfigurowalne przez administratora? Prosimy o ich wymienienie i zdefiniowanie.
- b) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym jest śledzenie aktywności użytkowników przez identyfikator?
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym jest śledzenie aktywności użytkowników przez grupę?
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym jest śledzenie aktywności użytkowników przez rolę?
- d) Jak zamawiający rozumie śledzenie aktywności użytkowników z dostarczaniem informacji o wykorzystaniu pamięci? Jeżeli operacja polega np. na zaewidencjonowaniu rekordu danych pracownika to w żadnym systemie nie mam możliwości pozyskania informacji o wykorzystaniu pamięci w trakcie tej operacji – warto zauważyć, że operacja ta jest realizowana przez serwer bazy danych, serwer aplikacji, stację roboczą, często mamy do czynienia z przetwarzaniem wielowątkowym (równoległym) i nie ma możliwości uzyskania informacji jaka wykorzystanie pamięci dotyczyło właśnie tej operacji. Wykonawca prosi usunięcie wymagania lub wyjaśnienie szczegółowo jakiej informacji oczekuje Zamawiający w ramach tego wymagania.
- e) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co należy rozumieć przez śledzenie aktywności użytkownika przez dostarczanie informacji o statusie obiektu?

#### Odpowiedź do pytania 193

Zamawiający informuje, że w wymaganiu 1.2.9. oczekuje narzędzia, które pozwoli Administratorowi na śledzenie aktywności użytkowników dostarczanego Systemu.

Ad a) Parametry konfigurowalne przez Administratora - globalny parametr pozwalający na włączenie/aktywowanie bądź wyłączenie/dezaktywowanie określonego procesu w Systemie.

Ad b) Poprzez identyfikator Zamawiający rozumie, indywidualny kod/login użytkownika.

Ad c) Poprzez grupę Zamawiający rozumie, grupę użytkowników Systemu, np. pracownicy Działu Aparatury Naukowej.

Ad c) Poprzez rolę Zamawiający rozumie, pełnioną rolę użytkownika Systemu, np. Administrator obszaru IT.

Ad d) Zamawiający zgadza się na usunięcie zapisu. Zamawiający wykreśla z OPZ punkt 1.2.9.3

Ad e) Zamawiający wyjaśnia, że w pkt. 1.2.9.4. Administrator ma mieć możliwość podglądu, że prace na danym obiekcie zostały zakończone lub też trwają nadal.

Pytanie nr 194

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.10. umożliwić wybór sposobu uwierzytelniania do Systemu desktopowe i webowej oraz pozwolić na wybór metody autoryzacji przy procesie akceptacji. W szczególności autoryzacja przy pomocy APereo CAS (tylko web), Active Directory. Również umożliwić parametryzację w Systemie czy ma to być jednostopniowa czy wielostopniowa,

Treść pytania:

a) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy akceptacja wielostopniowa oznacza możliwość zdefiniowania obiegu dla dokumentów podlegających akceptacji. Jeżeli nie prosimy o wymienienie wszystkich operacji, które mają mieć możliwość akceptacji wielostopniowej?

b) Czy Zamawiający pisząc o metodzie autoryzacji miał na myśli metodę autentykacji (uwierzytelniania)? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez metodę autoryzacji?

c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie jak należy rozumieć 'autoryzacja przy pomocy APereo CAS (tylko web)'. Czy Zamawiający dopuszcza autoryzację przy pomocy APereo CAS tylko dla funkcjonalności web? Czy może chodzi o to, że uwierzytelnianie/autoryzacja? Za pomocą APereo CAS może być wykorzystywana tylko dla funkcjonalności web? Prosimy o jednoznacznie wyjaśnienie jakie metody uwierzytelniania/autoryzacji? Mają być dostępne dla aplikacji web, a jakie dla pozostałych funkcjonalności?

Odpowiedź do pytania 194

Ad a) Intencją Zamawiającego nie jest definiowanie obiegu ale zabezpieczenie wejścia do aplikacji przez wybór autoryzacji. Np. : login (jednostopniowa )+ PIN (wielostopniowa).

Ad b) Tak.

Ad c) Zamawiający dopuszcza autoryzację przez APereo CAS tylko dla funkcjonalności web.

Pytanie nr 195

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.13. umożliwić administratorom tworzenie widoków i rejestrowanie w Systemie zarówno w aplikacji webowej jak i aplikacji desktopowej,

Treść pytania:

Czy przez widok należy rozumieć możliwość tworzenia ekranu na podstawie zdefiniowanego zapytania z listą rekordów umożliwiającą przeglądanie danych i udostępnianie takiego okna (okien) dla użytkowników lub grup użytkowników? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem?

Odpowiedź na pytanie nr 195.

Przez widok rozumiemy zbiór/kostkę danych(wcześniej przygotowaną z zapytań – forma tabeli- z baz danych „view”), którą to możemy zarejestrować w Systemie (zarówno w aplikacji desktopowej jak i webowej) wraz ze standardowymi funkcjonalnościami (takimi jak: filtrowanie, sortowanie itp.) wraz z możliwością udostępnienia go użytkownikom bądź grupom użytkowników.

Pytanie nr 196

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.14. umożliwić kopiowanie profili użytkowników wraz z ich uprawnieniami, preselekcjami, wydrukami,

Treść pytania:

Czy kopiowanie uprawnień wraz z wydrukami należy rozumieć jako kopiowanie uprawnień do wydruków zdefiniowanych w ramach profilu? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem?

Odpowiedź na pytanie nr 196.

Jest do kopiowanie profili wraz ze wszystkimi uprawnieniami do funkcji w Systemie, preselekcji i wydruku (preselekcja – jest to wstępne ograniczanie widoczności danych) jak również możliwość edycji, modyfikacji jak i zapisu pod inną nazwą).

Pytanie nr 197

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.15. umożliwić administratorom tworzenie dynamicznych widoków dla użytkowników oraz dodawanie kolumn elastycznych na każdej kartotece,

Treść pytania:

- a) Czy tworzenie dynamicznych widoków nie dubluje funkcjonalności opisanej w wymaganiu: 1.2.13. umożliwić administratorom tworzenie widoków i rejestrowanie w Systemie zarówno w aplikacji webowej jak i aplikacji desktopowej?
- b) Czy przez dynamiczny widok należy rozumieć możliwość tworzenia ekranu na podstawie zdefiniowanego zapytania z listą rekordów umożliwiającą przeglądanie danych i udostępnianie takiego okna (okien) dla użytkowników lub grup użytkowników? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem?

Odpowiedź na pytanie nr 197.

- a) Zamawiający wymaga, aby dla istniejących już w Systemie widoków danych była możliwość rozbudowy/dodawania przez Administratora dodatkowych kolumn z informacją z innej tabeli danych bądź też aktywowania pól elastycznych (zapasowych).
- b) Jest do kopiowanie profili wraz ze wszystkimi uprawnieniami do funkcji w Systemie, preselekcji i wydruku. (preselekcja – jest to wstępne ograniczanie widoczności danych) jak również możliwość edycji, modyfikacji jak i zapisu pod inną nazwą).

Pytanie nr 198

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.18. umożliwić definiowanie raportów w edytowalnym formacie (doc, excel, pdf, csv). Budowanie raportów z tzw. oknem wejściowym (dynamiczne parametry-> np.: wybór daty, wybór jednostki organizacyjnej),

Treść pytania:

Format PDF nie jest edytowalny. Jak Zamawiający rozumie definiowane raportów w edytowalnym formacie PDF?

Odpowiedź na pytanie nr 198.

Pdf interaktywny, tzn. możliwość zdefiniowania pewnych pól na poziomie budowy raportów, które będą możliwe do uzupełnienia. Również możliwość przeszukiwania treści w dokumencie.

Pytanie nr 199

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności  
1.2.19. umożliwić modyfikowanie/tworzenie przez administratora tabel klienckich,

Treść pytania:

Czy wymaganie nie zawiera się w wymaganiu: 1.2.24. umożliwić tworzenie tabel (np. tabela, która będzie powiązana relacyjnie z główną tabelą pracowników tzw. tabele klienckie) w Systemie i umożliwić wprowadzanie danych do nich z poziomu aplikacji oraz możliwość podpięcia do nich słowników? W jakim celu Zamawiający zdefiniował oba wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 199.

Do 1.2.19. Zamawiający chce mieć możliwość stworzenia na bazie danych obiektu (tabeli do zapisu) oraz możliwość umieszczenia/zarejestrowania obiektu w aplikacji z możliwością wprowadzania danych z poziomu aplikacji. Wprowadzone dane do takiego obiektu są danymi luźnymi, tzn. w żaden sposób nie powiązanymi z innymi wierszami z innych tabel (chyba, że opiszemy kolumny odpowiednimi kluczami). Mając na uwadze zapis: (1.2.24), „tabela, która będzie powiązana relacyjnie z główną tabelą pracowników tzw. tabele klienckie”, System wykonany przez Zamawiającego powinien posiadać mechanizm budowania relacji pomiędzy wskazanymi obiektami/tabelami, tym samym dając możliwość wyboru rekordu obiektu nadrzędnego i wprowadzenia informacji do obiektu podrzędnego (lista). Dzięki takiemu rozwiązaniu, Zamawiający będzie miał możliwość rozbudowy Systemu we własnym zakresie.

Pytanie nr 200

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności  
1.2.20. umożliwić modyfikowanie przez administratora formularzy/kreatorów wprowadzania danych,

Treść pytania:

Na czym ma polegać modyfikowanie przez administratora formularzy/kreatorów wprowadzania danych? Czy chodzi o możliwość ukrycia pól, które nie są wymagalne i nie jest z nimi związana specjalna funkcjonalność mająca wpływ na działanie aplikacji? Wykonawca prosi o wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 200.

Modyfikacja formularzy/kreatorów powinna umożliwić Administratorowi na wprowadzanie zmian w ramach możliwości Systemu. Możliwość ukrywania pól, które nie są wymagalne i nie jest z nimi związana specjalna funkcjonalność, mająca wpływ na działanie aplikacji, jak również możliwość dodania pola umożliwiającego wpisanie informacji dodatkowej do pola elastycznego. Możliwość podczepienia słownika, którego treść (id słownika lub zawartość) będzie wpisana w pole elastyczne danej obiektu/tabeli. Możliwość zdefiniowania walidacji dla pól klienckich (dodanych przez Administratorów).

Pytanie nr 201

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności  
1.2.22. umożliwić dodawanie pól elastycznych na dowolnych formatkach aplikacji (tzn. rozszerzany zakres danych, np.: dodatkowa informacja ze słownika),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy wymaganie nie dubluje (zawiera się w) funkcjonalności opisanej w wymaganiu: „1.2.15. umożliwić administratorom tworzenie dynamicznych widoków dla użytkowników oraz dodawanie kolumn elastycznych na każdej kartotece”?

Odpowiedź na pytanie nr 201.

Zamawiający chce zachować możliwość dodawania pól elastycznych na kartotekach, które wyświetlają pojedyncze rekordy. W tym wypadku nie ma mowy o prezentacji danych w formie tabelarycznej.

Pytanie nr 202

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.25. umożliwić definiowanie własnych słowników (klienckich) w Systemie z możliwością dopisywania do nich w dowolnym momencie, edycji istniejących pozycji oraz oznaczenie pozycji nieaktualnych w ramach aplikacji desktopowej i webowej przez administratora i uprawnionych użytkowników,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że słowniki klienckie dotyczą pól elastycznych i tabel klienckich. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jak pogodzić możliwość dowolnego definiowania słowników mających wpływ na poprawność działania standardowej funkcjonalności z koniecznością udzielenia gwarancji na poprawność funkcjonowania systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 202.

Zamawiający potwierdza, własne słowniki (klienckie) dotyczą pól elastycznych oraz tabel klienckich.

Pytanie nr 203

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.26. umożliwić importowanie/aktualizację danych do słowników globalnych aplikacji (wraz z odpowiednim mechanizmem zabezpieczającym import),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez słowniki globalne aplikacji. System opisany przez OPZ zawiera kilka tysięcy różnych słowników, wartości słowników niektórych z nich mają istotny wpływ na algorytmy przetwarzania danych w aplikacji i nie można zmieniać tych wartości bez zmiany kodów źródłowych. Dla części słowników wartości definiują przepisy prawa. Słowniki te mają różną strukturę (od prostych słowników) aż po złożone kartoteki pełniące role słowników. Z uwagi na skalę, aby Wykonawca miał możliwość oceny czy oferowany system spełnia funkcjonalność w standardzie czy wymaga ona modyfikacji (co ma istotny wpływ na możliwość ustalenia ceny oferty) prosimy o wymienienie słowników globalnych dla których w systemie ma być możliwość importowanie/aktualizacji danych.

Brak tych informacji powoduje, że wymaganie jest otwarte i może być interpretowane przez różnych Wykonawców w różny sposób, co narusza zasady konkurencji.

Odpowiedź na pytanie nr 203.

Słowniki globalne dostępne zarówno w kliencie grubym jak i cienkim. Zamawiający ma na myśli mechanizm stworzenia importu do słowników w szczególności: kontrahenci.

Pytanie nr 204

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.31. umożliwić administratorowi definiowanie powiadomień przez narzędzie w aplikacji desktopowej, w szczególności o:

(...)

1.2.31.4. zrealizowanym zamówieniu w ramach budżetu,



Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez powiadomienie o zrealizowanym zamówieniu w ramach budżetu? Wykonawca prosi o opisanie sytuacji, treści i adresata takiego powiadomienia.

Odpowiedź do pytania 204.

Zamawiający wyjaśnia, że poprzez powiadomienie rozumie funkcjonalność opisaną w OPZ pkt I.21. Adresatem takiego powiadomienia będą osoby biorące udział w procedowaniu takiego zamówienia, tj. dysponent środków w ramach budżetu, czy też osoba wprowadzająca zamówienie do realizacji.

Pytanie nr 205

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.32. umożliwić konfigurację parametrów globalnych/słowników, w szczególności: 1.2.32.1. rocznych progów,

Treść pytania:

Czy wymaganiu chodzi o progi podatkowe? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 205 (1.2.32.1)

Tak, punkt dotyczy rocznych progów podatkowych, ZUS-owskich i innych stałych okresowych.

Pytanie nr 206

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.32. umożliwić konfigurację parametrów globalnych/słowników, w szczególności:

(...)

1.2.32.4. absencji,

Treść pytania:

Czy przez słownik absencji należy rozumieć słownik rodzajów absencji? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 206 (1.2.32.1)

Tak, chodzi o słownik rodzajów absencji.

Pytanie nr 207

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.37. umożliwić eksport obiektów Systemu do pliku w formacie, w szczególności:

1.2.37.1.\*.xls,

1.2.37.2.\*.xlsx,

1.2.37.3.\*.docx,

1.2.37.4.\*.doc.,

1.2.37.5.\*.pdf (edytowalny),

1.2.37.6.\*.rtf.,

1.2.37.7.\*.csv,

1.2.37.8.\*.txt,

1.2.37.9.\*.html,

1.2.37.10.\*.png,

1.2.37.11.\*.bmp,

1.2.37.12.\*.gif,

1.2.37.13.\*.jpeg,

#### 1.2.37.14. \*.xml.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu. Jeżeli nie prosimy o wymienienie konkretnych eksportów, które mają być skonfigurowane w systemie i uwzględnione w ramach ceny oferty.
- b) Co Zamawiający rozumie przez pdf (edytowalny)? Zgodnie z opublikowaną przez ADOBE specyfikacją PDF jest formatem służącym do prezentacji i wydruku dokumentów i nie jest formatem edytowalnym.
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez eksport do formatów PNG, BMP, GIF, JPEG. Są to formaty, które zgodnie z „Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, stosuje się do danych zawierających informację graficzną. Jakie dane i w jakim celu mają być eksportowane do tych formatów.
- d) Wykonawca prosi o informację czy Zamawiający dopuści dla eksportu do plików \*.docx i \*.doc jako alternatywny format \*.rtf obsługiwany przez wszystkie narzędzia umożliwiające obsługę plików \*.docx i \*.doc

Odpowiedź na pytanie nr 207.

Ad. a) Dotyczy zarówno systemu desktopowego, jak również (o ile definiuje to raport) aplikacji webowej.

Ad. b) Pdf interaktywny, tzn. możliwość zdefiniowania pewnych pól na poziomie budowy raportów, które będą możliwe do uzupełnienia. Również możliwość przeszukiwania treści w dokumencie.

Ad. c) Są to pliki, które mają zawierać w szczególności zrzuty ekranów aplikacji.

Ad. d) Tak, Zamawiający dopuszcza rtf.

Pytanie nr 208

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.43. umożliwić eksport danych do Active Directory,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wymienienie informacji, które mają być eksportowane do AD. Wykonawca prosi o wskazanie wymaganej technologii dla tego eksportu.

Odpowiedź na pytanie nr 208.

Szczegółowe dane, które mają być eksportowane do Active Directory ( imię, nazwisko, nr ewidencyjny, nr kartoteki (jeśli w Systemie funkcjonuje), stanowisko, status, 2 szczebel jednostki organizacyjnej, 2 szczebel jednostki organizacyjnej – skrót nazwy, 2 szczebel jednostki organizacyjnej – kod jednostki, 3 szczebel jednostki organizacyjnej, 3 szczebel jednostki organizacyjnej – skrót nazwy, 3 szczebel jednostki organizacyjnej – kod jednostki, 4 szczebel jednostki organizacyjnej, 4 szczebel jednostki organizacyjnej – skrót nazwy, 4 szczebel jednostki organizacyjnej – kod jednostki, 5 szczebel jednostki organizacyjnej, 5 szczebel jednostki organizacyjnej – skrót nazwy, 5 szczebel jednostki organizacyjnej – kod jednostki,).

Eksport osób zatrudnionych oraz zwolnionych do dwóch osobnych plików csv.

Pytanie nr 209

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.53. umożliwić przygotowywanie raportów i analiz,

Treść pytania:

Czy wymaganie należy rozumieć jako możliwość tworzenia przez przeszkolonego zaawansowanego użytkownika własnych analiz zgodnie z wymaganiem 1.2.54? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie i wymienienie wszystkich raportów i analiz, jakie mają funkcjonować w systemie w związku z zacytowanym wymaganiem.

Odpowiedź do pytania 209

Zamawiający wyjaśnia, iż wymagania z punktu 1.2.53. były wskazaniem, że System ma umożliwiać przygotowywanie raportów i analiz w ramach dostarczanego Systemu, bez względu na aplikację / moduł / obszar /, jakie dostawca posiada w standardzie Systemu. Ponadto w pkt 1.2.54. Zamawiający wyjaśnił, że oczekuje narzędzia umożliwiającego tworzenie przez przeszkolonego zaawansowanego użytkownika własnych raportów i analiz.

Pytanie nr 210

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.59. umożliwić obsługę transakcji walutowych, ewidencjonując równolegle wartości w złotych i walucie obcej oraz kurs, po jakim dokonano przeliczenia wg zdefiniowanych wcześniej kursów pobieranych automatycznie z odpowiednich stron internetowych,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie stron internetowych z których pobieranie kursów<sup>3</sup>. ma przebiegać automatycznie i które udostępniają dane możliwe od strony technologicznej i prawnej do takiego przetwarzania. Według wiedzy Wykonawcy taką usługę oferuje tylko NBP.

Odpowiedź na pytanie nr 210.

Zamawiający wskazuje, że odpowiedź na pytanie zawarta jest w załączniku nr 8 do SIWZ w punktach: 2.1.51, 2.1.52, 2.1.53.

Pytanie nr 211

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.63.2. blokadę miękką nanoszenia umów cywilnoprawnych z datą wsteczną, wprowadzania urlopów,

Treść pytania:

- a) Co to jest blokada twarda i jakich innych obiektów poza umowami cywilnoprawnymi i urlopami dotyczy?
- b) Co to jest blokada miękka i jakich innych obiektów poza umowami cywilnoprawnymi i urlopami dotyczy?

Odpowiedź na pytanie nr 211 (1.2.63.2)

Ad. a) Twarda blokada oznacza, iż użytkownik ma ścisłe terminy zawarcia umowy, czy złożenia wniosku o urlopu, np., jeżeli ktoś będzie chciał złożyć wniosek o urlop z datą wsteczną, to System nie pozwoli użytkownikowi na to.

Ad. b) Miękka blokada oznacza, że użytkownik (o większych uprawnieniach) będzie miał możliwość naniesienia danych (np. z datą wsteczną), ale System będzie komunikował skutkami, jakie mogą z tego powodu powstać.

Pytanie nr 212

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.67. umożliwić pobieranie/wystawianie danych w sposób zautomatyzowany dla systemów zewnętrznych i z powrotem w szczególności na podstawie: webserwisów, plików csv, widoku z bazy lub sieciowego interfejs API. Zakres udostępnianych danych powinien być elastycznie konfigurowalny w taki sposób, by konkretny system uzyskiwał tylko te dane, które są dla niego niezbędne. Dostęp do danych powinien być chroniony poprzez szyfrowane łącze i kontrolę dostępu. Kontrola dostępu może być realizowana albo za pomocą kluczy

współdzielonych, albo za pomocą innych standardowych metod, na przykład JWT (RFC 7519). Zestaw danych niezbędnych dla systemów zewnętrznych oraz lista tych systemów najprawdopodobniej będzie zmieniała się w czasie. Dlatego przygotowany interfejs przekazywania danych powinien być maksymalnie elastyczny,

Treść pytania:

Przygotowanie interfejsu, który nie będzie wymagał zmian nie jest możliwe i Zamawiający musi się liczyć z tym, że zmiana zakresu danych czy listy systemów nawet dla maksymalnie elastycznego rozwiązania będzie wymagała w przyszłości dodatkowych prac, których nie da się wycenić w ofercie.

Zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych Zamawiający ma obowiązek takiego zdefiniowania wymagań, aby Wykonawcy mogli wycenić niezbędny zakres prac w celu ich realizacji. W związku z tym Wykonawca wnosimy o:

- opisanie przez Zamawiającego wymaganego podstawowego zakresu wraz z podstawową listą systemów do integracji;
- potwierdzenia, że zmiany w przygotowanym interfejsie rozszerzające opisany zakres wykraczające poza możliwości elastycznej konfiguracji będą realizowane na podstawie osobnych zamówień lub określenia przez Zamawiającego w OPZ maksymalnego ryczałtowego kosztu (np. w osobogodzinach) do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 212.

Zamawiający wymienił listę Systemów do integracji w Załączniku nr 8, rozdział III. Integracja z Systemami zewnętrznymi. Integracja z każdym nowym Systemem Zamawiającego, nie ujętym w Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z Systemami zewnętrznymi będzie przedmiotem osobnej wyceny.

Pytanie nr 213

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.70. umożliwić opisywanie obiektów modułu słowami kluczowymi,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o bardziej szczegółowe opisanie funkcjonalności, której oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem.

Odpowiedź na pytanie nr 213.

Poprzez słowa kluczowe Zamawiający rozumie wyraz kluczowy stosowany jako wyróżnik w dokumentach, wspomagający proces wyszukiwania informacji. W szczególności wyrazem kluczowym może być: faktura, PNT-01, F-01, prof., bank, kasa. Ponadto w poszczególnych punktach SIWZ odniesiono się do wymagań w tym zakresie, tj.: 4.4.10., 4.8.4.4., 4.9.4.4., 7.7.1.1., 7.7.1.2.

Pytanie nr 214

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.74. umożliwić ewidencjonowanie powstałego loginu i zakresu uprawnień do innych systemów, aplikacji, uprawnień, dostępów,

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym jest „powstały login”?
- b) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czym różnią się inne systemy od aplikacji? Co Zamawiający rozumie pod tymi pojęciami?
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez „ewidencjonowanie powstałego loginu i zakresu uprawnień”?

d) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez ewidencjonowanie powstałego loginu i zakresu uprawnień do dostępu”?

Odpowiedź na pytanie nr 214.

Ad. a) Nazwa użytkownika podawana w trakcie logowania/autoryzacji do Systemu.

Ad. b) Inne systemy, aplikacje - są to wszystkie programy (desktopowe, webowe) używane na uczelni, które posiadają odmienną funkcjonalność niż System Wykonawcy.

Ad. c) Zamawiający oczekuje funkcjonalności, która pozwoli na ewidencjonowanie (automatyczne oraz ręczne) uprawnień do modułów/profilu zarówno z Systemu Wykonawcy, jak również z pozostałych systemów Zamawiającego. Przykład: zatrudniony człowiek będzie miał założone automatycznie konto dostępu do aplikacji webowej, co skutkować będzie ewidencją uprawnień (rola).

Ad d) Dodatkowo ewidencja kart chipowych z dostępem do pomieszczeń (nr karty, do jakiego pomieszczenia).

Pytanie nr 215

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.76. umożliwić budowanie sprawozdań, analiz i raportów z uwzględnieniem zapisów ewidencji zarządczej.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy wymaganie nie dubluje wymagania: 1.2.54. umożliwić dostęp do kreatora raportów i analiz?

Odpowiedź do pytania 215.

Zamawiający wyjaśnia, że w pkt 1.2.76 podkreślono, że System w ramach budowania sprawozdań, analiz i raportów ma mieć możliwość uwzględniania zapisów ewidencji zarządczej, której opis dokumentów został wskazany w pkt. I.17.

Pytanie nr 216

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności 1.2.82. umożliwić przygotowanie etykiet adresowych:

1.2.82.1. według danych na konkretny dzień,

1.2.82.2. według wybranego adresu (stały, tymczasowy, do korespondencji),

Treść pytania:

Czy przygotowanie etykiet adresowych ma dotyczyć adresów kontrahentów? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jakich danych dotyczy przygotowanie etykiet.

Odpowiedź na pytanie nr 216 (1.2.82, 1.2.82.1, 1.2.82.2)

System musi umożliwić przygotowanie etykiet adresowych pracowników, działających na wybranych selekcjach, zawierających imię, nazwisko oraz wybrany adres pracownika.

Pytanie nr 217

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2 Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności

1.2.83. umożliwić korzystanie z aplikacji webowej na urządzeniach mobilnych zapewniając responsywność rozwiązania.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że możliwość pracy na urządzeniach mobilnych dotyczy interfejsu webowego dla funkcjonalności opisanej w ramach punktu: „1.1.1.2. Ograniczony dostęp do Systemu z dostępem poprzez

przeglądarkę internetową”. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie funkcjonalności jakich ma dotyczyć zacytowane wymaganie.

Odpowiedź na pytanie nr 217.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 218

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.2.6. Ilość środków trwałych ~176 000 sztuk

Treść pytania:

Czy dane dotyczące ilości środków trwałych dotyczą tylko środków podlegających amortyzacji czy również wyposażenia. Wykonawca prosi o podanie danych w rozbiciu na środki trwałe i wyposażenie?

Odpowiedź na pytanie nr 218.

Zamawiający wyjaśnia, że podane dane dotyczą tylko rzeczowych składników majątku, które zostały zaliczone do środków trwałych.

Pytanie nr 219

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.2.8. Ilość operacji na środkach trwałych ~26500 oper.

Treść pytania:

- a) Czy ilość operacji na środkach trwałych dotyczy liczby operacji w ciągu roku?
- b) Czy ilość ta obejmuje operacje zmiany miejsca użytkowania?

Odpowiedź na pytanie nr 219.

Ad. a) Podana ilość dotyczy liczby operacji w ciągu roku.

Ad. b) Podana ilość obejmuje operacje zmiany miejsca użytkowania środka trwałego.

Pytanie nr 220

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.1 Opis projektu

1.1.2.14. Ilość pozycji księgowych w dziennikach 530 561 poz.

Treść pytania:

- a) Co Zamawiający rozumie przez ilość pozycji księgowych w dziennikach? Czy chodzi tu o liczbę dowodów księgowych czy liczbę księgowiń – pojedynczych zapisów na kontach?
- b) Czy ilość ta dotyczy wartości w jednym roku? Jeżeli nie to jakiego okresu dotyczy podana liczba?

Odpowiedź na pytanie nr 220.

Ad. a) Zamawiającemu chodzi o liczbę pojedynczych zapisów na kontach księgowych.

Ad. b) Podana ilość dotyczy liczby pozycji w jednym roku.

Pytanie nr 221

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności

1.3.2. System powinien posiadać funkcjonalność „organizera” (celem nanoszenia notatek) przy pracowniku dla wszystkich modułów,

Treść pytania:

Czy funkcjonalność organizera polega na możliwości dodawania przez użytkowników dodatkowych notatek dla obiektów biznesowych (np. pracownik, dokument, kontrahent)? System zapamiętuje w bazie notatki wraz z informacją jej sporządzenia oraz informacją o użytkowniku, który sporządził notatkę? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 221 (1.3.2)

Zamawiającemu chodzi o „organizer” przy kartotekach pracowników celem nanoszenia notatek i informacji, o których System ma przypomnieć w zadanym terminie, np.: wykonać zestawienie XXX po 28.11.2018 r.

Pytanie nr 222

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.3. System powinien posiadać wbudowany słownik adresowy wykorzystywany przy zatrudnianiu pracownika (na podstawie wybranego kodu pocztowego System powinien uzupełnić pocztę, miejscowość, gminę powiat, województwo itp.),

Treść pytania:

Jakie inne informacje mają być uzupełniane na podstawie kodu pocztowego oprócz poczty, miejscowości, gminy, powiatu i województwa?

Odpowiedź na pytanie nr 222 (1.3.3)

Oprócz podanych w pytaniu (poczty, miejscowości, gminy, powiatu i województwa), jeszcze kod gminy i kraj.

Pytanie nr 223

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.4. umożliwić monitorowanie spójności bazy danych (wykrywanie błędów krytycznych, które spowodować mogą utratę danych),

Treść pytania:

Jeżeli dane w systemie są zorganizowane w struktury powiązane więzami bazodanowymi, które uniemożliwiają usunięcie rekordu nadrzędnego, jeżeli w systemie zdefiniowano obiekt podrzędny czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione? Jeżeli nie to prosimy o uszczegółowienie jak Zamawiający rozumie funkcjonalność opisaną przez wymaganie?

Odpowiedź na pytanie nr 223 (1.3.4)

System musi posiadać mechanizm ochrony danych, który pozwoli na wykrywanie błędów na bazie i uniknięcie sytuacji, w której trzeba będzie przywrócić bazę sprzed dłuższego okresu, co może spowodować utratę danych z wielu dni.

Pytanie nr 224

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.6. umożliwić administratorom samodzielną instalację oraz instalację modułami, tak aby nie było konieczności wyłączenia całego Systemu,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeżeli prawki systemu w trybie zwykłym będą umożliwiały instalację bez konieczności wyłączenia całego Systemu, ale równocześnie będą mogły się pojawiać poprawki,

których instalacja będzie wymagała przerwania pracy w całym systemie (np. poprawki dotyczące kluczowych współdzielonych bibliotek, czy modyfikujących podstawowe wspólne struktury danych, czy instalacja kolejnej wersji całego systemu)?

Odpowiedź na pytanie nr 224.

Zamawiający uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 225

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.8. umożliwić by wygenerowany automatycznie przez System login przypiąć do wskazanej roli (możliwość grupowego podpinania) i wygenerować wniosek o utworzenie konta w formie edytowalnym pdf.,

Treść pytania:

- a) W wymaganiach pojawia się sprzeczność. Zgodnie z wymaganiem 1.3.7 system powinien umożliwiać automatyczne stworzenie konta użytkownika na podstawie danych. Natomiast w wymaganiu 1.3.8 dla tak wygenerowanego konta system ma tworzyć wniosek o utworzenie konta w formie edytowanego PDF. W jakim celu system ma tworzyć wniosek o założenie konta, skoro konto jest już wygenerowane? Wykonawca prosi o wyjaśnienie?
- b) Format PDF jest dokumentem nieedytowalnym. Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez edytowalny PDF?

Odpowiedź na pytanie nr 225.

a) i b) Wygenerowany wniosek w postaci interaktywnego PDF zostanie przesłany informacyjnie do administratora bezpieczeństwa uczelni. Elektronicznie podpisany dokument zostanie zdeponowany w Systemie. Po zakończeniu procedury oraz przeszkoleniu pracownika otrzyma on dostęp do Systemu z loginem, jaki został wygenerowany.

Pytanie nr 226

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.10. umożliwić tworzenie powiadomień w dowolnym miejscu aplikacji desktopowej i webowej przez administratora przy spełnieniu określonych warunków, w szczególności: definiowanie informacji tzn. wstępnej przy logowaniu użytkownika (krótkie raportowanie o ważnych zdarzeniach w Systemie. Możliwość zapisu do pliku np.: doc, excel, txt, csv),

Treść pytania:

- a) Jak należy rozumieć tworzenia powiadomień w dowolnym miejscu aplikacji? Czy chodzi o możliwość tworzenia powiadomień dla dowolnego procesu czy dla dowolnych danych przetwarzanych w systemie? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.
- b) Czy Zamawiający zaakceptuje eksport do formaty RTF jako alternatywę do eksportu do formatu DOC. Format RTF jest obsługiwany przez programy służące do obsługi formatu DOC.

Odpowiedź na pytanie nr 226 (1.3.10)

Ad. a) Tak, chodzi o możliwość tworzenia powiadomień dla dowolnego procesu lub akcji, jakie zadziały się w Systemie. Najlepiej, aby komunikaty takie były pogrupowane w kategorii i pokazywały się na starcie Systemu lub wyodrębnionej formatce.

Ad. b) Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie.

Pytanie nr 227

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności



1.3.12. umożliwić import danych z wcześniej utworzonych ustrukturyzowanych i ujednoczonych formularzy opartych o format w szczególności:

- 1.3.12.1. \*.xls,
- 1.3.12.2. \*.xlsx,
- 1.3.12.3. \*.txt,
- 1.3.12.4. \*.csv.
- 1.3.12.5. \*.xml

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu, a sama budowa i konfiguracja importów będzie realizowana przez administratorów lub będzie osobnym zamówieniem? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o podanie jakich importów wymaga Zamawiający w ramach ceny oferty i dal każdego z takich importów prosimy o opisanie danych, które mają być importowane do systemu.

Odpowiedź na pytanie nr 227.

Zamawiający widzi potrzebę stworzenia importu ok. 5 schematów. W szczególności: archiwalnych faktur sprzedażowych, archiwalnych JPK, deklaracji VAT.

Pytanie nr 228

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.13. umożliwić podgląd statystyk użycia poszczególnych obiektów (np.: raporty),

Treść pytania:

Oprócz życia raportów system zwykle rejestruje użycie formularzy. Czy statystyki dla raportów i formularzy będą wystarczające dla spełnienia wymagania? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie wszystkich statystyk użycia obiektów, które mają być generowane w systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 228.

Zamawiający zaakceptuje proponowane rozwiązanie.

Pytanie nr 229

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.17. umożliwić automatyczną dystrybucję eksportu obiektów ze wskazaną przez użytkownika częstotliwością, w szczególności: raz dziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc. Także zachowując cykliczność, która zostanie sparametryzowana przez administratora w aplikacji desktopowej,

Treść pytania:

- a) W jakiej formie mają być eksportowane obiekty, o których mowa w wymaganiu?
- b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu, a sama budowa i konfiguracja eksportów będzie realizowana przez administratorów lub będzie osobnym zamówieniem? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o podanie jakich eksportów wymaga Zamawiający w ramach ceny oferty i dal każdego z takich eksportów prosimy o opisanie danych, które mają być eksportowane z systemu.

Odpowiedź na pytanie nr 229.

Ad. a) Obiekt w formacie zdefiniowanym na poziomie tworzenia raportu w czasie wdrożenia (w szczególności rtf, pdf, csv, xls).

Ad. b) Zamawiający potwierdza, iż dotyczy to możliwości Systemu Wykonawcy a sama budowa będzie realizowana przez Administratorów po wdrożeniu Systemu Wykonawcy.

#### Pytanie nr 230

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.21. umożliwić automatyczne generowanie raportów i analiz,

#### Treść pytania:

Czy przez automatyczne generowanie analiz i raportów należy rozumieć możliwość skonfigurowania w systemie cyklicznego generowania raportów z określonymi parametrami i w określonym harmonogramie. Z możliwością pobrania pliku raportu po automatycznym wygenerowaniu przez system. Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

#### Odpowiedź do pytania 230

Zamawiający potwierdza, że poprzez automatyczne generowania analiz i raportów rozumie możliwość skonfigurowania w Systemie cyklicznego generowania raportów z określonymi parametrami i w określonym harmonogramie. Ponadto w tym pojęciu mieści się również sytuacja jednorazowego automatycznego wygenerowania raportu oraz po akcji użytkownika.

#### Pytanie nr 231

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.22. umożliwić przygotowanie raportów i analiz o charakterze „na żądanie”,

#### Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez raport lub analizę na żądanie?

#### Odpowiedź do pytania 231

Zamawiający informuje, że poprzez raporty i analizy o charakterze „na żądanie” rozumie tożsamo raporty i analizy o charakterze „ad-hoc” – czyli doraźne raporty i analizy na podstawie wybranych / zdefiniowanych parametrów.

#### Pytanie nr 232

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.25.2. nanoszenie danych (domyślnie powinien być ustawiony tryb przeglądania danych)

#### Treść pytania:

Czy jeżeli formularze w systemie mają dwa tryby pracy: wyszukiwanie (możliwość zadania zapytania mechanizmem QueryByExample) oraz po wykonaniu zapytania lub skanowania trybu zapytania możliwość edycji danych w formularzu (wstawianie, usuwanie, modyfikacja) to Zamawiający uzna wymaganie za spełnione?

#### Odpowiedź na pytanie nr 232 (1.3.25)

Zamawiający wymaga, aby w „cienkim kliencie – portalu pracownicy” była możliwość wyboru trybu pracy, by pracownicy przez przypadek nie pozmięnieli swoich danych.

#### Pytanie nr 233

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.26. umożliwić zaznaczenia liczby kopii danego wydruku danej faktury,

#### Treść pytania:

Czy wymaganie oznacza możliwość podania parametru z liczbą kopi wydruku faktury przez uruchomieniem wydruku? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 233.  
Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 233

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.27. umożliwić wydrukowanie i zapisanie wszystkich dokumentów z uwzględnieniem opcji sortowania

Treść pytania:

Czy wymaganie należy rozumieć jako umożliwiać wyboru parametru wskazującego w jaki sposób mają być sortowane na wydruku faktury sprzedażowe? Czy jeżeli system umożliwi wybór sortowania po: wewnętrznym identyfikatorze, dacie sprzedaży, dacie wystawiania, nazwie klienta, NIP klienta, numer faktury czy wymaganie zostanie uznane za spełnione? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 233.

Zamawiający uzna rozwiązanie za spełnione. Opisana funkcjonalność dotyczy dokumentów drukowanych, jak i zapisywanych do plików.

Pytanie nr 234

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.28. umożliwić automatycznie w przypadku zmiany przepisów krajowych, w szczególności: stawek ZUS aktualizację blokady/rezerwacji środków w budżecie/zadaniu/pod zadaniu budżetowym,

Treść pytania:

Obecne brzmienie wymagania jest niezrozumiałe. Wykonawca prosi o podanie przykładu wyjaśniającego jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający.

Odpowiedź do pytania 234

Zamawiający oczekuje, że w ramach funkcjonalności System ma automatycznie aktualizować zamówienia, które blokują środki w ramach budżetów. Przykładowo, zmiana stawek narzutów na ZUSiFP, po stronie pracodawcy wynosi obecnie dla Uczelni 19,64%, w przypadku ich zmiany np. na 20% – System ma automatycznie dokonać korekt na poziomie budżetów.

Pytanie nr 235

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.29. umożliwić OCRowanie innych dokumentów.

Treść pytania:

O jakich innych dokumentach mowa jest w wymaganiu? Wykonawca prosi o wymienienie jakie dokumenty mają podlegać OCRowaniu, aby Zamawiający uznał wymaganie za spełnione?

Odpowiedź na pytanie nr 235.

Nota księgową,

Pytanie nr 236

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.4. Dokumentacja – obowiązkowa funkcjonalność

1.4.5. wykonawca dostarczy pełną dokumentację powdrożeniową w języku polskim w wersji elektronicznej z możliwością wydruku uwzględniającej naszą specyfikę i napisane dla nas modyfikacje w dokumentacji stanowiskowej lub modułowej,

Treść pytania:

Skoro zgodnie z wymaganiami 1.4.1 wymagane jest dostarczenie pełnej dokumentacji pierwotnej to czy dla spełnienia wymagania 1.4.5 wystarczające będzie dostarczenie suplementu do dokumentacji pierwotnej zawierającego uwzględnienie specyfiki i stworzonych w trakcie wdrożenia modyfikacji? Jeżeli nie to w jakim celu Wykonawca ma dostarczać pełną dokumentację pierwotną? Wykonawca prosi o wyjaśnienie.

Odpowiedź na pytanie nr 236.

Zamawiający akceptuje proponowane rozwiązanie.

Pytanie nr 237

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.4. Dokumentacja – obowiązkowa funkcjonalność

1.4.7. dostarczyć po każdej instalacji nowej wersji Systemu pisemny w wersji polskiej wykaz informacji na temat zmian oraz instrukcje wdrożenia nowych funkcjonalności,

Treść pytania:

Standardowo w wraz z nową wersją systemu dostarczana jest dokumentacja elektroniczna wraz ze specyfikacją nowych funkcjonalności oraz informacją o poprawkach. Czy dostarczenie takiego dokumentu z możliwością jego wydrukowania będzie wystarczające dla spełnienia wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 237.

Proponowane rozwiązanie nie spełni wymagań Zamawiającego. Zamawiający oczekuje pełnej informacji o zmianach (co jest proponowane) oraz instrukcji wdrożenia nowych funkcjonalności (co nie jest proponowane).

Pytanie nr 238

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.5. Dokumentacja – dodatkowo punktowana funkcjonalność

1.5.5. dostarczyć po każdej instalacji nowej wersji Systemu pisemny w wersji angielskiej wykaz informacji na temat zmian oraz instrukcje wdrożenia nowych funkcjonalności.

Treść pytania:

Standardowo w wraz z nową wersją systemu dostarczana jest dokumentacja elektroniczna wraz ze specyfikacją nowych funkcjonalności oraz informacją o poprawkach. Czy dostarczenie takiego dokumentu z możliwością jego wydrukowania będzie wystarczające dla spełnienia wymagania?

Odpowiedź na pytanie nr 238.

Proponowane rozwiązanie nie spełni wymagań Zamawiającego. Zamawiający oczekuje pełnej informacji o zmianach (co jest proponowane) oraz instrukcji wdrożenia nowych funkcjonalności (co nie jest proponowane).

Pytanie nr 239

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.6. Podpis elektroniczny – obowiązkowa funkcjonalność

1.6.1. System musi umożliwić wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w szczególności do elektronicznej wysyłki dokumentów PIT, CIT, VAT, CIT-ST

Treść pytania:

Czy w ramach wymagania konieczne jest dostarczenie infrastruktury i certyfikatu podpisu elektronicznego, czy wystarczające jest zapewnienie funkcjonalności podpisu elektronicznego deklaracji o których mowa w wymaganiu?

Odpowiedź na pytanie nr 239.

Zamawiający zapewnia, iż wymaganie dotyczy zapewnienia funkcjonalności w Systemie składania podpisu elektronicznego deklaracji.

Pytanie nr 240

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.8. Otwartość Systemu – obowiązkowa funkcjonalność

1.8.1. możliwość rozwoju aplikacji desktopowej i webowej przez administratorów, którzy zostali przeszkoleni w trakcie wdrożenia i została im przekazana odpowiednia do tego wiedza.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez możliwość rozwoju aplikacji, czy chodzi o zaawansowaną konfigurację?
- b) Czy w związku z wymaganiem należy uwzględnić w ofercie licencje na narzędzie developerskie? Prosimy o podanie liczby wymaganych licencji?
- c) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w przypadku dokonywania samodzielnych zmian w aplikacji, które będą powodowały błędy, ich usunięcie nie będzie podlegało bezpłatnej usłudze gwarancji czy asysty technicznej, a skutki finansowe będą obciążały wyłącznie Zamawiającego. Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za działania Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 240.

Ad. a) Zamawiający pisząc rozwój Sytemu, oczekuje możliwości konfiguracji w szczególności: aktywowania pól elastycznych, definiowania komunikatów, definiowania/modyfikowanie nowych raportów, możliwości tworzenia tabel klienckich (odp. 199 – OPZ 1.2.19), zadania cykliczne, workflow, składniki płacowe, dekretacje. Nie zakładamy zmian w kodzie Systemu, który został wyprodukowany przez zespół programistów Wykonawcy.

Ad. b) Nie znając specyfikacji Systemu, Zamawiający nie jest w stanie odpowiedzieć na pytanie, czy potrzebujemy wersji developerskiej. Jeśli do rozwoju systemu Wykonawcy przez Administratorów konieczne jest narzędzie developerskie, wówczas Zamawiający potwierdza konieczność zakupu licencji w liczbie 3.

Ad. c) Zamawiający potwierdza, że w przypadku dokonywania samodzielnych zmian w aplikacji, które będą powodowały błędy, ich usunięcie nie będzie podlegało bezpłatnej usłudze gwarancji, czy asysty technicznej a skutki finansowe będą obciążały wyłącznie Zamawiającego.

Pytanie nr 241

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.9. RODO – obowiązkowa funkcjonalność

1.9.4. umożliwić operację całościowego i grupowego prawa do przenoszenia danych,

Treść pytania:

Ponieważ RODO nie definiuje, ani zakresu, ani mechanizmów przenoszenia grupowego danych prosimy o informacje jakie dane według Zamawiającego podlegają eksportowi do powszechnie używanego formatu (np. XML). Rozporządzenie mówi o możliwości otrzymania przez osobę własnych danych, które zostały dostarczone administratorowi. Ponieważ administratorem jest UMK tylko UMK może określić jakie dane osobowe otrzymuje, stąd konieczność uzyskania takiej informacji od Zamawiającego przed wyceną oferty. Chyba, że Zamawiającemu chodzi jedynie o narzędzie umożliwiające taki eksport, a sama konfiguracja eksportu nie jest przedmiotem postępowania. Wykonawca prosi o wyjaśnienie i przekazanie informacji co w jakim zakresie (chodzi o zakres danych podlegających przenoszeniu) jest przedmiotem postępowania i powinno być uwzględnione w ofercie.

Odpowiedź na pytanie nr 241.

Zamawiający oczekuje możliwości przenoszenia wszystkich lub części danych Wnioskującego zgodnie z jego wnioskiem oraz prawami przyznanymi przez „RODO”, dotyczących bezpośrednio Wnioskującego przetwarzanych w systemie Wykonawcy.

Pytanie nr 242

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.11. Centralna baza umów UMK

1.11.1. umożliwić obsługę umów zawieranych przez zamawiającego w szczególności umów na dzierżawę, wynajem, obsługę, konserwacje, usługi, które są na określony czas. System powinien umożliwić wystawianie automatyczne faktur na podstawie tych umów, także na automatyczne wystawianie faktur proform z określonym wyprzedzeniem przed końcem umowy, monitorować zbliżający się termin końca umowy i informować osobę uprawnioną w Systemie o tym. Przedmiot faktury powinien pobierać dane z umowy,

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o opisanie algorytm generacji faktur i faktur proforma na podstawie umów. W szczególności prosimy o określenie:
- a1) jaka jest skala generacji faktur na podstawie umów
  - a2) za jakie usługi są generowane faktury
  - a3) w jaki sposób na umowie określana jest ilość i cena fakturowanej usługi, a jeżeli ilość nie jest określona to w jaki sposób jest wyliczana
  - a4) w jaki sposób w systemie ma być rejestrowana ilość do zafakturowania jeżeli nie wynika ona tylko z danych umowy
- b) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez przedmiot faktury.

Odpowiedź na pytanie nr 242.

Ad. a1) Szacunkowa liczba faktur wystawionych do zawartych umów w skali roku wynosi 3.000.

Ad. a2) Katalog usług, za które Zamawiający wystawia faktury, nie jest zamknięty. Zamawiający może podać jedynie przykłady usług, które podlegają fakturowaniu:

- za najem pomieszczeń
- najem powierzchni
- najem aparatury
- zlecenie na wykonanie analiz chemicznych
- zlecenie na wykonanie konserwacji dzieł sztuki
- dostęp do Internetu.

Ad. a3) Cena na umowach określana jest w różny sposób i zależy od przedmiotu umowy - może być podana cena za miesiąc, za godzinę lub za wykonanie konkretnej czynności.

Ad. a4) Zamawiający informuje, że faktycznie wartość do zafakturowania nie zawsze opiera się tylko na danych zawartych w umowie ale też na dodatkowych dokumentach, które uszczegóławiają dane do wystawienia faktury, np. protokół odbioru robót. Zamawiający nie narzuca sposobu rozwiązania tej funkcjonalności.

Ad. b) Zamawiający, posługując się określeniem „przedmiot umowy” ma na myśli treść na fakturze, w której zawarta jest informacja, za co wystawiona jest faktura/czego dotyczy.

Pytanie nr 243

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność

1.12.2. wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w trakcie tygodnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15 (nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia szkoleń w dni ustawowo wolne od pracy lub weekendy).

Treść pytania:

- a) Czy Zamawiający zapewni sale szkoleniowe i w jakiej ilości?
- b) Czy Zamawiający zapewni stacje robocze w salach szkoleniowych i w jakiej ilości?
- c) Czy Zamawiający dopuszcza szkolenia eLearningowe?

Odpowiedź na pytanie nr 243.

Ad. a) Zamawiający zapewni sale szkoleniowe, w ilości koniecznej do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia szkoleń.

Ad. b) Zamawiający zapewni stacje robocze, w ilości koniecznej do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia szkoleń.

Ad. c) Zamawiający nie dopuszcza szkoleń eLearningowych.

Pytanie nr 244

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność  
1.12.3.1. wstępne szkolenie stanowiskowe dla wszystkich użytkowników w siedzibie Zamawiającego,

Treść pytania:

Czy można założyć, że wstępne szkolenie stanowiskowe będzie realizowane w salach szkoleniowych? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację w jaki sposób i w jakiej formie Zamawiający przewiduje realizację takich szkoleń?

Odpowiedź na pytanie nr 244.

Wykonawca może założyć, że wstępne szkolenie stanowiskowe będzie realizowane w salach szkoleniowych.

Pytanie nr 245

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność  
1.12.3.1.2. wykonawca musi przygotować materiały szkoleniowe w języku i przed ich rozpoczęciem przedstawić je do akceptacji Zamawiającego.

Treść pytania:

Czy materiały szkoleniowe mają być przygotowane w języku polskim?

Odpowiedź na pytanie nr 245.

Zamawiający potwierdza.

Zamawiający zmienia OPZ  
1.12.3.1.2. wykonawca musi przygotować materiały szkoleniowe w języku polskim i przed ich rozpoczęciem przedstawić je do akceptacji Zamawiającego.

Pytanie nr 246

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność  
1.12.3.2. uzupełniające szkolenie stanowiskowe dla wszystkich użytkowników (około 3 miesiące po rozpoczęciu pracy produkcyjnej) w siedzibie Zamawiającego,

Treść pytania:

- a) Dla jakiej liczby w jakim minimalnie wymiarze mają być przeprowadzone szkolenia uzupełniające?

b) Czy można założyć, że uzupełniające szkolenie stanowiskowe będzie realizowane w salach szkoleniowych? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację w jaki sposób i w jakiej formie Zamawiający przewiduje realizację takich szkoleń?

Odpowiedź na pytanie nr 246.

Ad. a) Dodatkowe szkolenia mają być dla 300 użytkowników. Minimalny zakres godzinowy, to 10 godzin na osobę, po odjęciu godzin na wstępne szkolenie stanowiskowe, jednakże nie mniej niż 1 godzina.

Ad. b) Wykonawca może założyć, że wstępne szkolenie stanowiskowe będzie realizowane w salach szkoleniowych.

Pytanie nr 247

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność

1.12.4. szkolenia dla 6 administratorów wstępne po zakończeniu analizy przedwdrożeniowej w ciągu 3 kolejnych miesięcy w siedzibie Zamawiającego,

Treść pytania:

W jakim minimalnie wymiarze mają być przeprowadzone szkolenia wstępne dla administratorów?

Odpowiedź na pytanie nr 247.

W wymiarze, co najmniej 4 razy po 4 godziny lub więcej, jeśli dostawca uzna, że ilość godzin jest niewystarczającą z ograniczeniem wynikającym z faktu ograniczenia wszystkich godzin szkoleniowych do 600 godzin.

Pytanie nr 248

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność

1.12.5. szkolenia dla 6 administratorów średnio zaawansowane po okresie 6 miesięcy po zakończeniu analizy przedwdrożeniowej w ciągu 3 kolejnych miesięcy w siedzibie Zamawiającego,

Treść pytania:

W jakim minimalnie wymiarze mają być przeprowadzone szkolenia średniozaawansowane dla administratorów?

Odpowiedź na pytanie nr 248.

W wymiarze, co najmniej 4 razy po 4 godziny lub więcej, jeśli dostawca uzna, że ilość godzin jest niewystarczającą z ograniczeniem wynikającym z faktu ograniczenia wszystkich godzin szkoleniowych do 600 godzin.

Pytanie nr 249

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność

1.12.6. szkolenia dla 6 administratorów zaawansowane po okresie 1 roku od zakończenia analizy przedwdrożeniowej w ciągu 3 kolejnych miesięcy w siedzibie Zamawiającego,

Treść pytania:

W jakim minimalnie wymiarze mają być przeprowadzone szkolenia zaawansowane dla administratorów?

Odpowiedź na pytanie nr 249.

W wymiarze, co najmniej 4 razy po 4 godziny lub więcej, jeśli dostawca uzna, że ilość godzin jest niewystarczającą z ograniczeniem wynikającym z faktu ograniczenia wszystkich godzin szkoleniowych do 600 godzin.

Pytanie nr 250

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.12. Szkolenia przez dostawcę – obowiązkowa funkcjonalność

1.12.7. szkolenie z funkcjonalności samoobsługi pracowniczej, zamówień wewnętrznych EOD, kokpity informacyjne dla wszystkich pracowników UMK – co najmniej 100 godzin (zegarowych) szkoleniowych,



Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że 100 godzin zegarowych dotyczy szkolenia wszystkich użytkowników, a nie jednego użytkownika.

Odpowiedź na pytanie nr 250.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 251

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.2. Funkcjonalności stałe dla całego Systemu – obowiązkowe funkcjonalności

1.2.75. System powinien posiadać oraz pozwolić modyfikować i dodawać nowe formularze w wersji webowej w szczególności:

1.2.75.1. faktur,

1.2.75.2. zaliczek na delegacje krajowe

1.2.75.3. zaliczek na delegacje zagraniczne,

1.2.75.4. pism na przedpłaty,

1.2.75.5. dokumentów OT,

1.2.75.6. dokumentów zmiany miejsca użytkowania,

1.2.75.7. dokumentów zmiany osoby użytkującej środek trwały,

1.2.75.8. nadania numeru inwentarzowego w procesie zakupu i opisywania faktur. Budowanie formularzy i wywołanie w następstwie ich wypełnienia akcji musi być dostępne dla administratorów zamawiającego po ich szkoleniach,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o przekazanie wzorów tych formularzy do przygotowania przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie nr 251.

Zamawiający oczekuje, że konkretna struktura formularza będzie ustalana z Wykonawcą i nie narzuca odgórnie rozwiązania w tym zakresie. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby zakres danych na formularzach był zgodny z obowiązującymi przepisami:

- zewnętrznymi: ustawa o podatku od towarów i usług

- wewnętrznymi:

- Zarządzenie 144/2014 Rektora UMK w sprawie zasad ewidencji obiegu dokumentów dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zarządzenie 57/2013 Rektora UMK w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zarządzenie 68/2014 Rektora UMK w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zarządzenie nr 69/2014 Rektora UMK w sprawie przyjazdów gości zagranicznych do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zakres danych na formularzach może ulec nieznacznej zmianie w wyniku przyjętych z Wykonawcą rozwiązań po analizie procesów biznesowych.

Do OPZ zostają dodane załączniki :

- Załącznik 4 do OPZ.pdf Zarządzenie 144/2014 Rektora UMK w sprawie zasad ewidencji obiegu dokumentów dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

- Załącznik 5a do OPZ.pdf oraz Załącznik nr 5b do OPZ.pdf - Zarządzenie 57/2013 Rektora UMK w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Załącznik 6a do OPZ.pdf, Załącznik 6b do OPZ.pdf, Załącznik 6c do OPZ.pdf, Załącznik 6d do OPZ.pdf, Załącznik 6e do OPZ.pdf, Załącznik 6f do OPZ.pdf - Zarządzenie 68/2014 Rektora UMK w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Załącznik 7a do OPZ.pdf, Załącznik 7b do OPZ.pdf -Zarządzenie nr 69/2014 Rektora UMK w sprawie przyjazdów gości zagranicznych do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Pytanie nr 252

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

Wszystkie wymagania rozdziału

Treść pytania:

- Czy dane konieczne do przeniesienia zostaną udostępnione Wykonawcy w ogólnie przyjętym formacie (np. pliku CSV)? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o podanie informacji o formacie udostępnienia danych dla każdego z systemów, którego dane polegają konwersji.
- Czy zamawiający dostarczy dane w formacie uzgodnionym w trakcie analizy przedwdrożeniowej? Jeżeli nie to dla każdego z systemów, z którym ma nastąpić konwersja danych Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie formatu w jakim dane zostaną udostępnione oraz sposobie przekazania informacji pozwalającej na wyodrębnienie z przekazanych danych konkretnych obiektów i ich atrybutów w celu przeniesienia do nowego systemu.
- Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dane dostarczone przez zamawiającego do konwersji do nowego systemu będą spójne i prawidłowe, a w przypadku stwierdzenia błędów w tych danych Zamawiający poprawi je i przekaże ponownie?
- Wykonawca prosi o informacje czy Zamawiający dysponuje aktualną dokumentacją struktur danych w obecnie eksploatowanych systemach.
- Czy zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnie użytkowanych systemów i może skorzystać z tego wsparcia w procesie konwersji danych?
- Wykonawca prosi o potwierdzenie, że jeżeli ten sam rodzaj danych (np. kontrahenci, indeksy materiałowe i usługowe) są przechowywane w różnych systemach to Zamawiający dostarczy dane do migracji odpowiednio skonsolidowane i spójne. Jeżeli nie prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich rodzajów danych, które są przechowane w różnych systemach, a które Wykonawca będzie musiał konsolidować w ramach procesu konwersji danych. Koszt prac związanych z konsolidacją jest na tyle istotny, że bez tej informacji niemożliwe jest rzetelne oszacowanie kosztów usługi, a tym samym ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 252.

- Zamawiający może udostępnić dane w plikach CSV lub w innym formacie danych, który zostanie ustalony z Wykonawcą na początkowym etapie wdrożenia.
- Zamawiający dostarczy dane w formacie ustalonym w analizie przedwdrożeniowej.
- Zamawiający potwierdza.
- Mamy podpisane umowy z twórcami oprogramowań użytkowanych na uczelni, tym samym zapewnimy dostęp do struktur danych.
- Tak.
- Zamawiający potwierdza, że ten sam rodzaj danych (np. kontrahenci, indeksy materiałowe i usługowe) przechowywanych w różnych systemach dostarczy dane do migracji odpowiednio skonsolidowane i spójne.

Pytanie nr 253

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.1. wykonawca wykona konwersję danych z obecnego systemu modułu socjalnego z okresu co najmniej 10 lat,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie danych, które mają podlegać konwersji. Określenie, że są to dane modułu socjalnego nie jest jednoznaczne, gdyż Wykonawca nie zna funkcjonalności obecnie użytkowanego modułu. Informacja o konkretnych danych podlegających migracji jest niezbędna do rzetelnego oszacowania kosztów usługi, a tym samym ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 253.

Zamawiający wyspecyfikował dane do konwersji z modułu socjalnego w Załączniku nr 8, rozdział 3.19.

Pytanie nr 254

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.2. wykonawca wykona konwersję danych z obecnego systemu modułu kasy zapomogowopozyczkowej z okresu co najmniej 5 lat,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie danych, które mają podlegać konwersji. Informacja o konkretnych danych podlegających migracji jest niezbędna do rzetelnego oszacowania kosztów usługi, a tym samym ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 254.

Zamawiający wyspecyfikował dane do konwersji z modułu kasy zapomogowopozyczkowej w Załączniku nr 8, rozdział 3.20.

Pytanie nr 255

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.4. wykonawca przygotowuje mechanizm (na podstawie formatu z poprzedniego systemu magazynowego) importu pojedynczych faktur historycznych zarówno sprzedażowych (pełnych wraz z pozycjami, cenami i ilością) tak aby była możliwość stworzenia korekty do dowolnej faktury bez konieczności pisania jej ręcznie,

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o udostępnienie formatu faktur sprzedażowych na podstawie którego należy przygotować mechanizm importu.
- b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wszelkie prace dotyczące eksportu pojedynczych faktur z poprzedniego systemu magazynowego w celu ich importu do nowego systemu są po stronie Zamawiającego i nie są przedmiotem zapytania ofertowego.

Odpowiedź na pytanie nr 255.

Ad. a) Zamawiający dostosuje się do funkcjonalności Wykonawcy i może przygotować faktury w plikach CSV lub w innym formacie danych, który zostanie ustalony z Wykonawcą na początkowym etapie wdrożenia.

Ad. b) Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 256

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.5. wykonawca przeniesie pełną bazę środków trwałych z obecnego systemu Majątek Trwały oraz połączenia ich z danymi o kodzie kreskowym z obecnego u zamawiającego systemu inwentaryzacyjnego wraz z historią,

Treść pytania:

Czy Zamawiający jest w stanie dostarczyć informacje o powiązaniu danych z systemu środków trwałych i systemu inwentaryzacyjnego?

Odpowiedź na pytanie nr 256.

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 257

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.6. wykonawca przeniesie stan otwarcia magazynów z towarami/usługami wraz z pełnymi informacjami o towarach/usługach z obecnie działających systemów w Dziale Zaopatrzenia i Transportu, z Działu Promocji i Informacji oraz w Wydawnictwa Naukowego UMK,

Treść pytania:

- a) Czy w wymienionych jednostkach działa jeden i ten sam system, czy różne systemy?
- b) Jeżeli są to różne systemy czy Zamawiający dostarczy spójne dane dotyczące indeksów magazynowych?
- c) Skoro przedmiotem konwersji są stany magazynowe prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez usługi, o których mowa w wymaganiu. Na magazynie nie przechowuje się usług więc nie ma ich stanu początkowego, nie podlegają również ewidencji na magazynie (jeżeli z dostawą lub rozchodem są związane usługi, np. transportowa, to są one wykonywane na fakturach zakupowych i sprzedażowych, a nie na dokumentach magazynowych).

Odpowiedź na pytanie nr 257.

Ad. a) Różne systemy.

Ad. b) Zamawiający potwierdza.

Ad. c) W szczególności koszty przesyłki.

Pytanie nr 258

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.7. wykonawca wykona konwersję wszystkich danych pracowników, które znajdują się w aktualnym systemie kadrowym UMK wraz z historią,

Treść pytania:

- a) Czy jeżeli dane dotyczące historii będą niekompletne z punktu widzenia funkcjonalności systemu to Zamawiający je uzupełni przed migracją, czy należy założyć, że w takim przypadku zostanie podjęta informacja o rezygnacji z migracji lub migracji uproszczonej, jeżeli będzie możliwa?
- b) Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie danych kadrowych podlegających migracji, ponieważ

Wykonawca nie ma wiedzy jakie dane są przechowywane w obecnie funkcjonującym systemie kadrowym? Informacja o konkretnych danych podlegających migracji jest niezbędna do rzetelnego oszacowania kosztów usługi, a tym samym ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 258, 259 (1.14.7, 1.14.8.1)

Ad. a) Zamawiający nie zna pełnej struktury i zakresu danych, jakie wymaga Wykonawca. Obecnie w ramach użytkowanego Systemu, Zamawiający posiada dane niezbędne do realizacji zadań zgodnych z wymaganiami przepisów prawa na dzień ich wymagania. Zamawiający deklaruje, że dołoży wszelkich możliwych starań, by uzupełnić ewentualne braki przed migracją. W przypadku, gdyby jednak nie było możliwości ich uzupełnienia w 100% wraz z Wykonawcą zostanie ustalony zakres migracji uproszczonej.

Ad. b) Zamawiający informuje iż poniższe zakresy danych w szczególności muszą zostać przeniesione:

- dane osobowe pracowników
- dane adresowe pracowników
- dane stażów i poprzednich zatrudnień
- dane o nagrodach i karach
- historia stawek
- historia dodatków
- historia zatrudnień i stanowisk
- historia grup zaszerogowania
- dane podstaw zasiłkowych
- dane podstaw urlopowych i ekwiwalentu
- dane absencji i zasiłków
- dane wystawionych dokumentów PIT
- dane zawiesznień
- dane umów cywilnoprawnych i rachunków
- dane potrąceń pracowników
- rachunki bankowe
- dane o wynagrodzeniach (listy płac z całego okresu)

Pytanie nr 259

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.8.1. dane pracowników i ich historii zatrudnień – wszystkie dane powiązane z zatrudnieniem pracownika (około 67 300 pracowników),

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez wszystkie dane powiązane z zatrudnieniem. Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie, bo tak ogólne określenie zakresu migracji uniemożliwia dokonanie rzetelnej wyceny prac niezbędnych do przeniesienia danych.

Odpowiedź na pytanie nr 258, 259 (1.14.7, 1.14.8.1)

Zamawiający informuje, iż poniższe zakresy danych, w szczególności muszą zostać przeniesione:

- dane osobowe pracowników
- dane adresowe pracowników
- dane stażów i poprzednich zatrudnionych
- dane o nagrodach i karach

- historia stawek
- historia dodatków
- historia zatrudnień i stanowisk
- historia grup zaszeregowania
- dane podstaw zasiłkowych
- dane podstaw urlopowych i ekwiwalentu
- dane absencji i zasiłków
- dane wystawionych dokumentów PIT
- dane zawiesznień
- dane umów cywilnoprawnych i rachunków
- dane potrąceń pracowników
- rachunki bankowe
- dane o wynagrodzeniach (listy płac z całego okresu)

#### Pytanie nr 260

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.14. Konwersja danych do Systemu dostawcy z systemów Zamawiającego - obowiązkowe funkcjonalności

1.14.8.4. dane wystawionych dokumentów PIT (około 6 000 szt. rocznie),

Treść pytania:

- a) Co Zamawiający rozumie przez dane wystawionych dokumentów PIT?
- b) Czy dane mają być migrowane z jednego roku? Jeżeli nie to Wykonawca prosi podanie sumarycznej ilości danych do migracji, bo określenie 6000 szt. rocznie w takiej sytuacji jest nieprzydatną informacją).

#### Odpowiedź na pytanie nr 260 (1.14.8.4)

Ad. a) Dane o wystawionych deklaracjach podatkowych PIT-11, PIT-8C, IFT1/IFTR – forma elektroniczna wystawionych deklaracji podatkowych (dane osoby, kwoty ujęte na deklaracji, informacja o wysyłce, kto i kiedy wysłał deklarację, kiedy zostało pobrane UPO). Na podstawie tych danych w każdym momencie możemy wydrukować kopie PIT oraz UPO.

Ad. b) Migracji podlegać będą wszystkie deklaracje podatkowe z okresu 5 lat, w każdym roku około 6000 sztuk dokumentów podatkowych w formie elektronicznej.

#### Pytanie nr 261

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.15. Konwersja danych dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.15.1. wykonawca wykona konwersję wszystkich danych z obecnie działającego systemu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UMK (ewidencja rejestru przyjazdów i wyjazdów),

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie danych, które mają być zmigrowane w ramach wymagania. Wykonawca nie posiada wiedzy jakie dane są przechowywane w obecnie działającym systemie w Dziale Współpracy Międzynarodowej UMK. Wiedza dotycząc rodzaju danych oraz ich wolumenu jest niezbędna do rzetelnego oszacowania kosztów usług, a tym samym ceny oferty.
- b) Wykonawca prosi o informacje o wolumenie danych podlegających migracji w ramach wymagania?
- c) Wykonawca prosi o informacje w jakim formacie Zamawiający przekaże dane do migracji?

#### Odpowiedź na pytanie nr 261.

Ad a) Zakres danych, które podlegają migracji dotyczą rejestracji wyjazdów oraz przyjazdów osób.

- Dane dotyczące przyjazdów:

- nazwisko
- imię
- status osoby
- kraj pochodzenie
- miasto
- instytucja przysyłająca
- opiekun
- jednostka goszcząca
- instytut( jednostka podrzędna)
- cel przyjazdu
- data od
- data do
- zakwaterowanie
- uwagi
- oznaczenie, czy przyjazd odbywa się w ramach umowy
- w ramach, jakiej umowy przyjazd/wyjazd się odbywa
- dodatkowe zapasowe pola (5 tekst, 5 data, 5 numeryczne).
- Dane dotyczące Wydatków:
  - rodzaj wydatku
  - źródło finansowania
  - opis
  - kwota
  - waluta
- Dane dotyczące wyjazdów:
  - nazwisko
  - imię
  - status osoby
  - kraj docelowy
  - miasto
  - instytucja wysyłająca
  - jednostka zapraszająca
  - instytut( jednostka podrzędna)
  - cel wyjazdu
  - data od
  - data do
  - uwagi
  - dodatkowe zapasowe pola (5 tekst, 5 data, 5 numeryczne)
  - oznaczenie, czy wyjazd odbywa się w ramach umowy
  - w ramach, jakiej umowy przyjazd/wyjazd się odbywa.
- Słowniki:
  - cel wyjazdu
  - instytucja zagraniczna
  - jednostka organizacyjna UMK
  - kraje
  - stanowiska
  - status osoby
  - urlopy
  - wydatki

- wydziały
- zakwaterowanie
- źródła finansowania.

- Umożliwić filtrowanie (wyszukiwanie) danych po wszystkich kategoriach.
- Umożliwić raportowanie po wszystkich kategoriach, zarówno dla wyjazdów, jak i dla przyjazdów.

Ad b) ~100 tyś rekordów.

Ad c) Zamawiający może udostępnić dane w plikach CSV, lub w innym formacie danych, który zostanie ustalony z Wykonawcą na początkowym etapie wdrożenia.

Pytanie nr 262

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.17. Kody kreskowe

1.17.1. umożliwić wydrukowanie kodu kreskowego do dowolnego dokumentu, decyzja użytkownika, do którego (wybrane dokumentu). Tak zapisany kod kreskowy w Systemie powinien umożliwić odnalezienie dokumentu do którego został przypisany,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o informację co Zamawiający rozumie przez dokument, o którym mowa w wymaganiu?

Odpowiedź na pytanie nr 262.

Każdy dokument, co do którego wymagana jest forma papierowa, w szczególności: umowy, aneksy, zaświadczenia BHP, badania lekarskie, sprawozdania, zaświadczenia, faktury, WZ.

Pytanie nr 262

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.17. Kody kreskowe

1.17.2. umożliwić pobieranie kodów kreskowych powiązanych z dokumentem EZD PUW.

Treść pytania:

- a) Czy Zamawiający zapewni API w systemie EDP PUW umożliwiające pobranie kodu kreskowego z tego systemu? Jeżeli nie to zwracamy uwagę, że Wykonawca nie będzie miał technicznej i prawnej możliwości realizacji tego wymagania.
- b) Na podstawie jakiego klucza zapisanej w nowym systemie ERP będzie można pobrać informację o kodzie paskowym z systemu EZD PUW?
- c) Wykonawca prosi o opisanie technologii interfejsu systemu EZD PUW, za pomocą którego będzie możliwe pobranie kodu paskowego.
- d) Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie danych wejściowych interfejsu umożliwiającego pobranie kody kreskowego z systemu EZD PUW.

Odpowiedź na pytanie nr 262.

Ad. a) Tak, Zamawiający zapewni API.

Ad. b) Zamawiającym ustali klucz z Wykonawcą (kod paskowy, unikalne id).

Ad. c) API.

Ad. d) Zamawiający zmienia OPZ wkreślając punkt 1.17.2

Pytanie nr 263

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 2.50. Wydajność Systemu - obowiązkowe funkcjonalności

2.50.2. umożliwić wygenerowanie planu amortyzacji dla wszystkich środków trwałych ujętych w księgach inwentarzowych Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 minut



Treść pytania:

- a) Czy przez generację planu amortyzacji należy rozumieć wygórowanie raportu zawierającego raty amortyzacji dla poszczególnych środków trwałych w poszczególnych miesiącach w okresie danego roku?
- b) Jeżeli wygenerowanie planu amortyzacji oznacza przeliczenie planu amortyzacji to Wykonawca prosi o zweryfikowanie wymaganego czasu generowania planu amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Plan amortyzacji wymaga wyczenia rat amortyzacji dla każdego z środków na wiele miesięcy. Wykonawca prosi zatem o wyjaśnienie dlaczego dopuszczalny przez Zamawiającego czas tej operacji jest tylko dwukrotnie dłuższy od czasu generacji miesięcznej amortyzacji, która wykonuje te same obliczenia jedynie dla jednego miesiąca. Wydaje się, że przy założeniu, że przeliczanie planu amortyzacji dotyczy zwykle okresu 1 roku należałoby przyjąć, że czas ten powinien wynosić  $12 \times 5 \text{ minut} = 60 \text{ minut}$ .

Odpowiedź na pytanie nr 263.

Ad. a) Tak, Zamawiający oczekuje wygenerowania raportu zawierającego raty amortyzacji w poszczególnych miesiącach danego roku.

Ad. b) Zamawiający przy określeniu czasu bazował na dotychczasowych doświadczeniach. Generalnie czas wykonania tego raportu nie może mieć wpływu na płynność działania zdefiniowanych procesów biznesowych.

Pytanie nr 264

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 2.50. Wydajność Systemu - obowiązkowe funkcjonalności

2.50.3. umożliwić wygenerowanie planu szczegółowej kartoteki dla wszystkich środków trwałych ujętych w księgach inwentarzowych Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 minut

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez plan szczegółowej kartoteki?

Odpowiedź na pytanie nr 264.

Zamawiający rozumie przez to raport, będący zestawieniem wszystkich środków trwałych wraz z ich nazwą, numerem inwentarzowym, wartością początkową, dotychczasowym umorzeniem/amortyzacją, wartością księgową, wskaźnikiem amortyzacji itp., które są ujęte w ewidencji środków trwałych Zamawiającego.

Pytanie nr 265

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 2.50. Wydajność Systemu - obowiązkowe funkcjonalności

2.50.4. umożliwić wygenerowanie planu szczegółowej tabeli amortyzacji dla wszystkich środków trwałych ujętych w księgach inwentarzowych Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 minut

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez plan szczegółowej tabeli amortyzacji?

Odpowiedź na pytanie nr 265.

Zamawiający rozumie przez to raport, zawierający informacje o wysokości naliczonej miesięcznej raty amortyzacji/umorzenia dla pojedynczych środków trwałych wraz z dodatkowymi informacjami, w szczególności: nazwa, numer inwentarzowy, budżet, wartość początkowa, dotychczasowe umorzenie/amortyzacja, wartość netto, wartość umorzenia/amortyzacji w roku, miesięczna wartość umorzenia/amortyzacji itp.

Pytanie nr 266

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 2.50. Wydajność Systemu - obowiązkowe funkcjonalności

2.50.5. umożliwić miesięczne naliczenie narzutów kosztów wydziałowych i ogólnych w czasie nie dłuższym niż 30 minut

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o podanie danych ilościowych do naliczenia narzutów kosztów wydziałowych i ogólnych. Dane ilościowe mają bezpośredni wpływ na wydajność samego procesu i bez ich podania nie ma możliwości rzetelnego oszacowania kosztów spełnienia tak zdefiniowanego wymagania, a tym samym ceny oferty?
- b) Wykonawca prosi o opisane sposobu naliczania narzutów wydziałowych i ogólnych funkcjonujący u Zamawiającego. Informacja dotyczące sposobów i algorytmów naliczania narzutów mają bezpośredni wpływ na wydajność samego procesu i bez ich podania nie ma możliwości rzetelnego oszacowania kosztów spełnienia tak zdefiniowanego wymagania, a tym samym ceny oferty?

Odpowiedź na pytanie nr 266.

Rozliczanie kosztów prowadzone jest raz w miesiącu, po zakończeniu księgowania. Jest to proces składający się z kilku etapów, gdzie koszty rozksięgowane są wg zadanego kryterium lub wzoru, przykładowo: jednym z etapów jest rozliczanie kosztów jednostek międzywydziałowych w rozbiciu na wydziały oraz studia stacjonarne i niestacjonarne proporcjonalnie do ilości studentów, na podstawie danych wynikających ze sprawozdania sporządzonego na dzień 30 listopada każdego roku, rozliczanie kosztów wg procentowego wskaźnika narzutu kosztów pośrednich dla poszczególnych rodzajów działalności, czy też rozliczanie kosztów wg wprost wskazanego w umowach, czy projektach narzutu kosztów pośrednich itd.. Opracowanie mechanizmu automatów rozliczających i utworzenie dokumentu PK dla poszczególnych etapów widzimy, jako elementem analizy przedwdrożeniowej. Czas pracy mechanizmu rozliczającego nie powinien mieć wpływu na płynność procesów w Systemie. Zamawiający bierze pod uwagę możliwość pracy automatu w godzinach nocnych.

Pytanie nr 267

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 2. System Bankowy – obowiązkowe funkcjonalności:

2.1.umożliwić przygotowanie i przekazanie przelewów w szczególności z naliczonych wynagrodzeń (także w różnych walutach):

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie jakich jakie systemy bankowości elektronicznej wykorzystuje obecnie Zamawiający (systemy jakich banków).

Odpowiedź na pytanie nr 267.

Zamawiający posiada konta bankowe w Banku Millennium i pracuje w systemie bankowym Millenet.

Pytanie nr 268

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 3. Portal konferencje – dane do FV – dodatkowo punktowane funkcjonalności

umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego Systemu z serwerem systemu do rejestracji uczestników konferencji. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System umożliwi komunikację z bazą kontrahentów dla systemu do rejestracji konferencji z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Wykonawca w ramach wymagania jest odpowiedzialny jedynie za:
- Udostępnienie API umożliwiającego odczytanie danych kontrahenta z bazy głównej systemu ERP

- Udostępnienie API umożliwiającego dodanie kontrahenta w bazie głównej systemu ERP
- Udostępnienie API umożliwiające wstawienie do systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży w zakresie potrzebnym dla jego zaksięgowania oraz sporządzenia wymaganych plików JPK.
- Udostępnienie API umożliwiające odczytanie z systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży wstawionym z systemu Portal konferencje

Jeżeli nie to Wykonawca prosi o jednoznaczne zdefiniowanie zdań leżących po stronie Wykonawcy

b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu Portal konferencje do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.

c) Jeżeli oferowany system ma w standardzie dostępne API zdefiniowane na poziomie bazy danych (widoki i procedury składowane) czy Zamawiający dopuści taką metodę integracji zgodnie z wymaganiem 1.2.67?

Odpowiedź na pytanie nr 268.

Ad. a) Zamawiający potwierdza zakres odpowiedzialności ze strony Wykonawcy.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, iż dostosowanie Systemu Zamawiającego nie jest przedmiotem oferty.

Ad. c) Zamawiający posiada API i wyraża zgodę na użycie tego mechanizmu integracji.

Pytanie nr 269

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 7. Zewnętrzny serwer pocztowy – obowiązkowe funkcjonalności

7. 1. umożliwić automatyczne wysyłanie na zdefiniowane adresy mailowe (e-mail wysyłany do kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za sporządzanie raportów) informacji dotyczących terminu raportowania, z funkcją przypominającą, że zbliża się termin raportów rocznych, końcowych lub innych terminów wynikających z umowy;

Treść pytania:

Zgodnie z wymaganiem konieczność przypominania o sporządzaniu raportu wynika z informacji zapisanej przy definicji projektu lub umowy. Wykonawca prosi o potwierdzenie, a jeżeli mechanizm ma dotyczyć innych raportów, dla których wymagane terminy raportowania nie są rejestrowane w ramach projektu lub umowy, o wyspecyfikowanie tych raportów.

Odpowiedź na pytanie nr 269.

Zamawiający potwierdza, iż mechanizm automatycznego wysyłania na zdefiniowany adres email raportów dotyczy tylko raportów dostępnych w systemie Wykonawcy.

Pytanie nr 270

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 7. Zewnętrzny serwer pocztowy – obowiązkowe funkcjonalności

7.2. umożliwić wystanie eksportu danych do wskazanych użytkowników i grup użytkowników (pełnionych ról w Systemie) jako załącznika do wiadomości elektronicznej.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie określa możliwość przesyłania eksportu danych do wskazanych użytkowników i grup użytkowników, a nie wykonanie wszystkich eksportów jakie zostaną wymyślone na etapie wdrożenia i eksploatacji systemu. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie i opisanie konkretnych eksportów, które muszą być przygotowane przez Wykonawcę w trakcie wdrożenia w ramach wynagrodzenia wynikającego z oferty. Pragniemy zauważyć, że Zamawiający ma obowiązek określenia wymagań w taki sposób,

aby Wykonawca mógł wycenić niezbędne dla ich realizacji prace. Liczba i rodzaj przesyłanych eksportów, które trzeba wykonać może mieć istotny wpływ na cenę oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 270

Zamawiający potwierdza, że chodzi o możliwość przesyłania eksportu danych do wskazanych użytkowników i grup użytkowników.

Pytanie nr 271

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 9. Ustrukturyzowane zewnętrzne pliki z danymi – obowiązkowe funkcjonalności

9.2. umożliwić eksport obiektów modułu do pliku w formacie w szczególności: :

- 9.2.1. \*.xls,
- 9.2.2. \*.xlsx,
- 9.2.3. \*.docx,
- 9.2.4. \*.doc,
- 9.2.5. \*.pdf,
- 9.2.6. \*.rtf.,
- 9.2.7. \*.csv,
- 9.2.8. \*.txt,
- 9.2.9. \*.html,
- 9.2.10. \*.png,
- 9.2.11. \*.bmp,
- 9.2.12. \*.gif,
- 9.2.13. \*.jpeg,
- 9.2.14. \*.xml.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o informację w jakim celu zdefiniowano wymaganie 9.2 z podwymaganiami skoro w OPZ Zamawiający umieścił wymaganie 1.2.37 z podwymaganiami z identyczną listą formatów eksportu?
- b) Wykonawca prosi o informację czy Zamawiający dopuści dla eksportu do plików \*.docx i \*.doc jako alternatywny format \*.rtf obsługiwany przez wszystkie narzędzia umożliwiające obsługę plików \*.docx i \*.doc
- c) Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez eksport do formatów PNG, BMP, GIF, JPEG. Są to formaty, które zgodnie z „Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, stosuje się do danych zawierających informację graficzną. Jakie dane i w jakim celu mają być eksportowane do tych formatów.
- d) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie konkretnych eksportów, które mają być skonfigurowane w systemie i uwzględnione w ramach ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 271.

Ad. a) Zamawiający ponowił zapis, gdyż jest to ważna funkcjonalność.

Ad. b) Zamawiający dopuści.

Ad. c) Są to pliki, które mają zawierać w szczególności zrzuty ekranów aplikacji.

Ad. d) Tak, dotyczy zarówno systemu desktopowego, jak również (o ile definiuje to raport) aplikacji webowej.

Ad. a)

Ad. b) Pdf interaktywny, tzn. możliwość zdefiniowania pewnych pól na poziomie budowy raportów, które będą możliwe do uzupełnienia. Również możliwość przeszukiwania treści w dokumencie.

Ad. c)

Ad. d) Tak, Zamawiający dopuszcza rtf.

Pytanie nr 272

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 9. Ustrukturyzowane zewnętrzne pliki z danymi – obowiązkowe funkcjonalności

9.3. umożliwić automatyczną dystrybucję eksportu obiektów ze wskazaną przez użytkownika częstotliwością, w szczególności: raz na dzień, raz na tydzień, raz na miesiąc,

Treść pytania:

a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie konkretnych eksportów, które mają być skonfigurowane w systemie i uwzględnione w ramach ceny oferty.

b) Wykonawca prosi o informację, czy wymaganie nie dubluje wymagania: „7.2. umożliwić wysłanie eksportu danych do wskazanych użytkowników i grup użytkowników (pełnionych ról w Systemie) jako załącznika do wiadomości elektronicznej.”?

Odpowiedź na pytanie nr 272.

Ad. a) Tak, dotyczy to możliwości Systemu Wykonawcy.

Ad. b) Zamawiający ma tu na myśli szerszy zakres eksportu, w szczególności: generowanie raportu do określonej lokalizacji sieciowej.

Pytanie nr 273

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 9. Ustrukturyzowane zewnętrzne pliki z danymi – obowiązkowe funkcjonalności

9.4. umożliwić pobór danych z różnych źródeł w szczególności:

9.4.1. plików formatu: .xlsx, .xls,

9.4.2. Web Services,

9.4.3. baz Microsoft SQL Server,

9.4.4. baz ORACLE,

9.4.5. Essbase,

9.4.6. MySQL

Treść pytania:

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości systemu. Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wymienienie konkretnych importów, które mają być skonfigurowane w systemie i uwzględnione w ramach ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 273.

Tak, dotyczy to możliwości Systemu Wykonawcy.

Pytanie nr 274

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 10. Collegium Medicum – informatyczny SIMPLE.ERP w wersji 6.10 wyposażony w aktualizację o numerze a08.1. – dodatkowo punktowane funkcjonalności

10.1. umożliwić automatyczne łączenie sprawozdań części toruńskiej i części bydgoskiej z uwzględnieniem wartości korygujących jeśli występują. W wyniku tej operacji ma powstać sprawozdanie łączne,

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o informację, jaki sprawozdań (konkretnie) dotyczy wymaganie?
- b) Wykonawca prosi o informację czy można założyć, że sprzedania z systemu SIMPLE zostaną wyeksportowane do pliku o wskazanej przez Wykonawcę na etapie analizy strukturze i tak wyeksportowane sprzedania będą importowane jako sprawozdania jednostkowe CM, a następnie na ich podstawie oraz na podstawie sprawozdań jednostkowych wygenerowanych w oferowanym systemie będą tworzone sprawozdania łączne? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację w jakiej formie i w jaki sposób sprzedania z Cm będą trafiły do systemu ERP?

Odpowiedź na pytanie nr 274.

Ad. a) Odpowiedź w Załączniku nr 8 punkty:

- 2.4.2: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale, rachunek przepływów pieniężnych, FO-1, RB-N, RB-Z, RB-UN, RB-UZ
- 2.33.1 , 2.33.2
- 2.34.20
- 2.35.1,2.35.2,2.35.3,2.35.4,2.35.5
- 2.37.7, 2.37.8
- 2.42.1 chodzi o punkt w rozdziale 2.39 (w OPZ jest pomyłka i punkt 2.42.1 występuje dwukrotnie)
- 2.48.1

Ad. b) Wykonawca może założyć, że sprzedania z Systemu SIMPLE zostaną wyeksportowane do pliku o wskazanej przez Wykonawcę, na etapie analizy, strukturze. Tak wyeksportowane sprzedania będą importowane, jako sprawozdania jednostkowe CM a następnie na ich podstawie oraz na podstawie sprawozdań jednostkowych wygenerowanych w oferowanym Systemie będą tworzone sprawozdania łączne.

Pytanie nr 275

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 11. LDAP – obowiązkowe funkcjonalności

11.1. do LDAP eksportowane dane w szczególności:

- 11.1.1. nr ewidencyjny,
- 11.1.2. kod jednostki zatrudniającej,
- 11.1.3. imię,
- 11.1.4. nazwisko,
- 11.1.5. drugie imię,
- 11.1.6. stanowisko,
- 11.1.7. tytuł do korespondencji,
- 11.1.8. tytuł naukowy,
- 11.1.9. stopień naukowy,

11.1.10. PESEL,

11.1.11. e-mail,

11.1.12. wykaz pełnionych funkcji w postaci par: nazwa funkcji; kod jednostki, której funkcja dotyczy,

11.1.13.flaga „status zatrudnienia” informująca czy zatrudnienie już się rozpoczęło,  
11.1.14.grupa zatrudnienia (w szczególności: prac. techniczny, naukowy, administracyjny ),  
11.1.15.nr kartoteki lub inna możliwość rozróżnienia zatrudnienia dodatkowego, 11.1.16.jednorazowy kod do założenia konta,

Treść pytania:

Czy wystarczające będzie zgodnie z wymaganiami 1.2.67 udostępnienie widoku/widoków bazodanowego udostępniającego wskazane informacje dla systemu LDAP? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wskazanie technologii jaka ma być użyta do integracji z systemem LDAP?

Odpowiedź na pytanie nr 275.

Zamawiający, zgodnie z wymaganiami 1.2.67, uzna udostępnienie widoku bazodanowego za wystarczające pod warunkiem, że dostęp do widoku będzie chroniony hasłem.

Pytanie nr 276

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 12. System do obsługi hotelowej – obowiązkowe funkcjonalności

umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego Systemu z serwerem systemu hotelowego. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System będzie wystawiać bazę kontrahentów dla systemu hotelowego z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Wykonawca w ramach wymagania jest odpowiedzialny jedynie za:
- Udostępnienie API umożliwiającego odczytanie danych kontrahenta z bazy głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiającego dodanie kontrahenta w bazie głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiające wstawienie do systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży w zakresie potrzebnym dla jego zaksięgowania oraz sporządzenia wymaganych plików JPK.
  - Udostępnienie API umożliwiające odczytanie z systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży wstawionym z systemu obsługi hotelowej

Jeżeli nie to Wykonawca prosi o jednoznaczne zdefiniowanie zdań leżących po stronie Wykonawcy

- b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu obsługi hotelowej do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.

- c) Jeżeli oferowany system ma w standardzie dostępne API zdefiniowane na poziomie bazy danych (widoki i procedury składowane) czy Zamawiający dopuści taką metodę integracji zgodnie z wymaganiami 1.2.67?

Odpowiedź na pytanie nr 276.

Ad. a) Zamawiający potwierdza zakres odpowiedzialności ze strony Wykonawcy.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, iż dostosowanie Systemu Zamawiającego nie jest przedmiotem oferty.

Ad. c) Zamawiający posiada API i wyraża zgodę na użycie tego mechanizmu integracji.

Pytanie nr 277

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 13. System do inwentaryzacji elektronicznej – obowiązkowe funkcjonalności:

umożliwić bieżącą komunikację pomiędzy aktualnie używanym u zamawiającego systemem do inwentaryzacji środków trwałych z nowym systemem. Operacje wykonywane na środkach trwałych w nowym Systemie muszą mieć swoje odzwierciedlenie w systemie inwentaryzacyjnym z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu inwentaryzacji do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.
- b) Czy prawidłowe jest interpretacja, że ramach integracji zadaniem Wykonawcy jest jedynie udostępnienie informacji o operacjach wykonywanych na środkach trwałych? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wskazanie jakie jeszcze inne elementy integracji leżą po stronie Wykonawcy?
- c) Jeżeli oferowany system ma w standardzie dostępne API zdefiniowane na poziomie bazy danych (widoki udostępniające informacje o operacjach na środkach trwałych) czy Zamawiający dopuści taką metodę integracji zgodnie z wymaganiami 1.2.67? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację jakiej metody integracji wymaga Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 277.

Ad. a) Zamawiający potwierdza, że dostosowanie Systemu inwentaryzacji do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym Systemie.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, że w ramach integracji zadaniem Wykonawcy jest jedynie udostępnienie informacji o operacjach wykonywanych na środkach trwałych.

Ad. c) Plik txt.

Pytanie nr 278

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 14. System basenowy – obowiązkowe funkcjonalności:

umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego Systemu z serwerem systemu basenowego. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System będzie wystawiać bazę kontrahentów dla systemu basenowego z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Wykonawca w ramach wymagania jest odpowiedzialny jedynie za:
  - Udostępnienie API umożliwiającego odczytanie danych kontrahenta z bazy głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiającego dodanie kontrahenta w bazie głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiające wstawienie do systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży w zakresie potrzebnym dla jego zaksięgowania oraz sporządzenia wymaganych plików JPK.
  - Udostępnienie API umożliwiające odczytanie z systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży wstawionym z systemu basenowego

Jeżeli nie to Wykonawca prosi o jednoznaczne zdefiniowanie zdań leżących po stronie Wykonawcy

- b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu basenowego do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.
- c) Jeżeli oferowany system ma w standardzie dostępne API zdefiniowane na poziomie bazy danych (widoki i procedury składowane) czy Zamawiający dopuści taką metodę integracji zgodnie z wymaganiami 1.2.67? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację jakiej metody integracji wymaga Zamawiający?



Odpowiedź na pytanie nr 278.

Ad. a) Zamawiający potwierdza zakres odpowiedzialności ze strony Wykonawcy.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, iż dostosowanie Systemu Zamawiającego nie jest przedmiotem oferty.

Ad. c) Zamawiający posiada API (web serwis) i wyraża zgodę na użycie tego mechanizmu integracji.

Pytanie nr 279

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 15. System domenowo-hostingowym – obowiązkowe funkcjonalności

umożliwić bezpieczną komunikację pomiędzy serwerem nowego Systemu z serwerem systemu domenowo-hostingowego. Umożliwi wymianę danych między systemami w zakresie dokumentów sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK oraz kartoteki kontrahentów. Komunikacja między w/w systemami będzie dwustronna w czasie rzeczywistym. System będzie wystawiać bazę kontrahentów dla systemu domenowo-hostingowego z możliwością dopisywania kontrahenta do bazy głównej oraz z możliwością pobierania dokumentów w formacie pdf wraz z mechanizmem komunikowania zbliżających się terminów płatności.

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Wykonawca w ramach wymagania jest odpowiedzialny jedynie za:
- Udostępnienie API umożliwiającego odczytanie danych kontrahenta z bazy głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiającego dodanie kontrahenta w bazie głównej systemu ERP
  - Udostępnienie API umożliwiające wstawienie do systemu ERP informacji o dokumencie sprzedaży w zakresie potrzebnym dla jego zaksięgowania oraz sporządzenia wymaganych plików JPK.
  - Zapewnienie mechanizmu umożliwiającego pobranie dokumentu sprzedaży wstawionego przez System domenowo-hostingowy w formie pliku PDF
  - Zapewnienie mechanizmu informowania o zbliżających się terminach płatności

Jeżeli nie to Wykonawca prosi o jednoznaczne zdefiniowanie zdań leżących po stronie Wykonawcy

b) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu domenowo-hostingowego do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.

c) Jeżeli oferowany system ma w standardzie dostępne API zdefiniowane na poziomie bazy danych (widoki i procedury składowane) czy Zamawiający dopuści taką metodę integracji zgodnie z wymaganiem 1.2.67 dla wymiany informacji o kontrahentach oraz dokumentach sprzedażowych na potrzeby księgowania i JPK?

d) Wykonawca prosi o informację jakie dokumenty mają być pobierane z systemu ERP w postaci plików PDF, kto będzie pobierał takie dokumenty i w jakiej sytuacji?

e) Wykonawca prosi o informację o jakich terminach płatności (czy chodzi o dokumenty sprzedażowe) ma generować system ERP?

f) Wykonawca prosi o wyjaśnienie do kogo mają być generowane komunikaty o zbliżających się terminów płatności?

Odpowiedź na pytanie nr 279.

Ad. a) Zamawiający potwierdza zakres odpowiedzialności ze strony Wykonawcy.

Ad. b) Zamawiający potwierdza, iż dostosowanie Systemu Zamawiającego nie jest przedmiotem oferty.

Ad. c) Zamawiający posiada API i wyraża zgodę na użycie tego mechanizmu integracji.

Ad. d) Dokumenty sprzedażowe, pobierać będzie System domenowo-hostingowy w chwili wystawienia jej w systemie Wykonawcy.

Ad. e) System będzie posiadał informacje o datach umowy i w momencie zbliżania się do tej daty powinien informować użytkownika o tym.

Ad. f) Do użytkownika o odpowiednich uprawnieniach w Systemie Wykonawcy.

Pytanie nr 280

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział III. Integracja z systemami zewnętrznymi: 17. Inne systemy – obowiązkowe funkcjonalności

17.1. umożliwić import bilingów telefonicznych, które pozwolą na obciążenie wskazanych budżetów i przypisanie kwot do numerów. Wszystko na podstawie raz zdefiniowanych relacji numerbudżet

Treść pytania:

- a) Wykonawca prosi o wyspecyfikowanie wszystkich informacji, które możliwe są do przekazania w ramach bilingów telefonicznych dla realizacji wymagania (chodzi o wymienienie konkretnych pól jakie może zawierać importowany biling).
- b) czy można założyć, że informacje bilingowe będą przekazywane do systemu ERP z pliku płaskiego CSV, którego format zostanie uzgodniony na etapie analizy przedwdrożeniowej? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o informację jakiej technologii integracji wymaga Zamawiający?
- c) Wykonawca prosi o potwierdzenie, że dostosowanie systemu z którego pochodzą bilingi telefoniczne do integracji nie jest przedmiotem oferty i Zamawiający samodzielnie i na własny koszt wykona niezbędnych modyfikacji w tym systemie.

Odpowiedź na pytanie nr 280.

Ad a) Zamawiający wskazuje dane na dzień 01.06.2018, jednakże pod koniec roku rozstrzyga przetarg na operatora telefonii komórkowej i format może ulec zmianie. Dane do przekazania w ramach bilingów telefonicznych w chwili obecnej:

- data początku
- czas początku
- wybierany numer
- rodzaj połączenia
- lokalizacja
- czas rozmowy
- netto
- brutto
- nr faktury
- abonament (wartość)
- pakiet Internetu
- połączenie (czy krajowe)
- połączenie (czy międzystrefowa)
- połączenie (czy strefowa)
- połączenie (operator)
- połączenie (czy międzynarodowa)
- połączenie (czy w ramach roamingu)
- kraj połączenia.

Ad b) Zamawiający na dzień 01.06.2018 może udostępnić dane w plikach CSV lub w innym formacie danych, który zostanie ustalony z Wykonawcą na początkowym etapie wdrożenia, jednakże pod koniec roku rozstrzyga przetarg na operatora telefonii komórkowej i format może ulec zmianie.

Ad c) Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 281

Dotyczy: Załącznik nr 8, rozdział 1.3 Funkcje stałe dla całego Systemu – dodatkowo punktowane funkcjonalności 1.3.19. umożliwić użytkownikowi dostęp do zakładki/pola z:

- 1.3.19.1. najczęściej używanymi obiektami,
- 1.3.19.2. ostatnio używanymi obiektami,
- 1.3.20. umożliwić użytkownikowi na dodawanie obiektów do widoku "ulubione",

Treść pytania:

Czy przez obiekty należy rozumieć formularze i raporty? Wykonawca prosi o potwierdzenie lub wyjaśnienie.

Odpowiedź do pytania 281.

Zamawiający potwierdza, że poprzez obiekt można rozumieć formularz, raport jak i dokument ewidencyjny, np. fakturę.

Pytanie nr 282

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.27. umożliwić tworzenie schematów dekretacji dla użytkownika tak by w sposób prosty i intuicyjny mógł zbudować nowy schemat księgowy w oparciu o konta zdefiniowane w księdze głównej,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie przykładu jak Zamawiający wyobraża sobie taki mechanizm w praktyce.

Odpowiedź na pytanie nr 282.

Zamawiający wyjaśnia, że przykładem prostego i intuicyjnego budowania nowego schematu dekretacji przez użytkownika jest wskazywanie konkretnych kont zdefiniowanych w planie kont lub ich ręczne wpisanie i przypisanie ich odpowiednio do strony Wn lub Ma.

Pytanie nr 283

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.30. umożliwić powiązanie danych z księgi głównej z informacjami wprowadzonymi w elektronicznym obiegu dokumentów i innych miejscach Systemu

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie przykładu zastosowania takiej funkcjonalności.

Odpowiedź na pytanie nr 283.

Zamawiający oczekuje, że z poziomu konkretnego zapisu na kontach księgi głównej będzie można podejrzeć informacje powiązane z tym zapisem, w szczególności: dokument księgowy, pełen dekret. Jednocześnie Zamawiający oczekuje, że dane zdefiniowane w księdze głównej, np. słowniki będą wykorzystywane, np.: w elektronicznym obiegu dokumentów, majątku trwałym itp.

Pytanie nr 284

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.42. umożliwić monitowanie o niezatwierdzonych dokumentach przy próbie zamknięcia okresu obrachunkowego,

Treść pytania:

Czy pod pojęciem niezatwierdzonego dokumentu należy rozumieć dokumenty ze statusem niezaksięgowanym trwale (znajdującym się w „buforze”), niezatwierdzonym np. do zrealizowania przelewu ? Wykonawca prosi o doprecyzowanie jak należy rozumieć „niezatwierdzony dokument”.

Odpowiedź na pytanie nr 284.

Niezatwierdzony dokument, czyli niezaksięgowany trwale.

Pytanie nr 285

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.61. umożliwić przygotowanie sprawozdań zgodnie z obowiązującym zworem/formularzem, publikowanym w szczególności przez MNiSW, GUS, NBP,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie kodów sprawozdań z których korzysta Zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 285.

Zamawiający wskazuje, że odpowiedź na pytanie zawarta jest w załączniku nr 8 do SIWZ numer:2.3.10, 2.3.11, 2.3.12.

Pytanie nr 286

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.65. umożliwić przechowywanie danych historycznych uwzględniających zmiany w ramach planu kont,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie jakie informacje w ramach zmiany planu kont mają być przechowywane?

Odpowiedź na pytanie nr 286.

Zamawiający oczekuje stworzenia historii planu kont, zawierającej w szczególności: numer konta, nazwę konta, datę utworzenia, datę zamknięcia, nazwa użytkownika dokonującego modyfikacji, data modyfikacji. Uszczegółowienie nastąpi na etapie wdrożenia.

Pytanie nr 287

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.1.66. umożliwić szybki dostęp do danych transakcyjnych do 6 lat wstecz oraz dostęp do danych historycznych.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie jak należy rozumieć przez „szybki dostęp” ? Gdzie będą przechowywane dane historyczne ?

Odpowiedź na pytanie nr 287.

Zamawiający poprzez „szybki dostęp” rozumie dostęp z poziomu standardowych funkcjonalności. Jeśli chodzi o przechowywanie danych historycznych, będzie to zależało od przyjętego przez Wykonawcę rozwiązania technologicznego.

Pytanie nr 288

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.3.6. umożliwić wygenerowanie raportów z poziomu księgi głównej za okresy wskazane przez użytkownika, przy czym System powinien dopuszczać okresy dłuższe niż jeden rok obrachunkowy,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie przykładu zastosowania tej funkcjonalności.

Odpowiedź na pytanie nr 288.

Zamawiający oczekuje, że funkcjonalność zostanie realizowana tak, jak opisano w punkcie 2.3.6. Przykładem jej zastosowania jest wygenerowanie obrotów na dowolnym koncie księgowym, za cały okres trwania projektu, który może obejmować więcej, niż jeden rok obrachunkowy.

Pytanie nr 289

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.5.18. umożliwić utworzenie lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat bankowych,

Treść pytania:

Czy poprzez wymienione operacje należy rozumieć np. wybranie na pozycji wyciągu operacji dekretacji (otwarcia lokaty) i tym samym obciążenie rachunku przeznaczonego na lokaty? Wykonawca prosi o podanie przykładu zastosowania tej funkcjonalności.

Odpowiedź na pytanie nr 289.

Tak, funkcjonalność ta odwołuje się do operacji dekretacji dla konkretnej pozycji wyciągu.

Pytanie nr 290

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.5.22. umożliwić rozliczanie należności za faktury w jednej walucie z zapłatą wychodzącą z rachunku prowadzonego w innej walucie obcej,

Treść pytania:

Czy Zamawiającemu chodzi o polecenie pobrania np. w EUR z Rachunku Kontrahenta prowadzonego w PLN?

Odpowiedź na pytanie nr 290.

Zamawiającemu chodzi o możliwość zapłaty należności, np. w walucie USD, z rachunku Zamawiającego prowadzonego w EURO.

Pytanie nr 291

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.5.25. umożliwić automatyczne statusowanie transakcji pod względem stanu realizacji przygotowanej płatności bankowej, w szczególności:

2.5.25.1. niewysłana,

2.5.25.2. wysłana,

2.5.25.3. oczekująca,

Treść pytania:

Czy źródłem pobierania statusów ma być system bankowego? Jeżeli tak to Wykonawca prosi o wskazanie z jakiego i za pomocą jakiego web serwisu.

Odpowiedź na pytanie nr 291.

Nie, źródłem pobierania statusów nie ma być system bankowy.

Statusy, o których mowa mają być nadawane w Systemie i mają informować użytkownika na jakim etapie znajduje się przygotowane w Systemie zlecenie płatnicze.

Pytanie nr 292

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.5.26. umożliwić skorygowanie danych do płatności z utworzonej partii przelewów przed wygenerowaniem pliku wsadowego lub w innej formie (np. bezpośrednio przekazanie danych do systemu bankowego) do banku.

Treść pytania:

Administrator ma możliwość nadania uprawnień do modyfikacji niektórych pól na wygenerowanych w systemie dokumentach poleceń przelewu (przed wygenerowaniem pliku wymiany z bankiem). Czy Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie ?

Odpowiedź na pytanie nr 292.

Zamawiający uzna funkcjonalność za zrealizowaną, jeżeli w jej ramach Administrator będzie mógł wskazanym użytkownikom nadać uprawnienia do modyfikacji odpowiednich pól, przed wysłaniem zleceń płatniczych do banku.

Pytanie nr 293

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.6.8. umożliwić jednoczesną pracę na wielu stanowiskach kasowych,

Treść pytania:

Czy Zamawiającemu chodzi o wiele uniwersalnych stanowisk kasowych, czy o wiele punktów obsługi interesariuszy rejestrujących operacje i odsyłających petentów do dokonania rozliczenia w jednym okienku kasowym?

Odpowiedź na pytanie nr 293.

Zamawiającemu chodzi o obsługę kilku uniwersalnych stanowisk kasowych.

Pytanie nr 294

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.6.23. umożliwić raportowanie nierozliczonych rozrachunków w zakresie należności i zobowiązań gotówkowych w postaci listy płatności oczekujących na wyodrębnionej kartotece w module kasowym,

Treść pytania:

Wykonawca rozumie to wymaganie jako raport z nierozliczonych należności oraz zobowiązań o rodzaju operacji – gotówka i rodzajach dokumentów widocznych tylko dla pracownika kasy. Czy Wykonawca dobrze rozumie to wymaganie? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o podanie przykładu.

Odpowiedź na pytanie nr 294.

Wykonawca dobrze rozumie to wymaganie.

Pytanie nr 295

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.7.1. umożliwić ewidencję dokumentów ścisłego zarachowania i ich wydawania z określeniem pracownika pobierającego druki,

Treść pytania:

Z których druków ścisłego zarachowania korzysta Zamawiający? Jakie operacje mają mieć miejsce w systemie w ramach tych dokumentów np. zapisywanie, zatwierdzanie, drukowanie ?

Odpowiedź na pytanie nr 295.

W kasie kwestury przechowywane i wydawane są kwitariusze. System ma dać możliwość wprowadzenia tych kwitariuszy na stan, wydania-z przypisaniem osoby pobierającej, jak i rozliczenia zwrotu wykorzystanego w całości, bądź częściowo kwitariusza, razem z wpłatą gotówki.

Pytanie nr 296

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.17.3. umożliwić w czasie wprowadzenia faktury korygującej weryfikację przez użytkownika zasadności korekty budżetu, który był obciążony pierwotną fakturą i postępować zgodnie z jego wskazaniem,

Treść pytania:

Jak Zamawiający rozumie weryfikację przez użytkownika zasadności korekty budżetu? Jak należy rozumieć stwierdzenie „postępowanie zgodnie z jego wskazaniem”? Wykonawca prosi o podanie przykładu.

Odpowiedź na pytanie nr 296.

Zamawiający rozumie weryfikację przez użytkownika zasadności korekty budżetu, jako możliwość podjęcia przez użytkownika decyzji o tym, czy budżet obciążony fakturą korygowaną ma być skorygowany lub wskazanie innego budżetu, który ma zostać skorygowany lub zaniechanie skorygowania jakiegokolwiek budżetu. Przykładem jest otrzymanie faktury korygującej do budżetu, który nie jest kontynuowany w kolejnych latach.

Pytanie nr 297

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.22.39. umożliwić śledzenie korekt wystawianych do faktury pierwotnej (zdarzają się przypadki kilku faktur korygujących do jednej faktury pierwotnej)

Treść pytania:

Na czym według Zamawiającego ma polegać śledzenie korekt? Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie w postaci Raportu ?

Odpowiedź na pytanie nr 297.

Według zamawiającego, śledzenie korekt polegać ma na możliwości spojrzenia na całość dokonanego zakupu wynikającego ze wszystkich dokumentów wystawionych do faktury. Raport nie spełni w/w oczekiwania.

Pytanie nr 298

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.22.42. umożliwić wystawianie faktur korygujących do faktur archiwalnych z innych systemów przez okres 5 lat,

Treść pytania:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie polegające na ręcznym wprowadzeniu do systemu Faktury archiwalnej – podstawy korekty jako dowodu nie księgowego, a następnie wprowadzenie korekty do niej w bieżącym okresie? Jeżeli taka sekwencja działań jest niewłaściwa to Wykonawca prosi o wyjaśnienie jak Zamawiający widzi realizację tego wymagania.

Odpowiedź na pytanie nr 298.

Zamawiający oczekuje mechanizmu importu faktur z ustandaryzowanego pliku tekstowego, który to będzie podstawą do wystawienia korekty.

Pytanie nr 299

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.22.50. umożliwić oznakowanie dokumentów, w ramach jednej serii, umożliwiające zczytywanie bądź niezaczytywanie ich do rejestru VAT:

Treść pytania:

Czy właściwe będzie założenie osobnych rodzajów dokumentów dla faktur bez paragonów, do paragonu i dla osób fizycznych i ustawienie dla tych rodzajów wzorców numeracji numerujących kolejno dokumenty dla każdego rodzaju z osobna ?

Odpowiedź na pytanie nr 299.

Nie będzie właściwe. Musi być możliwość przypisania atrybutu:

- bez paragonu
  - do paragonu na os. fizyczną
  - do paragonu na firmę
- w ramach danej serii/numeracji faktur.

Pytanie nr 300

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.34.4. umożliwić archiwizację danych historycznych za poprzednie okresy w zakresie danych źródłowych oraz wynikowych deklaracji i informacji podatkowych.

Treść pytania:

Czy rozwiązaniem wystarczającym będzie zabezpieczenie przed modyfikacją danych z rejestru VAT oraz dokumentów źródłowych, z których one wynikają oraz wygenerowanych deklaracji VAT? Jeżeli nie to Wykonawca prosi o wyjaśnienie, na czym ma polegać „archiwizacja danych historycznych”.

Odpowiedź na pytanie nr 300.

Tak, będzie to wystarczające.

Pytanie nr 301

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.34.8. umożliwić przypisanie każdemu dokumentowi sprzedaży i zakupu ujętemu w rejestrach VAT numer pozycji księgowania oraz numer pozycji w rejestrze VAT.

Treść pytania:

Czy celem jest uzyskanie informacji, jakimi zapisami z dowodu księgowego był zaksięgowany dokument na kontach VAT należnego/naliczonego?

Czy Zamawiający zakłada możliwość wystąpienia sytuacji, że w zapisie dekretu na konto VAT występuje jednocześnie konto przeciwstawne również dotyczące VAT?

Czy Zamawiający zakłada możliwość wystąpienia w dekrecie jednego dokumentu kilku zapisów dekretu, które mają być powiązane z jedną pozycją dokumentu w rejestrze VAT?

Odpowiedź na pytanie nr 301.

Dokumenty księgowe muszą być numerowane. Ma to na celu umożliwić odszukanie dokumentu i zapisu księgowego dla tego dokumentu

- celem jest uzyskanie informacji, jakimi zapisami z dowodu księgowego był zaksięgowany dokument na kontach VAT



- do tej pory nie wystąpiła taka sytuacja, żeby w zapisie dekretu pojedynczej faktury występowało konto przeciwstawne VAT. Podatek vat przeksięgowany jest globalnie po uzgodnieniu miesiąca
- jeśli chodzi o sytuację, gdzie w ramach jednego dokumentu zakupu jest kilka odrębnych zapisów (pod różnymi pozycjami księgowanymi) i jedna pozycja w rejestrze vat – taka sytuacja występuje.

Pytanie nr 302

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.34.20. umożliwić import danych z systemu SIMPLE niezbędnych do wygenerowania plików JPKVAT i JPK-FA łącznie dla Zamawiającego i Collegium Medicum.

Treść pytania:

Czy dane źródłowe będą dostarczone w formacie JPK\_VAT i JPK\_FA, czy w innym umożliwiającym wygenerowanie tych plików JPK?

Odpowiedź na pytanie nr 302.

W formacie JPK\_VAT i JPK\_FA.

Pytanie nr 303

2.38.7. umożliwić prowadzenia rejestru VAT sprzedaży oczekującej - bez ustalonej daty obowiązku podatkowego, w szczególności:

2.38.7.1. dla faktur korygujących wymagających potwierdzenia odbioru,

Treść pytania:

Czy wystarczające będzie gdy korekty bez potwierdzenia odbioru, system będzie utrzymywał poza rejestrem VAT, a w momencie uzupełnienia tej daty umożliwi wprowadzenie korekty do odpowiedniego rejestru z niej wynikającego?

Odpowiedź na pytanie nr 303.

Tak, o ile poza rejestrem VAT będzie możliwość przygotowania raportów tych dokumentów z możliwością filtrowania podobnie, jak w rejestrze VAT.

Pytanie nr 304

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.38.8. umożliwić definiowanie przez użytkownika dowolnej liczby rejestrów sprzedaży, według wybranego przez użytkownika schematu (np. rejestry kas fiskalnych winny być identyfikowane wg numeru unikatowego kasy); docelowo : automatyczne tworzenie rejestrów z kas on-line z chwilą włączenia kasy do Systemu.

Treść pytania:

Czy w tym wymaganiu Zamawiającemu chodzi o definiowanie dowolnej liczby rejestrów sprzedaży VAT w ramach jednego miesiąca, czy też o możliwość pogrupowania dokumentów w rejestrze VAT za miesiąc w formacie MM-YYYY wg. wymienionych w wymaganiu kryteriów ? Czy wymaganie będzie spełnione przez rozwiązanie, w którym jest jeden rejestr sprzedaży VAT za dany miesiąc, a dokumenty przypisane do niego mają atrybuty umożliwiające wyszczególnienie np.: sprzedaży na wskazanej kasie fiskalnej?

Odpowiedź na pytanie nr 304.

Wymaganie będzie spełnione przez rozwiązanie, w którym jest jeden rejestr sprzedaży za dany okres rozliczeniowy a poszczególne dokumenty w rejestrze nadane mają atrybuty, pozwalające przypisać je do określonego typu sprzedaży. W takiej sytuacji System musi umożliwić dowolne grupowanie dokumentów wg

kolejnych kryteriów zawężających – chodzi o możliwość grupowania dokumentów wg potrzeb użytkownika (podrejstry).

Pytanie nr 305

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.38.11.7. rejestr WNT UE musi ponadto zawierać numery UE kontrahentów

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co należy rozumieć przez numery UE kontrahentów? Czy Zamawiającemu chodzi o NIP z prefiksem ?

Odpowiedź na pytanie nr 305.

Zamawiający przez numery UE kontrahentów rozumie numery identyfikacyjne, pod jakimi kontrahenci zarejestrowani są na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Unii Europejskiej – nazywany numer VAT lub NIP z poprzedzającym go kodem kraju UE.

Pytanie nr 306

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.40.35. umożliwić w odniesieniu do jednej faktury korygującej na odwołanie się do kilku dostaw, również tych historycznych.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie co jest celem odwołania się do kilku dostaw w ramach jednej faktury? Jak Wykonawca ma rozumieć dostawy historyczne ?

Odpowiedź na pytanie nr 306.

W przypadku otrzymania zbiorczej faktury korygującej do kilku dostaw, System musi tak zarejestrować fakturę korygującą, żeby można było jednoznacznie stwierdzić, których faktur pierwotnych przedmiotowa faktura korygująca dotyczy. Termin dostawy historycznie użyty jest dla faktur zakupu otrzymanych przed wdrożeniem nowego Systemu, a więc w nim nie rejestrowanych.

Pytanie nr 307

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.40.41. umożliwić rozliczenie różnic groszowych w przypadku gdy w rejestrze zakupu widoczne są wszystkie pozycje faktury a kwota rabatu nie została uwzględniona w cenie jednostkowej netto.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wskazanie powstawania różnic groszowych oraz jak Zamawiający do tej pory rozwiązywał ten problem. Wykonawca prosi o wytłumaczenie na przykładzie.

Odpowiedź na pytanie nr 307.

W przypadku, gdyby w rejestrze VAT widoczne były wszystkie pozycje faktury, a kwota rabatu uwzględniona byłaby w wartość netto i brutto, System powinien dać narzędzie do zaewidencjonowania takiej faktury. Na ten moment faktury zakupu ewidencjonowane są w rejestrze VAT, bez wyszczególniania pozycji faktury.

Pytanie nr 308

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.40.44. umożliwić dokonanie korekty zmiany przeznaczenia z odwołaniem do dokumentu źródłowego również historycznego

Treść pytania:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie. Jak Wykonawca ma rozumieć „przeznaczenie” ?

Odpowiedź na pytanie nr 308.

Zamawiający użył określenia „zmiana przeznaczenia” w znaczeniu „zmiana wykorzystania”, o której mowa w art. 90a, art. 90b, art. 91 ust. 7 ustawy o VAT.

Pytanie nr 309

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.40.52. umożliwić kontrolę i uzgadnianie odliczonego podatku VAT etapami, z uwagi na dużą liczbę dokumentów (ok. 1000 dokumentów z odliczeniem podatku VAT w mcu).

Treść pytania:

Jakie etapy mają mieć miejsce? Czy Zamawiającemu chodzi o kontrolę kilka razy w trakcie miesiąca, czy o kontrolę po wstępnym zamknięciu rejestru VAT za dany miesiąc poprzez podział dokumentów w rejestrze wg. Lp. np.: od 1 do 1000, od 1001 do 2000, itd. ?

Odpowiedź na pytanie nr 309.

Chodzi o kontrolę dokumentów ujętych w rejestrze VAT, które co najmniej w danym dniu zostały przeanalizowane poprzez porównanie tej grupy dokumentów, np. z pozycjami księgowymi pod którymi znajdują się zapisy księgowe.

Pytanie nr 310

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.40.54. umożliwić gromadzenie informacji o wystawionych notach korygujących i fakturach korygujących do faktur zakupu, które muszą być widoczne z poziomu rejestru VAT.

Treść pytania:

Czy noty korygujące dane formalne muszą być widoczne jako osobne pozycje rejestru VAT?

Odpowiedź na pytanie nr 310.

Zamawiający wystawia do otrzymanych faktur zakupu noty korygujące, poprawiające, np. dane adresowe Zamawiającego, nazwę, datę zakupu, termin płatności. Wystawiona nota korygująca powinna prowadzić do skorygowania zapisów zawartych w fakturze pierwotnej, np. zmienić termin płatności. Nie ma jednak potrzeby ewidencjonowania takich not w osobnych pozycjach rejestru zakupu.

Pytanie nr 311

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.44.17. umożliwić prowadzenie rozrachunków w sposób ciągły, nie wymagający przeniesienia bilansu zamknięcia na bilans otwarcia

Treść pytania:

Czy wymaganie będzie spełnione w sytuacji, gdy:

- a) nie będzie przeniesionego księgowego bilansu otwarcia do nowego roku,

- b) na początku nowego roku nierozliczone rozrachunki w starym roku będą jednorazowo skopiowane do nowego roku w celu dokonywania bieżących rozliczeń z możliwością ich wycofania, modyfikacji w starym roku i ponownego przeniesienia?

Odpowiedź na pytanie nr 311.

Zamawiający nie narzuca sposobu realizacji funkcjonalności zawartej w punkcie 2.44.17, jeśli Wykonawca zagwarantuje realizację zakładanego celu, poprzez możliwość bieżącego prowadzenia rozrachunków, bez konieczności przenoszenia księgowego bilansu otwarcia do nowego roku, na kontach księgi głównej.

Pytanie nr 312

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.45.4. umożliwić automatyczne wycenienie nierozliczonych rozrachunków wyrażonych w walutach obcych w oparciu o kursy walut pobieranych z:

2.45.4.1. tabel kursowych z NBP

2.45.4.2. banków obsługujących użytkownika

2.45.4.3. kursy walut wprowadzone ręcznie

Treść pytania:

Czy wymaganie zostanie spełnione przez przygotowanie raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 312.

Zamawiający wskazuje, że funkcjonalność przedstawiona w punkcie 2.45.4 ma zostać zrealizowana w sposób opisany w punkcie 2.1.55.

Pytanie nr 313

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

5.8.7. Przekazywane z systemu USOS do modułu finansowo-księgowego

5.8.7.1. Opłaty za usługi edukacyjne, akademiki:

5.8.7.1.1. Numer konta księgowego,

5.8.7.1.2. Saldo początkowe,

5.8.7.1.3. Wn,

5.8.7.1.4. Ma,

5.8.7.1.5. Saldo z danego okresu,

5.8.7.1.6. Saldo końcowe,

5.8.7.1.7. Data początkowa okresu,

5.8.7.1.8. Data końcowa okresu,

5.8.7.2. Stypendia:

5.8.7.2.1. Jednostka,

5.8.7.2.2. Konto księgowo,

5.8.7.2.3. Konto bankowe,

5.8.7.2.4. Okres stypendialny,

5.8.7.2.5. Fundusz stypendialny,

5.8.7.2.6. Nazwa stypendium,

5.8.7.2.7. Kwota wypłaty,

5.8.7.2.8. Waluta,

Treść pytania:

Czy opłaty za usługi edukacyjne, akademiki (5.8.7.1.) powinny być przekazywane do modułu kasowego, do specjalnie przeznaczonej do tego typu operacji kasy ?

Czy dane dotyczące opłat za Stypendia (5.8.7.2.) powinny być przekazywane wyłącznie do modułu przelewowego (specjalnie do tego celu wydzielonego wyciągu bankowego) ?

Odpowiedź na pytanie nr 313.

Zamawiający informuje, że opłaty za usługi edukacyjne i akademiki realizowane są w przeważającej większości w formie przelewów, ale zdarzają się również opłaty gotówkowe. Jednak bez znajomości rozwiązań, przyjętych w systemie Wykonawcy, Zamawiającemu trudno odnieść się do pytania, do jakiego modułu ma to zostać przekazywane.

Zamawiający informuje, że wypłata stypendiów następuje zarówno w formie gotówkowej, jak bezgotówkowej. Jednak bez znajomości rozwiązań przyjętych w Systemie Wykonawcy, Zamawiającemu trudno odnieść się do pytania, do jakiego modułu ma to zostać przekazywane.

Pytanie nr 314

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

5.8.8. umożliwić wspieranie procesu komunikacji z USOSem w zakresie list stypendialnych i przelewów w PLN i EUR w formacie właściwym dla Banku Millenium. Bez zakładania kont dla studentów. Dane istniałyby tylko w module przelewowym

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez wspieranie procesu komunikacji z systemem USOS? Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie przekazywania danych do przelewu z systemu USOS do modułu wyciągu bankowego w nowym systemie (do specjalnie przeznaczonego do tego celu wyciągu), a następnie wygeneruje ten przelew w formacie Banku Millenium do systemu Home Banking?

Odpowiedź na pytanie nr 314.

Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie, które pozwoli osiągnąć cel zakładany w funkcjonalności 5.8.8, czyli prawidłowe zrealizowanie przelewów. Wspieranie procesu oznacza dla Zamawiającego pobranie z USOS-a danych koniecznych do realizacji danego procesu.

Pytanie nr 315

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.5.8. korekta amortyzacji/umorzenia/budżetu

Treść pytania:

Czy korekta budżetu niesie ze sobą jakiegokolwiek zmiany poza ewidencyjne (czy ma wpływ na amortyzację/umorzenie, itp.)?

Odpowiedź na pytanie nr 315.

Korekta budżetu może mieć wpływ na sposób dekretacji miesięcznej raty amortyzacji/umorzenia, nie ma natomiast wpływu na wysokość miesięcznej raty amortyzacji/umorzenia.

Pytanie nr 33165

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.8.5. protokół przerobu środka trwałego

Treść pytania:

Czy skutkuje protokół przerobu w kontekście ewidencji ST?

Odpowiedź na pytanie nr 33165.

Następstwem protokołu przerobu jest przyjęcie nowego środka trwałego, wytworzonego we własnym zakresie do ewidencji.

Pytanie nr 317

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.8.6. protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego

Treść pytania:

Czy skutkuje protokół zdawczo-odbiorczy w kontekście ewidencji ST?

Odpowiedź na pytanie nr 317.

Zależy od sytuacji, w której zostanie użyty. Na przykład w przypadku użyczenia środka, trwałe zmiany w ewidencji nie są dokonywane, jedynie zapisy na kontach pozabilansowych w księdze głównej.

Pytanie nr 318

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.9. umożliwić elektroniczne tworzenie oraz drukowanie dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi z automatycznym nadawaniem chronologicznej numeracji dokumentom danego typu w obrębie danego pola spisowego.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co dokładnie oznacza pojęcie „elektroniczne” tworzenie oraz drukowanie?

Odpowiedź na pytanie nr 318.

Zamawiający oczekuje zaimplementowania w Systemie wzorów dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi, możliwości ich wypełniania i drukowania.

Pytanie nr 319

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.12. umożliwić osobą materialnie odpowiedzialnym wystawianie rewersów poprzez panel samoobsługowy pracownika lub analogiczne narzędzie w ramach przypisanych uprawnień

Treść pytania:

Czy przez rewers rozumiany jest dokument wystawiany dla danego składnika majątku poświadczający fakt jego wypożyczenia przez danego pracownika?

Odpowiedź na pytanie nr 319.

Rewers jest dokumentem poświadczającym przejęcie odpowiedzialności materialnej przez pracownika za dany środek trwały.

Pytanie nr 320

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.27. umożliwić by wszystkie operacje związane z obiegiem środków trwałych były możliwe do przeprowadzenia zarówno na środku głównym, jak i składnikach

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie przykładu operacji związanej z obiegiem, która miałaby zastosowanie dla pojedynczych składników środków trwałych.

Odpowiedź na pytanie nr 320.

U Zamawiającego praktycznie każda operacja związana z obiegiem środków trwałych ma zastosowanie zarówno do głównego środka trwałego, jak i do jego składników.

Pytanie nr 321

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.29.29. umożliwić na poziomie kartoteki środka trwałego edycję pól wskazanych przez użytkownika bez konieczności dokonywania operacji w Systemie

Treść pytania:

Czy chodzi o edycję pól zanim środek trwały zostanie zatwierdzony, czy także w późniejszym czasie? Co dokładnie oznacza „bez operacji w Systemie”?

Odpowiedź na pytanie nr 321.

Zamawiający chce mieć możliwość edycji niektórych pól na poziomie kartoteki środka trwałego również po jej zatwierdzeniu – chodzi tutaj o modyfikację pól, które nie mają wpływu na wysokość miesięcznej raty amortyzacji/umorzenia, np. nazwa środka trwałego, rok produkcji, numer seryjny, budżet itp.. Natomiast stwierdzenie „bez operacji w Systemie” odnosi się do możliwości przeprowadzenia edycji pól poprzez np. nadpisanie danych.

Pytanie nr 322

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.31.5. umożliwić wygenerowanie tabeli amortyzacji z podziałem na amortyzację podatkową i bilansową; tabela amortyzacji musi być drukowana w oparciu o zdefiniowane filtry

Treść pytania:

Czy przez tabelę amortyzacji (w odróżnieniu od planu amortyzacji) rozumie się zestawienie naliczeń, które zostały zatwierdzone i zadekretowane w Księdze Głównej?

Odpowiedź na pytanie nr 322.

Zamawiającemu chodzi o zestawienie naliczeń, które zostały zatwierdzone i zadekretowane na kontach księgi głównej.

Pytanie nr 323

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.31.7. umożliwić automatyczne wygenerowanie sprawozdania FO-3 w oparciu o dane zawarte w Systemie

Treść pytania:

Czy wystarczającym będzie dostarczenie raportu umożliwiającego (dostarczającego niezbędne dane) poprawne wypełnienie sprawozdania F-03, czy chodzi o generację kompletnego sprawozdania na wzorze formularza GUS?

Odpowiedź na pytanie nr 323.

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w postaci raportu, zawierającego wszystkie niezbędne dane do wypełnienia formularza GUS F-03.

Pytanie nr 324

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.11.3. umożliwić złożenie zapotrzebowań z budżetów przyszłych okresów,

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie przez „budżet przyszłych okresów”? Czy chodzi o okresy w danym budżecie, które następują po okresie, w którym zostaje wprowadzone zapotrzebowanie? Wykonawca prosi o przykład.

Odpowiedź na pytanie nr 324

Przez „budżet przyszłych okresów” Zamawiający rozumie budżet kontynuowany w kolejnych latach lecz bez przenoszenia środków pozostających na koniec roku obrachunkowego na kolejny rok a zasilany środkami przyznanymi nową decyzją finansową, z których to środków ma być realizowane złożone w danym roku zapotrzebowanie.

Pytanie nr 325

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.11.5. umożliwić blokowanie środków na budżetach po złożeniu zapotrzebowania i odblokowywanie ich po rozliczeniu faktury i zamknięciu, cofnięciu lub anulowaniu zapotrzebowania,

Treść pytania:

Jak Zamawiający rozumie pojęcie „blokowania środków na budżetach”? Według Wykonawcy otrzymanie faktury (zrealizowanie zapotrzebowania) powoduje, że środki z budżetu zostały zrealizowane. „Odblokowane” mogą zostać tylko te środki, które miały zostać „zablokowane” danym zapotrzebowaniem, ale zapotrzebowanie to zostało anulowane.

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez „cofnięcie zapotrzebowania”? Jakiego stanu dokumentu powinno przyjmować zapotrzebowanie i w którym momencie system ma identyfikować, że od danego stanu dokumentu na danej pozycji budżetowej środki mają zostać zablokowane?

Odpowiedź na pytanie nr 325

Zamawiający rozumie „blokowanie środków na budżecie”, jako obciążenie budżetu przyszłym zakupem. Odblokowanie środków a co za tym idzie zdjęcie obciążenia powinno mieć miejsce, jeżeli dokonano zakupu (dostarczono fakturę) lub cofnięto złożone zapotrzebowanie przez jedną z osób w ścieżce podpisu lub anulowano złożone zapotrzebowanie przez osobę do tego upoważnioną lub nie dokonano zakupu ale nie cofnięto i nie anulowano zamówienia (zamknięcie zamówienia i zwolnienie środków).

Na tym etapie zamawiający nie jest w stanie podać szczegółowych informacji, jakie stany dokumentu powinno przyjmować zapotrzebowanie.

Środki na danej pozycji budżetowej mają zostać zablokowane w momencie złożenia zapotrzebowania.

Pytanie nr 326

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

2.12.1. umożliwić przeglądanie złożonych zapotrzebowań blokujących środki na budżetach

2.12.1.1. wg. kryteriów w szczególności:

2.12.1.1.1. numeru,

2.12.1.1.2. jednostki realizującej,

2.12.1.1.3. jednostki składającej,

2.12.1.1.4. przedmiotu zapotrzebowania,

2.12.1.1.5. numeru faktury realizującej zapotrzebowanie,



2.12.1.1.6. kontrahenta realizującego zapotrzebowanie,

2.12.1.2. po fragmencie opisu kryterium \*tekst\*

Treść pytania:

Jak Zamawiający rozumie pojęcie „złożonych zapotrzebowań”. Czy realizacja tego zapisu może być rozumiana jako odpowiedni stan dokumentu np. ZATWIERDZONY?

Czy przegadanie takich zapotrzebowań, które, dotyczą danej pozycji budżetu,, może zostać zrealizowane poprzez wygenerowanie odpowiedniego raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 326

Zamawiający rozumie „złożone zapotrzebowanie”, jako zapotrzebowanie na zakup towaru lub usługi, które spowodowało zablokowanie środków.

Przeglądanie takich zapotrzebowań może zostać zrealizowane poprzez wygenerowanie odpowiedniego raportu.

Pytanie nr 327

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ

IV. 1.1.1 W przypadku awarii w jednej z lokalizacji, rozmieszczenie serwerów oraz architektura połączeń powinna zapewnić nieprzerwaną pracę Systemu zarządzania u zamawiającego.

Treść pytania:

Czy przy awarii jednej lokalizacji dopuszcza się ponowne zalogowanie do systemu, ponowne uruchomienie aplikacji.

Odpowiedź na pytanie nr 327.

Zamawiający dopuszcza ponowne zalogowanie do Systemu, po awarii jednej z lokalizacji.

Pytanie nr 328

Dotyczy: Załącznik nr 8

IV. 2.6.4. W razie awarii jednego z nich, drugi przejmuje obsługę zapytań do bazy.

Treść pytania:

Czy przy awarii jednej lokalizacji dopuszcza się ponowne zalogowanie do systemu, ponowne uruchomienie aplikacji.

Odpowiedź na pytanie nr 328.

Zamawiający dopuszcza ponowne zalogowanie do Systemu, po awarii jednej z lokalizacji.

Pytanie nr 329

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.1.1. umożliwić stworzenie rejestru projektów, umów o dofinansowanie, decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz innych dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania,

Treść pytania:

Czy w tym wymaganiu jest mowa o jednym rejestrze - rejestrze projektów, czy też o wielu rejestrach?

Czy Zamawiający przewiduje tworzenie słownika dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania?

Odpowiedź na pytanie nr 329.

Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o jeden rejestr.

Zamawiający nie przewiduje stworzenia słownika dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania. Zamawiający zakłada, że tylko w pojedynczych przypadkach dofinansowanie jest przyznawane na podstawie dokumentu innego niż decyzja.

Pytanie nr 330

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.1.2. umożliwić w rejestrze projektów nadawanie użytkownikom uprawnień do edycji lub podglądu danych, z wyróżnieniem podglądu wszystkich danych lub tylko części danych określonej przez osobę uprawnioną,

Treść pytania:

W jaki sposób Zamawiający rozumie zapis „części danych”? Innymi słowy, w jaki sposób budowane mają być uprawnienia do podglądu lub edycji danych w rejestrze projektów w kontekście wymagań 7.1.9 oraz 7.1.10?

Czy przewidywane są uprawnienia do projektów prowadzonych w ramach jednostek organizacyjnych UMK? Jeśli tak, to jak w tym wypadku miałyby być spełnione wymagania w kontekście wymagań 7.1.6.1.17 oraz 7.1.6.2.18 - czyli możliwości niewskazania jednostki realizującej?

Odpowiedź na pytanie nr 330.

W punkcie 7.1.6., 7.2.2., 7.2.4., 7.2.6. Zamawiający określił, jakie dane dotyczące projektu mają znaleźć się w rejestrze. Część tych danych nie może być widoczna dla pewnych grup użytkowników Systemu. O tym, które dane będą niewidoczne dla pewnej grupy użytkowników, będzie decydował Administrator. Administrator powinien mieć możliwość tworzenia grup użytkowników oraz ograniczania widoczności pewnych pól.

Poprzez sformułowanie „możliwości niewskazania jednostki realizującej” Zamawiający rozumie projekty realizowane przez UMK, jako całą uczelnię a nie, jako poszczególne jednostki UMK. W tego typu projektach, analogicznie do projektów przypisanych do poszczególnych jednostek uczeni, również występują różne typy uprawnień.

Pytanie nr 331

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.1.5.5. akronim,

Treść pytania:

Czy akronimy są wprowadzane do systemu, jako jedna z informacji o projekcie?

Odpowiedź na pytanie nr 331.

Tak, akronimy, to jedna z informacji o projekcie.

Pytanie nr 332

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.1.6.1.21. informacje czy projekt jest realizowany w dziedzinie biotechnologii,

Treść pytania:

Czy biotechnologia jest tutaj użyta, jako dziedzina w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych? W zakresie tego rozporządzenia biotechnologia jest dyscypliną.

Czy możliwe jest, że projekt będzie realizowany w „dziedzinie biotechnologii”, zaś „biotechnologia” nie będzie ani dyscypliną główną, ani dodatkową w projekcie.

Odpowiedź na pytanie nr 332.

Zamawiający wyjaśnia, że biotechnologia została użyta, jako dziedzina zgodnie z definicją GUS znajdująca się w sprawozdaniu MN-01.

„Czy możliwe jest, że projekt będzie realizowany w „dziedzinie biotechnologii”, zaś „biotechnologia” nie będzie ani dyscypliną główną, ani dodatkową w projekcie.” - Zamawiający potwierdza, że może dojść do takiej sytuacji.

Pytanie nr 333

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.2.1. umożliwić definiowanie odrębnych szablonów wydruków dokumentów, raportów, wykazów dla każdego z Projektów, zawierające wymagane zapisy, logotypy oraz znaki graficzne identyfikujące projekt dostępne w oparciu o system uprawnień,

Treść pytania:

Czy uprawnienia mają dotyczyć poszczególnego szablonu wydruku, czy też uprawnienia dotyczą projektów?

Odpowiedź na pytanie nr 333.

Zamawiający wyjaśnia, że uprawnienia mają dotyczyć poszczególnych projektów.

Pytanie nr 334

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.3.1. umożliwić sporządzanie raportów i zestawień wg różnego rodzaju zdefiniowania danych (zarówno na poziomie jednego Projektu, jak i na poziomie całego Wydziału, rodzaju działalności, całej uczelni, kraju Partnera, Kierownika Projektu i innych),

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co w tym miejscu oznacza „rodzaj działalności” i czy użyte pojęcie opisuje jednostkę organizacyjną czy też projekt?

Odpowiedź na pytanie nr 334

Zamawiający wyjaśnia, że w tym kontekście „rodzaj działalności”, to rodzaj źródła dofinansowania: NCN, NCBiR, programy MNiSW, fundusze strukturalne itd. Określenie to dotyczy projektu.

Pytanie nr 335

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.4.7. umożliwić tworzenie różnorodnych raportów i zestawień dla kadry zarządzającej zamawiającego, w zależności od potrzeb - zarówno indywidualnych dot. jednego Projektu, jak i zbiorczych np. wg Wydziału, Kierownika Projektu, rodzaju kosztów (w tym kosztów niekwalifikowalnych, wkładu własnego i pożyczek), rodzaju działalności, okresu trwania. Raportów szczegółowych (z dokumentami) i raportów ogólnych,

Treść pytania:

Co w tym miejscu oznacza „rodzaj działalności” i czy użyte pojęcie opisuje jednostkę organizacyjną czy też projekt?

Odpowiedź na pytanie nr 335

Zamawiający wyjaśnia, że w tym kontekście „rodzaj działalności”, to rodzaj źródła dofinansowania: NCN, NCBiR, programy MNiSW, fundusze strukturalne itd. Określenie to dotyczy projektu.

Pytanie nr 336

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

7.4.8. umożliwić tworzenie zestawień dot. Zamówień publicznych dla Projektu, w szczególności:

- 7.4.8.1. planu zamówień publicznych,
- 7.4.8.2. zestawień zamówień publicznych,

Treść pytania:

Wykonawca prosi o podanie sposobu powiązania Projektu z Zamówieniem publicznym.

Odpowiedź na pytanie nr 336

Każdy koszt, który jest księgowany w budżecie projektu, znajduje się w rejestrze zamówień publicznych. Dane dotyczące wpisu do rejestru zamówień publicznych powinny być widoczne w budżecie (forma raportu jest akceptowalna). Zamawiający wymaga funkcjonalności polegającej na generowaniu zbiorczego zestawienia zamówień publicznych dla kosztów w danym projekcie.

Pytanie nr 337

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.4.9. umożliwić wprowadzenie korekt do raportów i księgować po informacjach otrzymanych od Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Kontrolującej lub lidera (z zachowaniem danych historycznych).

Treść pytania:

Co zamawiający rozumie przez „z zachowaniem danych historycznych” w kontekście „wprowadzanie korekt do raportów” – czy jeśli zajdzie potrzeba zmiany w treści / ułożeniu danych etc. w samym raporcie, bez potrzeby zmiany w danych źródłowych, to poprzednia wersja szablonu raportu powinna zostać zachowana i możliwa do wykonania w późniejszym czasie? Czy też wymaganie to oznacza archiwizację wykonanych wydruków raportów, tak by każdy wykonany wcześniej wydruk raportu był dostępny do otwarcia.

Odpowiedź na pytanie nr 337

Zamawiający wyjaśnia, że w punkcie 7.4.9. chodzi o sytuację, w której zmieniane są dane źródłowe, na podstawie których został stworzony raport. W takiej sytuacji Zamawiający oczekuje, że raporty wygenerowane przed zmianą danych źródłowych są archiwizowane i dostępne do otwarcia.

Pytanie nr 338

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.6.1. umożliwić osobom upoważnionym prezentację w budżecie Projektu poszczególnych kosztów księgowych projektu w danej kategorii kosztów, chronologicznie, w podziale na zadania,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli wymienione dane ujęte zostaną w formie raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 338

Zamawiający chce mieć możliwość przeglądania danych o pojedynczych kosztach bez obowiązku generowania raportów obejmujących więcej pozycji. Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeżeli użytkownik będzie mógł ograniczyć zakres danych w raporcie do jednego wybranego kosztu.

Pytanie nr 339

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.6.2. umożliwić osobom uprawnionym dostęp do informacji o kosztach wynagrodzeń w ramach projektu, w szczególności informacje o imieniu, nazwisku osób otrzymujących wynagrodzenie oraz kwocie wynagrodzenia wypłaconego ze środków projektu w danym okresie,

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli wymienione dane ujęte zostaną w formie raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 339

Tak, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione.

Pytanie nr 340

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.6.3. umożliwić migrację danych z systemu obecnie funkcjonującego u zamawiającego w części dotyczącej projektów badawczych tj. budżety/zadania.

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli wymienione dane ujęte zostaną w formie raportu?

Odpowiedź na pytanie nr 340

Zamawiający, mówiąc o migracji miał na myśli przeniesienie danych z obecnego Systemu do prowadzenia projektów badawczych, tj. budżety/zadania do systemu Wykonawcy.

Pytanie nr 341

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ II. Opis wymagań SYSTEMu

7.7. informacje uzyskiwane zewnętrznego systemu Omega-Psir – obowiązkowa funkcjonalność:

7.7.1. System musi umożliwić podgląd oraz generowanie raportów następujących danych dostępnych w systemie Omega Psir:

- 7.7.1.1. słowa kluczowe w języku polskim,
- 7.7.1.2. słowa kluczowe w języku angielskim,
- 7.7.1.3. cel projektu w języku polskim,
- 7.7.1.4. cel projektu w języku angielskim,
- 7.7.1.5. streszczenie projektu w języku polskim,
- 7.7.1.6. streszczenie projektu w języku angielskim,
- 7.7.1.7. oczekiwane rezultaty w języku polskim,
- 7.7.1.8. oczekiwane rezultatu w języku angielskim.

Treść pytania:

Czy Zamawiający zakłada jedynie import ww. danych bez edycji w zamawianym systemie?

Odpowiedź na pytanie nr 341

Zamawiający z dokumentu OPZ wykreśla wymaganie numer 7.7. wraz z podpunktami.

Pytanie nr 342

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.2. System zawiera dane dotyczące planowanych kosztów; automatycznie (bez udziału użytkowników) przekazuje dane dotyczące kosztorysów do USOS (nazwy; kody) – jednolity wykaz kosztorysów w systemie i USOS; w systemie w kosztorysie zdefiniowane są stawki dla prowadzących zajęcia (tytuł/stopień/stanowisko).

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co zamawiający rozumie pod pojęciem „kosztorys”?

Wykonawca prosi o wyszczególnienie informacji, z których kosztorys się składa w powiązaniu z wymaganiem: 6.1.1. z części II. Opis wymagań SYSTEMu, a w szczególności z „6.1.1.4 innego parametru”. Czy kosztorysy są związane z rokiem akademickim?

Odpowiedź na pytanie nr 342.

Powszechna definicja kosztorysu – dokument finansowy realizacji określonego zadania.

Kosztorys dotyczący działalności dydaktycznej jest związany z rokiem akademickim.

W kosztorysie stawki wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia mogą być zróżnicowane i zależne od określonych parametrów, w szczególności stopień, tytuł, stanowisko.

W wymaganiu 6.1.1.4. zamawiający w formie słownika będzie definiował inne czynności dydaktyczne w szczególności: promotorstwa, recenzje, egzaminy.

Pytanie nr 343

Dotyczy:

Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.4.5. System przekazuje informacje z i do Collegium Medicum (dotyczy rozliczeń zajęć realizowanych w Collegium Medicum przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w kampusie toruńskim),

Treść pytania:

Czy „Collegium Medicum” jest tym samym systemem, co użyty w punkcie „10. Collegium Medicum – informatyczny SIMPLE.ERP w wersji 6.10 wyposażony w aktualizację o numerze a08.1. – dodatkowo punktowane funkcjonalności:”? Jeśli tak, to Wykonawca prosi o przeformułowanie wymagania tak by była wskazana nazwa i zakres integracji z systemem wymienionym w tym punkcie.

Wykonawca prosi o uszczegółowienie, jakie dane mają być transferowane do i z systemu wymienionego w tym punkcie oraz informację, czy dane te mają być przekazywane do USOS.

W jaki sposób ma następować wymiana informacji pomiędzy zamawianym systemem a systemem wymienionym w tym punkcie?

Odpowiedź na pytanie nr 343.

Zamawiający zmienia OPZ poprzez wykreślenie wymagania z OPZ 5.4.5.

Pytanie nr 344

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.4.6. kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego oraz 5.5.5.kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o wyjaśnienie co kryje się pod pojęciem „kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego”?

Odpowiedź na pytanie nr 344.

Kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego – zestaw informacji dotyczących działalności dydaktycznej danego nauczyciela akademickiego, w szczególności: wymiar pensum, niżki pensum, liczba godzin pracy, liczba godzin ponadwymiarowych, realizacja innych czynności dydaktycznych. Zakres danych związanych z działalnością dydaktyczną nauczyciela akademickiego wynika z regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego. Wymaganie opisane w OPZ p. 1.7.114.

Pytanie nr 345

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.5. transfer danych z USOS do Systemu, w szczególności:

- 5.5.1. dane osobowe,
- 5.5.2. liczba godzin w pensum,
- 5.5.3. kosztorys, w którym ujęto godziny pensum,
- 5.5.4. raportowanie,
- 5.5.5. kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego.

Treść pytania:

Wykonawca prosi o uszczegółowienie, co w tym wymaganiu oznacza „5.5.4.raportowanie”?

Czy w zakresie punktu 5.5 jest wymagane podanie roku akademickiego, którego dotyczy? Jeśli tak, to Wykonawca prosi o uzupełnienie zakresu przekazywanych informacji.

Odpowiedź na pytanie nr 345.

Możliwość przygotowania dowolnego raportu z wykorzystaniem danych dostępnych w USOS, np. zestawienie godzin w pensum, wg kosztorysów, wg jednostek, wg stanowisk; zestawienie innych czynności dydaktycznych, wg kosztorysów, wg jednostek, wg stanowisk.

W momencie podania roku akademickiego zakres informacji:

- 5.5. transfer danych z USOS do Systemu, w szczególności:
- 5.5.1. dane osobowe
- 5.5.2. liczba godzin w pensum
- 5.5.3. kosztorys, w którym ujęto godziny pensum
- 5.5.4. raportowanie
- 5.5.5. kartoteka dydaktyczna nauczyciela akademickiego
- 5.5.6. rok akademicki, którego dotyczy.

Pytanie nr 346

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.6. umożliwić przygotowanie informacji o osobach i składkach studentów oraz doktorantów zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego (na podstawie importu z USOS) w podziale na Wydziały i rodzaje studiów, z wyodrębnieniem obcokrajowców

Treść pytania:

Czy Zamawiający uzna spełnienie wymagania, jeśli Wykonawca opracuje raport zawierający ww. informacje?

Odpowiedź na pytanie nr 346 (III 5.6)

Zamawiający uzna spełnienie wymagania.

Pytanie nr 347

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.8.1. Minimum do nadawania stopni naukowych:

- 5.8.1.1. Numer kadrowy pracownika,
- 5.8.1.2. Jednostka,
- 5.8.1.3. Dziedzina,
- 5.8.1.4. Dyscyplina,
- 5.8.1.5. Czy dotyczy DR (T/N),
- 5.8.1.6. Czy dotyczy DR HAB. (T/N),
- 5.8.1.7. Data od,
- 5.8.1.8. Data do,

5.8.1.9. Data ostatniej modyfikacji rekordu,

Treść pytania:

Co się kryje pod pojęciem „Minimum do nadawania stopni naukowych”?

Odpowiedź na pytanie nr 347.

Wymagania dotyczące uprawnienia jednostki organizacyjnej do nadawania stopni, regulowane przepisami prawa (ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki) Wymaganie opisane w OPZ 1.7.21.

Pytanie nr 348

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.8.3. Dyscyplina B+R:

- 5.8.3.1. Numer kadrowy pracownika,
- 5.8.3.2. Jednostka,
- 5.8.3.3. Dziedzina,
- 5.8.3.4. Dyscyplina,
- 5.8.3.5. Czy wiodąca (T/N),
- 5.8.3.6. Data od,
- 5.8.3.7. Data do,
- 5.8.3.8. UID POL-on,
- 5.8.3.9. Data ostatniej modyfikacji rekordu,

Treść pytania:

Czy „Dyscyplina B+R” jest tym samym, co dyscyplina wymieniona w punkcie „5.8.3.4. Dyscyplina” oraz tym samym, co „3.1.52.6.1. dyscyplina”?

Jeśli „Dyscyplina B+R” nie jest tym samym, co użyta w punkcie 3.1.52.6.1 – należy rozszerzyć zakres informacji w zakresie rozdziału „3. Obszar kadrowo-płacowy” ponieważ w chwili obecnej wymagane jest w zamawianym Systemie pozyskiwanie informacji obowiązkowej, która nie jest wymagana w wymienionym obszarze.

Odpowiedź na pytanie nr 348.

„Dyscyplina B+R” jest tym samym, co dyscyplina wymieniona w punkcie „5.8.3.4. Dyscyplina” Natomiast „3.1.52.6.1. dyscyplina” dotyczy uzyskanych stopni naukowych.

Pytanie nr 349

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:

5.8.4. Oświadczenie B+R:

- 5.8.4.1. Numer kadrowy pracownika,
- 5.8.4.2. Jednostka,
- 5.8.4.3. Data oświadczenia,
- 5.8.4.4. Rok kalendarzowy ważności oświadczenia (pusty w przypadku bezterminowego oświadczenia),
- 5.8.4.5. Data zakończenia,
- 5.8.4.6. Data unieważnienia,
- 5.8.4.7. UID POL-on,
- 5.8.4.8. Data ostatniej modyfikacji rekordu,

Treść pytania:



Takie wymaganie nie ma odzwierciedlenia w zakresie rozdziału „3. Obszar kadrowo-płacowy”, w związku z tym Wykonawca prosi o uzupełnienie zakresu wymagań do ww. obszaru.

Odpowiedź na pytanie nr 349.

Zamawiający zmienia OPZ, wykreślając punkt 5.8.4.

Pytanie nr 350

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:  
6.2.2.6. filar programu,

Treść pytania:

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „filar programu”?

Odpowiedź na pytanie nr 350

Zamawiający zmienia nazwę w OPZ punkt 6.2.2.6 "filar programu" na "nazwę programu".

Pytanie nr 351

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:  
6.2.3. Konferencje,  
6.2.4. patenty i produkty,  
6.2.5. laboratoria i inna infrastruktura badawcza.

Treść pytania:

Czy ww. punkty są elementami obowiązkowej integracji z systemem OmegaPsir? Jeśli tak, to prosimy o ich wykreślenie lub przeniesienie do funkcjonalności dodatkowo punktowanych, ponieważ nie znajdują uszczegółowienia w zakresie obowiązkowych ani dodatkowych funkcjonalności, a jedynie w zakresie integracji.

Odpowiedź na pytanie nr 351.

Zamawiający zmienia OPZ, wykreślając punkty 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5.

Pytanie nr 352

Dotyczy: Załącznik nr 8 do SIWZ III. Integracja z systemami zewnętrznymi:  
8.2. umożliwić eksport danych w szczególności: zgodne z zakresem określonym w art. 343 oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 353 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Treść pytania:

W Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym nie występują artykuły 343 oraz artykuł 353. Jakie artykuły powinny się znaleźć w tym wymaganiu?

Odpowiedź na pytanie nr 352.

W tym wymaganiu nie chodzi o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym OPZ 1.7.27., tylko o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wymaganie opisanie w OPZ 1.7.114.

Pytanie nr 353

Dotyczy Załącznik nr 9 do SIWZ, § 7 ust 12

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do udzielenia Zamawiającemu licencji (sublicencji) lub do zapewnienia pozyskania przez Zamawiającego licencji (sublicencji) na użytkowanie Oprogramowania Osób Trzecich, w zakresie i wymiarze, jaki umożliwia

Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania w zakresie określonym Umową. Wszelkie licencje (sublicencje), jakie w ramach niniejszej Umowy uzyska Zamawiający, udzielone będą na czas nieokreślony, jak również nie mogą być wypowiedziane przez

Wykonawcę ani przez osoby trzecie. Warunki ww. licencji powinny zapewnić prawo do równoczesnej pracy dowolnej liczby użytkowników z dostępem do wszystkich określonych niniejszą Umową obszarów i Funkcjonalności Oprogramowania.

Treść pytania:

Ze względu na konieczność wykorzystania między innymi oprogramowania podmiotów trzecich Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganie dotyczące nie wypowiedzalności licencji nie dotyczy przypadku, w którym uprawnienie do wypowiedzenia licencji uzasadnione jest naruszeniem warunków licencyjnych.

**(-) mgr Jarosław Lisewski**  
Kierownik Działu Zamówień  
Publicznych