

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:331291-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2018/S 145-331291**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu  
ul. Gagarina 11  
Toruń  
87-100  
Polska  
Tel.: +48 566114010  
E-mail: [dzp@umk.pl](mailto:dzp@umk.pl)  
Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.umk.pl](http://www.umk.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.umk.pl/zamowienia/przetargi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dział Zamówień Publicznych  
ul. Gagarina 5, pok. 108 lub 112

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Jarosław Lisewski

E-mail: [dzp@umk.pl](mailto:dzp@umk.pl)

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.umk.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego oraz świadczenie usługi utrzymania systemu  
Numer referencyjny: ZP-59/2018 / DZFS-921/20/17
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
48000000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**  
1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu informatycznego służącego wspomaganie procesu zarządzania, który zostanie wdrożony u Zamawiającego pod nazwą własną nadaną przez Zamawiającego, tj.: System Integrujący Naukę, Dydaktykę, Badania i Administrację (w skrócie SINDBAD).
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
72263000  
72253200
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL613  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu informatycznego służącego wspomaganie procesu zarządzania, który zostanie wdrożony u Zamawiającego pod nazwą własną nadaną przez Zamawiającego, tj.: System Integrujący Naukę, Dydaktykę, Badania i Administrację (w skrócie SINDBAD).  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.  
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: dodatkowe funkcjonalności oferowanego oprogramowania / Waga: 60  
Cena - Waga: 40
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 120  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Dot. punktu II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia:

120 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego zgodnie z warunkami umowy.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

UWAGA:

pola formularza ogłoszenia ograniczone są do 4000 znaków, dlatego Zamawiający zamieszcza informacje o warunkach udziału w postępowaniu i wymaganych dokumentach w punktach: III.1.1), III.1.3) i VI.3) ogłoszenia. Niżej wskazana numeracja tożsama jest z zapisami SIWZ:

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej. Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca:

a. wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa projekty informatyczne dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 1500 pracowników, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy ERP obejmującego co najmniej cztery z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, o wartości każdego projektu co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto.

b. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu (wsparciu serwisowym) zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej cztery z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, o liczbie minimum 100 licencjonowanych użytkowników.

c. dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o poniższych minimalnych kwalifikacjach, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

a) Kierownikiem Projektu (Project Manager), spełniającym łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe,

— pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej trzech projektach informatycznych dotyczących wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej cztery z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, o wartości brutto każdego projektu co najmniej 2 000 000,00 PLN.

b) Konsultantami wiodącymi obszarów ERP–5 osób o kompetencjach pokrywających, jako zespół następujące obszary: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów. Na każdy ww. wdrażany obszar funkcjonalny musi przypadać minimum jedna osoba, spełniająca łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe,

— pełniła rolę Konsultanta wiodącego obszaru w co najmniej trzech projektach informatycznych dotyczących wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej jeden z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, o wartości brutto każdego projektu co najmniej 2 000 000,00 PLN (Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła rolę konsultanta wiodącego obszaru ERP w nie więcej niż dwóch z wyżej wskazanych obszarach);

c) Konsultantami technicznymi – co najmniej 1 osoba na każdy z obszarów: finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy, planowania i analiz, zakupowy, kształcenia, nauki i projektów, elektronicznego obiegu dokumentów, spełniająca następujące wymaganie:

— pełniła rolę Konsultanta technicznego lub osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej dwóch projektach informatycznych dotyczących wdrożeń zintegrowanych systemów informatycznych.

d) Programistami oprogramowania ERP – 5 osób, z których każda spełnia następujące wymaganie:

— pełniła rolę programisty w co najmniej trzech projektach informatycznych dotyczących wdrożenia i dostosowania do wymogów odbiorcy oferowanego przez Wykonawcę systemu informatycznego.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

UWAGA: Wskazana niżej numeracja tożsama jest z zapisami w SIWZ:

4. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. Oznacza to, iż Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a. wykazu dostaw (wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

b. wykazu usług (wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c. wykazu osób (wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

UWAGA: Wskazana niżej numeracja tożsama jest z zapisami SIWZ:

2) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e. oświadczenia wykonawcy (wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f. oświadczenia wykonawcy (wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g. oświadczenia wykonawcy (wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/09/2018

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/09/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, sala konferencyjna nr 605 (VI piętro)

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Wadium: Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy, 00/100).

2. Informacje dot. wykonawców zagranicznych:

UWAGA: wskazana numeracja tożsama jest z zapisami SIWZ:

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 4 pkt 2 lit. b. niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentu, o którym mowa powyżej niniejszego podpunktu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) w ust. 4 pkt 2 lit. c.-d. oraz lit. a. niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a. wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI. ust. 4 pkt 2 lit. b. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 5 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza Krajowa  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587702

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
27/07/2018