

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. **Odpłatny/bezpłatny/płatny** odbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z obiektów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w części toruńskiej o następujących kodach odpadów:
 - 16 02 11* - Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC lub HFC,
 - 16 02 13* - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
 - 16 02 14 - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
 - 16 02 16 - Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15,
 - 16 80 01 - magnetyczne i optyczne nośniki informacji.
2. **Trwale usunięcie danych** z nośników magnetycznych i ich utylizacji z uwzględnieniem następujących warunków:
 - konieczność regularnego potwierdzania w formie pisemnej lub mailowej trwałego usunięcia danych z nośników magnetycznych i ich utylizacji,
 - możliwość zażądania od Wykonawcy udostępnienia, w celach kontrolnych, zapisu elektronicznego dokumentującego przebieg procedury utylizacji w/w sprzętu.

II. Zakres przedmiotowy zamówienia

1. Odbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z obiektów będących własnością UMK znajdujących się na terenie miasta Torunia i Piwnic Załącznik Nr 2
2. Przez **odpłatny odbiór odpadów** należy rozumieć, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego według cen zaoferowanych w formularzu ofertowym w kolumnie E, na podstawie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Przez **bezpłatny odbiór odpadów** należy rozumieć, że Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami związanymi z odbiorem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (formularz ofertowy, kolumna F).
4. Przez **płatny odbiór odpadów** należy rozumieć, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, według cen zaoferowanych w formularzu ofertowym w kolumnie G, na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru sprzętu komputerowego (monitory komputerowe, komputery, myszki komputerowe, laptopy, drukarki, skanery, zasilacze, kserokopiarki), z miejsc i w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wszelkie wymagane przepisami prawa warunki oraz posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym – przy składaniu oferty należy załączyć stosowne decyzje.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt do każdorazowego sprawdzenia masy przekazywanych przez Zamawiającego odpadów, zalegalizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku odpłatnego odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Zamawiającemu przelewem, za faktycznie odebraną ilość odpadów w terminie 30 dni, licząc od dnia udostępnienia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku płatnego odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem, za faktycznie odebraną ilość odpadów w terminie 30 dni, licząc od dnia udostępnienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca będzie realizował Zamówienie w zakresie transportu odpadów – jako Transportujący odpad, i przetwarzania odpadów - jako Przejmujący odpad.

Faktycznie oddana ilość zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zostanie ustalona na podstawie potwierdzenia z wagi i będzie stanowić podstawę do ustalenia kosztów usługi.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 października 2027 r.

Osoby do kontaktu: Edyta Kamińska, tel. 56-611-42-75
Edyta Masternak, tel. 56-611-42-62

III. Zakres prac technicznych

1. Wykonawca odbierać będzie sukcesywnie sprzęt przeznaczony do utylizacji w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał ze wskazanych jednostek Uniwersytetu, które będą miały potrzebę utylizacji sprzętu.
2. Odbiór odpadów realizowany będzie na zlecenie Zamawiającego.
3. Odbiór odpadu będzie realizowany w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Załadunek odpadu na samochody lub do kontenerów realizowany będzie przez Wykonawcę.
5. Transport odebranych odpadów Wykonawca realizuje na swój koszt i ryzyko z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Wykaz obiektów, z których odbywać się będzie odbiór sprzętu stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający przekaze odpady w odpowiedniej ilości, co zostanie potwierdzone w karcie przekazania odpadu w systemie BDO. Odpady zostaną przekazane wraz z kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
8. Sporządzony zostanie protokół odbioru, potwierdzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego będący podstawą do wystawienia faktury VAT.

IV. Warunki odbioru

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wylegitymowania się danymi dotyczącymi wagi podstawionego pojazdu przed załadunkiem.
2. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi.
3. Podstawianie samochodów lub kontenerów na odpady będzie odbywać się na koszt Wykonawcy. Podstawianie samochodów lub kontenerów na odpady oraz odbiór odpadów przez Wykonawcę rozpocznie się w terminie do 7 dni od daty telefonicznej informacji i przesłanego potwierdzenia mailem przez Zamawiającego. W przypadku odbioru odpadów z obiektów UMK znajdujących się na terenie zespołu staromiejskiego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód związanych z wjazdem samochodu odbierającego sprzęt wskazany do utylizacji, (jeśli takie są wymagane).
4. Zamawiający nie zezwoli na wyjazd samochodu na drogi publiczne, jeżeli ciężar samochodu wraz z załadunkiem nie spełnia wymogów przepisów o ruchu drogowym.

5. Zamawiający (wytwórca odpadów) będzie zobowiązany do sporządzenia karty przekazania odpadów zwanej KPO, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO.
6. Wykonawca transportujący odpady będzie zobowiązany do potwierdzenia KPO z chwilą zakończenia usługi transportu.
7. Wykonawca przejmujący odpady będzie zobowiązany do potwierdzenia KPO przyjęcie odpadów. Wykonawca przejmujący odpady zobowiązany będzie dodatkowo do wskazania daty i godziny przyjęcia odpadów, jak również zamieszczenia informacji o ich właściwej masie.
8. Zamawiający sporządzi Kartę przekazania odpadów w systemie BDO lub papierowo w przypadku awarii systemu BDO.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie wymagał, aby przy każdym wyjeździe samochodu z odpadami na drogi publiczne i przed zważeniem odpadów, wymagane było wystawienie Karty przekazania odpadów, to:
 - 1) Zamawiający wprowadzi w systemie BDO orientacyjną ilość odpadów,
 - 2) Wykonawca, po przyjęciu odpadów dokona korekty w systemie BDO na podstawie rzeczywistej wagi,
 - 3) Zamawiający i Wykonawca potwierdzą wprowadzone zmiany w systemie BDO.
10. Zamawiający będzie nadzorował załadunek odpadów na środki transportu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dla transportu odpadów, w tym środków transportu i sposobu transportowania.
12. Wykonawca posiadający zezwolenie na zbieranie odpadów z chwilą przejęcia odpadów przejmuje na siebie wszystkie obowiązki za stan odpadów i bezpieczeństwo odpadów podczas transportu oraz za ich przekazanie do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwienia w terminie nie dłuższym niż to wynika z art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
13. Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w przypadku obciążenia Zamawiającego karami i kosztami z tym związanymi.
14. Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy samochodami posiadającymi wymagane dopuszczenia w zakresie transportu odpadów w tym niebezpiecznych.
15. Dyski komputerowe będą transportowane w zabezpieczonych, zaplombowanych i opisanych pojemnikach.
16. Odpady powstające podczas wykonywania usługi przez Wykonawcę stanowią własność Wykonawcy i jest on zobowiązany do zagospodarowania ich na własny koszt.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonego trybu załadunku odpadów.

*Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego*


Edyta Masternak

