

Numer referencyjny:
90-DAG.262.42.2026

Toruń, dnia 5 października 2026 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
świadczenie usług

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca dokona **odpłatnego/bezpłatnego/płatnego** odbioru i utylizacji odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z obiektów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w części toruńskiej o następujących kodach odpadów:
 - 16 02 11* - Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC lub HFC,
 - 16 02 13* - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
 - 16 02 14 - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
 - 16 02 16 - Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15,
 - 16 80 01 - Magnetyczne i optyczne nośniki informacji.
2. Wykonawca dokona również **trwałego usunięcia danych** z nośników magnetycznych i ich utylizacji z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) konieczności regularnego potwierdzania w formie pisemnej lub mailowej trwałego usunięcia danych z nośników magnetycznych i ich utylizacji,
 - 2) możliwości zażądania od Wykonawcy udostępnienia, w celach kontrolnych, zapisu elektronicznego dokumentującego przebieg procedury utylizacji w/w sprzętu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń
REGON: 000001324, NIP: 879-017-72-91
strona internetowa: www.umk.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie jest objęte art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) i tym samym jest wyłączone spod regulacji tejże ustawy.

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Zapytanie ofertowe, zwane dalej „Zapytaniem”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odpłatnego/bezpłatnego/płatnego odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz trwałego usunięcia danych z nośników magnetycznych i ich utylizacja.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania - opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 października 2027 r.
2. Zamawiającego obowiązuje wystawienie faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie eFaktur.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty wprowadzenia do KSeF prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w przypadku odpłatnej usługi utylizacji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) w zakresie transportu odpadów o kodach 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 16, 16 80 01 posiadają - wpis do rejestru zgodnie z art. 233 i art. 234 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.),
 - b) posiadają zezwolenie na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodach 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 16, 16 80 01.
2. Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością środków technicznych, tj. samochodów do transportu odpadów o odpowiedniej pojemności lub kontenery przystosowane do ich przewozu oraz pojazdy w celu realizacji zadania w wymaganym czasie. W informacji musi być zapis o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Wykonawca w celu poświadczenia rękojmi bezpiecznego transportu i niszczenia dysków, przedłoży Zamawiającemu stosowne certyfikaty i referencje z ostatniego roku od podmiotów, u których wykonywał usługi (preferowane – podmioty użyteczności publicznej).
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń zdolności zawodowej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, bądź telefoniczną potwierdzoną drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Dział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Gagarina 11 (pok. 402), 87-100 Toruń.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie bez ujawniania źródła zapytania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza oferty – załącznik nr 3,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) referencji od zamawiających, należących do sektora użyteczności publicznej (preferowanych) z ostatnich 3 lat o parametrach zbliżonych do przedmiotowej usługi,
 - 4) zaakceptowanego projektu umowy – załącznik nr 4.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w jednej z dwóch form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dział Administracyjno-Gospodarczy (pok. 419), ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z opisem na kopercie: NIE OTWIERAĆ – oferta nr 90-DAG.262.36.2025;
 - 2) osobiście w siedzibie Działu Administracyjno-Gospodarczego (adres jw.);
2. Termin składania ofert: **30 października 2026 r. do godziny 10:00.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie, całkowitej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W przypadku odpłatnej utylizacji sprzętu elektronicznego, kryterium oceny oferty będzie stanowiła najwyższa cena – 100 %.
2. W przypadku złożenia oferty na płatny odbiór sprzętu elektronicznego, kryterium oceny będzie stanowiła najniższa cena – 100 %.
3. W przypadku bezpłatnego odbioru sprzętu elektronicznego do utylizacji, cena nie będzie stanowiła kryterium. Jedynym kryterium będzie zwiększona częstotliwość odbioru sprzętu do utylizacji przy ponoszonych kosztach transportu Wykonawcy –
1 raz w miesiącu – 100 pkt,
1 raz na dwa miesiące - 50 pkt.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) której treść nie odpowiada treści Zapytania,
 - 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 4) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie uzupełnił dokumentów lub wyjaśnień wymaganych w zapytaniu ofertowym;

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba, że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą, uniemożliwiającą dokonanie wyboru oferty lub zawarcie umowy, której nie można usunąć;
 - 4) w postępowaniu prowadzonym zgodnie z procedurą rozeznania rynku nie złożono co najmniej dwóch ważnych ofert, chyba że Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej i może uzupełnić informację o cenie rynkowej z innego źródła.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującą współpracę Wykonawców.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: iod@umk.pl, tel.: 56 611 27 42;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i utylizację sprzętu elektronicznego i elektrycznego (90-DAG.262.36.2025), prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub – jeżeli zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej – przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacje dodatkowe:
 - 1) zgodnie z art. 8a ust. 2 i art. 97 ust. 1a ustawy w przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub daty zakończenia takiego postępowania;
 - 2) zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. Zał. nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2: Wykaz obiektów wskazanych do odbioru sprzętu do utylizacji
3. Zał. nr 3: Formularz ofertowy
4. Zał.nr 4: Wzór umowy

*Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego*

Masternak Edyta
Edyta Masternak

*Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjnych*

Kurjata
Izabela Kurjata