

**Procedura składania wniosków w programie PARTNERSTWA STRATEGICZNE  
do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Wnioskodawca chcący złożyć wniosek na rzecz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej: NAWA) - *PARTNERSTWA STRATEGICZNE*:

1. zgłasza w terminie do **3.12.2021 r.** do Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnych (dalej: DMPiME) wstępną deklarację złożenia wniosku mailowo na adres [nawa@umk.pl](mailto:nawa@umk.pl) lub telefonicznie pod numer 56-611-48-75;
2. pracownik DMPiME niezwłocznie po uzyskaniu zgłoszenia zakłada „szkic wniosku” w systemie teleinformatycznym NAWA, który udostępnia do współredakcji wnioskującemu;
3. do dnia **8.12.2021 r.** wnioskodawca przedkłada za pośrednictwem pracownika DMPiME do Prorektora ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą – prof. dr hab. W. Wysoty podanie z prośbą o zgodę na złożenie wniosku do NAWA wraz z wygenerowanym „szkicem wniosku” w programie Partnerstwa Strategiczne z systemu teleinformatycznego NAWA;
4. pracownik DMPiME niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w pkt. 3 przedkłada wszystkie zgłoszenia Prorektorowi ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą – prof. dr hab. W. Wysocie, z rekomendacją w celu dokonania wyboru 3 wniosków;
5. wybrane 3 wnioski zostaną przekazane do akceptacji Kwestora;
6. po uzyskaniu akceptacji Kwestora pracownik DMPiME zgłasza kierownikowi DMPiME gotowość 3 wybranych wniosków do złożenia w systemie teleinformatycznym NAWA;
7. pracownik DMPiME składa wnioski w systemie teleinformatycznym NAWA najpóźniej w terminie wskazanym przez NAWA, tj. w dniu **13.12.2021 r.**, do godz.15.00.