

### **Procedura składania wniosku w programie Granty interwencyjne NAWA na UMK**

Nauczyciel akademicki - pracownik Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu chcący złożyć wniosek w programie grantów interwencyjnych Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej:

1. Przedkłada podanie kierowane do prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą - prof. dr hab. Wojciecha Wysoty z prośbą o zgodę na złożenie wniosku. Podania o zgodę na złożenie wniosku należy składać na adres: [salamonczyk.anna@umk.pl](mailto:salamonczyk.anna@umk.pl), o kolejności rozpatrywania podań przez Prorektora decyduje jego data wpływu na ww. adres email.

Podanie powinno zawierać:

- prośbę o zgodę na złożenie wniosku;
  - syntetyczny opis projektu, wraz ze wskazaniem przyczyny dla której projekt powinien być realizowany w trybie szybkiego reagowania;
  - podanie musi posiadać akceptację kierownika jednostki i Dziekana;
  - adres email wykorzystany do złożenia konta w systemie NAWA.
2. Dla podań pozytywnie rozpatrzonych przez Prorektora zostanie założony w systemie NAWA odpowiedni wniosek.
  3. Pracownik chcący złożyć wniosek w programie grantów interwencyjnych przygotowuje wniosek ze współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej.
  4. Po zakończeniu pracy nad wnioskiem, dokument jest przekazywany do akceptacji Kwestora, Prorektora a następnie składany w systemie NAWA.

Uwaga,

W programie grantów interwencyjnych uczelnia może złożyć do 3 wniosków, o kolejności rozpatrywania podań przez Prorektora decyduje data wpływu podania na adres email: [salamonczyk.anna@umk.pl](mailto:salamonczyk.anna@umk.pl).