

Procedura składania wniosku w programie Granty interwencyjne Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika

Pracownik - nauczyciel akademicki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu chcący złożyć wniosek w programie grantów interwencyjnych Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej: NAWA):

1. Przedkłada podanie kierowane do Prorektora ds. Nauki- Pierwszego Zastępcy Rektora- prof. dr hab. Wojciecha Wysoty z prośbą o zgodę na złożenie wniosku. Podania o zgodę na złożenie wniosku należy składać na adres: nawaumk@umk.pl od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.10.2021 r. W programie grantów interwencyjnych uczelnia może złożyć do 3 wniosków w danym naborze. O kolejności rozpatrywania podań przez Prorektora decyduje data wpływu podania na ww. adres email.

Podanie powinno zawierać:

- prośbę o zgodę na złożenie wniosku;
 - syntetyczny opis projektu, wraz ze wskazaniem przyczyny, dla której projekt powinien być realizowany w trybie szybkiego reagowania;
 - akceptację Kierownika Jednostki i Dziekana;
 - adres email wykorzystany do złożenia konta w systemie NAWA.
2. Dla podań pozytywnie rozpatrzonych przez Prorektora zostaną założone w systemie NAWA odpowiednie wnioski.
 3. Pracownik chcący złożyć wniosek w programie grantów interwencyjnych przygotowuje wniosek we współpracy z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej.
 4. Pracownik- nauczyciel akademicki składa druk- informacja dotycząca kwalifikowalności podatku VAT w projekcie.
 5. Po zakończeniu pracy nad wnioskiem, dokument jest przekazywany do akceptacji Działu Księgowości, Kwestora, Prorektora, a następnie składany w systemie NAWA.