

Procedura składania wniosków w programie NAWA Promocja Języka Polskiego na UMK

Pracownik Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu chcący złożyć wniosek w programie NAWA Promocja Języka Polskiego

1. Przedkłada w terminie **do 7 lipca 2020 roku** do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) Zgłoszenie wstępnej propozycji projektu, sporządzone według wzoru Zgłoszenia dostępnego pod linkiem <https://www.umk.pl/wspolpraca/nawa/>.
2. Pracownik DWM niezwłocznie po upływie terminu na złożenie Zgłoszenia, przedkłada Zgłoszenie Prorektorowi ds. Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem Gospodarczym – prof. dr hab. W. Wysocie, z prośbą o zgodę na złożenie wniosku.
3. Dla Zgłoszeń pozytywnie rozpatrzonych przez Prorektora, w systemie NAWA zostanie założony odpowiedni wniosek, który zostanie udostępniony do współredakcji wnioskującemu pracownikowi oraz pracownikowi Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM).
4. W związku z terminem wskazanym przez NAWA – 31 lipca 2020 roku, zakończenie prac nad wnioskiem musi zostać zgłoszone przez pracownika redagującego wniosek pracownikowi DWM najpóźniej **w dniu 18 lipca 2020 roku**.
5. Wniosek jest przekazywany do akceptacji Kwestora i Prorektora.
6. Po uzyskaniu akceptacji pracownik DWM zgłasza kierownikowi DWM gotowość wniosku do złożenia w systemie NAWA.

Data wpływu:		Podpis pracownika DWM	
--------------	--	--------------------------	--

**Pan prof. dr hab. Wojciech Wysota
Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą
i Otoczeniem Gospodarczym**

ZGŁOSZENIE

**wstępnej propozycji projektu Promocja jęz. polskiego Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich
dofinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej**

1. Jednostka organizacyjna UMK składająca wstępną propozycję projektu:

2. Krótki opis planowanego przedsięwzięcia (wskazanie zakresu umiejdzynarodowienia szkoły doktorskiej, określenie celu szczegółowego projektu, działania jakie szkoła chce zrealizować):

3. Rodzaj i wysokość planowanych wydatków związanych z realizacją projektu (np. pozyskanie zagranicznych doktorantów, wypłata stypendiów, internacjonalizacja „w domu” itp.):

4. Wkład własny - źródło pokrycia (zaznaczyć właściwe):

oświadczam, że posiadam i rezerwuję wystarczające środki finansowe w celu pokrycia wkładu własnego w wysokości Z

oświadczam, że zawnioskowałem do JM Rektora o sfinansowanie wkładu własnego w wysokości Z

5. Przewidywany okres realizacji projektu:

6. Stan przygotowania projektu (np. czy zostały już opracowane dokumenty, analizy itp. dla przedsięwzięcia):

7. Projekt realizowany w partnerstwie (zaznaczyć właściwe):

tak

nie

8. Rola Uniwersytetu w partnerstwie* (zaznaczyć właściwe):

lider

partner

9. Partnerzy projektu*:

--

10. Inne:

--

11. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach związanych z przygotowaniem propozycji projektu (dane kontaktowe):

Imię i nazwisko	Telefon/fax	E – mail

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z warunkami konkursu, w ramach którego składany będzie projekt oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do kontaktu
w sprawach związanych z przygotowaniem projektu)

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wyżej opisanego wniosku w ramach Programu STER Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich, dofinansowanego ze środków NAWA.

Oświadczam, że (jednostka organizacyjna UMK) posiada zabezpieczone odpowiednie środki finansowe/zawnioskowano o środki finansowe, bazę lokalową, zaplecze techniczne oraz zasoby ludzkie**, aby zrealizować cele i wskaźniki, do których będzie zobowiązana w ww. projekcie.

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej
wnioskującej o zgodę na realizację projektu***)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.

.....
(data, pieczętka i podpis Prorektora ds. Współpracy
z Zagranicą i Otoczeniem Gospodarczym)

*- jeśli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - w przypadku projektu składanego przez więcej niż jedną Szkołę Doktorską pieczęć i podpis wszystkich Dyrektorów Szkół Doktorskich wnioskujących o zgodę na realizację projektu