

Procedura składania wniosków w programie Profesura Gościenna NAWA na UMK

Pracownik Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu chcący złożyć wniosek w programie Profesura Gościenna NAWA (nabór w roku 2020 dotyczy dziedzin **nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych**):

1. Przedkłada podanie kierowane do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem Gospodarczym – prof. W. Wysoty z prośbą o zgodę na złożenie wniosku.

Podanie powinno zawierać:

- prośbę o zgodę na złożenie wniosku,
 - wskazanie danych naukowca światowej klasy, którego jednostka chce zaprosić i zatrudnić,
 - CV naukowe kandydata uwzględniające m.in. informacje czy kandydat:
 - w okresie 12 miesięcy przed ogłoszeniem naboru wniosków w programie nie mieszkał i nie pracował w Polsce;
 - w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków opublikował jako główny autor co najmniej jedną pracę naukową przełomową dla rozwoju danej dyscypliny dostępną w języku angielskim;
 - posiada 3 wymagane osiągnięcia spośród poniższych
 - a) w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków kierował zakończonymi projektami badawczymi wyłonionymi w drodze konkursu,
 - b) w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków był beneficjentem prestiżowych programów wsparcia dla wybitnych naukowców, wyłonionym w drodze konkursu;
 - proponowany termin realizacji projektu (w tym wymiar etatu na jaki ma być zatrudniony naukowiec) oraz informację czy zapraszany naukowiec zamierza stworzyć grupę badawczą (projektową);
 - uzasadnienie dlaczego warto zatrudnić wskazanego naukowca i jak współpraca z nim wpłynie na realizowane przez jednostkę zadania o charakterze badawczym, na czym ma polegać przełomowy charakter planowanych badań naukowych;
 - podanie musi zawierać akceptację kierownika jednostki oraz oświadczenie Dziekana o intencji zatrudnienia naukowca; informację o gotowości zapewnienia zapraszanemu profesorowi infrastruktury i obsługi administracyjnej;
 - informację Dziekana o źródle finansowania wkładu własnego (min. 20 % kosztów wynagrodzeń w Projekcie (co najmniej 20% wynagrodzenia wizytującego naukowca oraz co najmniej 20% wynagrodzenia grupy projektowej).
2. Dla wniosków pozytywnie rozpatrzonych przez Prorektora, w systemie NAWA zostanie założony odpowiedni wniosek, który zostanie udostępniony do współredakcji wnioskującemu pracownikowi oraz pracownikowi Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM).
 3. W związku z terminem wskazanym przez NAWA – 31 lipca 2020 roku, zakończenie prac nad wnioskiem musi zostać zgłoszone przez pracownika redagującego wniosek pracownikowi DWM najpóźniej **w dniu 18 lipca 2020 roku**.
 4. Wniosek jest przekazywany do akceptacji Kwestora i Prorektora.
 5. Po uzyskaniu akceptacji pracownik DWM zgłasza kierownikowi DWM gotowość wniosku do złożenia w systemie NAWA.

Toruń,2020 r.

.....
Pieczęć Wydziału

Dotyczy wniosku do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Program: Procedura Gościenna NAWA

Imię i Nazwisko Kandydata.....

Aplikacja dotyczy Wydziału

W przypadku uzyskania finansowania Projektu..... w ramach programu Procedura Gościenna NAWA, Wydział, UMK w Toruniu, który reprezentuję, wyraża intencję zatrudnienia Pana/Pani na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu

Wkład własny w wysokości min. 20 % kosztów wynagrodzeń w Projekcie (co najmniej 20% wynagrodzenia wizytującego naukowca oraz co najmniej 20% wynagrodzenia grupy projektowej) zostanie pokryty ze środków

Jednocześnie Wydział zobowiązuje się do:

- 1) stworzenia powstałej Grupie Projektowej warunków do realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej i laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych;
- 2) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez Grupę Projektową, w tym spraw związanych z przyjazdem Powracającego Naukowca oraz stworzeniem przez niego Grupy Projektowej;
- 3) wsparcia Grupy Projektowej w ubieganiu się o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych, w pozyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, w tym dotyczących wystąpienia do właściwych komisji etycznych;
- 4) w przypadku, gdy w Projekcie planowany jest Komponent badawczy - do złożenia wniosku do NCN w celu otrzymania finansowania, a w przypadku otrzymania tego finansowania do wsparcia Grupy Projektowej w realizacji oraz zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej związanej z realizacją tej części Projektu.

.....

Podpis
Kierownika Katedry/Dyrektora Instytutu

.....

Podpis
Dziekana