**Umowa na wyjazd studenta na studia w Programie Edukacja nr [**numer albumu studenta**],**

**powiązana z umową EOG/19/K2/W/0016**

**Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, PL TORUN01**

Adres: ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń]

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez **prof. dr hab. Wojciecha Wysotę, Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą** z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Płeć: [K/ M/ nie określono] Rok akademicki: 20../20..

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia/jednolite studia magisterskie]

Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Kod: [kod ISCED-F] Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Uczestnik otrzymuje:

Ryczałt na koszty podróży

Ryczałt na koszty utrzymania podczas realizacji mobilności

Ryczałt na przygotowanie językowe (jeśli dotyczy)

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane:

|  |
| --- |
| Posiadacz rachunku bankowego: ….  ….  Nazwa banku: ….  Numer SWIFT banku: …………………………………………………………….  IBAN – pełen numer rachunku ….  Waluta prowadzenia rachunku……………………………………………………………………………………. |

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w Programie Edukacja”, zwane dalej LA

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji studiów w programie Edukacja, Komponent II – Mobilność w Szkolnictwie Wyższym.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania studiów.

1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się [data] i zakończyć [data].

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny   
w organizacji przyjmującej, czyli dzień rozpoczęcia zajęć lub programu orientacyjnego w uczelni przyjmującej.

Stypendium jest przyznane na okres zajęć dydaktycznych (uzgodnionych w LA) oraz sesji egzaminacyjnej (bez sesji poprawkowej). Do okresu studiów mogą być wliczone Uczestnikowi tzw. dni orientacyjne, o ile odbywają się bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz zostaną wskazane przez uczelnię przyjmującą jako obowiązkowe lub konieczne dla pobytu w tej uczelni.

Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej, czyli data zakończenia sesji egzaminacyjnej (zgodnie z programem uzgodnionym w LA).

2.3 Uczestnik otrzyma stypendium z Programu Edukacja na okres […] miesięcy i […] dni.

2.5 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4 będzie zgłoszony do Uczelni wysyłającej przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności. Jeżeli Uczelnia wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa musi być aneksowana.

2.6 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności muszą być określone w „Wykazie osiągnięć (zaliczeń)” lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionym przez instytucję przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

3.1 Dofinansowanie kosztów związanych z podróżą, utrzymaniem na studiach, przygotowaniem językowym (opcjonalnie) wynosi maksymalnie ………… EUR w tym:

Ryczałt na koszty podróży: ..........................................................EUR\*

Ryczałt na koszty utrzymania w okresie studiów/praktyki: .........................EUR\*\*

Ryczałt na przygotowanie językowe: ..........................................EUR\*\*\* (jeśli dotyczy)

\* Dofinansowanie podróży studentów obliczane jest przez iloczyn stawki podróży w zależności od odległości wynikającej z kalkulatora odległości ze strony: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>

\*\* Utrzymanie studenta obliczane jest przez pomnożenie liczby dni/miesięcy uzgodnionych w artykule 2.3. przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki)

\*\*\* Uczestnik objęty przygotowaniem językowym otrzymuje 150 EUR

Stypendium finansowe wypłacone zostanie w PLN i stanowi równowartość stypendium w EUR. Do przeliczenia stypendium z EUR na PLN stosuje się miesięczny kurs obrachunkowy Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia nabory, który wynosi:

1 EUR = 4,2951 PLN

3.2 Zwrot kosztów specjalnych poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

3.4 O ile nie jest naruszony artykuł 3.3 oraz student realizuje program studiów uzgodniony   
w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej ze studiami, są dopuszczalne.

3.5 Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w Umowie, a inne warunki Umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”; wówczas Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczelnię do OP i wymagają zatwierdzenia przez OP.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Płatność zaliczkowa będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym który wystąpi jako pierwszy:

30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony

w dniu rozpoczęcia okresu mobilności

w wysokości 80 % kwoty określonej w artykule 3 na okres odpowiadający co najmniej semestrowi. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty stypendium, złożenie przez Uczestnika Ankiety ewaluacyjnej ex- post będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Uczestnik będzie posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o obowiązku ubezpieczenia się na okres studiów za granicą w zakresie kosztów leczenia/ubezpieczenie zdrowotne oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, przy czym koszt ubezpieczenia/ubezpieczeń pokrywa w ramach własnych środków finansowych. Zalecane jest również wykupienie przez Uczestnika ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

5. 2 Uczestnik mobilności przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione **ubezpieczenie zdrowotne**. Uczestnik oświadcza, że posiada następujące ubezpieczenie w zakresie kosztów leczenia: ………………………….................................................. oraz zna zakres tego ubezpieczenia.

W przypadku posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) zaleca się wykupienie przez Uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

5.2 Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione **ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków** dotyczące zadań wykonywanych przez Uczestnika (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez Uczestnika w miejscu realizacji studiów, jeżeli jest przewidziane w odniesieniu do studiów).

Uczestnik oświadcza, że posiada następujące ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków: ………………………………………………. oraz zna zakres tego ubezpieczenia.

5.3 Potwierdzenie zawartego **ubezpieczenia NNW** będzie dołączone do niniejszej umowy.

5.4 Zaleca się, aby Uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (dotyczy wyłącznie uczestników posiadających polskie obywatelstwo).

ARTYKUŁ 6 – ANKIETA EWALUACYJNA EX-POST

6.1. Uczestnik wypełni Ankietę ewaluacyjną ex- post, w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności. Uczestnik, który nie złoży Ankiety ewaluacyjnej ex-post może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium Programu Edukacja.

6.2 Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

7.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika Za Uczelnię

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I**

**Porozumienie o programie studiów/**

**dotyczy mobilności studentów w Programie Edukacja**

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Operator Programu lub Krajowy Punkt Kontaktowy nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę stypendium.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Operatora Programu i Krajowy Punkt Kontaktowy, Biuro Mechanizmu Finansowego oraz Komitet Mechanizmu Finansowego EOG z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt.

Podstawą przetwarzania danych jest podjęcie czynności związanych z zawarciem niniejszej Umowy, jej realizacją oraz rozliczeniem przez Uczelnię wysyłającą oraz Operatora Programu.

Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą przez okres realizacji mobilności a po jej zakończeniu, przez okres niezbędny do rozliczenia wydatków zgodnie ze zobowiązaniem Operatora Programu.

Na pisemny wniosek, Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec podejmowanych czynności przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Uczestnik może także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Operatora Programu (adres e-mail inspektora ochrony danych Operatora Programu: [[iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)]). Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Operatora Programu czy też Krajowy Punkt Kontaktowy.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Krajowy Punkt Kontaktowy, Operatora Programu, Biuro Mechanizmu Finansowego oraz Komitet Mechanizmu Finansowego EOG lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Krajowy Punkt Kontaktowy, Operatora Programu w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.