

Aneks do Zasad rekrutacji na wyjazdy na studia (SMS) i praktyki (SMP) w ramach programu Erasmus+ projekty Erasmus+: KA103 2018, KA103 2019, KA107 2018, KA107 2019

dotyczący

**ROZLICZANIA MOBILNOŚCI STUDENTÓW, KTÓRE Z POWODU PANDEMII COVID-19
ZOSTAŁY ANULOWANE, ZAWIESZONE LUB ZAKOŃCZONE PRZED CZASEM (KA103, KA107)**

SYTUACJA 1 – STUDENT NIE WYJECHAŁ JESZCZE ZA GRANICĘ, ALE PONIÓSŁ KOSZTY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ SWOJEGO WYJAZDU SMS LUB SMP.

Uznanie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA) kosztów będzie możliwe tylko i wyłącznie wtedy, kiedy został sporządzony jakiś formalny dokument, który dawał studentowi prawo do rozpoczęcia organizacji wyjazdu (np. umowa finansowa, LA, nominacja potwierdzona przez instytucję przyjmującą).

a) Koszty podróży

Student może wnioskować o zwrot kosztów podróży, pod warunkiem przedłożenia DWM dokumentacji, z której wynika, że poniósł koszty oraz że nie udało się ich odzyskać.

UWAGA! Do rozliczenia kosztu biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości, a nie koszty rzeczywiste. Rozliczenie kosztów podróży wg stawek ryczałtowych jest uwarunkowane dostarczeniem przez studenta dokumentacji dot. bezzwrotnych kosztów rzeczywistych.

Oświadczenie o zaniechaniu wyjazdu, faktury i rachunki wymagane są w formie oryginałów przesłanych pocztą/dostarczonych do DWM.

Kalkulator Komisji Europejskiej jest zamieszczony na stronie https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Jako miejsce rozpoczęcia podróży uznawana jest siedziba UMK (Toruń), jako miejsce docelowe – siedziba instytucji przyjmującej.

Obowiązujące stawki ryczałtowe:

- 20 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 10 a 99 km;
- 180 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 100 a 499 km;
- 275 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 500 a 1999 km;
- 360 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 2000 a 2999 km;
- 530 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 3000 a 3999 km;
- 820 EUR na uczestnika - dystans pomiędzy 4000 a 7999 km;
- 1500 EUR na uczestnika - dystans 8000 km i powyżej.

b) Inne koszty

Pozostałe bezzwrotne koszty związane z organizacją wyjazdu, który został odwołany (np. kaucja za akademik, wiza, ubezpieczenie), mogą być pokryte ze wsparcia organizacyjnego w formie refundacji kosztów rzeczywistych.

Każdy koszt wymaga udokumentowania (faktura, rachunek, potwierdzenie przelewu/płatności z konta/karty itp.) oraz udowodnienia bezzwrotności w formie np. korespondencji mailowej z usługodawcą, informacji ze strony internetowej usługodawcy itp. **Faktury i rachunki wymagane są w formie oryginałów przesłanych pocztą/dostarczonych do DWM.**

UWAGA! Przypadek każdego studenta i każdego kosztu będzie analizowany indywidualnie. Jeśli student otrzymał pierwszą transzę stypendium - zwrotowi na rachunek projektu będzie podlegała cała kwota pomniejszona o koszty uznane zgodnie z procedurą opisaną w podpunktach a i b.

UWAGA! Zamiana nauczania tradycyjnego na zdalne nie jest możliwa w przypadku studentów, którzy nie wyjechali do uczelni partnerskiej. Oznacza to, że obecnie program Erasmus+ nie zawiera opcji mobilności realizowanej wyłącznie wirtualnie (student, który nie wyjechał do instytucji partnerskiej nie może rozpocząć realizacji Learning Agreement).

SYTUACJA 2A – STUDENT WYJECHAŁ ZA GRANICĘ I Z POWODU COVID-19 WRÓCIŁ DO KRAJU, ALE JEGO POBYT RZECZYWISTY BYŁ DŁUŻSZY NIŻ 90 DNI (SMS) LUB 60 DNI (SMP), A WIĘC SPEŁNIA KRYTERIA MINIMALNEJ DŁUGOŚCI POBYTU

PRZYPADEK 2A/1 – STANDARDOWE SKRÓCENIE POBYTU

a) Wsparcie indywidualne (stypendium na pobyt)

W przypadku standardowego skrócenia pobytu rozliczeniu finansowemu podlega pobyt zrealizowany.

Student musi zwrócić pozostałą część dofinansowania, tj. od dnia zawieszenia zajęć/zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej/zakończenia praktyki za granicą, jeśli spełnione są **wszystkie trzy w przypadku studiów (SMS) lub dwa w przypadku praktyki (SMP)** niżej wymienione warunki:

- Student nie planuje powrotu do uczelni/ instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta;
- Student, mimo zaoferowania przez uczelnię partnerską nauki online nie korzysta z niej – nie dotyczy wyjazdów na praktyki;
- Student nie ponosi żadnych kosztów związanych z mobilnością (np. z tytułu zakwaterowania za granicą nawet, jeśli jest z powrotem w kraju).

Wydatki na zakwaterowanie, wyżywienie, podróż itp. dotyczące zrealizowanej części mobilności nie spełniają kryteriów kosztów bezzwrotnych (tzn. takich, które nie pojawiłyby się, gdyby mobilność została zrealizowana zgodnie z planem). Na okres zrealizowanego pobytu przysługuje standardowe stypendium Erasmus+, a jego należna wysokość będzie wyliczona na podstawie zaświadczenia o rzeczywistej długości pobytu wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

Nowa należna kwota stypendium zostanie wyliczona zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w umowie indywidualnej, a więc z dokładnością do 1 dnia, z tzw. 5-dniową tolerancją i z użyciem kalkulatora Komisji Europejskiej w systemie sprawozdawczym Mobility Tool+. Zwrotowi będzie podlegała część stypendium dotycząca niezrealizowanego pobytu.

b) Koszty podróży:

Jeśli student nie kupił wcześniej biletu powrotnego do Polski wynikającego z daty zakończenia mobilności to uznanie kosztów biletu zakupionego z powodu COVID-19 nie jest możliwe, bo na to przewidziane jest stypendium otrzymane w ramach wsparcia indywidualnego (KA103) lub ryczałt na koszty podróży (KA107).

Jeśli student ma bilet powrotny do Polski (np. na 1 lipca) to uznanie przez UMK kosztów związanych z zakupem dodatkowego biletu z powodu COVID-19 będzie możliwe tylko, jeśli student nie będzie w stanie pokryć takiego kosztu z otrzymanego/zachowanego stypendium a UMK akceptując taki koszt nie przekroczy całkowitego budżetu wskazanego w umowie finansowej z NA.

Do rozliczenia kosztu dodatkowego biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości, a nie koszty rzeczywiste (analogicznie jak opisano w SYTUACJI 1). Koszty wynikające z zakupu dodatkowego biletu będą weryfikowane przez NA na etapie raportu końcowego na podstawie:

- dowodu, że poniesionych wcześniej kosztów z tytułu zakupu biletu powrotnego nie udało się odzyskać,
- dowodów potwierdzających, że student nie był w stanie pokryć kosztu dodatkowego biletu z otrzymanego/zachowanego stypendium.

PRZYPADEK 2A/2 – NIESTANDARDOWE SKRÓCENIE POBYTU

a) Wsparcie indywidualne (stypendium na pobyt)

W przypadku niestandardowego skrócenia pobytu student zachowuje całe pierwotnie naliczone w umowie indywidualnej stypendium jeśli spełnia **przynajmniej jeden** z poniższych warunków:

- I. Student planuje powrót do uczelni/instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta;
- II. Student korzysta z nauki online zaoferowanej przez uczelnię partnerską;
- III. Student ponosi koszty związane z mobilnością (np. z tytułu zakwaterowania za granicą nawet, jeśli jest z powrotem w kraju).

Rozliczenie finansowe mobilności odbędzie się zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w umowie indywidualnej, a więc z dokładnością do 1 dnia, z tzw. 5-dniową tolerancją i z użyciem kalkulatora Komisji Europejskiej w systemie sprawozdawczym Mobility Tool+.

Do rozliczenia finansowego mobilności będą brane pod uwagę:

- zaświadczenie z uczelni/institucji partnerskiej (w sytuacji I i II) lub
- zaświadczenie z uczelni/institucji partnerskiej, umowa indywidualna i dokumenty potwierdzające ponoszenie kosztów związanych z mobilnością (sytuacja III). Faktury i rachunki wymagane są w formie oryginałów przesłanych pocztą/dostarczonych do DWM.

UWAGA! Jeśli student spełnia tylko warunek I - zachowanie całego stypendium jest uzależnione od wznowienia tradycyjnych zajęć w uczelni partnerskiej/otwarcia instytucji partnerskiej. Jeśli uczelnia partnerska nie wznowi tradycyjnych zajęć/institucja partnerska nie otworzy się do zakończenia umowy indywidualnej studenta i student nie będzie mógł wrócić – należne stypendium zostanie wyliczone na podstawie zaświadczenia z uczelni/institucji partnerskiej o fizycznym pobycie zrealizowanym do momentu wyjazdu z powodu COVID-19.

b) Koszty podróży:

Jeśli student nie kupił wcześniej biletu powrotnego do Polski wynikającego z daty zakończenia mobilności to uznanie kosztów biletu zakupionego z powodu COVID-19 nie jest możliwe, bo na to przewidziane jest stypendium otrzymane w ramach wsparcia indywidualnego (KA103) lub ryczałt na koszty podróży (KA107).

Jeśli student ma bilet powrotny do Polski (np. na 1 lipca) to uznanie przez UMK kosztów związanych z zakupem dodatkowego biletu z powodu COVID-19 będzie możliwe tylko, jeśli student nie będzie w stanie pokryć takiego kosztu z otrzymanego/zachowanego stypendium, a UMK akceptując taki koszt nie przekroczy całkowitego budżetu wskazanego w umowie finansowej z NA.

Do rozliczenia kosztu dodatkowego biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości, a nie koszty rzeczywiste (analogicznie jak opisano w SYTUACJI 1). Koszty wynikające z zakupu dodatkowego biletu będą weryfikowane przez NA na etapie raportu końcowego na podstawie:

- dowodu, że poniesionych wcześniej kosztów z tytułu zakupu biletu powrotnego nie udało się odzyskać,
- dowodów potwierdzających, że student nie był w stanie pokryć kosztu dodatkowego biletu z otrzymanego/zachowanego stypendium.

SYTUACJA 2B – STUDENT WYJECHAŁ ZA GRANICĘ I Z POWODU COVID-19 WRÓCIŁ DO KRAJU, ALE JEGO POBYT RZECZYWISTY BYŁ KRÓTSZY NIŻ 90 DNI (SMS) LUB 60 DNI (SMP), A WIĘC NIE SPEŁNIA KRYTERIUM MINIMALNEJ DŁUGOŚCI POBYTU

PRZYPADEK 2B/1 – NIESTANDARDOWE SKRÓCENIE POBYTU

a) Wsparcie indywidualne (stypendium na pobyt)

W przypadku niestandardowego skrócenia pobytu student zachowuje całe pierwotnie naliczone w umowie indywidualnej stypendium jeśli spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- I. Student planuje powrót do uczelni/institucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta;
- II. Student korzysta z nauki online zaoferowanej przez uczelnię partnerską;
- III. Student ponosi koszty związane z mobilnością (np. z tytułu zakwaterowania za granicą nawet, jeśli jest z powrotem w kraju).

Rozliczenie finansowe mobilności odbędzie się zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w umowie indywidualnej, a więc z dokładnością do 1 dnia, z tzw. 5-dniową tolerancją i z użyciem kalkulatora Komisji Europejskiej w systemie sprawozdawczym Mobility Tool+.

Do rozliczenia finansowego mobilności będą brane pod uwagę:

- zaświadczenie z uczelni/institucji partnerskiej (w sytuacji I i II) lub
- zaświadczenie z uczelni/institucji partnerskiej, umowa indywidualna i dokumenty potwierdzające ponoszenie kosztów związanych z mobilnością (sytuacja III). Faktury i rachunki wymagane są w formie oryginałów przesłanych pocztą/dostarczonych do DWM.

UWAGA! Jeśli student spełnia tylko warunek I - zachowanie całego stypendium jest uzależnione od wznowienia tradycyjnych zajęć w uczelni partnerskiej/otwarcia instytucji partnerskiej. Jeśli uczelnia partnerska nie wznowi tradycyjnych zajęć/instytucja partnerska nie otworzy się do zakończenia umowy indywidualnej studenta i student nie będzie mógł wrócić – kwalifikowalność takiej mobilności w programie Erasmus+ będzie uzależniona od decyzji Narodowej Agencji o uznaniu skrócenia za przypadek tzw. siły wyższej.

Analogiczne w sytuacji I oraz II, jeśli zaświadczenie z uczelni/instytucji przyjmującej dot. realizacji całej mobilności (mobilność fizyczna, mobilność wirtualna) będzie obejmowało okres poniżej 90 dni (SMS) lub 60 dni (SMP) - kwalifikowalność takiej mobilności w programie Erasmus+ będzie uzależniona od decyzji Narodowej Agencji o uznaniu skrócenia za przypadek tzw. siły wyższej.

b) Koszty podróży:

Jeśli student nie kupił wcześniej biletu powrotnego do Polski wynikającego z daty zakończenia mobilności to uznanie kosztów biletu zakupionego z powodu COVID-19 nie jest możliwe, bo na to przewidziane jest stypendium otrzymane w ramach wsparcia indywidualnego (KA103) lub ryczałt na koszty podróży (KA107).

Jeśli student ma bilet powrotny do Polski (np. na 1 lipca) to uznanie przez UMK kosztów związanych z zakupem dodatkowego biletu z powodu COVID-19 będzie możliwe tylko, jeśli student nie będzie w stanie pokryć takiego kosztu z otrzymanego/zachowanego stypendium, a UMK akceptując taki koszt nie przekroczy całkowitego budżetu wskazanego w umowie finansowej z NA.

Do rozliczenia kosztu dodatkowego biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości, a nie koszty rzeczywiste (tak jak opisano w SYTUACJI 1). Koszty wynikające z zakupu dodatkowego biletu będą weryfikowane przez NA na etapie raportu końcowego na podstawie:

- dowodu, że poniesionych wcześniej kosztów z tytułu zakupu biletu powrotnego nie udało się odzyskać,
- dowodów potwierdzających, że student nie był w stanie pokryć kosztu dodatkowego biletu z otrzymanego/zachowanego stypendium.

PRZYPADEK 2B/2 – SKRÓCENIE POBYTU ZE WZGLĘDU NA SIŁĘ WYŻSZĄ

W przypadku skrócenia pobytu poniżej minimalnej długości tj. 90 dni (SMS) lub 60 dni (SMP) – sytuacja kwalifikuje się do wnioskowania do Narodowej Agencji o uznanie skrócenia za przypadek siły wyższej, jeśli jednocześnie spełnione są **wszystkie trzy w przypadku studiów (SMS) lub dwa w przypadku praktyki (SMP)** niżej wymienione warunki:

- Student nie planuje powrotu do uczelni/ instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta;
- Student, mimo zaoferowania przez uczelnię partnerską nauki online nie korzysta z niej – nie dotyczy wyjazdów na praktyki;
- Student nie ponosi żadnych kosztów związanych z mobilnością (np. z tytułu zakwaterowania za granicą nawet, jeśli jest z powrotem w kraju).

Wysokość należnego studentowi dofinansowania określa Narodowa Agencja na podstawie indywidualnego wniosku składanego za pośrednictwem DWM i zawierającego uzasadnienie skrócenia pobytu. Do wniosku muszą być załączone:

- Zaświadczenie z instytucji partnerskiej o rzeczywistej długości pobytu Studenta.

SYTUACJA 3 – STUDENT WYJECHAŁ ZA GRANICĘ, ZAWIESIŁ SWOJĄ MOBILNOŚĆ I NIE WRÓCIŁ/NIE MOŻE WRÓCIĆ DO KRAJU

a) Wsparcie indywidualne (stypendium na pobyt)

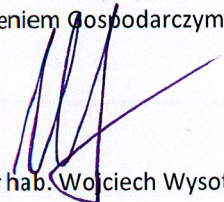
Student ma prawo zachować stypendium za czas kształcenia w uczelni partnerskiej/praktyki w instytucji przyjmującej **od dnia rozpoczęcia nauki/praktyki do czasu zawieszenia zajęć w formie tradycyjnej/ zawieszenia praktyki.**

Student będzie uprawniony do zachowania dofinansowania również za czas kształcenia w uczelni partnerskiej/ praktyki w instytucji **od dnia wznowienia zajęć w formie tradycyjnej/praktyki do dnia zakończenia mobilności.**

Za okres „przerwy” uczestnicy mogą ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:

- planują kontynuować mobilność w uczelni/instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta i w przypadku studiów - uczestniczą w zajęciach online, jeśli takie zostały im zaoferowane;
- nie mogą wrócić do Polski z powodu ograniczeń nałożonych przez władze kraju, w którym przebywają.

Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą
i Otoczeniem Gospodarczym



Prof. dr hab. Wojciech Wysota

Toruń, dnia 30.04.2020