

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
Wymiana studentów
(student mobility for studies: SMS)
Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na studia
w roku akademickim 2023/2024
projekt KA131 2023-2025

W odniesieniu do realizacji zadań związanych z wymianą studentów ustala się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej zwanym „UMK”) następujący tryb wstępnej rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024:

1. Organizacja całego procesu mobilności studentów musi być zgodna z Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (EHE) https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-ECHE-certificat_vert-PL.pdf
2. Priorytetem UMK jest realizacja długoterminowych wyjazdów fizycznych, tj. trwających powyżej 60 dni.
3. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się w terminie podstawowym od 6 lutego do 15 marca 2023 r.

W rekrutacji podstawowej nie mogą brać udziału studenci ostatniego roku studiów (pierwszego lub drugiego stopnia).

Dla studentów, którzy rozpoczną studia (drugiego lub trzeciego stopnia) w październiku 2023 r. i będą aplikowali o wyjazd w semestrze letnim 2023/2024, ustala się dodatkowy termin rekrutacji od 10 do 25 października 2023 r.

Rekrutacja jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- przyznania studentowi stypendium Erasmus+ przez UMK,
- potwierdzenia akceptacji studenta przez uczelnię partnerską (przyjmującą),
- podpisania przez studenta indywidualnej umowy stypendialnej. W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - warunkiem podpisania indywidualnej umowy stypendialnej na wyjazd będzie ukończenie pierwszego roku.

Jako „studenta” należy rozumieć studenta przyjętego w UMK na studia (stacjonarne i niestacjonarne) prowadzące do uzyskania dyplomu, czyli:

- studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- doktoranta lub uczestnika szkoły doktorskiej.

4. Rekrutację na wydziałach organizują dziekani, a w ich imieniu pełnomocnicy ds. mobilności lub koordynatorzy kierunkowi. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.

Do przeprowadzenia rekrutacji w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja rekrutacyjna.

Potwierdzeniem zakończenia rekrutacji jest protokół, zawierający listę rankingową studentów, podpisany przez komisję rekrutacyjną.

5. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich są odpowiedzialni za terminowy i odpowiedni wybór studentów do danej uczelni partnerskiej, tak aby wyjazd okazał się jak najkorzystniejszy dla studenta i UMK.

Nabór obejmuje tylko te uniwersytety partnerskie, z którymi dany wydział ma podpisane umowy międzyinstytucjonalne IIA. Wykaz umów znajduje się na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/>.

Ze względu na trwający proces odnawiania umów za pośrednictwem sieci EWP (*Erasmus Without Paper*) i problemy techniczne po stronie partnerów, zaleca się kwalifikację studentów do uczelni, z którą proces zawierania umowy został zakończony (umowa o statusie „podpisana”) lub jest na etapie końcowym (umowa o statusie „sparowana – wysłana akceptacja”). W innym przypadku, rekomenduje się wskazanie w liście rankingowej studentów alternatywnego wyboru spośród umów spełniających w/w warunki.

Uczelnia partnerska musi posiadać Kartę EHE ważną w roku akademickim 2023/2024.

Warunkiem kwalifikacji doktoranta - uczestnika szkoły doktorskiej jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ zawartej przez dany wydział. W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez uczelnię partnerską.

6. Z dostępnej puli środków do 10 stypendiów jest zarezerwowanych na wyjazdy studentów zakwalifikowanych na program YUFE Student Journey do uczelni konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK.
7. Obowiązuje otwarty tryb naboru, oparty o szeroką akcję informacyjną i promocyjną.
8. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy.
9. W rekrutacji mogą brać udział tylko studenci, którzy mają do wykorzystania kapitał mobilności (definiowany zgodnie z zasadami programów Erasmus+ i Erasmus Mundus). Kapitał wynosi do 360 dni na każdym stopniu studiów, z wyjątkiem studiów jednolitych magisterskich (720 dni).

Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027, oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Studenci złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią formularza zgłoszeniowego on-line.

10. Minimalny okres mobilności wynosi 60 dni.

Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów (*Learning Agreement*), spełniający jednocześnie poniższe warunki:

- a. wyjazd do innego kraju, niż kraj uczelni wysyłającej,
- b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski¹,
- c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta¹.

Stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres jednego semestru lub roku (dwa semestry), zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Do okresu, na jaki może być przyznane stypendium Erasmus+ będzie wliczony wyłącznie czas zajęć i uzyskiwania zaliczeń (bez tzw. sesji poprawkowych) oraz ewentualnie tzw. dni orientacyjne (o ile zostaną uwzględnione w zaproszeniu z uczelni przyjmującej).

Przedłużenia mobilności z semestru letniego 2023/2024 na semestr zimowy 2024/2025 nie będą możliwe, mobilność musi być zrealizowana w ramach jednego roku akademickiego.

11. Wymagane jest spełnienie przez studenta następujących kryteriów formalnych rekrutacji:
 - a. posiadanie kapitału mobilności do wykorzystania,
 - b. posiadanie dobrej znajomości języka obcego, odpowiadającej wymogom uczelni przyjmującej,
 - c. posiadanie dobrej średniej ocen,
 - d. złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego online: „Wniosek o wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+ KA131 do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z Programem”, dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.
12. Za dodatkowy atut w kwalifikacji studentów uznawana jest działalność w *Erasmus Student Network* lub współpraca z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działem Nauki i Projektów CM (DNIp CM) w charakterze mentora studentów przyjeżdżających.
13. Student w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status studenta UMK i nie może być urlopowany.
14. Osoby, które w latach poprzednich zrezygnowały z wyjazdu bez powiadomienia UMK, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
15. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
16. Szczegółowe zasady rekrutacji (w tym np. wymagana średnia ocen, egzamin z języka obcego, egzamin przedmiotowy w języku obcym, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs dokumentów, terminy i miejsce składania dokumentów), pozostawia się do decyzji wydziałów/szkół doktorskich. Jednostki UMK ustalają własne zasady, uwzględniając liczbę umów partnerskich oraz liczbę kandydatów, a także terminy i tryb składania dokumentów w uczelniach partnerskich. W każdym przypadku jednostka UMK jest zobowiązana do opublikowania kryteriów rekrutacji na stronie internetowej jednostki.

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektora ds. Kształcenia, dopuszcza się wyjątki.

Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy.

17. **W przypadku, gdyby dostępna pula środków nie wystarczyła na sfinansowanie wyjazdów wszystkich wstępnie zrekrutowanych studentów Prorektor ds. Kształcenia określi dodatkowe kryteria kwalifikacji w formie Aneksu do niniejszych Zasad.**
18. Student może zostać zrekrutowany na wyjazd na studia bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.
19. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania w uczelni przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*). W przypadku skrócenia pobytu stosowana będzie zasada 5-dniowej tolerancji, pod warunkiem że rzeczywiście zrealizowany okres pobytu w uczelni przyjmującej spełni wymogi okresu minimalnego, zgodnie z kalkulatorem w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej.
20. Stawki miesięczne stypendium Erasmus+ są ustalane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji). Stawki te mają charakter ogólnopolski i obowiązują UMK bez prawa jakiegokolwiek zmiany. Grupy krajów zostały ustalone przez Komisję Europejską.

stawka stypendialna	kraje należące do danej grupy
I grupa 670 EUR/mies.	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja
II grupa 670 EUR/mies.	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
III grupa 600 EUR/mies.	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

21. Studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub studenci, którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawią decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego, będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).

Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej.

stawka stypendialna	kraje należące do danej grupy
I grupa 920 EUR/mies.	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja
II grupa 920 EUR/mies.	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
III grupa 820 EUR/mies.	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

22. Studenci z niepełnosprawnościami będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami).

stawka stypendialna	kraje należące do danej grupy
I grupa 920 EUR/mies.	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja
II grupa 920 EUR/mies.	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
III grupa 820 EUR/mies.	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

Zasady przyznawania zwiększonego stypendium ryczałtowego dla studentów z niepełnosprawnościami zostaną opublikowane w formie Aneksu do niniejszych Zasad po otrzymywaniu szczegółowych wytycznych od Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Ponadto, studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe (tzn. zgodne ze stawką podstawową zwiększoną o 250 EUR/mies.) Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (po opublikowaniu przez NA wzorów dokumentów i szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania). **Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.**

23. **Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/mies. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.**
24. Student może zadeklarować podróż do uczelni przyjmującej zrównoważonymi/niskoemisyjnymi środkami transportu (ekopodróż). Deklaracja może być złożona przez studenta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd.
- Uznawanymi w programie Erasmus+ zrównoważonymi środkami transportu są: autobus, pociąg, rower, *carpooling* - wspólna podróż osób na tej samej trasie (więcej informacji o systemie: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>).
 - Do ekopodróży nie kwalifikuje się podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem w pojedynkę, motocyklem.
 - Podróż zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż) musi odbyć się w obie strony.
 - W celu zadeklarowania podróży zrównoważonymi środkami transportu student wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróży”) według wzoru dostępnego na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.
Podpisane przez studenta „Oświadczenie o planowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.
 - W związku z deklarowaną ekopodróżą studentowi zostanie przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej, zgodnie ze schematem:
 - dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień
 - dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.
 - Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.
 - Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do ekopodróży należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (*carpooling*) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.

- h. Stypendium na dni podróży będzie naliczane zgodnie ze standardowymi stawkami miesięcznymi Erasmus+ obowiązującymi dla kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca danego studenta i według kalkulatora dostępnego w narzędziu sprawozdawczym tj. *Beneficiary Module*.
- i. Wypłata dodatku 50 EUR oraz stypendium na dni podróży nastąpi wraz z wypłatą pierwszej transzy stypendium na pobyt w uczelni zagranicznej.
- j. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”), według wzoru dostępnego na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.
- k. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”) musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg. od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).
- l. Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) będą dołączone:
- kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży publicznym transportem zbiorowym innym niż samolot np. pociągiem, autobusem.
 - dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem ze studentem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (*carpooling*).
- m. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni po zakończeniu mobilności w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej).
- n. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróż) będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
- o. W każdym przypadku student musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróż) wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
- p. Studentowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek studenta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie podlegało zwrotowi.
- q. Student, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróż).
- r. Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji studenta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróż).
- s. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”) i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróż) nie będzie wymagany.
- t. Dni podróży studenta nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności oraz do wykorzystanego kapitału mobilności.
- u. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. dofinansowanie zerowe) nie może otrzymać 50 EUR/zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.

25. Student będzie zobowiązany do dostarczenia do dnia podpisania umowy indywidualnej potwierdzenia z uczelni przyjmującej (w formie adnotacji w LA w części „*Before the mobility*”/aneksu do LA/maila z uczelni przyjmującej), że program kształcenia będzie dostępny dla studenta wraz z podaniem jego formy (zajęcia w formie tradycyjnej/face-to-face lub zdalnej/wirtualnej/on-line).
26. W uzasadnionych przypadkach, i za zgodą UMK oraz uczelni przyjmującej, mobilność na studia będzie mogła być zrealizowana w formie mobilności mieszanej (*blended mobility*), poprzez połączenie mobilności fizycznej i mobilności wirtualnej. W każdym przypadku minimalna długość mobilności fizycznej (rozumianej jako wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów) wynosi 60 dni, zgodnie z kalkulatorem w narzędziu sprawozdawczym Komisji Europejskiej. Część wirtualna może być zrealizowana zarówno przed i jak i po części fizycznej, i nie jest określony minimalny okres jej trwania.
- Stypendium Erasmus+ zostanie naliczone tylko na okres fizycznej mobilności. Część wirtualna mobilności będzie okresem ze stypendium zerowym.
- Realizacja mobilności mieszanej nie zwalnia studenta z obowiązku wymogów określonych w punktach 30 i 31.
27. W trakcie pandemii COVID-19 student otrzyma stypendium Erasmus+ na czas pobytu za granicą w uczelni przyjmującej, nawet jeśli studia będą realizowane w uczelni przyjmującej tylko w formie zdalnej/wirtualnej/on-line. Decyzja o zrealizowaniu takiej mobilności musi być uzgodniona pomiędzy wszystkimi stronami – UMK, uczelnią przyjmującą i uczestnikiem przed wyjazdem studenta za granicę.
28. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*). Student będzie zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego języka, w którym będzie realizował kształcenie w instytucji przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).
- Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym (*native speakers*) oraz osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.
- Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.
- Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.
- Wypełnienie testu językowego jest obowiązkowe, skorzystanie z kursu/kursów językowych jest dobrowolne.
29. Przed podpisaniem indywidualnej umowy na wyjazd student opracuje wraz z pełnomocnikiem ds. mobilności/koordynatorem kierunkowym lub dyrektorem szkoły doktorskiej program kształcenia w uczelni przyjmującej. Do uzgodnienia programu zostanie wykorzystany wzór Learning Agreement opracowany przez Komisję Europejską. W przypadku wystąpienia różnic programowych do LA zostanie dołączony aneks, zatwierdzony przez studenta i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.
- Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą studenta (wydział/szkoła doktorska) uprawnia studenta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, które zostały zaliczone przez studenta w uczelni przyjmującej. Zaliczenie poszczególnych kursów/przedmiotów musi zostać udokumentowane przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK: studiów, studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej.
30. Studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wydziału liczba punktów ECTS może być zmniejszona - nie powinna jednak być niższa niż 20 ECTS/semestr.
31. Doktoranci (studenci trzeciego stopnia studiów oraz uczestnicy szkół doktorskich) są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach w uczelni przyjmującej. Wyłącznym celem mobilności doktoranta nie może być uczestniczenie w pracach badawczych. Program studiów (*Learning Agreement*) powinien zawierać przynajmniej 2 kursy.
- Program studiów (*Learning Agreement*) doktoranta-uczestnika szkoły doktorskiej zatwierdza dyrektor szkoły doktorskiej. Opiekunem merytorycznym mobilności SMS doktoranta-uczestnika szkoły doktorskiej jest dyrektor szkoły doktorskiej lub promotor wyznaczony przez dyrektora.
32. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
33. Studenci zarekrutowani na wyjazd na studia będą zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta pobytu w uczelni przyjmującej.

Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do uczelni przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.

Umowa powinna być podpisana w DMPiME/DNiP CM osobiście przez studenta lub osobę upoważnioną notarialnie przez studenta. Dopuszcza się także podpisanie umowy korespondencyjnie.

34. Studenci rezygnujący z wyjazdu są zobowiązani do wypełnienia odpowiedniej ankiety on-line, dostępnej na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/studenci-studia/dokumenty/, a także do poinformowania o rezygnacji pełnomocnika ds. mobilności/dyrektora szkoły doktorskiej oraz DMPiME/DNiP CM.
35. Od decyzji komisji rekrutacyjnej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej (wydział/Szkoła Doktorska). Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Rozstrzygnięcie Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczne.
W obydwu przypadkach na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
36. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich przekazują do DMPiME/DNiP CM protokół z rekrutacji z listą wszystkich osób ubiegających się o wyjazd i wykazem rankingowym wstępnie zakwalifikowanych studentów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia terminu rekrutacji w UMK.
Rekrutacja kończy się 15.03.2023 r., chyba że dana jednostka UMK ustali termin wcześniejszy, odpowiadając na wymogi uczelni przyjmującej.
37. Ze względu na znaczny odsetek rezygnacji z wyjazdów jednostkom zaleca się prowadzenie szerszej rekrutacji i sporządzenie dodatkowej listy rezerwowej, w kolejności uzyskanych miejsc przy wstępnej rekrutacji.
38. Na podstawie protokołów z rekrutacji pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą w systemie USOS procedurę przyznania wyjazdu zakwalifikowanym studentom oraz wyślą nominacje do uczelni zagranicznych.
39. W kwietniu 2023 r. pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą spotkanie informacyjne na temat formalnych zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział w spotkaniu dla studentów zakwalifikowanych jest obowiązkowy, o czym powinni być poinformowani przy rekrutacji.
40. **Warunki realizacji mobilności krótkoterminowych na studia zostaną ogłoszone w formie aneksu do niniejszych Zasad - po weryfikacji dostępnych środków po zakończeniu procesu podpisywania umów na wyjazdy długoterminowe (semestralne/roczne).**
41. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdził dn. 30.01.2023 r.

prof. dr hab. Przemysław Nehring

Prorektor ds. Kształcenia