

Wprowadza się następujące punkty do Zasad:

42. Student/doktorant UMK (zwany dalej studentem) może zostać zakwalifikowany do udziału w Mieszanym Programie Intensywnym (*Blended Intensive Programme*), dalej zwanym BIP.

Zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+ BIPy to: „krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa.

Intensywny program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów.

Podczas tych mieszanych programów intensywnych grupy studentów lub pracowników w charakterze osób uczących się będą realizować krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń w zakresie e-uczenia się opartego na współpracy. Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.”

43. Uczestnik BIP jest zobowiązany do udziału w mobilności fizycznej oraz mobilności wirtualnej (zdalnej).

Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, przy czym minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych a maksymalna 30 dni. Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w uczelni organizującej BIP nie są wliczane dni podróży.

Jako mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.

44. Preferowany będzie udział w BIPach organizowanych w ramach konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK <https://www.umk.pl/yufe/>:

- Maastricht University, Holandia
- Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
- University of Antwerp, Belgia
- University of Bremen, Bremen
- University of Cyprus, Cypr
- University of Eastern Finland, Finlandia
- University of Rijeka, Chorwacja
- Université Sorbonne Nouvelle, Francja

W każdym przypadku, udział studenta UMK w danym BIP, jest możliwy tylko pod warunkiem posiadania przez UMK aktywnej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ (IIA) z uczelnią organizującą BIP.

45. Decyzję o kwalifikacji studenta do udziału w BIP podejmuje jednostka UMK (wydział lub szkoła doktorska).

Do przeprowadzenia kwalifikacji w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja.

Potwierdzeniem zakwalifikowania studenta do udziału w BIP jest protokół podpisany przez komisję kwalifikacyjną.

46. Student może zostać zakwalifikowany na 2 krótkoterminowe mobilności mieszane (BIP) w ramach projektu Erasmus+ KA131 2023-2025.
47. Udział studenta w BIP objętym niniejszymi zasadami musi zostać zakończony (mobilność fizyczna i wirtualna) do 31 lipca 2025 r.

**48. Ze względu na dostępność środków w ramach umowy finansowej KA131 2022-2024 i w zależności od terminu wyjazdu studenta – wyjazdy w pierwszej kolejności będą finansowane z w/w umowy.**

49. Dział Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME)/Dział Nauki i Projektów Collegium Medicum (DNIp CM) przyjmują dokumenty kwalifikacyjne w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu środków.
50. W ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rekrutacyjnych, DMPiME/DNIp CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Wymagane dokumenty:

- a. Protokół z kwalifikacji studenta z danej jednostki UMK,
  - b. Wniosek zgłoszeniowy studenta – do wypełnienia na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>
  - c. Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) - zatwierdzone przynajmniej ze strony UMK.
51. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone wyłącznie na okres fizycznej mobilności, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*). Mobilność wirtualna nie podlega finansowaniu.
52. Wysokość stypendium niezależnie od kraju docelowego wynosi:
- a. **79 EUR/dzień** od 5 do 14 dni pobytu,
  - b. 56 EUR/dzień od 15 do 30 dnia pobytu.
53. Dodatek dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, wynosi:
- a. **100 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie lub
  - b. 150 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

Warunkiem otrzymania dodatku dla osób kwalifikujących się do grupy z tzw. mniejszymi szansami jest przedstawienie w DMPiME/DNIp CM:

- a. kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub
  - b. oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta.
- W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
54. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą także ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe.

Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ za pośrednictwem DMPiME. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz wzór wniosku dostępne są na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.

55. Student, niezależnie od wybranego środka transportu, może ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży (dzień bezpośrednio przed mobilnością i dzień bezpośrednio po mobilności), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu nauczania, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej studenta.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 52.

56. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w uczelni organizującej BIP i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w uczelni organizującej BIP w tych dniach.

Za potwierdzony dzień pobytu w uczelni organizującej BIP, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi przysługuje wyłącznie stawka dzienna stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.

57. W związku podróży zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż) student może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 2 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 55), czyli w sumie na maksymalnie 4 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu nauczania, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej studenta.

Student może zawnieść w związku z ekopodróżą o stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni organizującej BIP i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni organizującej BIP. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:

- dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień,
- dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.

Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 58 lit. b.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 52.

58. Studenci kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży.

- Ryczałt naliczany jest zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie *Beneficiary Module*.
- Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (do kalkulacji bierana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

59. Stawki ryczałtu na koszty podróży, niezależnie od wybranego środka transportu, dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

Odległość	Podróż standardowa - kwota
od 0 do 99 km:	23 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 EUR na uczestnika

60. Student kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, podróżujący „ekologicznymi” środkami transportu („ekopodróż”) może ubiegać się o zwiększony ryczałt na koszty podróży:

Odległość	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota
od 0 do 99 km:	-

od 100 do 499 km:	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	320 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	410 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	610 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	-
8 000 km lub więcej:	-

61. Student niekwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami może zadeklarować podróż do instytucji przyjmującej zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż).

W związku z deklarowaną ekopodróżą studentowi może zostać przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz dni na podróż zgodnie z pkt. 52.

62. Zasady dotyczące wszystkich ekopodróż:

- a. W każdym przypadku podróż "ekologicznymi" środkami transportu musi odbyć się w obie strony.
- b. Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).
- c. Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.
- d. W celu zadeklarowania podróży zrównoważonymi środkami transportu student wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróż”) według wzoru dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>. Deklaracja może być złożona przez studenta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o planowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.
- e. Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.
- f. Po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej, student będzie zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż”, według wzoru dostępnego na stronie: <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/>.
- g. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności. Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” będą dołączone:
  - kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży koleją lub autobusem,
  - dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem ze studentem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (car-pooling).
- h. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w uczelni organizującej BIP (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni organizującej BIP, ani zakończyć później niż 7 dni po zakończeniu pobytu w uczelni organizującej BIP. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w uczelni organizującej BIP (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).
- i. Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji studenta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą.
- j. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany

trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekpodróżą nie będzie wymagany.

- k. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
  - l. W każdym przypadku student musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
  - m. Studentowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek studenta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.
63. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznany studentowi tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności krótkoterminowej/BIP.

Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *“Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana.”*

64. Dni podróży studenta nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.
65. Studenci zakwalifikowani na BIP są zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPIME/DNiP CM.

Umowa musi być zawarta przez studenta przed rozpoczęciem realizacji programu BIP. Niepodpisanie umowy przed rozpoczęciem realizacji programu BIP będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.

Stypendium zostanie wypłacone studentowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 2 transzach, przy czym druga transza w wysokości 50 EUR - po formalnym rozliczeniu się z studenta z wyjazdu.

66. Każdy student zakwalifikowany na BIP w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*).

Student może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował BIP.

Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym (*native speakers*) oraz osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.

67. W pozostałych kwestiach obowiązują zasady udziału w programie Erasmus+, analogiczne do zasad dla wyjazdów długoterminowych na studia.

Zatwierdził dn. 01.03.2024

**Prorektor ds. Kształcenia**

**prof. dr hab. Przemysław Nehring**