

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
KA131: KRAJE UE ORAZ KRAJE TRZECIE
STOWARZYSZONE Z PROGRAMEM
Student mobility for traineeships: SMT

Zasady wstępnej rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów na praktyki zagraniczne (SMT)
projekt KA131 2023-2025

1. Student lub uczestnik szkół doktorskich (zwany dalej studentem), który posiada status studenta Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) może ubiegać się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia praktyki za granicą jako student (praktyka studencka) lub przyszły absolwent (praktyka absolwencka).

Jako praktykę Erasmus+ (SMT) należy rozumieć wyjazd fizyczny za granicę (mobilność fizyczna) lub wyjazd fizyczny połączony z mobilnością wirtualną (mobilność mieszana) do kraju instytucji przyjmującej w celu zrealizowania uzgodnionego programu praktyki w kraju instytucji przyjmującej, zgodnie z ustaleniami dokonanymi w Porozumieniu o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) przed wyjazdem studenta lub absolwenta.

Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd spełniający jednocześnie poniższe warunki:

- a. wyjazd do innego kraju, niż kraj uczelni wysyłającej,
- b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski¹,
- c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta¹.

2. **Ze względu na dostępność środków w ramach umowy finansowej KA131 2022-2024 i w zależności od terminu wyjazdu studenta – wyjazdy w pierwszej kolejności będą finansowane z w/w umowy.**
3. Praktyka musi się odbyć w instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem, do których zaliczają się:
 - a) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
 - b) państwa członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będące członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
 - c) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.
4. Znalezienie odpowiedniej instytucji przyjmującej leży po stronie studenta.
5. Praktyka może być zrealizowana w:
 - a) instytucji szkolnictwa wyższego (i w jej jednostkach np. szpitale, laboratoria, biblioteki, archiwa uniwersyteckie, jednostki administracji itd.), posiadającej kartę ECHE (Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego) ważną w okresie realizacji projektu KA131 2023-2025. Nie jest w tym przypadku wymagane zawarcie przez UMK umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ (IIA).
 - b) ambasadzie lub urzędzie konsularnym z siedzibą w uprawnionym kraju;
 - c) innej instytucji/podmiocie mającym siedzibę w uprawnionym kraju, do których zaliczają się np.: firmy/przedsiębiorstwa, muzea, galerie, instytucje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia, kancelarie, jednostki administracji publicznej itp.
6. Preferowane będą praktyki realizowane w uczelniach tworzących konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK <https://www.umk.pl/yufe/>:
 - Maastricht University, Niderlandy
 - Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
 - University of Antwerp, Belgia
 - University of Bremen, Bremen
 - University of Cyprus, Cypr
 - University of Eastern Finland, Finlandia
 - University of Rijeka, Chorwacja
 - Université Sorbonne Nouvelle, Francja

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektora ds. Kształcenia, dopuszcza się wyjątki.

7. Praktyka nie może być zrealizowana w:
- w instytucjach Unii Europejskiej (UE) i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz instytucji znajduje się na stronie: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl);
 - w organizacjach zarządzających programami UE takich jak agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
8. W ramach Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.
9. W rekrutacji mogą uczestniczyć:
- w przypadku praktyk studenckich – studenci studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - pierwszego², drugiego i trzeciego stopnia (w tym uczestnicy szkół doktorskich),
 - jednolitych studiów magisterskich,
 - w przypadku praktyk absolwenckich – studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (w tym uczestnicy szkół doktorskich),
 - jednolitych studiów magisterskich,którzy zakwalifikowali się na wyjazd podczas ostatniego roku studiów (przed ukończeniem studiów). Datę ukończenia studiów określają przepisy odpowiednio Regulaminów studiów/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
10. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mogą brać udziału w rekrutacji na wyjazdy Erasmus+ SMT.
11. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest instytucja przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy (procedurę wizową student/absolwent realizuje samodzielnie).
12. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
13. Studenci, którzy w poprzednich latach zrezygnowali z wyjazdu na praktykę bez powiadomienia UMK i podania przyczyn rezygnacji, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
14. Student/przyszły absolwent musi posiadać dostępny kapitał mobilności na cały okres fizycznego wyjazdu do instytucji przyjmującej. Kapitał mobilności na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia wynosi 360 dni, a na studiach jednolitych magisterskich 720 dni, i jest przypisany do osoby.
- Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027 oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów (także w ramach studiów odbytych w innych uczelniach i/lub bez finansowania tzn. ze stypendium zerowym w programie Erasmus+), pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Student złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią wniosku zgłoszeniowego.
15. Student w trakcie całego okresu trwania praktyki studenckiej musi posiadać status studenta w UMK i nie może być urlopowany.
- W trakcie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może być skreślony z listy studentów UMK.
16. W przypadku wyjazdów absolwentów praktyka musi się rozpocząć i zakończyć przed upływem 12 miesięcy od ukończenia studiów (z zastrzeżeniem pkt. 17). Data ukończenia studiów jest rozumiana zgodnie z przepisami odpowiednio Regulaminów studiów/studiów doktoranckich/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
17. W ramach projektu KA131 2023-2025 mogą być realizowane następujące typy praktyk:
- praktyki długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów,
 - praktyki długoterminowe mieszane studentów i doktorantów,
 - praktyki krótkoterminowe mieszane studentów,
 - praktyki krótkoterminowe fizyczne doktorantów,
 - praktyki krótkoterminowe mieszane doktorantów.
- Praktyka (każdego typu) musi zakończyć się do 31.07.2025 r.
18. O zakwalifikowaniu praktyki Erasmus+ do praktyk obowiązkowych lub nieobowiązkowych decyduje jednostka macierzysta studenta. W miarę możliwości praktyka powinna stanowić integralną część programu studiów. Obowiązkowo powinna zostać dopisana do toku studiów studenta oraz wykazana w suplemencie do dyplomu (dot. wyłącznie praktyk studenckich).

² Studenci studiów pierwszego stopnia nie powinni być kwalifikowani na praktykę przed rozliczeniem 1 roku studiów. Dopuszcza się wyjątki, ale tylko w szczególnie uzasadnionych merytorycznie przypadkach.

19. Praktyka długoterminowa fizyczna musi trwać min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni³.
20. Praktyka długoterminowa mieszana składa się z:
- mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni³,
 - obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
Jak mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
21. Praktyka krótkoterminowa fizyczna musi trwać min 5 dni roboczych, a maksymalna 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni³.
22. Praktyka krótkoterminowa mieszana składa się z:
- mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalnie 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni³,
 - obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
Jako mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
23. Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w instytucji przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
24. Preferowana jest realizacja praktyk długoterminowych.
25. Preferowane są kwalifikacje studentów, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności Erasmus+.
26. Rekrutacja na praktyki ma tryb ciągły i będzie prowadzona do wyczerpania limitu środków przyznanych UMK na realizację mobilności SMT w projekcie KA131 2023-2025.
27. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej jednostce studenta (wydział/szkoła doktorska), która określa szczegółowe kryteria kwalifikacji. Jednostka UMK decyduje o powołaniu komisji kwalifikacyjnej lub innej formie oceny kandydatów i publikuje zasady kwalifikacji na stronie internetowej jednostki. Wskazana jest przy tym jak najszersza akcja informacyjna i promocyjna (w tym np. plakaty, informacje na tablicach ogłoszeń i w mediach społecznościowych, informacje przekazywane przez opiekunów praktyk, opiekunów grup i seminariów, poprzez spotkania informacyjne w jednostkach) oraz inne formy zwyczajowo przyjęte w jednostce.
- Rekrutację na wydziałach organizują w imieniu dziekana pełnomocnicy do spraw mobilności we współpracy z koordynatorami kierunkowymi i odpowiednimi opiekunami/kierownikami praktyk.
- Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie studenta przez jednostkę jest skierowanie na wyjazd na praktykę Erasmus+.
28. Podstawowe kryteria rekrutacji:
- obowiązkowa zgodność programu praktyki z profilem studiów/dziedziną kształcenia,
 - osiągnięcia w nauce (w tym średnia ocen potwierdzona przez jednostkę),
 - wypełnione porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*,
 - znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka,
 - międzynarodowy wymiar praktyki,
 - w przypadku wyjazdu na praktykę studencką – możliwe posiadanie tylko jednego warunku zaliczeniowego na dzień kwalifikacji.
29. W rekrutacji mogą także wziąć udział studenci, którzy:
- przebywają na urlopie,
 - realizują inny wyjazd na studia/praktyki Erasmus+,
 - mają nierozliczony wcześniejszy wyjazd na stypendium Erasmus+ pod względem formalnym.
- Warunkiem podpisania umowy i realizacji praktyki w projekcie KA131 2023-2025 będzie zakończenie urlopu przez studenta i/lub zakończenie oraz rozliczenie poprzedniej mobilności Erasmus+.
30. Rekrutacja na wyjazd na praktykę jest wstępna tzn. do momentu:

³ Liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o maksymalnie 4 dni podróży, jeśli dotyczy. Dni podróży nie wliczają się do minimalnej i maksymalnej długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej.

- a) przyznania studentowi stypendium Erasmus+ SMT przez UMK oraz
- b) podpisania przez studenta umowy indywidualnej na wyjazd.

31. O przyznaniu studentowi stypendium Erasmus+ SMT decyduje kolejność złożenia kompletu prawidłowo przygotowanych dokumentów w Dziale Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME)/Dziale Nauki i Projektów Collegium Medicum (DNiP CM).

W ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów kwalifikacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Dokumenty powinny być złożone do DMPiME/DNiP CM co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Komplet dokumentów stanowią:

- a) skierowanie na wyjazd na praktykę z jednostki studenta (oryginał);
- b) wydrukowany formularz zgłoszeniowy online (oryginał);
- c) Porozumienia o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) – zatwierdzone przez wszystkie strony (skan lub oryginał).

Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie: <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>.

W przypadku studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami także:

- d) kopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub
- e) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (wraz z koniecznością przedstawienie oryginału orzeczenia do wglądu).

32. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ ma prawo odrzucić zgłoszenie studenta, jeżeli kandydatura nie spełnia wymogów formalnych, lub ma zastrzeżenia co do gwarancji właściwego przebiegu programu praktyki zagranicznej i wiarygodności organizacji przyjmującej. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ może również poprosić o uzupełnienie dokumentacji. Kandydatura ponownie będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia przekazania do DMPiME/DNiP CM kompletu dokumentów z uzupełnieniami.

33. Stypendium Erasmus+ SMT nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z realizacją wyjazdu. Zgodnie z zasadami Programu, jest ono przeznaczone na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej instytucji partnerskiej.

34. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk długoterminowych fizycznych/długoterminowych mieszanych:

a) stawki podstawowe:

820 EUR/mies. – I grupa: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja;

820 EUR/mies. – II grupa: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

750 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

b) stawki dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – po zwiększeniu stawki podstawowej o 250 EUR/mies.:

1.070 EUR/mies. – I grupa: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja;

1.070 EUR/mies. – II grupa: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

1.000 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

Do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami kwalifikują się:

- studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta.
- studenci, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest przedstawienie w DMPiME/DNiP CM oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie fizycznej mobilności – decyzja o proporcjonalnym do okresu ważności orzeczenia zwiększeniu podstawowej stawki stypendialnej wymaga zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/mies. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.

35. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk krótkoterminowych fizycznych/krótkoterminowych mieszanych:

a) wysokość stypendium niezależnie od kraju docelowego:

79 EUR/dzień od 5 do 14 dni pobytu,

56 EUR/dzień od 15 do 30 dnia pobytu.

b) dodatek dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

100 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie, lub

150 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

Do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami kwalifikują się:

- studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującego okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta.
- studenci, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ jest przedstawienie w DMPiME/DNiP CM oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie fizycznej mobilności – decyzja o proporcjonalnym do okresu ważności orzeczenia zwiększeniu podstawowej stawki stypendialnej wymaga zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

36. W każdym przypadku długość pobytu oraz stypendium Erasmus+ SMT naliczane są z dokładnością do 1 dnia, zgodnie z kalkulatorem w narzędziu sprawozdawczym *Beneficiary Module*.

W przypadku praktyk długoterminowych obowiązuje 5-dniowa tolerancja przy rozliczaniu długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej, pod warunkiem spełnienia minimalnej rzeczywistej długości pobytu (tj. 60 dni).

37. Studenci/absolwenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Możliwość ubiegania się o dodatkowe dofinansowanie dotyczy każdego typu praktyk wymienionych w pkt. 17.

Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ za pośrednictwem DMPiME. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz wzór wniosku zostaną udostępnione na stronie:

<https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>

38. Dofinansowanie ekopodróż w przypadku praktyk długoterminowych fizycznych/długoterminowych mieszanych:

a) Student/absolwent może zadeklarować podróż do instytucji przyjmującej zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż).

b) W związku z deklarowaną ekopodróżą studentowi/absolwentowi może zostać przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:

- dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień
- dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.

c) Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>, zgodnie z zasadami kalkulacji odległości określonymi w pkt. 39 lit. f.

d) Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 35.

39. Dofinansowanie podróży standardowych w przypadku praktyk krótkoterminowych fizycznych/krótkoterminowych mieszanych:

a) Student podróżujący standardowymi środkami transportu może ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży (dzień bezpośrednio przed mobilnością i dzień bezpośrednio po mobilności), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu praktyki, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej doktoranta.

b) Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 35 lit. a.

- c) Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach. Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji przyjmującej, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi przysługuje wyłącznie stawka dzienna stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.
- d) Studenci kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży.
- e) Ryczałt na koszty podróży naliczany jest zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Deklaracja w zakresie środka transportu jest częścią „Wniosku zgłoszeniowego”. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie *Beneficiary Module*.
- f) Kwota ryczałtu na koszty podróży jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz w przypadku Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- g) Ryczałt na koszty podróży dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

Odległość	Podróż standardowa - kwota
od 0 do 99 km:	23 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 EUR na uczestnika

40. Dofinansowanie ekopodróży w przypadku praktyk krótkoterminowych fizycznych/krótkoterminowych mieszanych:

- a) Student może zawnieść w związku z ekopodróżą o stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu praktyki, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej doktoranta.
- b) Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:
- dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień
 - dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.
- c) Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 39 lit. f.
- d) Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 35 lit a.
- e) Student kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, podróżujący zrównoważonymi/niskoemisyjnymi środkami transportu („ekopodróż”) może ubiegać się o zwiększony ryczałt na koszty podróży.

Ryczałt na koszty ekopodróży dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

Odległość	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota
od 0 do 99 km:	-
od 100 do 499 km:	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	320 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	410 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	610 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	-
8 000 km lub więcej:	-

- f) Student, który nie jest uprawniony do otrzymania ryczałtu na koszty podróży może mieć przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania z niskoemisyjnych/zrównoważonych środków transportu.

41. Zasady dotyczące wszystkich ekopodróży (praktyki długoterminowe/krótkoterminowe):

- W każdym przypadku podróż niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu tj. ekopodróż musi odbyć się w obie strony.
- Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).
- Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.
- W celu zadeklarowania podróży zrównoważonymi środkami transportu student/doktorant/absolwent zwany w kolejnych podpunktach „uczestnikiem”, wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróży”) według wzoru dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>. Deklaracja może być złożona przez uczestnika wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd. Podpisane przez uczestnika „Oświadczenie o planowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.
- Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do uczestnika. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez uczestnika wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 9 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku uczestnika w trakcie takiej podróży.
- Po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej, uczestnika jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży”, według wzoru dostępnego na stronie: <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-praktyki/>.
- Podpisane przez uczestnika „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 30 dni⁴/14 dni⁵ od zakończenia mobilności.

Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” będą dołączone:

- kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży koleją lub autobusem,
- dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem z uczestnikiem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (car-pooling).

⁴ Dotyczy praktyki długoterminowej

⁵ Dotyczy praktyki krótkoterminowej

- h) Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 15 dni⁶/7⁷ dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 15 dni⁶/7 dni⁷ po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).
- i) Jeśli uczestnik nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji uczestnika co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą.
- j) Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
- k) Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
- l) W każdym przypadku uczestnik musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
- m) Uczestnikowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek doktoranta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.
42. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznane tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMT.
- Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *“Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł innych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana.”*
43. Dni podróży studenta/absolwenta nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.
44. Student/absolwent, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.
45. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
46. Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
47. Formalnej zgody na wyjazd studenta na praktykę zagraniczną udziela Prorektor ds. Kształcenia na podstawie opinii/rekomendacji kierownika jednostki macierzystej studenta, po stwierdzeniu możliwości pogodzenia wyjazdu na praktykę z realizacją programu studiów w UMK. Dziekan może w tym celu wyrazić zgodę na Indywidualny Plan Studiów lub Indywidualną Organizację Studiów.
- W przypadku praktyk absolwenckich kierownik jednostki rekomenduje wniosek studenta/absolwenta po stwierdzeniu, że realizacja programu praktyki może doprowadzić do poszerzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kierunku studiów.
48. Studenci zakwalifikowani na praktykę są zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM.
- Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta/absolwenta pobytu w instytucji przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do instytucji przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta/absolwenta z listy osób zakwalifikowanych.

⁶ Dotyczy praktyki długoterminowej

⁷ Dotyczy praktyki krótkoterminowej

Stypendium zostanie wypłacone studentowi/absolwentowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 2 transzach, przy czym druga transza w wysokości 100 EUR⁸/50 EUR⁹ - po formalnym rozliczeniu się z studenta/absolwenta z wyjazdu.

49. W przypadku praktyki absolwenckiej niezbędne jest dostarczenie przez absolwenta do DMPiME/DNiP CM (przed wystawieniem umowy indywidualnej):

- a) zaświadczenia z jednostki macierzystej absolwenta o dniu złożenia egzaminu dyplomowego/dniu złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu¹⁰/obronie pracy doktorskiej lub
- b) kopii dyplomu ukończenia studiów/dyplomu doktora.

Obowiązkowymi załącznikami do umowy indywidualnej absolwenta są:

- a) umowa wekslowa,
- b) deklaracja wekslowa,
- c) weksel *in blanco*.

50. Student/absolwent jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)¹¹ oraz odpowiedzialności cywilnej (OC)¹², na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

Kopia polisy/polis ubezpieczeniowych jest dołączana do indywidualnej umowy stypendialnej studenta/absolwenta.

Dostarczenie/przesłanie do DMPiME kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przez studenta/absolwenta warunkuje wypłatę stypendium.

51. Każdy student po zakwalifikowaniu na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*):

- a) w przypadku praktyki długoterminowej - wypełnienie testu językowego poziomującego przed rozpoczęciem mobilności jest obowiązkowe,
- b) w przypadku praktyki krótkoterminowej trwającej do 14 dni włącznie – wypełnienie testu językowego poziomującego przed rozpoczęciem mobilności jest dobrowolne,
- c) w przypadku praktyki krótkoterminowej trwającej od 15 do 30 dni – wypełnienie testu językowego poziomującego w systemie OLS jest obowiązkowe.

Student/absolwent powinien wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował praktykę w instytucji przyjmującej.

Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym (*native speakers*) oraz osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

Student/absolwent może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.

Wypełnienie testu językowego jest obowiązkowe, skorzystanie z kursu/kursów językowych jest dobrowolne.

52. Ze względu na ograniczoną pulę środków na stypendia Erasmus+ SMT - przedłużenia praktyk nie będą finansowane. Student/absolwent będzie mógł przedłużyć praktykę bez finansowania (ze stypendium zerowym), w ramach obowiązujących zasad dotyczących długości SMT.

53. Po zrealizowaniu praktyki student/absolwent może wystąpić o certyfikat *Europass Mobility* (<https://europa.eu/europass/pl/europass-mobility>)

54. Student może zostać zakwalifikowany na praktykę bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.

55. Od decyzji o niezakwalifikowaniu na praktykę student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej. Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.

Od decyzji o nieprzyznaniu stypendium Erasmus+ student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.

W każdym przypadku na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.

⁸ Dotyczy praktyki długoterminowej

⁹ Dotyczy praktyki krótkoterminowej

¹⁰ Dotyczy studiów na kierunku lekarskim i kierunku weterynaria

¹¹ Dotyczące kosztów szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki zagranicznej przez studenta.

¹² Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować szkody spowodowane przez studenta/absolwenta podczas odbywania praktyki zagranicznej w czasie i poza godzinami pracy.

56. Student/absolwent rezygnujący ze stypendium Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wraz z powodem rezygnacji, w formie pisemnej (np. mail):
- a) DMPiME/DNiP CM,
 - b) pełnomocnikowi ds. mobilności/kierownikowi jednostki macierzystej w UMK,
 - c) instytucji przyjmującej.
57. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdził dn. 27.11.2023

Prorektor ds. Kształcenia

prof. dr hab. Przemysław Nehring