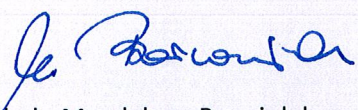
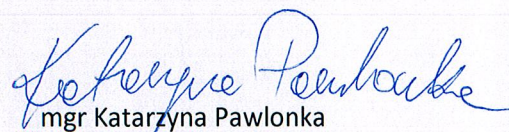




Zasady zgłaszania wniosków o dofinansowanie i/lub udział w międzynarodowym projekcie współpracy o charakterze kształceniowym lub badawczo-kształceniowym

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie/udział w projekcie wymaga pisemnej zgody Prorektora ds. Kontaktów Międzynarodowych.
2. W przypadku wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Collegium Medicum złożenie wniosku o dofinansowanie/udział w projekcie wymaga pisemnej zgody Prorektora ds. Collegium Medicum
3. Kierujący jednostką organizacyjną UMK (w kampusie toruńskim), planującą wnioskowanie i realizację lub udział w międzynarodowym projekcie przekazuje Prorektorowi ds. Kontaktów Międzynarodowych, za pośrednictwem Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej, wniosek o zgodę na aplikowanie o środki dofinansowania w ramach funduszy Unii Europejskiej (np. z EACEA) i/lub innych funduszy (np. EOG) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu aplikowania o dofinansowanie.
4. Złożenie wniosku po tym terminie spowoduje jego odrzucenie.
5. Cele przygotowywanych projektów powinny być zgodne z celami statutowymi Uniwersytetu, strategią UMK oraz strategiami jednostek organizacyjnych UMK, jeżeli dana jednostka posiada taką strategię.
6. Jeżeli projekt wymaga wniesienia wkładu własnego w formie wkładu finansowego, wówczas kierujący jednostką organizacyjną UMK:
 - a) oświadcza o posiadaniu i zarezerwowaniu wystarczających środków finansowych w celu pokrycia wkładu własnego lub
 - b) wnioskuje o zgodę rektora lub prorektora ds. Collegium Medicum na sfinansowanie wkładu własnego ze środków ogólnych odpowiednio UMK lub Collegium Medicum UMK.
7. Kierujący jednostką organizacyjną UMK proponuje skład zespołu projektowego/koordynatora projektu na UMK.
8. Do zgłoszenia należy dołączyć przygotowany wniosek projektowy lub inne dokumenty ukazujące strukturę wniosku i zakres merytoryczno-finansowy udziału UMK w projekcie.
9. Wszelkie dokumenty związane z formalną stroną udziału w projekcie wymagające podpisu przedstawiciela prawnego należy składać za pośrednictwem Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej.


dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK
Prorektor ds. Kontaktów Międzynarodowych


mgr Katarzyna Pawlonka
specjalista
Dział Międzynarodowych Partnerstw
i Mobilności Edukacyjnej

Toruń 27.11.2024