

**Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami  
(znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością)  
zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131  
(Szkolnictwo wyższe)**

W konkursie wniosków KA131-2022 r. zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną lub z niepełnosprawnością **studentów/absolwentów**<sup>1</sup> wyjeżdżających na studia lub praktykę oraz niepełnosprawnością **pracowników** wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych będą przyznawane ze środków programu **Erasmus+**. Uczelnie są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów i pracowników - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

**Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego (250 EUR/miesiąc)**

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej (250 EUR/miesiąc) może być przyznane:

A. Studentom/absolwentom<sup>1</sup> znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżającym na studia/praktykę:

Przynależność do tej grupy wynika z zakwalifikowania studenta przez uczelnię macierzystą do grona studentów otrzymujących **stypendium socjalne**. Termin obowiązywania danego uprawnienia określa uczelnia. Zaleca się, aby uczelnia wyznaczyła jeden termin weryfikujący posiadanie uprawnień do stypendium socjalnego przez studentów - kandydatów na wyjazdy oraz aby był to termin rekrutacji kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+. Zaleca się także, aby określenie ewentualnego drugiego terminu obowiązywania uprawnienia do dodatku socjalnego uczelnia uzależniła od posiadania wolnych środków, po ich zabezpieczeniu na wyjazdy zaakceptowane w pierwszym terminie.

Uczelnie mają obowiązek określić i ogłosić zasady określające przyznanie „dodatku socjalnego” wraz z uczelnianymi zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy w programie Erasmus+.

B. Studentom/absolwentom<sup>1</sup> z niepełnosprawnościami wyjeżdżającym na studia/praktykę:

Do tej grupy docelowej projektu należą osoby **z orzeczoną stopniem niepełnosprawności**.

Dopłata uzupełniająca przyznawana jest przez uczelnię w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje na podstawie umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją (NA) na realizację działań KA131-2022.

**Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych**

Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego) może być przyznane:

A. Studentom/absolwentom<sup>1</sup> z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia/praktykę;

B. Pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej/w celach szkoleniowych.

<sup>1</sup> W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Są to dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł.

Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

1. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2022 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana **na podstawie specjalnego wniosku**, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.

Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, obejmuje następujące sytuacje:
  - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
  - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
  - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
  - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
  - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, bez której pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
  - f) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika

mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością. Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób z niepełnosprawnością.

Jeżeli NA, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez uczelnię, NA określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez NA do uczelni, nie później niż 14 dni od daty wpływu wniosku (termin będzie wstrzymany, jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku), zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Decyzja wydana przez NA będzie stanowiła zobowiązanie NA w stosunku do uczelni. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczaftu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).

Jeśli uczelnia nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA131-2022, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby.

Kwota dodatkowego dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych podlega oddzielnemu rozliczeniu w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i jest sprawozdawana na etapie raportu końcowego. Jeżeli:

- a) uczelnia otrzyma z NA dodatkowe środki na pokrycie kosztów rzeczywistych i nie zostaną one wykorzystane w całości, różnica podlega zwrotowi na konto NA;
  - b) uczelnia przesunie środki z kategorii budżetowej dedykowanej wsparciu indywidualnemu do kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i nie zostaną one w całości wykorzystane, różnica „wraca” do kategorii budżetowej, z której została przesunięta.
6. Uczelnia jest zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA zaleca, aby do rozliczenia uczestnika mobilności wykorzystać sugerowaną przez NA kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami, dostępną na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna uczelnia.
  7. Uczelnia jest zobowiązana do sprawozdania w systemie *Beneficiary Module* informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto uczelnia jest

zobowiązana do sprawozdania w ww. systemie rodzaju dodatkowych wydatków, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności.

Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego uczelnia nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem III do umowy Postanowienia finansowe i umowne (kontrola dokumentacji, kontrola na miejscu, kontrola systemowa).

8. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

<p>Podróż uczestnika mobilności oraz podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>Zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: na podstawie kosztów rzeczywistych. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego w tym samym czasie.</p>
<p>Profesjonalny opiekun miejscowy</p>	<p>Faktura lub rachunek*. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.</p>
<p>Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>*Uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić, czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na uczelnię, czy na uczestnika mobilności.</p>	

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.