



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 147

ZARZĄDZENIE Nr 97

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

Regulamin organizacyjny Uniwersyteckiego Ośrodka Analiz Strategicznych

Na podstawie § 36 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytecki Ośrodek Analiz Strategicznych, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest uniwersytecką jednostką pomocniczą o charakterze think tank, podległą rektorowi.
2. Ośrodek funkcjonuje na podstawie Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.

Rozdział 2 Misja i zadania Ośrodka

§ 3

Podstawową funkcją Ośrodka jest doradzanie rektorowi w zakresie przyszłości Uniwersytetu, a w szczególności jego roli, organizacji i zadań. Analizy prowadzone przez Ośrodek oraz propozycje rozwiązywania problemów związanych z przyszłością Uniwersytetu uwzględniają zmiany zachodzące w świecie, ze szczególnym uwzględnieniem społecznej odpowiedzialności instytucji naukowych i ich roli kulturotwórczej i edukacyjnej. W swojej działalności Ośrodek współpracuje z właściwymi jednostkami Uniwersytetu oraz korzysta z ekspertyz instytucji zewnętrznych.

§ 4

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) współtworzenie długoterminowej strategii rozwoju naukowego i instytucjonalnego Uniwersytetu z uwzględnieniem jego społecznej odpowiedzialności i roli kulturotwórczej;

- 2) współtworzenie długoterminowej strategii umiędzynaradawiania Uniwersytetu, zarówno w zakresie badań naukowych, jak i kształcenia;
- 3) współtworzenie polityki komunikacyjnej usprawniającej komunikację wewnątrz Uniwersytetu oraz z instytucjami zewnętrznymi, w ramach realizacji przyjętej misji i strategii Uniwersytetu;
- 4) prowadzenie analizy struktury organizacyjnej Uniwersytetu z punktu widzenia jej zdolności do realizacji jego misji i strategii;
- 5) koordynowanie komunikacji z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi Uniwersytet w działania ewaluacyjnych;
- 6) współpraca z Międzynarodowym Komitetem Doradczym Uniwersytetu w ramach koordynacji końcowej ewaluacji realizacji programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza na Uniwersytecie.

§ 5

Realizacja zadań Ośrodka następuje w szczególności w formie przygotowywanych na zlecenie rektora rekomendacji, sprawozdań, ocen i raportów dotyczących:

- 1) realizacji celów operacyjnych wynikających ze strategii Uniwersytetu, które stanowią podstawę do sprawozdania prorektora właściwego do spraw nauki dla Międzynarodowego Komitetu Doradczego Uniwersytetu (co roku);
- 2) wdrożenia w poszczególnych jednostkach Uniwersytetu zaleceń Międzynarodowego Komitetu Doradczego Uniwersytetu;
- 3) wyników naukowych Uniwersytetu i ich wpływu na naukę światową, w tym identyfikacji i analizy dyscyplin naukowych, które wymagają istotnego wzmocnienia (co 2 lata);
- 4) wyników kształcenia, ich wpływu na rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym rozpoznania, które obszary wymagają zmian i istotnego wzmocnienia (co 3 lata);
- 5) ewaluacji działalności uniwersyteckich centrów doskonałości i zespołów działających w ramach wyłaniających się pól badawczych (po 3 i 6 latach funkcjonowania programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza na Uniwersytecie);
- 6) długookresowego planu wspierania działań z programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza na Uniwersytecie;
- 7) nowych rozwiązań wzmacniających rozwój naukowy oraz umiędzynarodowienie działalności naukowej w obszarach wymagających wzmocnienia;
- 8) nowatorskich rozwiązań kształcenia z uwzględnieniem perspektywy uczenia przez całe życie oraz możliwości zdalnego nauczania.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 6

1. Organem jednoosobowym Ośrodka jest dyrektor.
2. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:
 - 1) zespół merytoryczny;
 - 2) sekretariat.
3. Szczegółowe zasady podległości służbowej pracowników Ośrodka oraz zasady jego podległości organizacyjnej określa Regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
4. Zmian organizacyjnych w strukturze Ośrodka dokonuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje rektor spośród pracowników Uniwersytetu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres kadencji organów Uniwersytetu.
3. Rektor może odwołać dyrektora przed upływem kadencji z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej, lub na jej wniosek.

§ 8

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa;
- 2) opracowanie planu działania Ośrodka na okres kadencji i przedłożenie go rektorowi w terminie dwóch miesięcy od dnia powołania do pełnienia funkcji dyrektora;
- 3) opracowywanie i przedstawianie rektorowi rocznego planu działania Ośrodka w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego oraz sprawozdania z wykonania planu w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 4) organizowanie działalności Ośrodka w ramach zatwierdzonych planów i posiadanych środków finansowych;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Ośrodkowi środkami i majątkiem;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni oraz innymi podmiotami realizującymi podobne zadania;
- 7) poszukiwanie możliwości finansowania zewnętrznej działalności Ośrodka.

§ 9

1. W skład zespołu merytorycznego wchodzi powoływani przez rektora:
 - 1) dyrektor jako jego koordynator;
 - 2) trzy osoby reprezentujące dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynierijno-technicznych;
 - 3) dwie osoby reprezentujące dziedziny nauk humanistycznych i teologicznych oraz dziedzinę sztuki;
 - 4) dwie osoby reprezentujące dziedzinę nauk społecznych;
 - 5) trzy osoby reprezentujące dziedzinę nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - 6) osoba specjalizująca się w sprawach ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 7) osoba specjalizująca się w sprawach zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 8) osoba specjalizująca się w sprawach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - 9) osoba reprezentująca pracowników administracji;
 - 10) osoba reprezentująca studentów;
 - 11) osoba reprezentująca doktorantów.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu merytorycznego powołuje rektor, na okres kadencji organów Uniwersytetu, biorąc pod uwagę:
 - 1) zapewnienie różnorodności, w tym płciowej, wiekowej, grup pracowniczych i zajmowanych stanowisk;
 - 2) posiadanie niezbędnych kompetencji, w tym: umiejętności komunikacyjnych, językowych i badawczych, łatwości podejmowania pracy zespołowej i nawiązania kontaktów;
 - 3) zainteresowanie lub doświadczenie w zakresie polityki obszarów nauki, kształcenia lub organizacji i zarządzania.

3. Osoby wchodzące w skład zespołu merytorycznego, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 8, rektor powołuje spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady rektorskiej oraz przewodniczących rad dyscyplin naukowych.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu merytorycznego, o których mowa w ust. 1 pkt 9-10, rektor powołuje spośród kandydatów wyłonionych w drodze otwartego konkursu.
5. Rektor może odwołać osobę wchodzącą w skład zespołu merytorycznego przed upływem kadencji z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej lub na jej wniosek rady.

§ 10

Tryb prac zespołu merytorycznego, zapewniający realizację zadań, określa jego koordynator.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11

Zmian w regulaminie organizacyjnym Ośrodka dokonuje rektor w drodze zarządzenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2021 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rektorskiej na posiedzeniu w dniu 19 kwietnia 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala