



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 259

ZARZĄDZENIE Nr 147

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2020/2021 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, zajęcia dydaktyczne oraz praktyki mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość:
 - 1) na wszystkich studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych;
 - 2) w szkołach doktorskich;
 - 3) podczas innych form kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne i praktyki prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość, zwane dalej „zajęciami w formie zdalnej”, są realizowane zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia oraz przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Na Uniwersytecie dopuszcza się następujące formy zajęć dydaktycznych wykorzystujących metody i techniki nauczania na odległość:
 - 1) e-zajęcia – cały program przedmiotu oraz bieżąca kontrola postępów w nauce studentów realizowana jest w formie zdalnej;
 - 2) zajęcia komplementarne – część zajęć realizowana jest w sposób tradycyjny, część w formie zdalnej;
 - 3) zajęcia wspomagane elementami pracy z wykorzystaniem formy zdalnej – praca w formie zdalnej nie zastępuje zajęć w siedzibie Uniwersytetu, ale je uzupełnia.

4. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) oraz offline (asynchroniczne).
5. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o studencie rozumie się przez to studenta studiów wyższych, uczestnika studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, szkół doktorskich oraz innych form kształcenia.

§ 2

1. Wykłady i konwersatoria do realizacji w roku akademickim 2020/2021 są przygotowywane w dwóch wariantach: w formie tradycyjnej i zdalnej, co uwzględnia się w sylabusie przedmiotu. Wykłady w wersji zdalnej przygotowywane są w formie e-zajęć, konwersatoria w formie e-zajęć lub zajęć komplementarnych.
2. Inne niż określone w ust. 1 zajęcia mogą być realizowane w roku akademickim 2020/2021 w formie e-zajęć lub zajęć komplementarnych na wniosek koordynatora przedmiotu, za zgodą dziekana właściwego wydziału, dyrektora właściwej szkoły doktorskiej lub dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzję w sprawie uruchomienia i realizacji w roku akademickim 2020/2021 wykładów i konwersatorium w formie zdalnej przez nauczycieli akademickich i osoby zatrudnione na Uniwersytecie na podstawie umów cywilnoprawnych, podejmuje dziekan wydziału, na którym są prowadzone zajęcia, dyrektor właściwej szkoły doktorskiej lub dyrektor uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o uruchomieniu zajęć w formie zdalnej decyduje rektor.
4. Decyzję w sprawie realizacji w roku akademickim 2020/2021 innych zajęć niż określone w ust. 1 w formie zdalnej podejmuje dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek prowadzącego po zasięgnięciu opinii studentów.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 2 – 4 brane są pod uwagę:
 - 1) kompetencje i doświadczenie prowadzącego zajęcia w zakresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość;
 - 2) ogólna liczba punktów ECTS na danym poziomie studiów wyższych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Informacje o zajęciach dydaktycznych przewidzianych do realizacji w formie e-zajęć lub zajęć komplementarnych wraz ze wskazaniem ich prowadzących dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej niezwłocznie umieszcza i aktualizuje na stronie internetowej wydziału lub szkoły doktorskiej.
7. Informację o formie realizacji zajęć dydaktycznych oraz zmianach w tym zakresie umieszcza się w sylabusie przedmiotu.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej, zwany dalej prowadzącym zajęcia, jest zobowiązany do przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się, przypisanych do danego przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia odpowiada za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;

- 2) zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych umożliwiające weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego poinformowania studentów o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem systemu USOS.
4. Prowadzący zajęcia na bieżąco przekazuje studentom informacje organizacyjne oraz zapewnia informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
5. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się studentów.

§ 4

1. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach zdalnych, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu prowadzącemu zajęcia, a prowadzący ustala inne warunki rozliczenia jego pracy w ramach danego przedmiotu.
2. Student ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony prowadzącego i Uniwersytetu (przez stronę Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego) w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się w formie zdalnej.

§ 5

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 3 odbywają się w sposób tradycyjny.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą odbyć się w sposób:
 - 1) zdalny – asynchroniczny polegający na przekazywaniu studentom do wykonania przez prowadzącego zadań, w tym m.in. opracowań, esejów,
 - 2) zdalny na zasadach określonych w § 6;
 - 3) zdalny na zasadach określonych w § 7.
3. Informację o sposobie odbywania się egzaminów oraz zaliczeń kończących zajęcia oraz zmiany w tym zakresie umieszcza się w sylabusie przedmiotu.

§ 6

1. Prowadzący zajęcia może z własnej inicjatywy lub w szczególnych przypadkach na złożony do niego wniosek studenta podjąć decyzję o weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie ustnej z wykorzystaniem technologii informatycznych przy pomocy synchronicznej wideokonferencji. Prowadzący zajęcia wskazuje platformę, na której ma odbyć się egzamin lub zaliczenie oraz określa termin egzaminu lub zaliczenia (z określeniem dnia i godziny).
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje prowadzący zajęcia odpowiedzialny zgodnie z planem studiów za weryfikację efektów uczenia się, zwany dalej egzaminatorem.
3. Warunkiem przystąpienia przez studenta do weryfikacji, o której mowa w ust. 1, jest:
 - 1) wyrażenie zgody przez egzaminatora na taką weryfikację, w przypadku gdy wnioskuje o nią student;

- 2) nawiązanie połączenia z egzaminatorem poprzez platformę, o której mowa w ust. 1, w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może być przez niego przerwany/przerwane.
6. W sytuacji przerywania egzaminu lub zaliczenia na skutek problemów technicznych egzaminator podejmuje próbę ponownego nawiązania połączenia, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 10 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje unieważnione. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia dojdzie do trwałego przerywania połączenia pomiędzy egzaminatorem a przystępującym do egzaminu lub zaliczenia studentem, egzaminator podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu/zaliczenia do momentu przerywania połączenia pozwala ocenić egzamin lub zaliczenie, stwierdza zakończenie egzaminu lub zaliczenia i wystawienie oceny albo unieważnia egzamin/zaliczenie. Utratę połączenia, przerywanie egzaminu/zaliczenia oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole. W uzasadnionych przypadkach kolejne zaliczenie lub egzamin może być przeniesione/przeniesiony przez egzaminatora do realizacji w formie tradycyjnej w siedzibie Uniwersytetu.

§ 7

1. Dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek prowadzącego zajęcia lub w szczególnych przypadkach na wniosek studenta złożony do dziekana, a w przypadku szkół doktorskich na wniosek doktoranta złożony do dyrektora właściwej szkoły doktorskiej, i zaopiniowany przez prowadzącego zajęcia może podjąć decyzję o weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie pisemnej z wykorzystaniem technik nauczania na odległość. Egzaminator wskazuje platformę, na której ma odbyć się egzamin lub zaliczenie oraz określa termin egzaminu lub zaliczenia (z określeniem dnia, godziny i czasu trwania).
2. Egzaminator organizuje egzamin lub zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, w sposób możliwie maksymalnie zapewniający samodzielność pracy studenta oraz kontrolę jego przebiegu.
3. Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
4. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może być przez niego przerwany/przerwane.
5. W sytuacji przerywania egzaminu lub zaliczenia na skutek problemów technicznych student niezwłocznie informuje egzaminatora o tych przyczynach za pośrednictwem poczty USOS.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, egzamin/zaliczenie zostaje przez egzaminatora unieważniony/unieważnione. W uzasadnionych przypadkach kolejne zaliczenie lub egzamin może być przeniesione/przeniesiony przez egzaminatora do realizacji w formie tradycyjnej w siedzibie Uniwersytetu.

§ 8

1. Kształcenie w formie zdalnej odbywa się z wykorzystaniem następujących narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów:

- 1) platforma e-learningowa Moodle;
 - 2) system wideokonferencji BigBlueButton;
 - 3) Microsoft Teams;
 - 4) inne platformy i narzędzia, o ile korzystanie z nich odbywa się na zasadzie umów zawartych przez Uniwersytet lub poszczególne jego jednostki z dostawcami tych usług.
2. Wsparcie techniczne dla prowadzących zajęcia z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, zapewnia Uniwersyteckie Centrum Informatyczne.

§ 9

1. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym przez dziekana harmonogramem obowiązującym w danym semestrze, w terminach wyznaczonych dla każdej grupy dydaktycznej.
2. Dyżury i konsultacje pracowników mogą odbywać się w formie zdalnej za zgodą dziekana wydziału lub dyrektora uczelnianej jednostki dydaktycznej.
3. W szczególnych przypadkach zmieniony harmonogram zajęć, dyżurów i konsultacji ustala dziekan na wniosek prowadzącego.
4. Prowadzący informuje studentów o zmianach w harmonogramie zajęć, dyżurów i konsultacji za pośrednictwem systemu USOS.

§ 10

1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawuje dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich; kierownikiem studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych a w szkołach doktorskich dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu lub przez dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej lub dyrektora szkoły doktorskiej pracownik sekretariatu tej jednostki (koordynator zdalnego kształcenia), prowadzi ewidencję zajęć i osób realizujących zajęcia zdalne na poszczególnych studiach.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane w formie zdalnej zostaną rozliczone zgodnie z przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnej karcie obciążeń nauczyciela akademickiego pod warunkiem zapewnienia studentom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć oraz wprowadzenia tych zajęć do ewidencji i zatwierdzenia ich zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej, niezwłocznie po wykonaniu wszystkich zajęć zdalnych przewidzianych do realizacji w roku akademickim 2020/2021, przedstawia dziekanowi lub odpowiednio dyrektorowi uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, pisemny raport z ich realizacji według wzoru określonego przez dziekana lub dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej. Raport pozostaje w dokumentacji wydziału lub uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.

3. Na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 2 odpowiednio dziekan lub dyrektor uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej potwierdza wykonanie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie.
4. W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej przez osoby zatrudnione na Uniwersytecie na podstawie umów cywilnoprawnych przepis ust. 2 i 3, stosuje się odpowiednio.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 25 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zasad powierzania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 87).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn