

Regulamin konkursu „International NCU Campus”

Realizowanego w ramach projektu: „iNternationalization aCtions at University – NCU 4U”

Zmieniony w związku z pandemią COVID-19 i Zarządzeniem nr 109 Rektora UMK z dn. 27.05.2020

§ 1 Definicje związane z Konkursem

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie (dalej: Regulamin) oznaczają:

1. **Konkurs** – konkurs „International NCU Campus”, prowadzony na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. **UMK** – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. **Organizator** – Dział Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (zwany dalej: DWM).
4. **Uczestnik** – koło naukowe lub organizacja studencka działające w/lub przy Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Koło naukowe lub organizacja studencka zgłaszają swój udział w Konkursie. Uczestnikiem może być także zespół projektowy wytypowany do konkursu pod szyldem organizacji lub koła. Spośród członków jednego koła lub organizacji może zostać wytypowanych kilku Uczestników biorących udział w konkursie.
5. **Finalista** – Uczestnik spełniający wymogi formalne i wyłoniony przez Komisję w drodze oceny merytorycznej dokonanej zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. **Zwycięzca** - Finalista, który zdobył największą ilość punktów w głosowaniu internetowym publiczności.
7. **Event** – realizacja wydarzenia o charakterze interkulturowym w formie m.in: koncertu, panelu dyskusyjnego, wystawy, parady, pokazu mody, degustacji, spektaklu, warsztatu artystycznego/rzemiosła, happeningu, gry miejskiej, na podstawie sporządzonego scenariusza. Realizacja wydarzenia może odbyć się w przestrzeni internetowej.
8. **Komisja** – Komisja Konkursowa powoływana przez koordynatora Projektu „iNternationalization aCtions at University – NCU 4U” składająca się z co najmniej 5 osób. W skład komisji zostaną powołani m.in. eksperci z zakresu komunikowania międzykulturowego.
9. **Interkulturowy wymiar eventu** – ukazanie specyfiki innych kultur, których przedstawiciele studiują na UMK w Toruniu. Podkreślenie ich różnorodności m.in. etnicznej, rasowej, kulturowej, religijnej, tradycji oraz zwyczajów i wyrażenie ich za pomocą aspektów wizualnych, muzycznych, smakowych, językowych etc.

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania Eventów, wyłonienia Finalistów przez Komisję, realizacji Eventów przez Finalistów oraz wybór Zwycięzcy w Konkursie.
2. Udział w Konkursie polega na napisaniu przez Uczestnika projektu Eventu, który będzie miał na celu rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych w zakresie wielokulturowości, rozwinięcie współpracy studentów z Polski i z zagranicy (integracja), wzmocnienie wizerunku UMK jako uczelni o międzynarodowym potencjale oraz wizerunku Polski jako kraju, w którym studenci

zyskują znakomite wykształcenie i doskonałą kompetencje społeczne. Wybrani Finaliści zrealizują następnie Eventy przy pomocy wsparcia finansowego określonego w § 6 poniżej, następnie przygotują relację z Eventu, którą prześlą Organizatorowi.

3. Zwycięzca Konkursu zostanie wyłoniony w drodze internetowego głosowania publiczności po udostępnieniu relacji przez Organizatora.
4. Przewidziane są co najmniej 2 edycje Konkursu. Termin realizacji Konkursu mija 20 października 2020 r.
5. Terminy poszczególnych etapów Konkursu określone są w Harmonogramach dotyczących 1 i 2 edycji Konkursu, stanowiących Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Terminy będą również ogłoszone na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej (<https://www.umk.pl/wspolpraca/welcome/konkurs/>).
6. Pytania dotyczące konkursu można kierować na adres welcome_to_poland@umk.pl w temacie e-maila należy dopisać „Konkurs Welcome to Poland – NCU 4U”.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Do Konkursu mogą zgłaszać się Uczestnicy, którzy spełnią wymogi formalne, tj. wypełnią zgłoszenie w postaci Karty Zgłoszenia stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (wzór do pobrania ze strony: <https://www.umk.pl/wspolpraca/welcome/konkurs/>). Jeden Uczestnik może zgłosić więcej niż jeden projekt Eventu.
2. Projekty konkursowe muszą być oryginalne, autorskie. Użycie materiałów stanowiących cudzą własność intelektualną bez jego zgody w projekcie stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu i skutkuje natychmiastową dyskwalifikacją Uczestnika na dowolnym etapie Konkursu.
3. Zgłoszenia niekompletne, niespełniające warunków formalnych Konkursu oraz zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem, że Komisja ma prawo stwierdzić, że braki formalne zgłoszenia nadają się do uzupełnienia, wówczas wezwie Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów on-line/telefonicznych z Uczestnikami zgłoszonych projektów Eventów (na etapie kwalifikacji lub po zakończeniu kwalifikacji) w celu omówienia szczegółowych kwestii związanych z realizacją Eventu.

§ 4 Procedura przeprowadzenia pierwszego etapu Konkursu

1. Każda edycja Konkursu będzie przebiegała dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie zgłoszenia do Konkursu poddawane zostaną ocenie formalnej, której dokonuje Komisja.
3. Zgłoszenia spełniające wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie podlegają następnie ocenie merytorycznej Komisji według kryteriów oceny wskazanych w ustępie 4 pkt a-h poniżej.
4. Projekty Eventów będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a. międzynarodowy skład zespołu projektującego Event,
 - b. zaangażowanie obcokrajowców, którzy są studentami/doktorantami/pracownikami UMK w realizację Eventu,

- c. bezpośredni udział pomysłodawców w realizację Eventu,
 - d. zaprezentowanie wymiaru międzykulturowego – zaakcentowanie niwelowania różnic kulturowych, rasowych, etnicznych, płciowych czy religijnych,
 - e. różne wersje językowe Eventu dla odbiorców,
 - f. informacja i promocja Eventu (przewidziane działania marketingowe, PR-owe i w mediach społecznościowych, planowana fotodokumentacja i videodokumentacja Eventu),
 - g. innowacyjność i kreatywność Eventu,
 - h. zakres oddziaływania Eventu i wskaźnik skuteczności Eventu (akademicki, lokalny=miejski, regionalny).
5. Uczestnicy, których projekty Eventów otrzymają najwięcej punktów przyznanych przez Komisję zostaną Finalistami i zostaną zaproszeni do drugiego etapu Konkursu.
 6. Lista Finalistów zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie Konkursu.

§ 5 Procedura drugiego etapu - finału Konkursu

1. Finał Konkursu odbędzie się w przestrzeni internetowej zgodnie z harmonogramem Konkursu.
2. Finaliści mają obowiązek zrealizować swój Event i przygotować relację z realizacji Eventu w postaci filmu/nagrania trwającego do 10 minut, którą wysyłają do Organizatora.
3. Organizator umieszcza relacje na stronie internetowej UMK oraz na Facebooku UMK, ogłaszając rozpoczęcie głosowania publiczności odbywające się na Facebooku.

§ 6 Wsparcie finansowe

1. W drugim etapie Konkursu, każdy Finalista otrzymuje wsparcie finansowe w postaci zakupu przez Organizatora materiałów niezbędnych do przygotowania oraz realizacji zaproponowanego Eventu o wartości do 2000 zł.
2. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały potrzebne do realizacji Eventu muszą być zakupione zgodnie z prawem zamówień publicznych, z przepisami wewnętrznymi UMK oraz warunkami projektu, w ramach którego realizowany jest Konkurs.
3. Finalistom nie przysługuje prawo żądania wymiany otrzymanych materiałów na inne lub na ekwiwalent pieniężny.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej modyfikacji wszelkich kwestii związanych z realizacją Eventu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującym prawem.
5. Przewidywana liczba udzielonego wsparcia – do sześciu w jednej edycji konkursu.

§ 7 Wybór Zwycięzcy Konkursu

1. Organizator po umieszczeniu relacji z Eventów Finalistów na Facebooku UMK ogłasza głosowanie internetowe publiczności.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie wiadomości email z tytułem najbardziej interesującego, według głosującego, Eventu na adres: [welcome to poland@umk.pl](mailto:welcome_to_poland@umk.pl) w dniach od 16.10.2020 do 19.10.2020. Jeden mail z konta USOS = jeden głos.

3. Uczestnik, którego relacja z Eventu otrzymała najwięcej głosów zostaje Zwycięzcą Konkursu.
4. Zwycięzca zostaje ogłoszony na stronie internetowej UMK i Facebooku UMK oraz otrzymuje Certyfikat potwierdzający zwycięstwo.

§ 8 Tryb składania i rozpatrywania odwołań

1. Od decyzji Komisji przysługuje Uczestnikowi odwołanie, które należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników każdego etapu Konkursu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej na adres DWM, tj. ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń lub w formie skanu na adres email: welcome_to_poland@umk.pl, z dopiskiem "Odwołanie konkurs International NCU Campus – projekt NAWA".
2. Odwołanie powinno zawierać dane Uczestnika takie jak: nazwa koła naukowego/organizacji studenckiej, adres do korespondencji, jak również dokładny opis, przyczynę odwołania oraz uzasadnienie.
3. W przypadku braku potrzebnych informacji lub złożenia odwołania po terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia odwołania bez rozpoznania.
4. Złożone odwołania rozpatrywane będą w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania przez koordynatora projektu „iNternationalization aCtions at University – NCU 4U”.
5. Uczestnik, który złożył odwołanie zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia odwołania w formie elektronicznej niezwłocznie po jego rozpatrzeniu.
6. Decyzja po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Uczestników jest: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11, tel. +48 56 611 40 10, www.umk.pl, e-mail: kontakt@umk.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, e-mail: iod@umk.pl, tel. +48 56 611 27 42;
 - 3) dane osobowe Uczestników przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z Konkursem prowadzonym przez Organizatora;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Konkursu;
 - 5) dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres 8 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
 - 6) obowiązek podania przez Uczestników danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w Konkursie;
2. Uczestnik posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w celu realizacji Konkursu, w tym w celu kontaktu z Uczestnikami, ogłoszenia listy Finalistów oraz ogłoszenia Zwycięzcy Konkursu. nagrody publiczności i ogłoszenia wyników Konkursu.
 4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników obejmować będzie dane zawarte w Karcie Zgłoszenia. Uczestnicy wyrażają zgodę na ich przetwarzanie przez Organizatora w związku z Konkursem na zasadach zawartych w niniejszym paragrafie.
 5. Uczestnicy biorący udział w Konkursie wyrażają zgodę na użytkowanie, zwielokrotnianie relacji Eventów przekazanych przez Uczestników, w celu realizacji projektu w ramach, którego Konkurs został ogłoszony („NCU4U”).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu oraz wszelkie jego zmiany publikowane są na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/welcome/konkurs/>.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
3. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej <https://www.umk.pl/wspolpraca/welcome/konkurs/>.
4. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.