

**Instrukcja**  
**dla pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**  
**w przypadku podejrzenia możliwości wystąpienia zakażenia COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla koronawirusa u pracownika przebywającego poza miejscem pracy lub wykrycia zakażenia COVID-19 u osób z najbliższego otoczenia (domowników), **pracownik**:
  - 1) pozostaje w domu;
  - 2) informuje o swojej sytuacji przełożonego;
  - 3) obserwuje swoje objawy;
  - 4) realizuje zalecenia lekarza POZ;
  - 5) realizuje zalecenia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
  - 6) jeżeli to możliwe, ustala z przełożonym zakres i zasady realizacji pracy zdalnej;
  - 7) w przypadku uzyskania wyniku na obecność koronawirusa informuje o nim przełożonego;
  - 8) jeżeli wynik jest pozytywny, ustala ze służbami sanitarnymi dalszy tok postępowania;
  - 9) jeżeli wynik jest negatywny, ustala z przełożonym możliwość realizacji pracy zdalnej lub powrót do pracy na terenie Uniwersytetu.
2. W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla koronawirusa u pracownika w czasie wykonywania pracy na terenie Uniwersytetu, **pracownik**:
  - 1) informuje o swojej sytuacji przełożonego (mailowo lub telefonicznie);
  - 2) zaprzestaje pracy;
  - 3) udaje się do izolatorium i kontaktuje się z lekarzem POZ;
  - 4) przekazuje przełożonemu listę pracowników, z którymi kontaktował się w ciągu ostatnich 10 dni;
  - 5) udaje się do domu (nie korzysta z transportu zbiorowego);
  - 6) obserwuje swoje objawy;
  - 7) realizuje zalecenia lekarza POZ;
  - 8) realizuje zalecenia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
  - 9) jeżeli to możliwe, ustala z przełożonym zakres i zasady realizacji pracy zdalnej;
  - 10) w przypadku uzyskania wyniku na obecność koronawirusa informuje o nim przełożonego;
  - 11) jeżeli wynik jest pozytywny, ustala ze służbami sanitarnymi dalszy tok postępowania;
  - 12) jeżeli wynik jest negatywny, ustala z przełożonym możliwość realizacji pracy zdalnej lub powrót do pracy na terenie Uniwersytetu.
3. W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla koronawirusa u pracownika w czasie wykonywania pracy na terenie Uniwersytetu, jego **bezpośredni przełożony**:
  - 1) odsuwa pracownika od pracy;
  - 2) kieruje pracownika do izolatorium;
  - 3) zabezpiecza miejsce pracy;
  - 4) zapewnia dezynfekcję miejsca pracy pracownika i miejsc wspólnych;
  - 5) przekazuje bezpośrednio przełożonemu listę osób, które mogły mieć kontakt z potencjalnie zarażonym pracownikiem;
  - 6) informuje pozostałych pracowników o potencjalnym zagrożeniu, bez podawania danych osobowych potencjalnie zarażonego pracownika.