

# Kandydaci, którzy zrezygnowali ze studiów przed ich podjęciem. Usuwanie z systemu USOS

1. Na formularzu *Wprowadzanie programów osób (Programy -> Program osoby)* wyszukujemy kandydata podając jego numer albumu.

Jeśli chcesz wykonać zapytanie, to wprowadź dane, po których chcesz wyszukiwać.  
W przeciwnym razie naciśnij **Anuluj**.

**Wprowadź zapytanie**

Nazwisko    Imię    PESEL    Indeks    Jednostka

Ok    Anuluj

2. Dla właściwego programu studiów usuwamy wiersz z etapem programu i zapisujemy zmiany.

Kod	Opis	Kod cyk.dydz.	Data zakoń.	Status zal.	Ile razy	Czy
14510134-11	I rok, I semestr, ochrona dóbr kultury	2005/2006Z	20.02.2006	X	1	

Wymag. etapowe  
Inform. o wymag.  
Zmień datę zalicz.  
Rozlicz  
Raporty

3. Usuujemy wiersz z programem studiów i zapisujemy zmiany.

Kod programu	Indeks	Data przyjęcia	Planowana data ukończ.	Data następnego zaliczenia	Data skreślenia	Status	Czy absolwent	Ostatni dyplom	Czy główny
14510134	200005	01.10.2005		20.02.2006					<input checked="" type="checkbox"/>

Szukaj po indeksie  
Oceny studenta  
Punkty studenta  
Transakcje  
Decyzje

**Jeśli był to jedyny program studiów, na który kandydat został przyjęty, to:**

4. Korzystając z przycisku *Osoba* przechodzimy do danych osobowych kandydata.
5. Otwieramy zakładkę *Indeks* i kasujemy indeks kandydata za pomocą przycisku *Usuń indeks*.

Typ indeksu    Jednostka organizacyjna

**Indeks przydzielany ręcznie**    **Indeks przydzielany z puli**

Wpisz indeks    Akceptuj indeks    Przydziel indeks z puli i zaakceptuj

Indeksy	Kod i opis typu indeksu	Kod, opis i typ jednostki organizacyjnej	Czy indeks główny		
200005	C	Pula centralna	1400000000	Wydział Sztuk Pięknych	<input checked="" type="checkbox"/>

Usuń indeks

**Uwaga.**

**Nie usuwamy danych adresowych i osobowych kandydata.**