

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
87-100 Toruń, ul. Gagarina 11
tel. 56-611-42-32 faks 56-611-47-97

Ogłoszenie numer 90.DAG.2220.7.2023
o przetargu pisemnym ofertowym na najem lokali użytkowych z przeznaczeniem na
działalność gastronomiczną w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu ogłasza przetarg pisemny ofertowy na najem lokali użytkowych w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1, będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu – zwanego dalej Organizatorem, z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną o łącznej powierzchni **82,90 m²**.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1360 ze zm.), Zarządzenia Nr 152 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu zbywania lub oddania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 328 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 28 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie z nieruchomości oraz urządzeń będących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zlokalizowanych w części toruńskiej (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r. poz. 75 ze zm.).

Cena wywoławcza 1 m² lokalu wynosi:

- **22,00 zł netto naliczana od powierzchni 41,00 m²,**
- **12,00 zł netto naliczana od powierzchni 41,90 m².**

Zgodnie z § 5 ust. 1 Zarządzenia Nr 28 z dnia 5 marca 2020 r. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może ustalić niższe stawki, mając na względzie interes Uniwersytetu. W przypadku prowadzonego postępowania 50% obniżka będzie dotyczyła pierwszego roku funkcjonowania lokalu, od dnia oddania do korzystania lokalu, w odniesieniu do stawek zaproponowanych przez Uczestnika, z zastrzeżeniem § 7 ust 4 Zarządzenia Nr 28 z dnia 5 marca 2020 r., w myśl którego nie ma możliwości wnioskowania o naliczanie czynszu najmu w niepełnej wysokości, jednak nie niższej niż 20% jego wartości, w czasie przerwy w zajęciach dydaktycznych, w tym sesji egzaminacyjnej (zimowej i letniej) oraz wakacji zimowych, wiosennych i letnich przez najemcę wobec, którego zastosowano obniżone stawki. Uczestnik sam decyduje czy chce skorzystać z obniżenia w pierwszym roku funkcjonowania lokalu, co wskaże w formularzu ofertowym.

§ 1

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokali użytkowych o łącznej powierzchni **82,90 m²**, z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną, znajdujących się w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu (opis lokali **Załącznik nr 1**) :
 - 1) zmywalnia -13,90 m²,
 - 2) bufet -11,10 m²,
 - 3) wydawalnia -16,00 m²,

- 4) pomieszczenia magazynowe, socjalne, WC -41,90 m².
2. Wszelkie przebudowy, zmiany instalacji oraz zmiany substancji lokalowej wymagają pisemnej zgody Organizatora, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego obiektu przy ul. Lwowskiej zwanym dalej Kierownikiem ZAG.
 3. Uczestnik przetargu zobowiązuje się do prowadzenia gastronomii polegającej na serwowaniu:
 - dań urozmaiconych, przewidzianych dla różnych diet i kuchni świata (zup – przynajmniej dwie do wyboru każdego dnia, dań obiadowych – przynajmniej trzy do wyboru każdego dnia, dań wegetariańskich – przynajmniej jedno każdego dnia, pierogów, naleśników, makaronów, ryb),
 - dań barowych – sałatek, drożdżówek, kanapek, galaretek owocowych, owoców, suchego pieczywa, małych dżemów i masła, ponadto dopuszczalne są: pizza, zapiekanki, zdrowa żywność: chipsy owocowe, warzywne, suszone owoce,
 - serwowaniu gotowych wyrobów garmazeryjnych, zdrowych wyrobów cukierniczych.
 4. W bufecie sprzedawane będą napoje gorące (kawa, herbata), napoje zimne w butelkach, puszkach, opakowaniach kartonowych, opakowane artykuły spożywcze itp. Menu powinno być w cenach przystępnych dla studentów.
 5. Prowadzona działalność powinna funkcjonować w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku akademickiego od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 7:45 – 18:00 , w soboty i niedziele – według potrzeb – tzn. ewentualnych zjazdów studiów podyplomowych lub niestacjonarnych, natomiast w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku akademickiego w godzinach co najmniej 12:00 – 14:00, zaś ewentualne zmiany Uczestnik będzie konsultować z Kierownikiem ZAG.
 6. W zakresie przedmiotu najmu wskazana jest również obsługa gastronomiczna imprez, spotkań wydziałowych, w porozumieniu z Kierownikiem ZAG. Średnia, dzienna liczba osób w budynku w trakcie trwania roku akademickiego to około 250 osób. Liczba studentów to około 450-500 osób.
 7. Po wyłonieniu najemcy zostanie zawarta umowa najmu na okres 3 lat. Organizator wymaga, aby lokal będący przedmiotem przetargu został otwarty dla konsumentów w terminie od 1 października 2023 r.
 8. Każdy z Uczestników zainteresowany złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania oględzin lokali i zapoznania się z warunkami panującymi w lokalu, a także warunkami współpracy, co potwierdzi w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym.

§ 2

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) zaoferują miesięczną stawkę netto czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu:
 - a) dla powierzchni **41,00 m²** (tj. bufet, wydawalnia i zmywalnia) - nie niższą niż 22,00 zł netto (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100),
 - b) dla powierzchni **41,90 m²** (tj. pomieszczenia magazynowe) - nie niższą niż 12,00 zł netto (słownie: dwanaście złotych 00/100);

- 2) zapoznają się ze stanem lokali stanowiących przedmiot najmu oraz nie wniosą do tego żadnych zastrzeżeń,
 - 3) przystosują we własnym zakresie i na swój koszt lokal do prowadzenia działalności w zakresie usług gastronomicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, bhp i ppoż.,
 - 4) wyposażą na własny koszt i we własnym zakresie lokale w meble oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - 5) zapoznają się z warunkami najmu określonymi we wzorze umowy oraz zaakceptują te warunki - wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) zobowiążą się do wykorzystywania najmowanych lokali zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) zobowiążą się do dokonania odbioru lokalu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy najmu,
 - 8) zobowiążą się do uruchomienia lokalu dla konsumentów we wskazanym przez Organizatora terminie – 15 października 2023 r., po podpisaniu umowy,
 - 9) umożliwią regulowanie należności kartą płatniczą,
 - 10) przedstawią umowę na odbiór zużytego oleju spożywczego,
 - 11) zobowiążą się do zgłoszenia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu (PPIS) w Toruniu zamiaru rozpoczęcia działalności będącej przedmiotem umowy oraz dostarczą pozytywną opinię PPIS w Toruniu przed rozpoczęciem działalności Organizatorowi do wglądu,
 - 12) zobowiążą się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w związku z prowadzoną działalnością w najmowanym lokalu,
 - 13) wpłacą wadium w wysokości i na zasadach określonych w § 5 ogłoszenia.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zabezpieczenie oferty wadium, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego ogłoszenia.
3. Uczestnicy biorący udział w przetargu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
- 1) umowy spółki lub aktu założycielski spółki, jeśli Uczestnik prowadzi działalność w formie spółki,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) w przypadku reprezentacji uczestnika przez pełnomocnika: pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 6) dowód wpłaty wadium w formie przelewu na rachunek bankowy,
 - 7) przykładowe menu, które będzie serwowane w lokalu,
 - 8) kopię umowy na odbiór zużytego oleju spożywczego,
 - 9) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) do niniejszego ogłoszenia,
 - 10) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 3**),
 - 11) przy podpisywaniu umowy polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Organizator wezwie – pod rygorem utraty wadium - uczestników, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych przez Organizatora dokumentów, o których mowa w ust. 3, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta uczestnika podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Organizatora dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestników warunków uczestnictwa w przetargu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów do oferty skutkuje odrzuceniem oferty przetargowej.
5. Uczestnik może załączyć do oferty referencje z innych miejsc, w których prowadził działalność gastronomiczną, jednak nie będą one miały wpływu na ocenę punktową oferty.

§ 3

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Ofertę należy opatrzyć napisem: „Przetarg pisemny ofertowy na najem lokali użytkowych z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu - nie otwierać przed wyznaczonym terminem”.
3. Organizator nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Zaproponowane stawki netto muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Oferta musi być podpisana przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Uczestnika lub treścią pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Z wyłączeniem formularza oferty i pełnomocnictwa, pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
7. Zaleca się, aby złożone dokumenty były trwale ze sobą połączone, a ich strony ponumerowane.
8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Uczestnika.
10. Uczestnik może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Organizator przetargu otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być

złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „wycofanie”, i podpisane przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

11. Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwiskiem/nazwą (firmą) i adresem Uczestnika.

12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane Uczestnikom bez otwierania.

§ 4

Sposób kontaktowania się z Organizatorem

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu a związanych z przedmiotem najmu.
2. Zapytania związane z przedmiotem najmu należy kierować na adres Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dzadmg@umk.pl, oraz na numery tel.: 56-611-20-76 i 56-611-42-62.
3. Organizator jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 4 dni przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu a związanych z opisem przedmiotu najmu wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Lokale można obejrzeć w terminie uzgodnionym uprzednio z Kierownikiem ZAG, Panią mgr Ewą Szymeczko, numer tel. 56-611-46-55-67, kom. 697-970-714 dostępną w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

§ 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych).
2. Wadium uczestnik wnosi przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: Bank Millennium S.A. Warszawa numer 87 1160 2202 0000 0000 3281 1137, pod rygorem odrzucenia oferty oraz jako warunek konieczny do zawarcia ważnej umowy najmu przedmiotu przetargu.
3. Warunek wpłaty wadium uważa się za spełniony wówczas, gdy kwota wpłynie na rachunek bankowy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu i zostanie uwidoczniiona na wyciągu z rachunku bankowego UMK do terminu składania ofert.
4. Brak zabezpieczenia oferty wadium spowoduje wykluczenie uczestnika.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika, który złoży najkorzystniejszą ofertę, będzie zaliczone na poczet przyszłych należności z tytułu najmu lokali będących przedmiotem przetargu.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez uczestnika lub braku możliwości podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie uczestnika, wadium przepadnie na rzecz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
7. Organizator przetargu zwraca wadium:
 - a) wszystkim Uczestnikom, w sytuacji odstąpienia przez Organizatora od prowadzenia przetargu przed otwarciem ofert, niezwłocznie po odstąpieniu od przetargu jednak nie później niż przed upływem 7 dni od odstąpienia,
 - b) Uczestnikom, których oferty nie zostaną wybrane, niezwłocznie po unieważnieniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia unieważnienia lub zamknięcia przetargu.

§ 6

Miejsce oraz termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Oferty należy doręczyć **do dnia 20 września 2023 roku do godz. 10:00** na adres: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Gagarina 11, pok. 404, 87 - 100 Toruń i oznaczyć hasłem:
„Przetarg na najem lokali na działalność gastronomiczną w obiekcie przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu, – nie otwierać przed wyznaczonym terminem.”
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Działu Administracyjno-Gospodarczego UMK w Toruniu do dnia 20 września 2023 roku do godz. 10:00.
3. Organizator niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 września 2023 roku o godz. 10:15** w budynku Rektoratu, ul. Gagarina 11, sala 605, 87-100 Toruń.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Organizator poda nazwiska albo nazwy (firmy) uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące zaoferowanych cen czynszu z tytułu najmu.
7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu przed terminem otwarcia ofert lub zamknięcia (unieważnienia) przetargu po otwarciu ofert bez podania przyczyn.

§ 7

Ocena ofert

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator będzie kierował się kryterium ceny, według poniższych wzorów:

a) dla stawki oferowanej dla powierzchni **41,00 m²**

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium)}$$

b) dla stawki oferowanej dla powierzchni **41,90 m²**

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 100 \times 30\% \text{ (waga kryterium)}$$

C – cena netto za 1 m² powierzchni

C_b – cena badana

C_n – cena najwyższa

3. Organizator przyjmuje zasadę, iż oferowana dla danej powierzchni najkorzystniejsza stawka będzie stanowiła punkt odniesienia przy ocenie pozostałych stawek oferowanych dla danej powierzchni.
4. Oceniając ofertę, Organizator będzie sumował punkty przyznane dla zaoferowanych dwóch stawek.

§ 8

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 9

Rozstrzygnięcie przetargu

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności Uczestników.
2. W części jawnej komisja przetargowa:
 - a) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadła zostały wniesione,
 - b) otwiera koperty z ofertami, odczytuje oferty,
 - c) zawiadamia Uczestników o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
 - a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert;
 - b) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje, o których mowa w § 9 ust. 2 Zarządzenia Nr 152 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 19 listopada 2015 r.
4. Organizator wezwie uczestników do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu. Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów do oferty skutkuje odrzuceniem oferty przetargowej Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od przetargu przed terminem otwarcia ofert, w sytuacji, gdy przeprowadzenie przetargu stało się niecelowe lub niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Organizatora,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) wykluczeniu uczestnika/uczestników wraz z uzasadnieniem faktycznym,
 - d) odrzuceniu oferty/ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym,
 - e) w przypadku, gdy warunki do uznania za najkorzystniejszą spełnia więcej niż jedna oferta, zastosowania przepisów dotyczących aukcji (dla obydwu stawek), kwoty oferowane w aukcji nie mogą być mniej korzystne od tych złożonych w ofercie,
 - f) unieważnienia przetargu po otwarciu ofert z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 5,
 - g) unieważnienia (zamknięcia) przetargu po otwarciu ofert bez wybrania oferty i bez uzasadniania decyzji.
5. O sytuacjach wymienionych w ustępie 5 Organizator przetargu zawiadomi pisemnie uczestników, którzy złożyli oznaczone nazwiskiem/nazwą (firmą) i adresem uczestnika oferty w przedmiotowym przetargu, a także zamieści informację na własnej stronie internetowej (www.umk.pl/uslugi) oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu w Toruniu, przy ul. Gagarina 11.
5. Jeżeli:
 - 1) uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy najmu ,
 - 2) uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie albo bez podania przyczyn nie stawił się celem podpisania umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu,
 - 3) zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, pod warunkiem wpłaty wadium na warunkach określonych w § 5 niniejszego ogłoszenia, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w § 10 ust. 5.

§ 10

Zawarcie umowy i wydanie przedmiotu przetargu

1. Termin zawarcia umowy – w terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Termin przekazania przedmiotu przetargu nastąpi protokolarnie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy najmu.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy uczestnik, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. listem poleconym.
4. Zakończenie przetargu następuje poprzez:
 - 1) odstąpienie od przetargu przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 3) odrzucenie oferty/ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym,
 - 4) unieważnienie przetargu po otwarciu ofert z przyczyn wymienionych w ust. 5,
 - 5) zamknięcia (unieważnienia) przetargu bez wybrania oferty i bez uzasadniania decyzji przez Organizatora.
5. Organizator przetargu unieważni przetarg jeżeli:
 - 1) w przetargu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej w przetargu jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przetarg nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) przetarg obciążony jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Organizator przetargu odrzucił wszystkie oferty lub wykluczył wszystkich uczestników,
 - 6) bez podania przyczyny w trybie § 6 ust. 7 niniejszego ogłoszenia.

Niniejsze ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie od 6 września 2023 r. do 20 września 2023 r. w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.umk.pl/uslugi.

Toruń, dnia 6 września 2023 roku

Załączniki:

- 1) opis lokali,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) projekt umowy najmu.