UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Współfinansowane przez Unię Europejską

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
KA171: KRAJE TRZECIE NIESTOWARZYSZONE Z PROGRAMEM
Wymiana studentów (*student mobility for studies or traineeships: SMS or SMT*)
Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na studia lub praktyki długoterminowe i krótkoterminowe
projekt Erasmus+ KA171 2025-2028

W odniesieniu do realizacji zadań związanych z wymianą studentów ustala się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej zwanym „UMK") następujący tryb wstępnej rekrutacji na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ w projekcie KA171 2025-2028:

1. Organizacja całego procesu mobilności studentów musi być zgodna z Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-ECHE-certificat_vert-PL.pdf
2. Jako „studenta" należy rozumieć studenta przyjętego w UMK na studia (stacjonarne i niestacjonarne) prowadzące do uzyskania dyplomu, czyli:
   a. studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
   b. uczestnika szkoły doktorskiej (doktoranta).
   Termin „doktorant" będzie używany tylko w przypadku zagadnień dotyczących specyficznie doktorantów, a nie dotyczących studentów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich.
3. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mogą brać udziału w rekrutacji na wyjazdy Erasmus+.
4. Mobilności mogą być realizowane do:
   a. uczelni partnerskich w regionie 1 (Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra) – opcja dostępna dla studentów wszystkich poziomów studiów;
   b. uczelni partnerskich we wszystkich regionach – opcja dostępna wyłącznie dla doktorantów.
   Lista uczelni dostępna jest na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/projekty-KA171/2025_ka171/
5. Wszystkie mobilności (łącznie z ewentualną częścią wirtualną) muszą zakończyć się do 30 czerwca 2028 r.
6. **Student może zostać zakwalifikowany w projekcie KA171 2025-2028 na maksymalnie 3 wyjazdy dowolnego typu**.
7. W ramach Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.
8. W ramach projektu KA171 2025-2028 mogą być realizowane następujące typy mobilności na studia lub praktyki:
   a. długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni,
   b. długoterminowe mieszane studentów i doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni, połączonej z obowiązkową mobilnością wirtualną (która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości mobilności),
   c. krótkoterminowe mieszane studentów i doktorantów - w formie mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalnie 30 dni, połączonej z obowiązkową mobilnością wirtualną (która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości mobilności).
   d. krótkoterminowe fizyczne doktorantów – w formie mobilności fizycznej trwającej min. 5 dni roboczych, a maksymalnie 30 dni.

   Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w uczelni przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
9. Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów (*Learning Agreement for Studies*) lub praktyki (*Learning Agreement for Traineeship*), spełniający jednocześnie poniższe warunki:
   a. wyjazd do innego kraju niż kraj uczelni wysyłającej,
   b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski[1],
   c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta[2].

[1] W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.
[2] W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki

10. Jako mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu studiów lub praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Część wirtualna może być zrealizowana zarówno przed i jak i po części fizycznej, i nie jest określony minimalny okres jej trwania.
    Część wirtualna mobilności będzie okresem ze stypendium zerowym.
11. W przypadku mobilności długoterminowych na studia stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres do jednego semestru, zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Do okresu, na jaki może być przyznane stypendium Erasmus+ będzie wliczony wyłącznie czas zajęć i uzyskiwania zaliczeń (bez tzw. sesji poprawkowych) oraz ewentualnie tzw. dni orientacyjne (o ile zostaną uwzględnione w zaproszeniu z uczelni przyjmującej).
12. W przypadku mobilności długoterminowych na praktyki stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres od 60 do 90 dni, przy czym liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o dni podróży (jeśli dotyczy).
13. W przypadku mobilności krótkoterminowych na studia lub praktyki stypendium Erasmus+ może być przyznane na okres od 5 do 30 dni, przy czym liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o dni podróży (jeśli dotyczy).
14. Ze względu na ograniczone środki finansowe w projekcie nie przewiduje się finansowania przedłużeń mobilności.
15. O zakwalifikowaniu praktyki studenckiej Erasmus+ do praktyk obowiązkowych lub nieobowiązkowych decyduje jednostka macierzysta studenta. W miarę możliwości praktyka powinna stanowić integralną część programu studiów. Obligatoryjnie powinna zostać dopisana do toku studiów studenta oraz wykazana w suplemencie do dyplomu.
16. Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe na studia odbywa się w terminie podstawowym luty-poł. marca.
    W rekrutacji podstawowej nie mogą brać udziału studenci ostatniego roku studiów (pierwszego lub drugiego stopnia).

    Dla studentów, którzy rozpoczną studia (drugiego lub trzeciego stopnia) w październiku i będą aplikowali o wyjazd w semestrze letnim, ustala się dodatkowy termin rekrutacji w pierwszej połowie października.

    Rekrutacja może być zorganizowana przez wydział/szkołę doktorską w innym terminie, pod warunkiem spełnienia terminów aplikacyjnych w uczelni partnerskiej.
17. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki i wyjazdy krótkoterminowe na studia realizowana jest w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu środków.
18. Rekrutacja jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:
    a. przyznania studentowi stypendium Erasmus+ przez UMK,
    b. potwierdzenia akceptacji studenta przez uczelnię partnerską (przyjmującą),
    c. podpisania przez studenta indywidualnej umowy stypendialnej.
       W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - warunkiem podpisania indywidualnej umowy stypendialnej na wyjazd będzie ukończenie pierwszego roku studiów.
19. Rekrutację na wyjazdy na studia na wydziałach organizują dziekani, a w ich imieniu pełnomocnicy ds. mobilności lub koordynatorzy kierunkowi, we współpracy z koordynatorami umów KA171. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.

    Do przeprowadzenia rekrutacji na wyjazdy na studia w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja rekrutacyjna.

    Potwierdzeniem zakończenia rekrutacji na studia jest protokół, zawierający listę rankingową studentów, podpisany przez komisję rekrutacyjną.
20. Rekrutację na wyjazdy na praktyki na wydziałach organizują w imieniu dziekana pełnomocnicy do spraw mobilności we współpracy z koordynatorami umów KA171, koordynatorami kierunkowymi i odpowiednimi opiekunami/kierownikami praktyk. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.

    Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie studenta przez jednostkę jest skierowanie na wyjazd na praktykę Erasmus+.
21. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich są odpowiedzialni za terminowy i odpowiedni wybór studentów do danej uczelni partnerskiej, tak aby wyjazd okazał się jak najkorzystniejszy dla studenta i UMK.
22. Warunkiem kwalifikacji doktoranta jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności/koordynatora umowy KA171 na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ zawartej przez dany wydział. W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez uczelnię partnerską.

23. Obowiązuje otwarty tryb naboru, oparty o szeroką akcję informacyjną i promocyjną.
24. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy.
25. W rekrutacji mogą brać udział tylko studenci, którzy mają do wykorzystania kapitał mobilności (definiowany zgodnie z zasadami programów Erasmus+ i Erasmus Mundus). Kapitał wynosi do 360 dni na każdym stopniu studiów, z wyjątkiem studiów jednolitych magisterskich (720 dni).

    Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027, oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Studenci złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią formularza zgłoszeniowego on-line.
26. W przypadku wyjazdów na studia wymagane jest spełnienie przez studenta następujących kryteriów wstępnych rekrutacji:
    a. posiadanie dobrej znajomości języka obcego, odpowiadającej wymogom uczelni przyjmującej,
    b. posiadanie dobrej średniej ocen,
    c. posiadanie tylko jednego warunku zaliczeniowego na dzień kwalifikacji oraz na dzień podpisania umowy stypendialnej (do decyzji jednostki wysyłającej studenta).
    d. złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego online: „Wniosek o wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+" dostępnego na stronie www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-studia/dokumenty/
27. Podstawowe kryteria rekrutacji na praktyki:
    a. obowiązkowa zgodność programu praktyki z profilem studiów/dziedziną kształcenia,
    b. osiągnięcia w nauce (w tym średnia ocen potwierdzona przez jednostkę),
    c. wypełnione porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*,
    d. znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka,
    e. międzynarodowy wymiar praktyki,
    f. posiadanie tylko jednego warunku zaliczeniowego na dzień kwalifikacji oraz na dzień podpisania umowy stypendialnej (do decyzji jednostki wysyłającej studenta).
28. Dokumenty na wyjazd na praktykę powinny być złożone do Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działu Nauki i Projektów CM (DNiP CM) co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

    Komplet dokumentów stanowią:
    a. skierowanie na wyjazd na praktykę z jednostki studenta (oryginał);
    b. wydrukowany formularz zgłoszeniowy online (oryginał);
    c. Porozumienia o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) – zatwierdzone przez wszystkie strony (skan lub oryginał).

    Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/formularze/
29. Za dodatkowy atut w kwalifikacji studentów uznawana jest działalność w *Erasmus Student Network* lub współpraca z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działem Nauki i Projektów CM (DNiP CM) w charakterze mentora studentów przyjeżdżających.
30. Student w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status studenta UMK i nie może być urlopowany.
31. W rekrutacji mogą także wziąć udział studenci, którzy:
    a. przebywają na urlopie,
    b. realizują inny wyjazd na studia/praktyki Erasmus+,
    c. mają nierozliczony wcześniejszy wyjazd na stypendium Erasmus+ pod względem formalnym.

    Warunkiem podpisania umowy i realizacji studiów/praktyki w projekcie KA171 2025-2028 będzie zakończenie urlopu przez studenta i/lub zakończenie oraz rozliczenie poprzedniej mobilności Erasmus+.
32. Osoby, które w latach poprzednich zrezygnowały z wyjazdu bez powiadomienia UMK, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
33. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
34. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia (w tym np. wymagana średnia ocen, egzamin z języka obcego, egzamin przedmiotowy w języku obcym, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs dokumentów, terminy i miejsce składania

dokumentów), pozostawia się do decyzji wydziałów/szkół doktorskich. Jednostki UMK ustalają własne zasady, uwzględniając liczbę umów partnerskich oraz liczbę kandydatów, a także terminy i tryb składania dokumentów w uczelniach partnerskich.
W każdym przypadku jednostka UMK jest zobowiązana do opublikowania kryteriów rekrutacji na stronie internetowej jednostki.

Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy oraz studentów należących do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami.

35. W przypadku, gdyby dostępna pula środków nie wystarczyła na sfinansowanie wyjazdów wszystkich wstępnie zarekrutowanych studentów Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych określi dodatkowe kryteria kwalifikacji w formie aneksu do niniejszych Zasad.

36. Student może zostać zarekrutowany na wyjazd na studia lub praktykę bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.

37. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania lub realizowania praktyki w uczelni przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*).

    W przypadku skrócenia pobytu w ramach mobilności długoterminowych stosowana będzie zasada 5-dniowej tolerancji, pod warunkiem że rzeczywiście zrealizowany okres pobytu w uczelni przyjmującej spełni wymogi okresu minimalnego, zgodnie z kalkulatorem w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej.

38. W przypadku mobilności długoterminowych do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem z regionów 1-12 podstawowa stawka stypendialna wynosi **700 EUR/mies**., niezależnie od kraju docelowego.

39. Grupa osób z tzw. mniejszymi szansami obejmuje:
    a. studentów, którzy otrzymują stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawią decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego (nabycie stypendium socjalnego po zakończeniu rekrutacji Erasmus+),
    b. studentów z orzeczoną niepełnosprawnością,
    c. studentów posiadających dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności SMS),
    d. studentów posiadających status uchodźcy lub którym udzielono azylu na terytorium RP.

40. W przypadku mobilności długoterminowych – studenci kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami będą otrzymywali dodatkowo **250 EUR/mies.,** jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z tzw. mniejszymi szansami)

41. W przypadku mobilności krótkoterminowych - wysokość stypendium podstawowego niezależnie od kraju docelowego wynosi:
    a. **79 EUR/dzień** od 5 do 14 dni pobytu,
    b. **56 EUR/dzień** od 15 do 30 dnia pobytu.

42. W przypadku mobilności krótkoterminowych - dodatek dla studentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami wynosi:
    a. **100 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie
    lub
    b. **150 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

43. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM jednego z poniższych dokumentów:
    a. kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej
    b. oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wraz z orzeczeniem (do wglądu), obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
    c. oświadczenia o posiadaniu dziecka w wieku do lat 8 wraz z aktem urodzenia dziecka (do wglądu),
    d. oświadczenia o przyznanym statusie uchodźcy/udzielonym azylu na terytorium RP wraz z kartą pobytu/decyzją Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (do wglądu).

44. Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (dostępnego na stronie https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-studia/dokumenty/). Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

45. Student może otrzymać dodatek tylko z jednego tytułu potwierdzającego przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.

46. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o ryczałt na koszty podróży. Ryczałt będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie KE *Beneficiary Module*.

    Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym mobilności SMS/SMT (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator. Stawki ryczałtowe:

Odległość	**Podróż „ekologicznymi" środkami transportu - kwota (*definicja w pkt. 50 b*)**	**Podróż standardowa**
od 0 do 99 km:	**56 EUR na uczestnika**	**28 EUR na uczestnika**
od 100 do 499 km:	**285 EUR na uczestnika**	**211 EUR na uczestnika**
od 500 do 1 999 km:	**417 EUR na uczestnika**	**309 EUR na uczestnika**
od 2 000 do 2 999 km:	**535 EUR na uczestnika**	**395 EUR na uczestnika**
od 3 000 do 3 999 km:	**785 EUR na uczestnika**	**580 EUR na uczestnika**
od 4 000 do 7 999 km:	**1188 EUR na uczestnika**	**1188 EUR na uczestnika**
8 000 km lub więcej:	**1735 EUR na uczestnika**	**1735 EUR na uczestnika**

47. W przypadku podróży do 499 km studenci powinni korzystać z opcji „ekopodróży".

48. Studenci podróżujący standardowymi środkami transportu mogą ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

    Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności.

49. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji zagranicznej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach.

    Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji zagranicznej, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi przysługuje wyłącznie stawka stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.

50. Student podróżujący „ekologicznymi" środkami transportu („ekopodróż") może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 4 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 48), czyli w sumie na maksymalnie 6 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

a. Podróż “ekologicznymi” środkami transportu musi odbyć się w obie strony.

b. Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).

c. Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.

d. Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 1 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 1 stycznia 2026 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.

e. Student, w związku z ekopodróżą może zawnioskować o stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji zagranicznej i stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:
   - odległość 100-499 km – stypendium na maksymalnie 2 dni podróży;
   - odległość 500-2999 km - stypendium na maksymalnie 4 dni podróży;
   - odległość 3000-3999 km - stypendium na maksymalnie 6 dni podróży.

   Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 46.

   Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności (długoterminowa/krótkoterminowa).

f. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży”), według wzoru dostępnego na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.

g. Podpisane przez uczestnika „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg.[3]/14 dni[4] od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).

   Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” będą dołączone kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd (dotyczy podróży koleją lub autobusem).

h. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni[3]/7[4] dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni[3]/7 dni[4] po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).

i. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.

j. W każdym przypadku uczestnik musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.

k. Studentowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek studenta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.

l. Student, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać

[3] Dotyczy mobilności SMS/SMT długoterminowej
[4] Dotyczy mobilności SMS/SMT krótkoterminowej

dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróży.

m. Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji uczestnika co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą w związku z ekopodróżą a kwotą dofinansowania podróży standardowej.

n. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.

51. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznane tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMS/SMT.

    Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *"Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana*."

52. Dni podróży studenta nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.

53. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe") nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży.

54. **Student, który w momencie podpisywania umowy stypendialnej posiada wpis warunkowy na etap studiów, na którym realizuje mobilność, musi dostarczyć do DMPiME/DNiP CM pisemną zgodę na wyjazd wydaną przez dziekana lub pełnomocnika ds. mobilności lub koordynatora kierunkowego.**

55. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do platformy *EU Academy*. Student może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w uczelni przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).

    Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

    Student może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych na platformie *EU Academy*.

56. Przed podpisaniem indywidualnej umowy na wyjazd student opracuje wraz z pełnomocnikiem ds. mobilności/ koordynatorem kierunkowym lub dyrektorem szkoły doktorskiej program kształcenia w uczelni przyjmującej. Do uzgodnienia programu zostanie wykorzystany wzór *Learning Agreement for Studies* opracowany przez Komisję Europejską.
    W przypadku wystąpienia różnic programowych do LA zostanie dołączony aneks, zatwierdzony przez studenta i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.

    Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą studenta (wydział/szkoła doktorska) uprawnia studenta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, które zostały zaliczone przez studenta w uczelni przyjmującej. Zaliczenie poszczególnych kursów/przedmiotów musi zostać udokumentowane przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK: studiów lub szkoły doktorskiej.

57. W przypadku mobilności długoterminowych na studia studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS (lub punkty równoważne) w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wydziału liczba punktów ECTS może być zmniejszona - nie powinna jednak być niższa niż 20 ECTS (lub punkty równoważne)/semestr.

58. W przypadku mobilności długoterminowych na studia doktoranci są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach w uczelni przyjmującej. Wyłącznym celem mobilności doktoranta nie może być uczestniczenie w pracach badawczych. Program studiów (*Learning Agreement for Studies*) powinien zawierać przynajmniej 2 kursy.

    Program studiów (*Learning Agreement for Studies*) doktoranta zatwierdza dyrektor szkoły doktorskiej. Opiekunem merytorycznym mobilności SMS doktoranta jest dyrektor szkoły doktorskiej lub promotor wyznaczony przez dyrektora.

59. Realizacja mobilności długoterminowej w formie mieszanej nie zwalnia studenta/doktoranta z wymogów określonych w punktach 57 i 58.

60. W przypadku mobilności krótkoterminowych w *Porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies*) może być uwzględniona dowolna forma krótkoterminowego kształcenia w formie fizycznej/mieszanej w uczelni

przyjmującej, zaakceptowana przez wszystkie strony (uczestnika mobilności, UMK oraz uczelnię przyjmującą) np. warsztat, seminarium, laboratorium, kurs intensywny/specjalistyczny/dokształcający, kurs językowy specjalistyczny itp.

W ramach mobilności mieszanej krótkoterminowej musi zostać zrealizowany program obejmujący co najmniej 3 punkty ECTS (lub punkty równoważne).

61. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

    Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.

62. Studenci zarekrutowani na wyjazd na studia będą zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta pobytu w uczelni przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do uczelni przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.

    Umowa powinna być podpisana w DMPiME/DNiP CM osobiście przez studenta lub osobę upoważnioną notarialnie przez studenta. Dopuszcza się także podpisanie umowy korespondencyjnie.

63. Stypendium Erasmus+ zostanie wypłacone studentowi wyłącznie przelewem w EUR, w 2 transzach, przy czym ostatnia transza w wysokości odpowiednio:
    a. 50 EUR (wyjazdy krótkoterminowe) lub
    b. 100 EUR (wyjazdy od 60 dni do jednego semestru)
    będzie wypłacona po formalnym rozliczeniu się z studenta z wyjazdu.

64. Wszyscy uczestnicy mobilności są zobowiązani do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej.

    Student złoży oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-studia/dokumenty/

    Dostarczenie/przesłanie do DMPiME/DNiP CM oświadczenia o posiadanym ubezpieczeniu warunkuje wypłatę stypendium.

65. Student może ubiegać się o refundację kosztu uzyskania wizy (jeśli wymagana w kraju docelowym) ze środków na organizację mobilności. Warunkiem refundacji jest dostarczenie do DMPiME/DNiP CM (w ciągu 30 dni od zakończenia mobilności) dokumentów imiennych potwierdzających poniesienie kosztu (faktury/rachunku/dowody płatności itp.) oraz kopii wizy.

66. Przerwa w mobilności możliwa jest wyłącznie w wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych lub zdrowotnych. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Pełnomocnika ds. mobilności i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej na pisemny wniosek studenta.

67. **Nie przewiduje się możliwości przerw w mobilności (tj. powrotu i fizycznego pobytu w UMK) celem realizacji jakiegokolwiek komponentu programu studiów w UMK. Przerwa w mobilności celem realizacji w formie fizycznej programu studiów w UMK będzie stanowiła podstawę do wypowiedzenia studentowi umowy stypendialnej i wezwania go do zwrotu całego wypłaconego stypendium Erasmus+.**

68. Studenci rezygnujący z wyjazdu są zobowiązani do poinformowania o rezygnacji pełnomocnika ds. mobilności/dyrektora szkoły doktorskiej oraz DMPiME/DNiP CM.

69. Od decyzji komisji rekrutacyjnej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej (wydział/szkoła doktorska). Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych. Rozstrzygnięcie Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych jest ostateczne.

    W obydwu przypadkach na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.

70. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich przekazują do DMPiME/DNiP CM protokół z rekrutacji z listą wszystkich osób ubiegających się o wyjazd i wykazem rankingowym wstępnie zakwalifikowanych studentów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia terminu rekrutacji na wyjazdy semestralne.

71. W przypadku mobilności krótkoterminowych - w ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rekrutacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Wymagane dokumenty:

a. Protokół z kwalifikacji studenta z danej jednostki UMK,
b. Wniosek zgłoszeniowy studenta – do wypełnienia na stronie https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-studia/dokumenty/
c. Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) - zatwierdzone przynajmniej ze strony UMK.

72. Ze względu na znaczny odsetek rezygnacji z wyjazdów jednostkom zaleca się prowadzenie szerszej rekrutacji i sporządzenie dodatkowej listy rezerwowej, w kolejności uzyskanych miejsc przy wstępnej rekrutacji.
73. Na podstawie protokołów z rekrutacji pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą w systemie USOS procedurę przyznania wyjazdu zakwalifikowanym studentom oraz wyślą nominacje do uczelni zagranicznych.
74. W kwietniu i w listopadzie pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą spotkanie informacyjne na temat formalnych zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział w spotkaniu dla studentów zakwalifikowanych jest obowiązkowy, o czym powinni być poinformowani przy rekrutacji.
75. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdziła:
dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK
Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych
Toruń, 16.11.2026