UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Współfinansowane przez Unię Europejską

PROGRAM ERASMUS+ 2021-2027
KA131: KRAJE UE ORAZ KRAJE TRZECIE STOWARZYSZONE Z PROGRAMEM
Student mobility for traineeships: SMT

Zasady wstępnej rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów na praktyki zagraniczne (SMT) długoterminowe i krótkoterminowe projekt Erasmus+ KA131 2026-2028

1. Student lub uczestnik szkół doktorskich (zwany dalej studentem), który posiada status studenta Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) może ubiegać się o stypendium Erasmus+ w celu odbycia praktyki za granicą jako student (praktyka studencka) lub przyszły absolwent (praktyka absolwencka).

   Jako praktykę Erasmus+ (SMT) należy rozumieć wyjazd fizyczny za granicę (mobilność fizyczna) lub wyjazd fizyczny połączony z mobilnością wirtualną (mobilność mieszana) do kraju instytucji przyjmującej w celu zrealizowania uzgodnionego programu praktyki w kraju instytucji przyjmującej, zgodnie z ustaleniami dokonanymi w Porozumieniu o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships)* przed wyjazdem studenta lub absolwenta.

   Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd spełniający jednocześnie poniższe warunki:
   a. wyjazd do innego kraju, niż kraj uczelni wysyłającej,
   b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym student zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski[1],
   c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty studenta[1].

2. Praktyka musi się odbyć w instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem, do których zaliczają się:

   a) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
   b) państwa członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będące członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
   c) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.

3. Znalezienie odpowiedniej instytucji przyjmującej leży po stronie studenta.

4. Ponowny wyjazd studenta/absolwenta na praktykę do tej samej instytucji przyjmującej nie będzie akceptowany [1].

5. Praktyka może być zrealizowana w:

   a) instytucji szkolnictwa wyższego (i w jej jednostkach np. szpitale, laboratoria, biblioteki, archiwa uniwersyteckie, jednostki administracji itd.), posiadającej kartę ECHE (Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego) ważną w okresie realizacji projektu KA131 2026-2028. Nie jest w tym przypadku wymagane zawarcie przez UMK umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ (IIA).
   b) ambasadzie lub urzędzie konsularnym z siedzibą w uprawnionym kraju;
   c) innej instytucji/podmiocie mającym siedzibę w uprawnionym kraju, do których zaliczają się np.: firmy/przedsiębiorstwa, muzea, galerie, instytucje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia, kancelarie, jednostki administracji publicznej itp.

6. Preferowane będą praktyki realizowane w uczelniach tworzących konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK https://yufe.umk.pl/:
   - Maastricht University, Niderlandy
   - Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
   - University of Antwerp, Belgia
   - University of Bremen, Niemcy
   - University of Cyprus, Cypr
   - University of Eastern Finland, Finlandia
   - University of Rijeka, Chorwacja
   - Université Sorbonne Nouvelle, Francja

[1] W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.

7. Praktyka nie może być zrealizowana w:
   a) w instytucjach Unii Europejskiej (UE) i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz instytucji znajduje się na stronie: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl),
   b) w organizacjach zarządzających programami UE takich jak agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
8. W ramach Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach itp.
9. Wyjazdy na praktyki mogą być realizowane od 1 stycznia 2027 r.
10. Dopuszcza się wyjazd maksymalnie 2 studentów/absolwentów w tym samym czasie do tej samej instytucji przyjmującej[2].
11. W rekrutacji mogą uczestniczyć:
    a) w przypadku praktyk studenckich – studenci studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
       - pierwszego[3], drugiego i trzeciego stopnia (uczestnicy szkół doktorskich),
       - jednolitych studiów magisterskich,
    b) w przypadku praktyk absolwenckich – studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
       - pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (uczestnicy szkół doktorskich),
       - jednolitych studiów magisterskich,

       którzy zakwalifikowali się na wyjazd podczas ostatniego roku studiów (przed ukończeniem studiów). Datę ukończenia studiów określają przepisy odpowiednio Regulaminów studiów/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
12. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mogą brać udziału w rekrutacji na wyjazdy Erasmus+ SMT.
13. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest instytucja przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy (procedurę wizową student/absolwent realizuje samodzielnie).
14. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
15. Studenci, którzy w poprzednich latach zrezygnowali z wyjazdu na praktykę bez powiadomienia UMK i podania przyczyn rezygnacji, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
16. Student/przyszły absolwent musi posiadać dostępny kapitał mobilności na cały okres fizycznego wyjazdu do instytucji przyjmującej. Kapitał mobilności na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia wynosi 360 dni, a na studiach jednolitych magisterskich 720 dni, i jest przypisany do osoby.

    Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027 oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów (także w ramach studiów odbytych w innych uczelniach i/lub bez finansowania tzn. ze stypendium zerowym w programie Erasmus+), pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Student złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią wniosku zgłoszeniowego.
17. Student w trakcie całego okresu trwania praktyki studenckiej musi posiadać status studenta w UMK i nie może być urlopowany.

    W trakcie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może być skreślony z listy studentów UMK.
18. W przypadku wyjazdów absolwentów praktyka musi się rozpocząć i zakończyć przed upływem 12 miesięcy od ukończenia studiów (z zastrzeżeniem pkt. 19). Data ukończenia studiów jest rozumiana zgodnie z przepisami odpowiednio Regulaminów studiów/studiów doktoranckich/szkół doktorskich, obowiązujących w UMK.
19. W ramach projektu KA131 2026-2028 mogą być realizowane następujące typy praktyk:
    a) praktyki długoterminowe fizyczne studentów i doktorantów,
    b) praktyki długoterminowe mieszane studentów i doktorantów,
    c) praktyki krótkoterminowe mieszane studentów,
    d) praktyki krótkoterminowe fizyczne doktorantów,
    e) praktyki krótkoterminowe mieszane doktorantów.

[2] W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych, dopuszcza się wyjątki.
[3] Studenci studiów pierwszego stopnia nie powinni być kwalifikowani na praktykę przed rozliczeniem 1 roku studiów. Dopuszcza się wyjątki, ale tylko w szczególnie uzasadnionych merytorycznie przypadkach.

Preferowany najpóźniejszy termin zakończenia praktyki (każdego typu) to 17 grudnia 2027 r.[4]

20. W ramach projektu KA131 2026-2028 student może zostać zakwalifikowany na maksymalnie 3 wyjazdy na praktyki dowolnego typu (wymienione w pkt. 19)
21. O zakwalifikowaniu praktyki Erasmus+ do praktyk obowiązkowych lub nieobowiązkowych decyduje jednostka macierzysta studenta. W miarę możliwości praktyka powinna stanowić integralną część programu studiów. Obligatoryjnie powinna zostać dopisana do toku studiów studenta oraz wykazana w suplemencie do dyplomu (dot. wyłącznie praktyk studenckich).
22. Praktyka długoterminowa fizyczna musi trwać min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni[5].
23. Praktyka długoterminowa mieszana składa się z:
    a) mobilności fizycznej trwającej min. 60 dni (maksymalnie 360 dni), przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 90 dni[5],
    b) **obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
    Jak mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
24. Praktyka krótkoterminowa fizyczna musi trwać min 5 następujących po sobie dni roboczych, a maksymalna 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni[5].
25. Praktyka krótkoterminowa mieszana składa się z:
    a) mobilności fizycznej trwającej min. 5 następujących po sobie dni roboczych, a maksymalnie 30 dni, przy czym UMK przyzna stypendium na maksymalnie 30 dni[5],
    b) **obowiązkowej** mobilności wirtualnej, która nie podlega finansowaniu w ramach Erasmus+ i nie wlicza się do wykorzystanego kapitału mobilności, ani do minimalnej długości praktyki.
    Jako mobilność wirtualną należy rozumieć realizację wirtualnego programu praktyki, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
26. Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu w instytucji przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
27. Priorytetem UMK jest realizacja praktyk długoterminowych, tj. trwających powyżej 60 dni.
28. Preferowane są kwalifikacje studentów, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności Erasmus+.
29. Rekrutacja na praktyki ma tryb ciągły i będzie prowadzona do wyczerpania limitu środków przyznanych UMK na realizację mobilności SMT w projekcie KA131 2026-2028.
30. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej jednostce studenta (wydział/szkoła doktorska), która określa szczegółowe kryteria kwalifikacji. Jednostka UMK decyduje o powołaniu komisji kwalifikacyjnej lub innej formie oceny kandydatów i publikuje zasady kwalifikacji na stronie internetowej jednostki. Wskazana jest przy tym jak najszersza akcja informacyjna i promocyjna (w tym np. plakaty, informacje na tablicach ogłoszeń i w mediach społecznościowych, informacje przekazywane przez opiekunów praktyk, opiekunów grup i seminariów, poprzez spotkania informacyjne w jednostkach) oraz inne formy zwyczajowo przyjęte w jednostce.

    Rekrutację na wydziałach organizują w imieniu dziekana pełnomocnicy do spraw mobilności we współpracy z koordynatorami kierunkowymi i odpowiednimi opiekunami/kierownikami praktyk.

    Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie studenta przez jednostkę jest skierowanie na wyjazd na praktykę Erasmus+.
31. Podstawowe kryteria rekrutacji:
    a) obowiązkowa zgodność programu praktyki z profilem studiów/dziedziną kształcenia,
    b) osiągnięcia w nauce (w tym średnia ocen potwierdzona przez jednostkę),
    c) wypełnione porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*,
    d) znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka,
    e) międzynarodowy wymiar praktyki,

[4] Wszystkie mobilności w projekcie, łącznie z ewentualną częścią wirtualną, muszą zakończyć się do 31 maja 2028 r.

[5] Liczba dni z finansowaniem z programu Erasmus+ może wzrosnąć o maksymalnie 6 dni podróży, jeśli dotyczy. Dni podróży nie wliczają się do minimalnej i maksymalnej długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej.

f) w przypadku wyjazdu na praktykę studencką – możliwe posiadanie tylko jednego warunku zaliczeniowego na dzień kwalifikacji oraz dzień podpisania umowy stypendialnej.
Student, który w momencie podpisywania umowy stypendialnej posiada wpis warunkowy na etap studiów, na którym realizuje mobilność, musi dostarczyć do DMPiME/DNiP CM pisemną zgodę na wyjazd wydaną przez dziekana lub pełnomocnika ds. mobilności lub koordynatora kierunkowego.

32. W rekrutacji mogą także wziąć udział studenci, którzy:

a) przebywają na urlopie,
b) realizują inny wyjazd na studia/praktyki Erasmus+,
c) mają nierozliczony wcześniejszy wyjazd na stypendium Erasmus+ pod względem formalnym.

Warunkiem podpisania umowy i realizacji praktyki w projekcie KA131 2026-2028 będzie zakończenie urlopu przez studenta i/lub zakończenie oraz rozliczenie poprzedniej mobilności Erasmus+.

33. Rekrutacja na wyjazd na praktykę jest wstępna tzn. do momentu:

a) przyznania studentowi stypendium Erasmus+ SMT przez UMK oraz
b) podpisania przez studenta umowy indywidualnej na wyjazd.

34. O przyznaniu studentowi stypendium Erasmus+ SMT decyduje kolejność złożenia kompletu prawidłowo przygotowanych dokumentów w Dziale Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME)/Dziale Nauki i Projektów Collegium Medicum (DNiP CM).

W ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów kwalifikacyjnych, DMPiME/DNiP CM poinformuje studenta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Dokumenty powinny być złożone do DMPiME/DNiP CM co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Komplet dokumentów stanowią:
a) skierowanie na wyjazd na praktykę z jednostki studenta (oryginał);
b) wydrukowany formularz zgłoszeniowy online (oryginał);
c) Porozumienia o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) – zatwierdzone przez wszystkie strony (skan lub oryginał).

Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/.

35. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ ma prawo odrzucić zgłoszenie studenta, jeżeli kandydatura nie spełnia wymogów formalnych, lub ma zastrzeżenia co do gwarancji właściwego przebiegu programu praktyki zagranicznej i wiarygodności organizacji przyjmującej. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ może również poprosić o uzupełnienie dokumentacji. Kandydatura ponownie będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia przekazania do DMPiME/DNiP CM kompletu dokumentów z uzupełnieniami.

36. Stypendium Erasmus+ SMT nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z realizacją wyjazdu. Zgodnie z zasadami Programu, jest ono przeznaczone na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej instytucji partnerskiej.

37. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk długoterminowych fizycznych/długoterminowych mieszanych:

a) stawki podstawowe:

820 EUR/mies. – I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy
820 EUR/mies. – II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia
750 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

b) stawki dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – po zwiększeniu stawki podstawowej o 250 EUR/mies.:

1.070 EUR/mies. – I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy
1.070 EUR/mies. – II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia
1.000 EUR/mies. – III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry

38. Stawki stypendialne obowiązujące dla praktyk krótkoterminowych fizycznych/krótkoterminowych mieszanych:

a) wysokość stypendium niezależnie od kraju docelowego:

79 EUR/dzień od 5 do 14 dni pobytu,
56 EUR/dzień od 15 do 30 dnia pobytu.

b) dodatek dla studentów/absolwentów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

100 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie,
lub
150 EUR/wyjazd - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

39. Grupa osób z tzw. mniejszymi szansami obejmuje:
    a. studentów, którzy otrzymują stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawią decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego (nabycie stypendium socjalnego po zakończeniu rekrutacji Erasmus+),
    b. studentów i doktorantów z orzeczoną niepełnosprawnością,
    c. studentów i doktorantów posiadających dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności SMT),
    d. studentów i doktorantów posiadających status uchodźcy lub którym udzielono azylu na terytorium RP .
40. Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM jednego z poniższych dokumentów:
    a. kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej
    b. oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wraz z orzeczeniem (do wglądu), obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
    c. oświadczenia o posiadaniu dziecka w wieku do lat 8 wraz z aktem urodzenia dziecka (do wglądu),
    d. oświadczenia o przyznanym statusie uchodźcy/udzielonym azylu na terytorium RP wraz z kartą pobytu/decyzją Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (do wglądu).
41. Student/absolwent może otrzymać dodatek tylko z jednego tytułu potwierdzającego przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami. Dodatki dla studentów/absolwentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.
42. W każdym przypadku długość pobytu oraz stypendium Erasmus+ SMT naliczane są z dokładnością do 1 dnia, zgodnie z kalkulatorem w narzędziu sprawozdawczym *Beneficiary Module*.

    W przypadku praktyk długoterminowych obowiązuje 5-dniowa tolerancja przy rozliczaniu długości pobytu fizycznego w instytucji przyjmującej, pod warunkiem spełnienia minimalnej rzeczywistej długości pobytu (tj. 60 dni).
43. Studenci/absolwenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe. Możliwość ubiegania się o dodatkowe dofinansowanie dotyczy każdego typu praktyk wymienionych w pkt. 19.

    Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ za pośrednictwem DMPiME. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

    Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz wzór wniosku zostaną udostępnione na stronie https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/ - po ich opublikowaniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
44. Studentowi/absolwentowi przysługuje możliwość ubiegania się o dofinansowanie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży, stypendium na dni podróży).

    Student/absolwent może zawnioskować o dofinansowanie kosztów podróży wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidulnej na wyjazd:
    a. w przypadku podróży standardowej – wniosek o dofinansowanie jest częścią podania do Rektora o zgodę na wyjazd;
    b. w przypadku ekopodróży – student/absolwent jest zobowiązany do złożenia w DMPiME/DNiP CM „Oświadczenia o planowanej ekopodróży" w formie oryginału lub skanu.

    Wzory dokumentów są dostępne na stronie:
    https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/.
45. Studentowi/absolwentowi przysługuje możliwość ubiegania się o ryczałt na koszty podróży. Ryczałt będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez studenta środka transportu. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie KE *Beneficiary Module*.

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym mobilności SMT (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator.

Stawki ryczałtowe:

Odległość	**Podróż „ekologicznymi" środkami transportu - kwota (*definicja w pkt. 49 b*)**	**Podróż standardowa**
od 0 do 99 km:	**56 EUR na uczestnika**	**28 EUR na uczestnika**
od 100 do 499 km:	**285 EUR na uczestnika**	**211 EUR na uczestnika**
od 500 do 1 999 km:	**417 EUR na uczestnika**	**309 EUR na uczestnika**
od 2 000 do 2 999 km:	**535 EUR na uczestnika**	**395 EUR na uczestnika**
od 3 000 do 3 999 km:	**785 EUR na uczestnika**	**580 EUR na uczestnika**
od 4 000 do 7 999 km:	**1188 EUR na uczestnika**	**1188 EUR na uczestnika**
8 000 km lub więcej:	**1735 EUR na uczestnika**	**1735 EUR na uczestnika**

46. W przypadku podróży do 499 km studenci/absolwenci powinni korzystać z opcji „ekopodróży". Wybór standardowego środka transportu na tym dystansie będzie wymagał podania uzasadnienia przez studenta/absolwenta (w formie pisemnej, do załączenia do dokumentacji wyjazdowej studenta).
47. Studenci/absolwenci podróżujący standardowymi środkami transportu mogą ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu studiów, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

    Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności.
48. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji zagranicznej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach.

    Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji zagranicznej, który jest jednocześnie dniem podróży – studentowi/absolwentowi przysługuje wyłącznie stawka stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.
49. Zasady dotyczące wszystkich ekopodróży (praktyki długoterminowe/krótkoterminowe):

    Student/ absolwent podróżujący „ekologicznymi" środkami transportu („ekopodróż") może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 4 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 47), czyli w sumie na maksymalnie 6 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu praktyki, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej Uczestnika.

a. Podróż "ekologicznymi" środkami transportu musi odbyć się w obie strony.
b. Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).
c. Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, statkiem, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę. Podróż statkiem może zostać uznana za ekopodróż wyłącznie wtedy, gdy jest połączona z przejazdem innymi niskoemisyjnymi środkami transportu.

d. Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do studenta/absolwenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta/ absolwenta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 1 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 1 stycznia 2026 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, wraz ze zmianami. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta/absolwenta w trakcie takiej podróży.

e. Student/absolwent, w związku z ekopodróżą może zawnioskować o stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji zagranicznej i stypendium na maksymalnie 3 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:
   - odległość 100-499 km – stypendium na maksymalnie 2 dni podróży;
   - odległość 500-2999 km - stypendium na maksymalnie 4 dni podróży;
   - odległość 3000-3999 km - stypendium na maksymalnie 6 dni podróży.

   Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 45.

   Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami stypendialnymi obowiązującymi dla danego typu mobilności (długoterminowa/krótkoterminowa).

f. Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student/ absolwent będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży”), według wzoru dostępnego na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/

g. Podpisane przez studenta/absolwenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg.[6]/14 dni[7] od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej).

   Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” będą dołączone kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd (dotyczy podróży koleją lub autobusem).

h. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni[6]/7[7] dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni[6]/7 dni[7] po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).

i. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.

j. W każdym przypadku uczestnik musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.

k. Uczestnikowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek uczestnika przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.

l. Uczestnik, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (stypendium) z kategorii wsparcie indywidualne na dni podróży powiązane z opcją ekopodróży.

m. Jeśli uczestnik nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji uczestnika co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą w związku z ekopodróżą a kwotą dofinansowania podróży standardowej.

[6] Dotyczy praktyki długoterminowej
[7] Dotyczy praktyki krótkoterminowej

n. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży" i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.

50. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznane tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMT.

    Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *"Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana*."

51. Dni podróży uczestnika nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.

52. Student/absolwent, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe") nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży.

53. Student/absolwent, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe") nie może uzyskać dofinansowania na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.

54. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

55. Student/absolwent poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.

56. Formalnej zgody na wyjazd studenta/absolwenta na praktykę zagraniczną udziela Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych na podstawie opinii/rekomendacji kierownika jednostki macierzystej studenta, po stwierdzeniu możliwości pogodzenia wyjazdu na praktykę z realizacją programu studiów w UMK. Dziekan może w tym celu wyrazić zgodę na Indywidualny Plan Studiów lub Indywidualną Organizację Studiów.
    W przypadku praktyk absolwenckich kierownik jednostki rekomenduje wniosek studenta/absolwenta po stwierdzeniu, że realizacja programu praktyki może doprowadzić do poszerzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kierunku studiów.

57. Studenci/absolwenci zakwalifikowani na praktykę są zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM.

    Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta/absolwenta pobytu w instytucji przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do instytucji przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta/absolwenta z listy osób zakwalifikowanych.

    Stypendium zostanie wypłacone studentowi/absolwentowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 2 transzach, przy czym druga transza w wysokości 100 EUR[8]/50 EUR[9] - po formalnym rozliczeniu się z studenta/absolwenta z wyjazdu.

58. W przypadku praktyki absolwenckiej niezbędne jest dostarczenie przez absolwenta do DMPiME/DNiP CM (przed wystawieniem umowy indywidualnej):
    a) zaświadczenia z jednostki macierzystej absolwenta o dniu złożenia egzaminu dyplomowego/dniu złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu[10]/obronie pracy doktorskiej lub
    b) kopii dyplomu ukończenia studiów/dyplomu doktora.

    Obowiązkowymi załącznikami do umowy indywidualnej absolwenta są:
    a) umowa wekslowa,
    b) deklaracja wekslowa,
    c) weksel *in blanco*.

59. Student/absolwent jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)[11] oraz odpowiedzialności cywilnej (OC)[12] na praktyki zagraniczne, na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

[8] Dotyczy praktyki długoterminowej
[9] Dotyczy praktyki krótkoterminowej
[10] Dotyczy studiów na kierunku lekarskim i kierunku weterynaria
[11] Dotyczące kosztów szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki zagranicznej przez studenta.

Student/absolwent złoży oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie: https://www.umk.pl/studia-i-ksztalcenie/wymiana-i-programy-miedzynarodowe/erasmus/studenci-praktyki/

Dostarczenie/przesłanie do DMPiME/DNiP CM oświadczenia o posiadanym ubezpieczeniu warunkuje wypłatę stypendium.

60. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp platformy wsparcia językowego (*EU Academy*). Student/absolwent może wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w uczelni przyjmującej (jeśli dany język jest dostępny).

    Wynik testu poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

    Student/absolwent może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w *EU Academy*.

61. Ze względu na ograniczoną pulę środków na stypendia Erasmus+ SMT - przedłużenia praktyk nie będą finansowane. Student/absolwent będzie mógł przedłużyć praktykę bez finansowania (ze stypendium zerowym), w ramach obowiązujących zasad dotyczących długości SMT.

62. Przerwa w mobilności możliwa jest wyłącznie w wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych lub zdrowotnych. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Prorektorkę ds. kontaktów międzynarodowych, Pełnomocnika ds. mobilności i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej na pisemny wniosek studenta.

63. Nie przewiduje się możliwości przerw w mobilności (tj. powrotu i fizycznego pobytu w UMK) celem realizacji jakiegokolwiek komponentu programu studiów w UMK. Przerwa w mobilności celem realizacji w formie fizycznej programu studiów w UMK będzie stanowiła podstawę do wypowiedzenia studentowi umowy stypendialnej i wezwania go do zwrotu całego wypłaconego stypendium Erasmus+.

64. Po zrealizowaniu praktyki student/absolwent może wystąpić o certyfikat *Europass Mobility* (https://europa.eu/europass/pl/europass-mobility)

65. Student może zostać zakwalifikowany na praktykę bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.

66. Od decyzji o niezakwalifikowaniu na praktykę student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej.
    Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych. Decyzja Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych jest ostateczna.

    W każdym przypadku na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.

67. Student/absolwent rezygnujący ze stypendium Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wraz z powodem rezygnacji, w formie pisemnej (np. mail):

    a) DMPiME/DNiP CM,
    b) pełnomocnikowi ds. mobilności/kierownikowi jednostki macierzystej w UMK,
    c) instytucji przyjmującej.

68. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdziła:
dr hab. Magdalena Barwiołek, prof. UMK
Prorektorka ds. kontaktów międzynarodowych
Toruń, 16.11.2026

[12] Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować szkody spowodowane przez studenta/absolwenta podczas odbywania praktyki zagranicznej w czasie i poza godzinami pracy.