

**REGULAMIN**  
**POSIEDZEŃ RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ<sup>2</sup> UNIWERSYTETU MIKOŁAJA**  
**KOPERNIKA W TORUNIU**

**Rozdział 1**

**Zakres stosowania**

§ 1

Regulamin posiedzeń rady dyscypliny normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia oraz przebieg posiedzeń rady dyscypliny naukowej oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

**Rozdział 2**

**Zwoływanie posiedzeń**

§ 2

Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.

§ 3

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana jej przewodniczący.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad rady dyscypliny naukowej zawiadamia się członków rady z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad rady dyscypliny oraz projekty uchwał z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący rady dyscypliny naukowej.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:

- 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy rady dyscypliny naukowej, zaproponowane przez jej przewodniczącego,
- 2) przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 3) opiniowanie projektów powołania nowych kierunków studiów oraz zmian programowych na istniejących studiach, które przypisane są w całości lub części do danej dyscypliny naukowej.

#### § 6

1. Rada dyscypliny naukowej po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Rada dyscypliny naukowej może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

### **Rozdział 3**

#### **Przygotowywanie materiałów na posiedzenie rady dyscypliny**

#### § 7

Materiały na posiedzenie rady dyscypliny naukowej przygotowuje jej przewodniczący.

#### § 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad rady dyscypliny naukowej wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej.

### **Rozdział 4**

#### **Przebieg posiedzenia rady dyscypliny**

#### § 9

*Posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek rady dyscypliny naukowej lub najstarszy wiekiem członek rady dyscypliny naukowej zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.*

*Posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.\*<sup>2</sup>*

#### § 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków rady dyscypliny, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący posiedzenia.

## § 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia rady dyscypliny wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

## § 12

1. Członkowie rady dyscypliny mają prawo występowania z pytaniami do jej przewodniczącego lub dziekana.
2. Przewodniczący rady dyscypliny lub dziekan mają obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca.

## § 13

1. Z posiedzenia rady dyscypliny sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę dyscypliny. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny wyklada się do wglądu w dziekanacie na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady dyscypliny.
3. Członkom rady dyscypliny naukowej biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga rada dyscypliny naukowej.<sup>2</sup>
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń rady dyscypliny naukowej udostępniane są do wglądu jej członkom i uczestnikom posiedzenia na ich wniosek.<sup>2</sup>

## **Rozdział 5**

### **Podejmowanie uchwał**

## § 14

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. (uchylony).<sup>2</sup>
3. Członek rady dyscypliny, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

## § 15

1. Uchwały rady dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

## § 16

1. Głosowanie na posiedzeniu rady dyscypliny jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów przez powołaną przez radę dyscypliny naukowej komisję skrutacyjną.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu kart do głosowania polega na:
  - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
  - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
  - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy głosujący wstrzymuje się od głosu.<sup>2</sup>
4. Na wniosek członka rady dyscypliny naukowej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
5. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne, z zastrzeżeniem § 17.<sup>2</sup>

## § 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości rada dyscypliny naukowej może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada dyscypliny naukowej rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej.

## **Rozdział 6**

### **Posiedzenia w trybie zdalnym<sup>1</sup>**

## § 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia rady dyscypliny mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym głosowania tajnego.

---

<sup>1</sup> Dodany uchwałą Nr 61 Senatu UMK z dnia 27 października 2020 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2020, poz. 379)

<sup>2</sup> Zmienione uchwałą Nr 8 Senatu UMK z dnia 28 lutego 2023 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 57)

\* Zmiana wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i ma zastosowanie od kadencji organów Uniwersytetu na lata 2024-2028 i funkcji kierowniczych sprawowanych do 1 września 2024 r.