

REGULAMIN
POSIEDZEŃ SENATU UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Rozdział 1

Zakres stosowania

§ 1

1. Regulamin posiedzeń senatu normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia, przebieg posiedzeń senatu oraz zasady podejmowania przez senat uchwał.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do posiedzeń organów kolegialnych jednostek organizacyjnych działających w Uniwersytecie.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo uchwalić wewnętrzne regulaminy posiedzeń, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.

Rozdział 2

Zwoływanie posiedzeń

§ 2

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Senat odbywa posiedzenia raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia.²
3. Rektor ustala harmonogram planowanych zwyczajnych posiedzeń senatu na rok akademicki.

§ 3

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.²

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad senatu zawiadamia się członków senatu i inne osoby zaproszone na posiedzenie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad senatu oraz projekty uchwał senatu.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora,
 - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor, uwzględniając sprawy wskazane we wniosku o zwołanie posiedzenia.

§ 6

1. Senat po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Senat może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie senatu

§ 7

Materiały na posiedzenie senatu przygotowuje rektor.

§ 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad senatu wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się rektorowi nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym posiedzeniem senatu.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia senatu

§ 9

1. Posiedzenia senatu prowadzi rektor, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez rektora członek senatu lub najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
2. Posiedzenia, na których dokonuje się oceny pracy rektora, prowadzi najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków senatu lub osoby pełniące funkcje kierownicze, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie senatu mają prawo występowania z pytaniami do rektora.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie najpóźniej na następnym posiedzeniu senatu.

§ 13

1. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez senat. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia senatu wyklada się do wglądu w Biurze Rektora na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia senatu.
3. Członkom senatu biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia senatu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga senat.²
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń senatu udostępniane są do wglądu członkom wspólnoty Uniwersytetu na ich wniosek.²

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. (uchylony).²
3. Członek senatu, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały senatu mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu senatu jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.
2. W razie niemożności przeprowadzenia jawnego głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez powołaną przez senat komisję skrutacyjną.
3. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.
4. W razie niemożności przeprowadzenia tajnego głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie na kartach do głosowania i obliczenie głosów przez powołaną przez senat komisję skrutacyjną.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy głosujący wstrzymuje się od głosu.²
- 5a. W przypadku głosowania w sprawach osobowych na więcej niż jednego kandydata polega ono na postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosujący oddaje głos.²
6. Na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 statutowego składu senatu, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
7. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne, z zastrzeżeniem § 17.²

§ 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, senat może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Senat rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 statutowego składu senatu.²

Rozdział 6

Posiedzenia w trybie zdalnym¹

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym głosowania tajnego.

¹ Dodany uchwałą Nr 61 Senatu UMK z dnia 27 października 2020 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2020, poz. 379)

² Zmienione uchwałą Nr 8 Senatu UMK z dnia 28 lutego 2023 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 57)