

Struktura podporządkowania bezpośredniego administracji ogólnouniwersyteckiej

1. **Rektorowi** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Kanclerz;
 - 2) Kwestor;
 - 3) Biuro Rektora;
 - 4) Dział Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
 - 5) Dział Spraw Obronnych;
 - 6) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie nauczycieli akademickich oraz pracowników inżyniersko-technicznych i bibliotekarzy);
 - 7) Zespół Prasowy;
 - 8) Zespół Radców Prawnych;
 - 9) Zespół ds. BHP i Ochrony Ppoż;
 - 10) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 11) Samodzielne Stanowisko – Inspektor Ochrony Danych;
 - 12) Samodzielne Stanowisko ds. Systemów POL-on i USOS,
 - 13) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi (HR nauczycieli akademickich).

2. **Prorektorowi ds. nauki** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Nauki;
 - 2) Dział Nauki i Projektów CM;
 - 3) Dział Zarządzania Funduszami Strukturalnymi;
 - 4) Sekretariat Inicjatywy Doskonałości – Uczelnia Badawcza;
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej;

3. **Prorektorowi ds. współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Promocji i Informacji UMK;
 - 2) Dział Promocji i Informacji CM;
 - 3) Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK;
 - 4) Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów CM;
 - 5) Zespół Głosu Uczelni;
 - 6) Samodzielne Stanowisko – Rzecznik Patentowy;

4. **Prorektorowi ds. kształcenia** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Kształcenia;
 - 2) Dział Kształcenia CM;
 - 3) Dział Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej.

5. **Prorektorowi ds. studenckich** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich;
 - 2) Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich CM;
 - 3) Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych.

6. **Prorektorowi ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie nauczycieli akademickich oraz pracowników inżyniersko-technicznych i bibliotekarzy zatrudnionych w Bydgoszczy);
 - 2) Zespół ds. BHP i Ppoż. CM;
 - 3) Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej CM;

- 4) Zespół Radców Prawnych CM;
 - 5) Sekretariat Prorektora ds. Collegium Medicum;
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. Kształcenia Podyplomowego CM;
 - 7) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych CM;
 - 8) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych CM.
7. **Kanclerzowi** podlegają bezpośrednio:
- 1) Zastępca kanclerza ds. administracyjnych;
 - 2) Zastępca kanclerza ds. technicznych;
 - 3) Zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum;
 - 4) Dział Organizacji;
 - 5) Dział Socjalny;
 - 6) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie pracowników administracji i obsługi);
 - 7) Dział Szkoleń BHP;
 - 8) Kancelaria;
 - 9) Sekretariat Kanclerza;
 - 10) Sekretariaty związków zawodowych;
 - 11) Samodzielne Stanowisko ds. Czynności Kancelaryjnych;
 - 12) Samodzielne Stanowisko ds. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
 - 13) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi (HR pracowników niebędących nauczycielami akademickimi);
 - 14) Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Bachotku;
 - 15) Ośrodek Wypoczynkowy w Rowach.
8. **Zastępcy kanclerza ds. administracyjnych** podlegają bezpośrednio:
- 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
 - 2) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich;
 - 3) Dział Inwentaryzacji;
 - 4) Bursa Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu;
 - 5) Hotel Uniwersytecki;
 - 6) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Biblioteki Głównej;
 - 7) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Collegium Humanisticum;
 - 8) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Instytutu Astronomii;
 - 9) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Instytutów Fizyki i Nauk Technicznych;
 - 10) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii;
 - 11) Zespół Administracyjno-Gospodarczy obiektu przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu;
 - 12) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Uniwersyteckiego Centrum Sportowego;
 - 13) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Chemii;
 - 14) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych;
 - 15) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Humanistycznego;
 - 16) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Matematyki i Informatyki;
 - 17) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania;
 - 18) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie;
 - 19) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Prawa i Administracji;
 - 20) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Sztuk Pięknych;
 - 21) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Teologicznego.
9. **Zastępcy kanclerza ds. technicznych** podlegają bezpośrednio:
- 1) Dział Aparatury Naukowej;
 - 2) Dział Energetyczny;
 - 3) Dział Inwestycyjny;
 - 4) Dział Remontowy;
 - 5) Dział Zamówień Publicznych;
 - 6) Dział Zaopatrzenia i Transportu.

10. **Zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy CM;
 - 2) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich CM;
 - 3) Dział Energetyki CM;
 - 4) Dział Organizacji CM;
 - 5) Dział Remontów i Inwestycji CM;
 - 6) Dział Serwisu Aparatury CM;
 - 7) Dział Socjalny CM;
 - 8) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bydgoszczy);
 - 9) Dział Zaopatrzenia CM;
 - 10) Zespół ds. Planowania i Analiz CM;
 - 11) Zespół ds. Zamówień Publicznych CM;
 - 12) Kancelaria CM;
 - 13) Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum;
 - 14) Samodzielne Stanowisko ds. Inwentaryzacji CM;
 - 15) Samodzielne Stanowisko ds. Technicznych CM.

11. **Kwestorowi** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca kwestora;
 - 2) Zastępca kwestora ds. ekonomiczno-finansowych;
 - 3) Zastępca kwestora ds. Collegium Medicum;
 - 4) Dział Płac.

12. **Zastępcy kwestora** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Finansowy;
 - 2) Dział Księgowości.

13. **Zastępcy kwestora ds. ekonomiczno-finansowych** podlega bezpośrednio:
 - 1) Dział Planowania i Analiz.

14. **Zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Finansowy CM;
 - 2) Dział Księgowości CM;
 - 3) Dział Płac CM.