

*/wzór umowy o przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą
kandydata do stopnia naukowego/*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja
Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
.....
zwanym dalej Jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia naukowego,
reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego zleca, a Uniwersytet podejmuje się
przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego, na które składają się:
 - a) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3.10.2003 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. nr 178 poz. 1741), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich uczelni państwowych obowiązującej na dzień zakończenia przewodu,
 - b) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a) naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - d) opłata ryczałtowa w wysokości 1.000 zł stanowiąca pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. Z chwilą podpisania umowy Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 75% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Uniwersytet w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 7 dni od zakończeniu przewodu Uniwersytet wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez radę wydziału z innych przyczyn, Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt d.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....