

Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia

umowa nr UDA POKL.04.01.02-00-171/10

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin staży studenckich
w ramach realizowanego przez Wydział Biologii i Ochrony Środowiska
projektu POKL.04.01.02-00-171/10 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska
(studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem
praktycznych elementów kształcenia”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Wydział Biologii i Ochrony Środowiska projektu POKL.04.01.02-00-171/10 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, działanie 4.1., Poddziałanie 4.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „stażem”.
2. Staż ma na celu wzmocnienie praktycznych elementów nauczania oraz ułatwienie studentom startu zawodowego.

§ 2

1. Staże przyznawane są na zasadach konkursu.
2. Staże przyznaje komisja konkursowa powołana przez Dziekana Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska UMK na wniosek Koordynatora Projektu, zwana dalej „Komisją”.
3. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - 1) ogłoszenie konkursu poprzez umieszczenie odpowiednich informacji na tablicy ogłoszeń Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska oraz na stronie internetowej projektu http://www.biol.umk.pl/ochr_srod_zam-2/index_osz.html,
 - 2) sprawdzenie poprawności i ocena złożonych wniosków,
 - 3) ustalenie list rankingowych studentów ubiegających się o staż,
 - 4) ustalenie list stażystów,
 - 5) wydawanie decyzji w sprawie przyznania stażu.
4. Konkurs składa się z następujących etapów:
 - 1) składania wniosków o przyznanie stażu,
 - 2) ustalenia i ogłoszenia list rankingowych oraz list studentów zakwalifikowanych na staż,
 - 3) dostarczenia przez studentów zakwalifikowanych na staż dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz dopełnienia formalności niezbędnych do zgłoszenia studenta do ZUS,
 - 4) wydania decyzji w sprawie przyznania stażu,
 - 5) podpisanie umowy o staż.

§ 3

1. Staż trwa dwa miesiące. Stażysta zobowiązany jest zakończyć staż do dnia 20 września danego roku.
2. W ramach projektu przewiduje się 5 staży w roku akademickim 2012/2013 oraz 5 staży w roku akademickim 2013/2014.



Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia

umowa nr UDA POKL.04.01.02-00-171/10

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tryb i zasady przyznawania stażu

§ 4

O staż może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który podjął studia w roku akademickim 2012/2013 lub w roku akademickim 2013/2014 w ramach studiów zamawianych przez MNiSW na kierunku ochrona środowiska i spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) złożył deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) uczestniczył w zajęciach wyrównawczych „Systemy informacji przestrzennej w ochronie środowiska” i „Przyrodnicze podstawy zarządzania środowiskiem” lub zaliczył je na podstawie pozytywnej oceny uzyskanej ze wstępnego testu,
- 3) zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane do realizacji w semestrze zimowym danego I roku studiów zgodnie z planem studiów II stopnia na kierunku ochrona środowiska.

§ 5

1. Prawo do stażu Komisja ustala na podstawie wniosku studenta o przyznanie stażu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stażu student dołącza oświadczenie, iż nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie – Załącznik nr 2.
3. Wniosek wraz z oświadczeniem student składa w Dziekanacie Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska, pokój 131 w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Studenci ubiegający się o staż umieszczani są na listach rankingowych w kolejności malejącej średniej ocen uzyskanych w semestrze zimowym I roku studiów II stopnia.
2. Komisja przyznaje staże 5 najlepszym studentom z list rankingowych.
3. Listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych na staż są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska oraz na stronie internetowej http://www.biol.umk.pl/ochr_srod_zam-2/index_osz.html.

§ 7

1. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na staż, w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list osób zakwalifikowanych, są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska, pok. 131 potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków,
 - 2) dopełnienia formalności niezbędnych do zgłoszenia studenta do ZUS,
 - 3) podpisania umowy o staż, zwanej dalej „umową” - Załącznik nr 3.
2. Studentów, którzy nie spełnią w określonym terminie obowiązku, o którym mowa w ust.1. Komisja pozbawia prawa do stażu. Zwolniony w ten sposób staż przyznawany jest kolejnej osobie z listy rankingowej.

Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia

umowa nr UDA POKL.04.01.02-00-171/10

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady odbywania stażu

§ 8

Staż odbywa się na podstawie trójstronnej pisemnej umowy o staż, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 3) zawartej pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, zakładem pracy i studentem stażystą.

§ 10

Zakład pracy, w którym student stażysta odbywa staż:

- 1) opracowuje program stażu i umożliwia realizację stażu zgodnie z programem,
- 2) zapoznaje studenta stażystę z programem stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami z tytułu realizacji stażu,
- 3) zapewnia studentowi stażyście ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 4) szkoli studenta stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Uniwersytet o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 6) po zakończeniu stażu wydaje studentowi stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 11

Do obowiązków studenta stażysty należy:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez zakład pracy rozkładu czasu pracy,
- 2) sumienne staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) sporządzanie sprawozdania z przebiegu stażu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) oraz sprawozdania końcowego z odbytego stażu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

§ 12

Opiekun stażu udziela studentowi stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniach studenta stażysty, o którym mowa w § 11 pkt. 4.

§ 13

1. Uniwersytet na wniosek studenta stażysty może rozwiązać z zakładem pracy umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez zakład pracy warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu zakładu pracy.
2. Uniwersytet na wniosek zakładu pracy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii zakładu pracy, może pozbawić studenta stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,

Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia

umowa nr UDA POKL.04.01.02-00-171/10

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

Zasady wypłacania stypendium stażowego

§ 14

1. Stażysta ma prawo do świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”.
2. Stypendium stażowe jest płatne ze środków projektu POKL.04.01.02-00-171/10 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku ochrona środowiska (studia I i II stopnia) z równoczesnym podniesieniem atrakcyjności studiów i wzmocnieniem praktycznych elementów kształcenia” w ramach Zadania nr 8 „Staż studencki u potencjalnych pracodawców” (punkt nr 81 „Wynagrodzenie stażystów”). Koszt stypendium stażowego pokrywany jest w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w 15 % ze środków Budżetu Państwa.
3. Wysokość stypendium stażowego wynosi 2000 zł brutto za jeden miesiąc stażu.
4. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach.
5. Warunkiem wypłaty I raty stypendium stażowego jest złożenie w Dziekanacie Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska (pok. 131) i przyjęcie przez Koordynatora projektu sprawozdania z przebiegu stażu.
6. Warunkiem wypłaty II raty stypendium stażowego jest złożenie w Dziekanacie Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska (pok. 131) i przyjęcie przez Koordynatora sprawozdania końcowego z realizacji stażu.
7. Jeżeli sprawozdanie zostanie złożone i przyjęte przez Koordynatora projektu do 10 dnia miesiąca, wypłata stypendium nastąpi w ostatnim dniu tego miesiąca.