

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	TERMINY WYKONANIA ZADANIA				
			Studia rozpoczynające się w semestrze zimowym	Studia rozpoczynające się w semestrze letnim	Studia kończące się w semestrze letnim	Studia kończące się w semestrze zimowym	Studia podyplomowe
1.	UCI/Administracja wydziałowa (w przypadku studiów podyplomowych)	Wprowadzenie danych studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę na Uniwersytecie do systemu USOS.	15 października	15 marca	-	-	Najpóźniej miesiąc po uruchomieniu studiów
2.	UCNT	Uruchomienie badania ankietowego „na wejściu” dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających studia. 1. Umieszczenie kwestionariusza ankiety. 2. Rozesłanie e-maili do studentów z informacją o badaniu. 3. Zamknięcie badania. 4. Przekazanie zebranych danych analitykowi. 5. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	Ad. 1, 2 - 15 października	Ad. 1, 2 - 15 marca	-	-	Ad. 1, 2 - najpóźniej miesiąc po uruchomieniu studiów Ad 3, 4, 5 - najpóźniej 2 miesiące po uruchomieniu studiów
3.	Analityk	Archiwizacja danych przekazanych przez UCNT.	30 listopada	30 kwietnia	-	-	Najpóźniej 2 miesiące po uruchomieniu studiów

4.	UCNT	<p>Uruchomienie badania ankietowego „na wyjściu” dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, których planowany termin studiów kończy się w danym roku akademickim.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umieszczenie kwestionariusza ankiety. 2. Rozesłanie e-maili do studentów z informacją o badaniu. 3. Zamknięcie badania. 4. Przekazanie zebranych danych analitykowi. 5. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania. 	-	-	Ad. 1, 2 – 1 czerwca	Ad. 1, 2 – 1 lutego	Ad.1, 2 - w momencie zakończenia zajęć
5.	Analityk	<p>Przygotowanie raportów wstępnych porównujących dane wejściowe i wyjściowe dla danego rocznika absolwentów - przygotowanie wstępnych raportów dla wydziałów. Dokonanie obliczeń dla wydziałów. Ustalenie wartości granicznych dla poszczególnych elementów podlegających ocenie – współpraca z prorektorem właściwym ds. kształcenia oraz Zespołem Monitorującym; Wygenerowanie zestawień zbiorczych (tabel i wykresów).</p>	<p>1 września</p> <p>Każdy raport przygotowywany jest dla konkretnego rocznika studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, których planowany koniec studiów przypada na dany rok, np.: 1 września 2017 r. przygotowane zostaną raporty obejmujące wyniki pomiarów studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, których planowany koniec studiów przypada na rok akademicki 2016/2017</p>				

		Przekazanie wstępnych raportów uczelnianemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia.	
6.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia/dziekanom (dane na poziomie wydziałów i kierunków).	1 września
7.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru – na podstawie raportu wstępnego Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: 1) porównanie wyników z okresami poprzednimi – z absolwentami wcześniejszych roczników , 2) analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, 3) opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.	30 września
8.	Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia /rada wydziału	Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału.	30 października

		Rekomendacje stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.	
9.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) uczelnianej radzie ds. jakości kształcenia.	15 listopada
10.	Uczelniana rada ds. jakości kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z dobrymi praktykami w zakresie działań doskonalących.	30 listopada
11.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia/radą wydziału	Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających. Przedstawienie harmonogramu działań doskonalących uczelnianej radzie ds. jakości kształcenia - w oparciu o procedurę działań doskonalących.	5 stycznia
12.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej wydziału.	5 stycznia

13.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu na podstawie raportów wydziałowych.	5 stycznia
-----	---	--	------------