

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Regulamin przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania grantów - środków finansowych na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej przez studentów chemii odbywających studia w ramach realizowanego przez Wydział Chemii projektu konkursowego „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”).

§ 2

Granty są finansowane ze środków przekazanych Uniwersytetowi Mikołaja Kopernika w Toruniu na realizację projektu „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 3

1. O granty mogą ubiegać się studenci drugiego roku studiów drugiego stopnia chemii, którzy:
 - 1) złożyli deklarację uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 2) uczestniczyli w zajęciach wyrównawczych i uzyskali ich zaliczenie,
 - 3) przygotowują pracę magisterską, która jest powiązana z praktyką i badaniami stosowanymi.
2. Warunek, o którym mowa w ust.1 pkt. 2) nie dotyczy studentów odbywających studia w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów w okresie odbywania studiów w tej uczelni.
3. Grant może być przeznaczony na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej, tj.:
 - 1) zakupu odczynników chemicznych i materiałów,
 - 2) zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) usług i analiz zleconych,
 - 4) uczestnictwa w konferencjach naukowych tj. opłaty konferencyjnej, przygotowanie materiałów konferencyjnych (druk plakatów, posterów), zwrot kosztów noclegu oraz dojazdu, dieta.
 - 5) zakupu toneru/tuszu do drukarki, papieru,

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 6) zakupu środków ochrony osobistej.
4. W ramach grantu można finansować zakup tylko drobnego sprzętu laboratoryjnego, który ulegnie zużyciu w trakcie wykonywania pracy magisterskiej.

§ 4

1. Wysokość grantu wynosi 6 000 złotych.
2. Grant podlega rozliczeniu do wysokości przyznanych środków na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.

Tryb przyznawania grantów

§ 5

1. Wniosek o grant składa student wraz z opiekunem. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie grantu należy złożyć w Biurze Projektu CHEMO-KOP w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Granty przyznawane są na zasadach konkursu.
2. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę wniosków pod względem formalnym,
 - b) ocenę merytoryczną wniosków.
3. Granty przyznaje Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Chemii, na wniosek koordynatora Projektu.
4. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - a) ocena merytoryczna złożonych wniosków,
 - b) ustalenie listy rankingowej studentów ubiegających się o grant,
 - c) ustalenie listy studentów, którym przyznano grant,
 - d) wydawanie decyzji w sprawie przyznania grantu.
5. Decyzja Komisji w sprawie przyznania grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Ocena formalna

§ 7

1. Oceny wniosków pod względem spełnienia kryteriów formalnych dokonuje pracownik Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków do Biura Projektu.
2. Kryteria oceny formalnej obejmują dwie kategorie:
 - 1) Wymogi formalne – wniosek:

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- a) złożenie wniosku w terminie
- b) złożenie wniosku kompletnego
- 2) Wymogi formalne – wnioskodawca:
 - a) wnioskodawca jest studentem II roku chemii,
 - b) wnioskodawca złożył deklarację uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wnioskodawca uczestniczył w zajęciach wyrównawczych i uzyskał ich zaliczenie,
3. Wyniki oceny formalnej są zapisywane na karcie oceny formalnej wniosku. Wzór karty oceny formalnej wniosku stanowi załącznik na 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kompletny wniosek z pozytywną oceną formalną zostaje skierowany do oceny merytorycznej. Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają kryteriów formalnych otrzymują drogą elektroniczną pismo informujące o:
 - 1) odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych lub
 - 2) możliwości dokonania, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie uzupełnień.
5. Poprawiony wniosek podlega ponownej ocenie formalnej. Rezultat ponownej oceny formalnej przekazywany jest wnioskodawcom drogą elektroniczną.
6. Niedokonanie korekty/uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

Ocena merytoryczna

§ 8

1. Komisja ocenia wnioski o grant w oparciu o kartę oceny merytorycznej przyznając mu ocenę w skali 0-100.
2. Wzór „Karty oceny merytorycznej” określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna wniosku o grant jest dokonywana w oparciu o kryteria cząstkowe należące do następujących kategorii:
 - 1) innowacyjność tematu pracy magisterskiej oraz powiązanie z praktyką (0-15),
 - 2) zainteresowanie tematem ze strony sektora gospodarczego (możliwość współpracy poparta listami intencyjnymi) (0-20),
 - 3) udział studenta w praktykach i/lub stażach zawodowych (0-5),
 - 4) wyniki w nauce (0-30), ustalane na podstawie wzoru $y=10*x-20$, gdzie x to liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów uzyskanych w roku poprzedzającym przyznanie grantu,
 - 5) zasadność planowanych wydatków dla realizacji pracy magisterskiej(0-30).

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

4. Wynik końcowy oceny wniosku o grant jest sumą punktów z poszczególnych elementów przyznanych przez Komisję.
5. W oparciu o uzyskane wyniki oceny merytorycznej wniosków o grant, Komisja ustala listę rankingową studentów, którym przyznano środki finansowe na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej.
6. Lista studentów, którym przyznano granty publikowana jest na stronie internetowej Projektu.
7. Warunkiem uruchomienia grantu jest dostępność środków finansowych na ten cel na wyodrębnionym rachunku Projektu.

Zasady realizacji grantu

§ 9

1. Zamówienia na artykuły i usługi niezbędne do realizacji pracy magisterskiej studenta, któremu przyznano grant składa jego opiekun.
2. Zamówienie składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Do zamówienia należy dołączyć ofertę handlową.
4. W przypadku kiedy wartość zamawianego sprzętu laboratoryjnego przekracza 200 złotych brutto zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) skonsultować zakup z Biurem Projektu CHEMO-KOP
 - 2) dołączyć do zamówienia oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Prawidłowo wypełnione zamówienie należy złożyć w Biurze Projektu. Ostatecznym terminem składania zamówień jest dzień 30 kwietnia, przy czym do 31 marca należy złożyć zamówienia wykorzystujące co najmniej 80 % przyznanych środków.
6. Ogólna wartość brutto zamówień nie może przekroczyć wysokości przyznanego grantu.
7. Warunkiem przekazania zamówienia do realizacji jest pozytywna weryfikacja zgodności z celami projektu CHEMO-KOP dokonana przez Biuro Zarządzania Funduszami Strukturalnymi.

Postanowienia końcowe

§ 10

Student, któremu przyznano grant zobowiązany jest do:

- a) opatrzenia strony tytułowej pracy magisterskiej, która została dofinansowana w ramach grantów:
 - logo Unii Europejskiej oraz PO KL,
 - informacji o następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,



Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- b) sporządzenia i złożenia w Biurze Projektu sprawozdania z realizacji grantu, w terminie nie później niż w dniu złożenia pracy magisterskiej.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 października 2013 roku.

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów
przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

WNIOSEK _ | _ / _ | _ | _ | _ o przyznanie grantu na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej

Imię i nazwisko studenta	
Nr albumu	
Rok studiów	
e-mail studenta	
Imię i Nazwisko opiekuna	
e-mail opiekuna	
Temat pracy magisterskiej	
Miejsce realizacji pracy magisterskiej (Katedra/Zakład)	
Skrócony opis zagadnień dotyczących pracy magisterskiej z uwzględnieniem innowacyjności tematu oraz powiązania z praktyką (do 2 500 znaków).	
Opis możliwości współpracy z sektorem gospodarczym (załączyć listy intencyjne, umowy)	
Odbyte praktyki i/lub staże zawodowe (podać miejsce i czas odbywania praktyk, załączyć dokumenty potwierdzające odbycie praktyk)	

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uzasadnienie planowanych wydatków (do 3 000 znaków)

Informacja o wynikach kształcenia – wypełnia dziekanat

Średnia arytmetyczna ocen

Zajęcia wyrównawcze

Data i podpis pracownika dziekanatu

Uprzejmie proszę o przyznanie grantu na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej w roku akademickim

Oświadczam, że:

- zapoznałem (-am) się z Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP,
- podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis opiekuna)

.....
(data i podpis studenta)

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1 A
do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów
przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

PLAN WYDATKÓW

związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej

Rodzaj wydatku	Planowany koszt brutto w zł
1. Odczynniki chemiczne	
1.1.	
...	
2. Drobnny sprzęt laboratoryjny	
2.1.	
...	
3. Usługi i analizy zlecone	
3.1.	
...	
4. Koszty związane z uczestnictwem w konferencji	
4.1.	
...	
5. Zakup tuszu/toneru, papieru	
5.1.	
...	
6. Środki ochrony osobistej	
6.1.	
...	
Razem :	
Opinia opiekuna o studencie oraz celowości planowanych wydatków:	
<p>.....</p> <p>(data i podpis opiekuna)</p>	

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zobowiązanie opiekuna

Niniejszym zobowiązuję się do:

- a) dołożenia należytej staranności przy finansowej stronie realizacji grantu
- b) przestrzegania procedury składania zamówień w ramach realizacji grantu:
 - złożenia zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 niniejszego regulaminu,
 - załączenia do zamówienia oferty handlowej od dostawcy towaru/usługi
 - do 31 marca zostaną złożone zamówienia na 80% wysokości przyznanego grantu,
 - złożenia zamówień na pozostałą kwotę do 30 kwietnia - zamówienia złożone po tej dacie nie będą realizowane.
- c) złożenia poprawnie wypełnionego zamówienia - błędnie wypełnione zamówienia nie będą realizowane,
- d) przestrzegania ogólnych, obowiązujących na Uniwersytecie przepisów dotyczących zamówień,

.....
Podpis opiekuna

Oświadczenie Kierownika katedry/zakładu

Oświadczam, że jeżeli zakup zostanie zrealizowany po zakończeniu wykonywania pracy magisterskiej zostanie on sfinansowany ze środków własnych katedry/zakładu.

W sytuacji gdy suma wydatków potwierdzona dokumentami księgowymi będzie wyższa niż 6000,00 złotych kwota przewyższająca wysokość grantu zostanie pokryta ze środków własnych katedry/zakładu.

.....
Podpis Kierownika katedry/zakładu

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki”
 realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 2
 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów
 przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

Karta Oceny Formalnej

Numer wniosku	_ / _ / _ _
Data wpływu wniosku	
Imię i nazwisko studenta	
Temat pracy magisterskiej	
Opiekun pracy magisterskiej	
Miejsce realizacji pracy magisterskiej (Katedra/Zakład)	

Lp	Ocena formalna wniosku	Ocena		Uwagi
		TAK	NIE	
Wymogi formalne – wniosek				
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie konkursu ?			
2.	Czy wniosek jest kompletny?			
a)	2.1.1. Skrócony opis zagadnień dotyczących pracy magisterskiej			
	2.1.2. Opis możliwości współpracy z sektorem gospodarczym			
	2.1.3. Odbyte praktyki i/lub staże zawodowe			
	2.1.4. Uzasadnienie planowanych wydatków			
b)	2.2.1. Średnia arytmetyczna ocen			
	2.2.2. Zajęcia wyrównawcze			
c)	2.3.1. Plan wydatków			
	2.3.2. Opinia opiekuna o studencie oraz celowości planowanych wydatków			
Wymogi formalne – wnioskodawcy				
3.	Czy wnioskodawca jest studentem II roku chemii?			
4.	Czy wnioskodawca złożył deklarację uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych?			
5.	Czy wnioskodawca uczestniczył w zajęciach wyrównawczych i uzyskał ich zaliczenie?			
Decyzja w sprawie poprawności wniosku				
Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				
Dalsze postępowanie w przypadku niekompletnego wniosku				



Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPERNIKA dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Data i podpis	

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki”
 realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 3
 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów
 przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

Karta Oceny Merytorycznej

Numer wniosku	_ / _ / _ / _
Imię i nazwisko studenta	
Temat pracy magisterskiej	
Opiekun pracy magisterskiej	
Miejsce realizacji pracy magisterskiej (Katedra/Zakład)	

Lp.	Elementy wniosku podlegające ocenie	Maksymalna liczba pkt.	Liczba punktów
1	Innowacyjność tematu pracy magisterskiej oraz powiązanie z praktyką	15	
Uzasadnienie liczby przyznanych punktów			
2	Zainteresowanie tematem ze strony sektora gospodarczego (możliwość współpracy poparta listami intencyjnymi)	20	
Uzasadnienie liczby przyznanych punktów			
3	Udział studenta w praktykach zawodowych	5	
Uzasadnienie liczby przyznanych punktów			
4	Wyniki w nauce	30	
Uzasadnienie liczby przyznanych punktów			
5	Zasadność planowanych wydatków dla realizacji pracy magisterskiej	30	
Uzasadnienie liczby przyznanych punktów			
Liczba punktów ogółem:		100	

.....
 (podpis)

.....
 (miejsce i data)

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)



Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPERNIKA dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP

Data:

Zlecenie zakupu nr **WCh**/.....

Zlecenie zakupu nr **CHEMO-KOP**/...

Zlecający:

Źródło płatności: Projekt CHEMO-KOP, grant nr

(Zad. 5, poz. 38, Wsparcie rzeczowe bazy do wykonania pracy magisterskiej)

Dostawca towaru/usługi

.....
.....

Lp.	Nr katalogowy/oferta nr	szt.	Nazwa atykułu	Cena jednostkowa [netto]	Wartość [netto]	Wartość [brutto]
1					zł	zł
2					zł	zł
3					zł	zł
4					zł	zł
5					zł	zł
6					zł	zł
7					zł	zł
8					zł	zł
9					zł	zł
10	opłaty dodatkowe (np. transport itp..)				zł	zł
			Suma	zł	zł	zł

.....
Podpis zamawiającego

.....
Podpis Koordynatora Projektu

Biuro Projektu CHEMO-KOP

BZFS

Wpłynęło dnia:

Projekt pn. „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 5
**do Regulaminu przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów
przygotowania pracy magisterskiej w ramach projektu CHEMO-KOP**

Toruń, dnia.....

Oświadczenie

Oświadczam, planowany do zakupu drobny sprzęt laboratoryjny zostanie całkowicie zużyty podczas realizacji grantu magisterskiego nr..... w ramach Projektu CHEMO-KOP – *Rozwój nowoczesnych studiów CHEMICZNYCH na Uniwersytecie Mikołaja KOPernika dla zwiększenie liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki.*

Opis planowanego zakupu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis opiekuna