

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

.....
(podstawowa jednostka organizacyjna)

U M O W A Nr
dotycząca warunków odpłatności za kształcenie
na studiach niestacjonarnych

Zawarta w dniu..... 20.... r. w
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

Stronami umowy są:

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwany dalej „UMK”, który reprezentuje upoważnion..... przez Rektora UMK

Pan.....
(pełniona funkcja, tytuł, stanowisko, imię i nazwisko)

2. Pan.....
(imię i nazwisko studenta)

zamieszkał... ..
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer

PESEL - zwany/a dalej „Studentem”.

Zważywszy, że:

1. UMK jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu UMK.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy, warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Senat UMK w Uchwale Nr 81 z dnia 19 czerwca 2012 r. (t.j. Obwieszczenie nr 2 Rektora UMK z dnia 9 lipca 2014 r.) określił zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, zgodnie z art. 99 ust. 3 Ustawy.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne <poziom kształcenia> na kierunku <nazwa kierunku>, zwane dalej „Studiami”.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy UMK zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. UMK zapewnia Studentowi możliwość kształcenia na Studiach zgodnie z planem Studiów stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Poza zajęciami objętymi planem Studiów, Student może za zgodą dziekana, podjętą na podstawie Regulaminu studiów, korzystać z zajęć nieobjętych planem Studiów, realizować dodatkową specjalność, powtarzać zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 3

1. Za zajęcia objęte planem Studiów UMK pobiera opłatę zwaną „czesnym”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem Studiów, realizowane w ramach różnic programowych lub realizowane na dodatkowej specjalności pobiera się opłaty dodatkowe.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego oraz opłat za zajęcia, o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości i w terminach zgodnie z §§ 5 - 8.
2. Student, zobowiązany jest do wniesienia należnych opłat za usługi edukacyjne niezależnie od faktu czy rzeczywiście bierze udział w zajęciach dydaktycznych.

§ 5

1. Czesne może być uiszczane w systemie rocznym lub ratalnym (semestralnym, miesięcznym).
2. Wyboru systemu płatności czesnego Student dokonuje wraz z zawarciem umowy; jeżeli Student nie dokona wyboru, przyjmuje się, że czesne będzie uiszczane w systemie semestralnym.
3. Student przyjęty na Studia po dniu 31 października danego roku akademickiego wnosi czesne w roku przyjęcia na Studia wyłącznie w systemie semestralnym lub rocznym.
4. Na początku roku akademickiego, nie później niż do dnia 14 października, Student może dokonać zmiany systemu płatności czesnego.
5. Wybór i zmiana systemu płatności czesnego następuje przez złożenie oświadczenia Studenta.

§ 6

1. Wysokość czesnego za pierwszy rok Studiów jest określona w załączniku Nr 2 do umowy.
2. Podstawę do ustalenia wysokości czesnego za drugi i kolejne lata Studiów stanowi czesne za rok poprzedni, powiększone o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Obliczone, zgodnie z zasadą określoną w ust. 2, kwoty czesnego za kolejne lata Studiów ogłaszane są na stronie internetowej UMK (www.umk.pl).
4. Informację o wysokości czesnego za kolejny rok Studiów doręcza się studentowi każdorazowo nie później niż cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 7

1. Terminy wnoszenia czesnego w zależności od wybranego systemu płatności są określone w poniższej tabeli.

Roczny	Ratalny		
	semestralny (2 raty)		miesięczny (8 rat)
	semestr I	semestr II	
Student I roku studiów			
do 31 października	do 31 października	do 15 marca	I rata do 31 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student Collegium Medicum I roku studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student wyższych lat studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)

2. Student o którym mowa w § 5 ust. 3 uiszcza należne czesne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie czesnego na raty.

§ 8

1. Wysokość opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów realizowane w ramach różnic programowych lub realizowane na dodatkowej specjalności jest iloczynem liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dla poszczególnych kierunków, form i poziomów studiów ustala rektor w drodze zarządzenia.
3. O obowiązku wniesienia opłaty i jej wysokości dziekan informuje studenta w formie pisemnej.
4. Opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana.
5. Na uzasadniony wniosek Studenta dziekan może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na raty.

§ 9

1. Student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek, służący do rozliczania opłat za usługi edukacyjne. Za datę dokonania opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek UMK.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 10

1. Studenta, który nie uiścił czesnego lub opłaty, o której mowa w § 8 ust. 1 wzywa się, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia Studenta z powodu nieuiszczenia czesnego, UMK zachowuje prawo do pobrania opłaty za okres dwóch miesięcy w kwocie odpowiadającej 2/9 wysokości opłaty rocznej.
3. W przypadku skreślenia Studenta z powodu nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 8 ust. 1, UMK zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia skreślenia. Wysokość opłaty wylicza się mnożąc liczbę godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia skreślenia przez wysokość stawki za jedną godzinę.

§ 11

1. Student, który uiścił czesne lub opłatę, o której mowa w § 8 ust. 1 i złożył pisemną rezygnację ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, otrzymuje zwrot opłat wniesionych na poczet tego roku lub semestru w pełnej wysokości.
2. Student, który uiścił czesne i złożył pisemną rezygnację ze studiów po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzymuje zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną UMK za czas studiów przed rezygnacją. Opłata należna UMK za czas Studiów przed datą wpływu rezygnacji stanowi kwotę 1/9 wysokości opłaty rocznej za każdy rozpoczęty miesiąc Studiów.
3. Student, który uiścił opłatę, o której mowa w § 8 ust. 1 i złożył pisemną rezygnację ze Studiów lub z zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzyma zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną UMK za zajęcia, które odbyły się do czasu wpływu rezygnacji. Wysokość należnej opłaty wylicza się mnożąc liczbę godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wpływu rezygnacji przez wysokość stawki za jedną godzinę zajęć.
4. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot opłaty.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów i rozwiązuje się z dniem ukończenia Studiów
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed terminem określonym w ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem następuje z dniem, kiedy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze Studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień wpływu pisemnego zawiadomienia o rezygnacji do właściwego dziekanatu.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego na wstępie niniejszej umowy.

2. Student wyraża zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją niniejszej umowy na adres e-mail nadany przez UMK numer_albumu@stud.umk.pl i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej UMK)

Oświadczenie o wyborze systemu płatności za Studia

Oświadczam, że opłatę za Studia uiszczę/a będę w systemie:
rocznym (opłata jednorazowa)/ semestralnym (dwie raty)/ miesięcznym (osiem rat)*.

.....
(podpis Studenta)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – plan Studiów
2. Załącznik Nr 2 – informacja o wysokości czesnego za I rok Studiów

Kwituję odbiór ww. załączników

.....
(podpis Studenta)