

Data

Nr kolejny upoważnienia:

.....
symbol komórki prowadzącej ewidencję upoważnień	kolejny nr upoważnienia wg ewidencji upoważnień	rok wydania upoważnienia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią

do dysponowania środkami finansowymi i majątkowymi, zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu, którego jest Pan/Pani kierownikiem (koordynatorem).

Upoważnienie jest ważne do chwili sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji w/w projektu.

Nie przewiduje się możliwości cesji uprawnień i obowiązków pracownikom Uniwersytetu na niższy poziom w zakresie dyspozycji środkami finansowymi.

Dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem należy prowadzić zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości, efektywności i rzetelności oraz regułami obowiązującymi w w/w projekcie.

.....
podpis Rektora

Otrzymują do wiadomości:

- Adresat
- Dział Spraw Pracowniczych (Dział Spraw Pracowniczych CM)
- Kwestor (zastępca kwestora ds. Collegium Medicum)