

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 10 Kanclerza UMK
z dnia 19 sierpnia 2013 r.

Pracownik składa pisemny wniosek z prośbą o zgodę na zatrzymanie używanej przez siebie odzieży i obuwia roboczego. Zgody udziela przełożony, obliczając jednocześnie ich niezamortyzowaną równowartość pieniężną, którą oblicza zgodnie z wzorem:

$$\frac{OU - CZU}{OU} \times CA$$

gdzie:

OU – okres użytkowania przewidziany w tabeli norm przydziału

CZU – rzeczywisty czas użytkowania

CA – cena asortymentu, w/g cen aktualnie obowiązujących umów długoterminowych dostaw sukcesywnych odzieży roboczej na podstawie danych publikowanych przez Dział Zaopatrzenia i Transportu