

**S T A T U T**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Poradni Alergii**  
**Oddechowych dla Studentów**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Poradnia Alergii Oddechowych dla Studentów, zwany dalej Poradnią prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Organem założycielskim Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Poradni Alergii Oddechowych dla Studentów jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Uniwersytetem.

§ 2

Poradnia działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89),
2. innych obowiązujących przepisów,
3. niniejszego Statutu.

**II. CELE I ZADANIA PORADNI**

§ 3

Misja Poradni: Poradnia spełnia swoją misję poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych promowanie zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i badawczych UMK w Toruniu zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy medycznej, w sposób chroniący dobra pacjentów i respektujący ich prawa. Zadaniem Poradni jest także troska o pracowników wyrażająca się tworzeniem optymalnych warunków do wypełniania zadań oraz podwyższania kwalifikacji zawodowych.

§ 4

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych przewidzianych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej o charakterze ambulatoryjnym w ramach specjalności alergologia oddechowa,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
  - c) prowadzenie działalności szkoleniowej personelu medycznego,
  - d) prowadzenie badań naukowych i realizacja zadań dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
  - e) prowadzenie współpracy z akademiami medycznymi, zakładami opieki zdrowotnej i innymi instytucjami.

### **III. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

#### **§ 5**

1. Siedzibą Poradni jest miasto Toruń.
2. Obszarem działania Poradni jest obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

### **IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§ 6**

Poradnia udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. profilaktyki chorób alergicznych,
2. diagnostyki chorób alergicznych układu oddechowego,
3. leczenia chorób alergicznych układu oddechowego,
4. wykonywania badań pirometrycznych ,
5. wykonywania badań nadwrażliwości oskrzeli,
6. wykonywania testów skórnych,
7. diagnostyki immunologicznej.

#### **§ 7**

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni określa Regulamin Porządkowy Poradni.
2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w ust.1, nie mogą naruszać praw pacjenta określonych i wynikających z przepisów ustawy oraz przepisów odrębnych.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Poradni zwany dalej „Dyrektorem”, a zatwierdza Rada Społeczna Poradni zwana dalej „Radą Społeczną”.

### **V. ORGANY PORADNI**

#### **§ 8**

Organami Poradni są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

#### **§ 9**

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym Poradnią oraz reprezentującym Poradnię na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dyrektora Poradni należą sprawy nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych organów.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Poradni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie nią.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Poradni.

#### **§ 10**

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Poradni w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych Poradni,
  - b) należyta gospodarka mieniem własnym lub przekazanym Poradni do użytkowania,
  - c) prowadzenie polityki kadrowej Poradni, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Poradni,
  - e) należyte gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni,
  - f) współpraca z organizacjami związkowymi i zawodowymi działającymi na terenie Poradni.
2. Dyrektora zatrudnia Rektor na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
  3. Dyrektorowi przysługuje prawo do przedstawiania Senatowi Uniwersytetu opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Poradnią.
  4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 3, Dyrektor składa na piśmie Rektorowi Uniwersytetu za pośrednictwem Prorektora ds. Collegium Medicum.
  5. Dyrektor współpracuje bezpośrednio z Rektorem Uniwersytetu, Prorektorem ds. Collegium Medicum oraz Kanclerzem Uniwersytetu.

#### § 11

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu oraz organem doradczym Dyrektora.

#### § 12

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rektor Uniwersytetu.
2. Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić w przypadku długotrwałej choroby, niemożności sprawowania funkcji lub naruszenia w sposób rażący regulaminu działalności Rady.

#### § 13

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako przewodniczący – przedstawiciel Rektora Uniwersytetu,
2. jako członkowie:
  - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia,
  - b) przedstawiciel wojewody,
  - c) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa,
  - d) przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej,
  - e) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych,
  - f) osoby powołane przez Senat – w liczbie nie przekraczającej 5 osób.

#### § 14

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie wniosków i opinii w następujących sprawach do akceptacji odpowiednich organów :
  - a) Senatowi Uniwersytetu w sprawach:
    - wniesienia majątku Poradni do spółki lub fundacji,
    - związanych z przekształceniem, połączeniem lub likwidacją Poradni, jej przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.

- b) Rektorowi Uniwersytetu w sprawach:
- przyjęcia przez Poradnię darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia przez Poradnię majątku trwałego,
  - przyznania Dyrektorowi nagrody,
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Poradnią z Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
- planu finansowego i inwestycyjnego,
  - rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - kredytów bankowych lub dotacji,
  - podziału zysku.
3. Uchwalanie regulaminu Rady Społecznej.
4. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Poradni ustalonego przez Dyrektora.
5. Opiniowanie wniosku Dyrektora dotyczącego zmian w Statucie i schemacie organizacyjnym Poradni.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Poradni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

#### § 15

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

#### § 16

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu, za pośrednictwem Prorektora ds. Collegium Medicum.

Dyrektor wnosi odwołanie w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Społeczną.

### **VI. NADZÓR I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI PORADNI**

#### § 17

1. Nadzór nad Poradnią sprawuje Rektor Uniwersytetu.
2. Rektor Uniwersytetu dokonuje kontroli i oceny działalności Poradni oraz pracy Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
  - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - c) gospodarkę finansową.

### **VII. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PORADNI**

#### § 18

Strukturę organizacyjną Poradni tworzą:

- 1. gabinety alergiczne,
- 2. gabinety spirometryczne,

3. gabinety wykonywania testów skórnych.

#### § 19

Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Poradni określa Regulamin Organizacyjny Poradni ustalony przez Dyrektora.

### **VIII. GOSPODARKA FINANSOWA PORADNI**

#### § 20

Poradnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

#### § 21

Poradnia samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa i komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

#### § 22

Podstawą gospodarki Poradni jest plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Społeczną i zaakceptowany przez Senat Uniwersytetu.

#### § 23

Poradnia może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych,
3. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 42 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

#### § 24

1. Wartość majątku Poradni określają:
  - a) fundusz założycielski,
  - b) fundusz Poradni.
2. Fundusz założycielski Poradni stanowi wartość wydzielonej Poradni części mienia Skarbu Państwa, komunalnego lub mienia Uniwersytetu.
3. Fundusz Poradni stanowi wartość majątku Poradni po odliczeniu funduszu założycielskiego.

#### § 25

1. Poradnia decyduje sama o podziale zysku.
2. Poradnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

## **IX. PRZEKSZTAŁCENIE I LIKWIDACJA PORADNI**

### **§ 26**

Przekształcenie, połączenie i likwidacja Poradni następuje w drodze uchwały Senatu Uniwersytetu.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 27**

Wszelkie zmiany w Statucie Poradni mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu.

### **§ 28**

Statut został uchwalony przez Senat Uniwersytetu i wchodzi w życie z dniem 25 września 2007r.

**Przewodniczący Senatu**

**Andrzej Jamiolkowski**  
**R e k t o r**