

Zarządzenie Nr 91

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 15 maja 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. , poz. 572, z późn. zm.) oraz § 53 ust. 1 i 2 Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r. w związku z art. 104² § 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy, wprowadzonym zarządzeniem nr 109 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu **wprowadza się** następujące zmiany:

- 1) W § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zaznajomienie każdego pracownika podejmującego nową pracę (osoby nowozatrudnione oraz zmieniające stanowisko pracy) z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz podstawowymi uprawnieniami i zakresem odpowiedzialności,„
- 2) Po § 15 dodaje się § 15a, wprowadzony w porozumieniu ze związkami zawodowymi, w brzmieniu:

„§ 15a

1. Rozkład czasu pracy może przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy.
2. Rozkład czasu pracy może przewidywać przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy.
3. Wykonywanie pracy zgodnie z rozkładami czasu pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego, o którym mowa w § 26.
4. W rozkładach czasu pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
5. Rozkład czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w stosunku do określonej grupy pracowników zostaje wprowadzony decyzją Rektora/Prorektora ds. Collegium Medicum lub Kanclerza/Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum – odpowiednio do podporządkowania organizacyjnego pracowników, podjętą na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

- 6. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 5, winien być zaopiniowany przez organizacje związkowe działające w danej jednostce organizacyjnej. W sytuacjach konfliktowych wymagane jest uzgodnienie z zarządami związków zawodowych działających w UMK.”**
- 3) W § 20 skreśla cyfrę „1” (oznaczającą ustęp) i zmienia się:
- a) w pkt 1) w zdaniu pierwszym zwrot „od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰” zastępuje się:
„ - w kampusie toruńskim: od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵
- w kampusie bydgoskim: od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ .”
 - b) dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez kierowcę z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy nie może przekroczyć w roku kalendarzowym:
- w kampusie toruńskim: 150 godzin,
- w kampusie bydgoskim: 180 godzin.”
- 4) W § 21 w ust. 2 pkt 1) dodaje się ppkt b) w brzmieniu:
„b) w systemie dwuzmianowym 8-godzinnym, realizowanym w podstawowym systemie czasu pracy, o którym mowa w ust.1 pkt 1:
- I zmiana od godziny 6⁰⁰ do godziny 14⁰⁰
- II zmiana od godziny 14⁰⁰ do godziny 22⁰⁰, ”
- 5) W § 23 ust. 4 w pkt. 1, na końcu dopisuje się zdanie w brzmieniu: „Zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 czerwca 2013 r. (sygn. akt K.17/11, opubl. Dz. U. z 2013 roku, poz. 791) – postanowienie pkt 1 traci moc obowiązującą z dniem 9 lipca 2014 r.,
oraz od 10 lipca 2014 r. ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.”
- 6) W § 24 ust.1 w zdaniu pierwszym, po słowie „zadań” dodaje się: przecinek i zwrot „w tym szczególnie związanych z obsługą procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i innych formach kształcenia na UMK,”
- 7) W § 28:
- a) w ust. 3 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje zwrot w brzmieniu: „ z zastrzeżeniem § 20 pkt 6.”
 - b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „7. Pracy w godzinach nadliczbowych nie stanowi czas odpracowania zwolnienia od pracy, udzielonego pracownikowi na jego pisemny wniosek, zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego, w celu załatwienia spraw osobistych. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego.”
- 8) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29 Pracownik nie może odmówić pracy w godzinach nadliczbowych chyba, że zachodzą szczególnie ważne okoliczności. Odmowa wykonania pracy w godzinach

nadliczbowych może być uzasadniona wówczas, gdy polecenie jej wykonywania jest sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego lub umową o pracę.”

- 9) W § 34 ust. 2 pkt 1 po przecinku dodaje się: **„z zastrzeżeniem wynikającym z § 21 ust.2 pkt 1 ppkt b), ”**
- 10) § 40 otrzymuje brzmienie:
„§ 40. Potwierdzoną podpisem i imienną pieczęcią bezpośredniego przełożonego kartę ewidencji czasu pracy przechowuje się w jednostce organizacyjnej przez okres 4 lat; a w przypadku pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Collegium Medicum – potwierdzoną podpisem i imienną pieczęcią bezpośredniego przełożonego – listę obecności przekazuje się do Działu Spraw Pracowniczych CM, nie później niż drugiego dnia roboczego następnego miesiąca, gdzie listy obecności przechowywane są przez okres 4 lat.”
- 11) W § 49 ust. 2:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 77, poz. 512, z późn. zm.),”
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) oświadczenie pracownika – w razie zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem w wieku do lat 8 z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do których dziecko uczęszcza,”
 - c) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) oświadczenie pracownika o chorobie niani lub dziennego opiekuna oraz kopia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo kopia zaświadczenia lekarskiego wystawionego na zwykłym druku, stwierdzających niezdolność do pracy niani lub dziennego opiekuna, potwierdzone przez pracownika za zgodność z oryginałem – w przypadku choroby niani, z którą rodzice mają zawartą umowę uaktywniającą, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.) lub dziennego opiekuna, sprawującego opiekę nad dzieckiem,”
- 12) W § 55 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje: **„chyba, że czas zwolnienia został przez niego odpracowany, na warunkach określonych w § 28 ust.7.”**
- 13) W § 61 w ust. 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje: **„ z zastrzeżeniem, że pracownikowi, który podjął w danym roku kalendarzowym pracę po urlopie wychowawczym udzielonym w tym samym roku kalendarzowym – przysługuje urlop wypoczynkowy w pełnym wymiarze.”**

14) W § 63:

a) **ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik jednostki organizacyjnej podaje do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w danej jednostce, sporządzony – w terminie do dnia 31 maja każdego roku - plan urlopów dla zatrudnionych w jednostce organizacyjnej nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.”

b) w **ust. 3** w **pkt 4** po słowie „kanclerza” dodaje się przecinek i zwrot „**podległym dyrektorom**”

c) w **ust. 3** w **pkt. 5** przed zwrotem „zastępcy kvestora ds. Collegium Medicum” dodaje się z przecinkiem na końcu zwrot: „**dyrektorowi d/s administracyjno–technicznych Collegium Medicum,**”

15) W § 65 **ust.1** otrzymuje brzmienie: **„1. Pracownik powinien wykorzystać urlop wypoczynkowy w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo, w czasie przewidzianym planem urlopów, a w szczególnych przypadkach w innym terminie, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w art. 168 Kodeksu pracy, tzn. do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Zaległy urlop wypoczynkowy może być udzielony pracownikowi bez jego zgody.”**

16) W § 76 **ust. 5** otrzymuje brzmienie: **„5. Nie wolno zatrudniać młodocianych przy pracach wzbronionych, których wykaz określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 2047, z późn. zm.).”**

§ 2

1. **Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są zapoznać podległych pracowników z wymienionymi w § 1 zmienionymi postanowieniami Regulaminu pracy UMK w terminie do dnia 31 maja 2014 r.**
2. **Określone w § 1 zmiany w Regulaminie pracy UMK wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości, tj. od dnia 16 czerwca 2014 r.**

§ 3

Rektor wyda w formie obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu pracy UMK.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2014 r.

R e k t o r

Prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Zgodnie z art. 104² Kodeksu pracy uzgodniono z organizacjami związkowymi, na warunkach określonych w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 167).