

**ZARZĄDZENIE Nr 69**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 14 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przyjazdów gości zagranicznych do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika  
w Toruniu**

Na podstawie § 52 ust. 2 i ust. 4 pkt 6 Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r.

**z a r z ą d z a się, co następuje:**

§ 1

1. Przyjazdy gości zagranicznych do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, zwanego dalej „Uniwersytetem”, mogą odbywać się za zgodą właściwego organu Uniwersytetu lub upoważnionego kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Zgody na przyjazd gości, o których mowa w ust. 1 udzielają:
  - 1) prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą, a w Collegium Medicum właściwy pełnomocnik rektora - dla osób przyjeżdżających na okres powyżej jednego miesiąca,
  - 2) dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej - dla osób przyjeżdżających na okres do jednego miesiąca.
3. Jeżeli pobyt gościa zagranicznego trwa powyżej jednego miesiąca lub wiąże się z wydatkami finansowymi Uniwersytetu, wniosek składa się nie później niż 14 dni przed planowanym przyjazdem, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
4. Jeżeli pobyt gościa zagranicznego przyjeżdżającego do kampusu toruńskiego nie trwa dłużej niż jeden miesiąc i nie wiąże się z wydatkami finansowymi Uniwersytetu właściwy dziekan rejestruje wniosek na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą.

§ 2

1. Świadczenia przyznawane gościom zagranicznym mogą dotyczyć wyłącznie ich pobytu w siedzibie Uniwersytetu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Finansowanie pobytu gości zagranicznych poza siedzibą Uniwersytetu jest możliwe, gdy wynika to z zatwierzonego programu naukowego wizyty i gdy prowadzenie określonego programu badawczego lub jego części jest niemożliwe w siedzibie Uniwersytetu.

§ 3

1. Koszty podróży gościa z zagranicy pokrywa instytucja, w której jest zatrudniony, lub sam zainteresowany.
2. Koszty podróży gościa z zagranicy mogą być opłacane przez Uniwersytet tylko w przypadku, gdy środki przeznaczone na ten cel pochodzą ze źródeł zewnętrznych. W takim przypadku bilet może zostać zakupiony przez Uniwersytet lub jego koszt może

zostać zrefundowany na podstawie wypełnionego i podpisanego przez gościa formularza Request for Money Order zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2. Do formularza musi być dołączony rachunek lub oryginały biletów i kart pokładowych.

#### § 4

1. Wysokość diety dziennej określa dysponent środków, przy czym maksymalna wysokość stawki wynosi 120 zł przy pobycie nie dłuższym niż 30 dni. Dieta dzienna nie przysługuje w przypadku, gdy gość zagraniczny ma zapewnione całodzienne wyżywienie.
2. W przypadku, gdy podróż odbywana jest w ramach programu międzynarodowego i finansowana jest ze środków projektowych, gość zagraniczny może otrzymać dietę w kwocie wyższej niż określona w ust. 1, jeżeli jej wysokość została określona w kontrakcie lub w budżecie projektu, zaakceptowana przez dysponenta środków oraz potwierdzona przez odpowiednią jednostkę administracyjną rozliczającą projekt.
3. Należne diety gość odbiera osobiście w kasie Uniwersytetu, na podstawie zlecenia wypłaty diet, przygotowanego odpowiednio przez Dział Współpracy z Zagranicą lub Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą Collegium Medicum.
4. Diety mogą być również wypłacone gościowi przez wskazanego we wniosku pracownika, który odbiera je w formie zaliczki. Wpłaty zaliczki dokonuje się gotówką w kasie Uniwersytetu, na podstawie zlecenia wystawionego odpowiednio przez Dział Współpracy z Zagranicą lub Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą Collegium Medicum.
5. Pobierający zaliczkę pracownik zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zaliczki w ciągu 3 dni odpowiednio w Dziale Finansowym lub Dziale Finansowym Collegium Medicum.

#### § 5

1. Osoba zapraszająca jest zobowiązana do zorganizowania zakwaterowania gościa na czas jego pobytu w Uniwersytecie w pierwszej kolejności w obiektach uniwersyteckich odpowiednio w Toruniu w Hotelu Uniwersyteckim lub domach studenckich oraz w Bydgoszczy w hotelach asystenckich lub domach studenckich.
2. Kwaterowanie gości zagranicznych w hotelach miejskich w Toruniu możliwe jest jedynie po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia z Hotelu Uniwersyteckiego o braku wolnych miejsc.

#### § 6

Świadczenia przyznawane gościom zagranicznym nie obejmują ubezpieczenia zdrowotnego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2014 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**

