

**ZARZĄDZENIE Nr 51**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 28 marca 2014 r.

**Regulamin konkursu praktyk i wizyt studyjnych  
dla uczestników projektu pn. „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady konkursu praktyk i wizyt studyjnych dla uczestników zadania czwartego, kurs przedsiębiorczości, projektu pn. „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020” (nr umowy UDA-POKL.04.03.00-00-054/12-00).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) praktykach, należy przez to rozumieć formę podnoszenia kwalifikacji u pracodawcy (w kraju lub poza jego granicami), której podstawowym celem jest przygotowanie do wykonywania zawodu związanego z obszarem złożonego biznesplanu, w liczbie minimum 120 godzin zegarowych miesięcznie, w wymiarze 5 dni w tygodniu, minimum 6 godzin dziennie, przez okres od 1 do 3 miesięcy.
  - 2) wizytach studyjnych, należy przez to rozumieć formę podnoszenia kwalifikacji (w kraju lub poza jego granicami), polegająca na zapoznaniu z obszarem działania instytucji, branży, zawodu, celem przygotowania do działalności gospodarczej powiązanej z obszarem złożonego biznesplanu. Wizyta studyjna posiada program, który obejmuje od 6 do 8 godzin dziennie aktywności ukierunkowanej na zapoznanie z obszarem działania instytucji, branży, zawodu. Wizyta studyjna może trwać od 2 do 10 dni.
  - 3) Biurze Realizacji Zadania, należy przez to rozumieć Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK.

§ 2

1. Praktyka lub wizyta studyjna przyznawana jest na zasadzie konkursu – oceny sporządzonych biznesplanów i ich obron.
2. O praktykę lub wizytę studyjną może ubiegać się student, uczestnik kursu przedsiębiorczości, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) zakończył zgodnie z przewidzianym programem kurs przedsiębiorczości (ukończył szkolenie wyjazdowe „Odkryj w sobie przedsiębiorcę”, zaliczył pozytywnie szkolenie „Tworzenie biznesplanów”),

- 2) złożył w wymaganym terminie swój biznesplan do oceny eksperckiej,
  - 3) uczestniczył w jednym z wyznaczonych terminów obron biznesplanów.
3. Pierwsza część konkursu składa się z następujących etapów:
- 1) dostarczenie przez uczestników szkolenia biznesplanów, przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi podczas szkolenia „Stwórz swój biznesplan”,
  - 2) ocena biznesplanów przez ekspertów – „Sprawdź swój pomysł”,
  - 3) prezentacja i obrona biznesplanów na forum ekspertów,
  - 4) wybór najlepszych biznesplanów.
4. Biznesplany, o których mowa w § 2 ust. 3 powinny zostać dostarczone do Biura Realizacji Zadania w terminie określonym przez Biuro Realizacji Zadania na stronach internetowych [www.europa2020.umk.pl](http://www.europa2020.umk.pl) / [www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci](http://www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci) oraz w informacji e-mail przesłanej do uczestników projektu.
5. Przez dostarczenie biznesplanu należy rozumieć przesłanie go w pliku PDF na adres: [marcin.lubnau@umk.pl](mailto:marcin.lubnau@umk.pl) i otrzymanie potwierdzenia z Biura Realizacji Zadania o odebraniu pliku.
6. Niezłożenie biznesplanu w terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o praktykę lub wizytę studyjną.

### § 3

1. Analizy i oceny biznesplanów dokonują niezależni eksperci wyłonieni przez Biuro Realizacji Zadania, w ciągu 14 dni od upływu terminu złożenia biznesplanów.
2. Eksperti zobowiązani są do zachowania poufności co do treści ocenianych biznesplanów.
3. Po dokonaniu oceny biznesplanów, Biuro Realizacji Zadania ustali 3 terminy obron biznesplanów.
4. Terminy obron zostaną podane na stronach internetowych [www.europa2020.umk.pl](http://www.europa2020.umk.pl) / [www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci](http://www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci) oraz w informacji e-mail przesłanej do uczestników projektu.
5. Student może zapisywać się na terminy swobodnie, z zastrzeżeniem, że wielkość grupy nie powinna przekroczyć 9 osób. Decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Obecność na obronie jest obowiązkowa, dla każdego uczestnika zajęć z tworzenia biznesplanów zamierzającego ubiegać się o dofinansowanie.
7. Po zrealizowaniu wszystkich obron studenci umieszczani są na listach rankingowych w kolejności malejącej średniej ocen uzyskanych podczas oceny biznesplanów i obrony.
8. Wyniki konkursu ogłasza Biuro Realizacji Zadania na stronach internetowych [www.europa2020.umk.pl](http://www.europa2020.umk.pl) / [www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci](http://www.biurokarier.umk.pl/kurs-przedsiębiorczosci) oraz w informacji e-mail przesłanej do uczestników projektu, po zakończeniu wszystkich obron biznesplanów.
9. Do drugiej części konkursu (Sprawdź się w praktyce - praktyki i wizyty studyjne), w każdej edycji zostanie zakwalifikowanych 10 uczestników z list rankingowych, którzy uzyskają najlepsze oceny złożonych biznesplanów i obron.
10. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu praktyki lub wizyty studyjnej student zobowiązany jest:
  - 1) w indywidualnie ustalonym terminie odbyć konsultacje z doradcą zawodowym Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK, celem określenia możliwych kierunków rozwoju, zgodnych z obszarem przygotowanego biznesplanu,
  - 2) samodzielnie znaleźć miejsce praktyki lub wizyty studyjnej,

- 3) złożyć wniosek o przyznanie środków na pokrycie kosztów udziału w praktyce lub wizycie studyjnej.

#### § 4

1. O środki na pokrycie kosztów udziału w praktykach lub wizytach studyjnych zwane dalej „środkami PKU SP-EU2020” mogą ubiegać się studenci, którzy zostali wybrani do udziału w praktykach lub wizytach studyjnych na podstawie oceny biznesplanów.
2. Środki PKU SP-EU2020 przyznawane będą w każdej edycji kursu przedsiębiorczości, zgodnie z budżetem przewidzianym dla zadania czwartego projektu.
3. Środki PKU SP-EU2020 w przypadku wizyt studyjnych mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - 1) podróży,
  - 2) opłaty udziału w wydarzeniu związanym z wizytą studyjną (udział w konferencjach, targach, wystawach i innych otwartych wydarzeniach, związanych z profilem opisanej w biznesplanie działalności),
  - 3) zakwaterowania podczas wizyty studyjnej,
  - 4) diet zgodnie z przepisami dotyczącymi podróży krajowych lub zagranicznych,
  - 5) innych przedstawionych i zatwierdzonych w złożonym kosztorysie.
4. Wydatki związane z uczestnictwem w praktyce lub wizycie studyjnej poniesione i sfinansowane z projektu „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020” w ramach Priorytetu IV POKL 2007-2013, nie mogą być zrefundowane całkowicie lub częściowo z innych niż niniejszy projekt środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach POKL lub innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.
5. Wizyta studyjna musi być realizowana zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.
6. Środki, o których mowa w § 4 ust. 3 podlegają rozliczeniu zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami uczestnictwa w wizycie studyjnej.
7. Środki PKU SP-EU2020 w przypadku praktyk wypłacane są w postaci stypendiów i mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - 1) podróży,
  - 2) diet zgodnie z przepisami dotyczącymi podróży krajowych lub zagranicznych,
  - 3) zakwaterowania wyliczonego w oparciu o stawki ryczałtowe,
  - 4) tłumaczenia umowy o praktykę zagraniczną.
8. Stypendium wyliczane jest na podstawie kosztorysu załączonego do wniosku i wypłacane miesięcznie na podstawie przedłożonej karty ewidencji czasu pracy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Nie można ubiegać się o środki PKU SP-EU2020 na praktykę lub wizytę studyjną, która jest praktyką obowiązkową wpisaną w program studiów uczestnika projektu.
10. Nie można ubiegać się o środki PKU SP-EU2020 na praktykę lub wizytę studyjną, która odbyła się przed złożeniem i zatwierdzeniem wniosku.

#### § 5

1. Udział w wizycie studyjnej powinien być potwierdzony przez organizatora wydarzenia, w szczególności przez wiadomość e-mail od organizatora wydarzenia o zakwalifikowaniu na listę uczestników, bilet wstępu na wystawę i inne formy uzgodnione z Biurem

Realizacji Zadania.

2. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązany jest sporządzić raport z wizyty studyjnej, który dostarczy do Biura Realizacji Zadania po jej odbyciu.
3. Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie praktyk studenckich, zawartego pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, a zakładem pracy.
4. Uczestnik praktyk zobowiązany jest prowadzić dziennik praktyk i kartę ewidencji czasu pracy, które dostarczy do Biura Realizacji Zadania po zakończonej praktyce.
5. W przypadku praktyki trwającej dłużej niż 1 miesiąc, student zobowiązany jest przedłożyć w Biurze Realizacji Zadania kartę ewidencji czasu pracy do 5 dnia kolejnego miesiąca.
6. Nie przedłożenie karty ewidencji czasu pracy w wymaganym terminie, może być podstawą do opóźnienia wypłaty stypendium na kolejny miesiąc lub konieczności zwrotu wypłaconych środków, w przypadku nie złożenia karty w ogóle.
7. Wypłata stypendium realizowana jest do 15 dnia kolejnego miesiąca, z uwzględnieniem zasad niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Środki PKU SP-EU2020 przyznaje się na wniosek uczestnika projektu, który został zakwalifikowany do udziału w praktyce lub wizycie studyjnej.
2. Wniosek o przyznanie środków na pokrycie kosztów udziału w praktyce i wizycie studyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, uczestnicy projektu składają w Biurze Realizacji Zadania (ul. Gagarina 33, DS 11) w terminie do 30 dni od przekazania informacji o przyznaniu praktyki lub wizyty studyjnej.
3. Wnioski niekompletne, złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

#### § 7

1. Uczestnik może ubiegać się o środki PKU SP-EU2020, tylko w jednej edycji kursu przedsiębiorczości. Liczba praktyk i wizyt studyjnych, na które uczestnik może ubiegać się o pokrycie kosztów nie jest ograniczona, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Maksymalna wysokość środków PKU SP-EU2020 jaką może otrzymać uczestnik wynosi 5 000 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć kosztów uczestnictwa w praktyce lub wizycie studyjnej.

#### § 8

1. Wnioski podlegają ocenie Komisji konkursowej.
2. Komisję konkursową powołuje Koordynator Projektu.
3. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
  - 1) analiza kosztorysów przygotowanych przez zwycięzców,
  - 2) wydanie postanowienia w sprawie przyznania środków PKU SP-EU2020.
4. Komisja ocenia wnioski zgodnie z kryteriami:
  - 1) celowości zaproponowanych wydatków (związek z opisem działalności przedstawionym w biznesplanie),
  - 2) efektywności zaproponowanych wydatków.
5. Komisja może skierować wniosek do poprawki ze wskazaniem terminu dokonania zmian.
6. Brak dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, skutkuje odrzuceniem wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku, Komisja może przyznać prawo do praktyki lub wizyty studyjnej kolejnej osobie z listy rankingowej biznesplanów.
8. W przypadku wniosków, które przewidują realizację praktyk, przyznanie środków jest warunkowe i uzależnione od potwierdzenia przez instytucję przyjmującą przyjęcia na praktykę lub wizytę studyjną, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, oraz podpisania porozumienia w sprawie praktyk zawodowych.
9. Postanowienie Komisji w sprawie przyznania środków PKU SP-EU2020 jest ostateczne.

#### § 9

1. Uczestnik, któremu przyznano środki PKU SP-EU2020 zobowiązany jest do
  - 1) realizacji programu praktyki i wizyty studyjnej, zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym wnioskiem o przyznanie środków na pokrycie kosztów udziału w praktyce i wizycie studyjnej,
  - 2) rozliczenia przyznanych środków w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki lub wizyty studyjnej.
2. Koszty praktyk i wizyt studyjnych pokrywane są ze środków projektu „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020 dla zadania czwartego, zajęcia z zakresu przedsiębiorczości. Koszty praktyk i wizyt studyjnych pokrywane są w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w 15 % ze środków Budżetu Państwa.
3. Warunkiem wypłaty środków PKU SP-EU2020 jest dostępność środków finansowych na ten cel na wyodrębnionym rachunku projektu pn. „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020”.

#### § 10

Rozliczenie środków nastąpi na podstawie przepisów krajowych oraz wewnętrznych uregulowań UMK w zakresie rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych (rozliczenie na podstawie rachunków lub faktur, w tym dotyczących kosztów przelotów, wystawionych na Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, NIP PL 879-017-72-91 oraz biletów kolejowych i autobusowych).

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2014 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**