

UCHWAŁA Nr 61

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi dydaktyczne
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat
na odpłatnych studiach stacjonarnych anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 137 ust. 2 Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r. (uchwała nr 135 Senatu UMK z dnia 22 października 2013 r.)

Senat uchwała, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Opłaty za usługi dydaktyczne na odpłatnych studiach stacjonarnych anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK dla studentów przyjętych na podstawie postępowanie rekrutacyjnego, są pobierane za:
 - 1) kształcenie studentów;
 - 2) określone zajęcia dydaktyczne związane z powtarzaniem semestru/roku z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) określone zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Zobowiązany do wniesienia opłat za usługi dydaktyczne, o których mowa w ust.1 uiszcza należną opłatę niezależnie od faktycznego udziału w zajęciach dydaktycznych.

§ 2

1. Obowiązek odpłatności za usługi dydaktyczne, o których mowa w § 1 ust. 1 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej na okres studiów przez UMK ze studentem, zwanej dalej „umową”.
2. Wzór umowy określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

Warunkiem podjęcia przez Uczelnię czynności związanych z tokiem i przebiegiem studiów jest wniesienie przez studenta w wyznaczonym terminie ustalonych opłat.

II. Zasady pobierania opłat

§ 4

1. Wysokość opłat za naukę dla pierwszego roku studiów określa rektor w drodze zarządzenia najpóźniej do 30 kwietnia poprzedzającego dany rok akademicki.

2. Wysokość opłat za naukę dla drugiego roku oraz kolejnych lat studiów określa rektor w drodze zarządzenia najpóźniej do 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki.
3. Podstawę do obliczenia wysokości opłaty za drugi rok i kolejne lata studiów stanowi opłata za rok poprzedni, powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego, nie wyższy niż 5%.

§ 5

1. Powtarzanie roku oraz korzystanie przez studenta z urlopów może powodować konieczność uzupełnienia różnic programowych.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć lub uzupełnienie różnic programowych ustalana jest każdorazowo przez dyrektora Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK i stanowi iloczyn liczby godzin zajęć powtarzanego przedmiotu (przedmiotów) i stawki godzinowej ustalonej przez rektora w drodze zarządzenia. Studenci są dopuszczeni do powtarzania zajęć tylko za zgodą dziekana oraz po wniesieniu ustalonej opłaty.
3. Za powtarzanie semestru lub roku pobiera się opłatę w wysokości opłaty za studia odpowiednio za semestr lub rok.
4. Student powracający z urlopu, przyznanego na zasadach określonych w Regulaminie studiów, jest zobowiązany do uiszczenia opłat za uzupełnienie różnic programowych powstałych w okresie tego urlopu.
5. Jeżeli powtarzanie zajęć przez studenta zbiega się uzupełnianiem różnic programowych, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty tylko za powtarzanie zajęć.

§ 6

1. Student wpisany warunkowo na rok/semestr wyższy uiszcza opłatę za studia na roku/semestrze wyższym.
2. W przypadku niespełnienia warunku przez studenta opłata wniesiona za studia na roku/semestrze wyższym podlega zwrotowi.

§ 7

Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów określa rektor w drodze zarządzenia na wniosek dziekana.

III. Zasady uiszczenia opłat

§ 8

1. Studenci pierwszego roku wnoszą opłaty na naukę w terminach:
 - 1) za semestr zimowy - do 30 września poprzedzającego dany rok akademicki;
 - 2) za semestr letni - do 15 lutego danego roku akademickiego.
2. Studenci drugiego roku i kolejnych lat studiów wnoszą opłaty w terminach:
 - 1) za semestr zimowy - do 30 września poprzedzającego dany rok akademicki;
 - 2) za semestr letni - do 15 lutego danego roku akademickiego.
3. Opłatę za kurs przygotowawczy¹ wnosi się do dnia 20 sierpnia poprzedzającego dany rok akademicki.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych nadzwyczajnych okoliczności, na wniosek studenta, dyrektor Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK może ustalić inne terminy płatności.

¹ Collegium Medicum UMK organizuje kurs przygotowawczy na studia w zakresie podstawowych przedmiotów dla nowo przyjętych studentów. Kurs ten jest obowiązkowy i będzie przeprowadzony w miesiącu wrześniu przed rozpoczęciem semestru zimowego. Kurs obejmuje realizację materiału z następujących przedmiotów: biologii, chemii, fizyki.

§ 9

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu oraz uzupełnianie różnic programowych uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana.
2. Do zasad i terminów uiszczania opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów stosuje się odpowiednio § 8.

§ 10

1. Opłaty za naukę za semestr zimowy oraz za kurs przygotowawczy wnoszone są w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Collegium Medicum UMK.
2. Pozostałe opłaty związane z procesem dydaktycznym wnoszone są na indywidualny rachunek studenta, służący do rozliczania wpłat, który student otrzymuje z Sekretariatu Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Collegium Medicum UMK.
4. Wszystkie prowizje bankowe oraz inne opłaty związane z dokonywaniem płatności ponosi student.

§ 11

1. Nieuiszczenie opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w terminach określonych w uchwale stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Skreślenie następuje nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia powstania zaległości.
2. W razie nieuiszczenia należnej opłaty pracownik Sekretariatu Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK wzywa pisemnie studenta, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia. Wezwanie wysyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub doręcza osobiście za pisemnym pokwitowaniem odbioru opatrzonym czytelnym podpisem i datą. W przypadku nieodebrania przez adresata przesyłki nadanej listem poleconym i jej zwrotu przez pocztę z informacją o dwukrotnym awizowaniu, przesyłkę uznaje się za doręczoną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Za pisemne wezwanie pobiera się skalkulowaną opłatę w kwocie 20 PLN.
5. W przypadku nieterminowych wpłat, gdy opóźnienie przekroczy 3 dni, za każdy dzień opóźnienia pobierane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty wraz z odsetkami za opóźnienie oraz zryczałtowaną opłatą za wezwanie, o której mowa w ust. 4.

§ 12

1. Student odstępujący od umowy/rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru otrzymuje zwrot opłat wniesionych na poczet tego roku/semestru w pełnej wysokości.
2. Opłata za kształcenie za semestr, po rozpoczęciu którego student odstępuje od umowy, nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. Opłata należna UMK za czas studiów przed rezygnacją stanowi 1/9 wysokości opłaty rocznej za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.

4. Za początek okresu niepobierania nauki rozumie się dzień złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z kształcenia do dyrektora Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.
5. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji ze studiów i są zwracane na pisemny wniosek studenta na wskazane konto.
6. W przypadku wznowienia studiów stacjonarnych przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu niezadawalających wyników w nauce pobierana jest opłata w wysokości ustalonej zgodnie z § 5.

IV. Przepisy końcowe

§ 13

1. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności w trakcie studiów, które doprowadziły do szczególnie trudnej sytuacji materialnej studenta, Collegium Medicum UMK może umorzyć odsetki, o których mowa w § 11 ust. 5.
2. Decyzję w sprawie umorzenia odsetek, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dyrektor Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK

§ 14

Uchwały nie stosuje się do studentów przyjętych na studia na podstawie art. 43 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 15

Traci moc uchwała nr 34 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi dydaktyczne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na stacjonarnych studiach anglojęzycznych na Wydziale Lekarskim, kierunku lekarskim (Biuletyn Prawny UMK Nr 3 poz. 95).

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2014 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r