

PISMO OKÓLNE Nr 5

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie kryteriów i trybu wyrażania zgody nauczycielom akademickim na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą

W związku z upływem okresu przejściowego w zakresie stosowania art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do 30 września 2014 r. i koniecznością uzyskania zgody rektora na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w ramach stosunku pracy, od dnia 1 października 2014 r., u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo badawczą, informuję o obowiązujących w tym zakresie zasadach.

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą w Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą wymaga zgody rektora.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w pkt. 2, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
4. Nauczyciel akademicki składa do rektora wnioski o wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
5. Do wniosku dołącza się:
 - 1) sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma opinię dziekana wydziału lub kierownika międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której pracownik jest zatrudniony, uwzględniającą w szczególności:
 - a) ocenę wpływu dodatkowej pracy na jakość i terminowość wykonywania obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych w ramach stosunku pracy na Uniwersytecie, biorąc pod uwagę ich zakres i charakter;
 - b) ocenę okresową pracy nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie dokonaną przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą;
 - c) ocenę możliwości wykorzystania w dodatkowym zatrudnieniu urządzeń technicznych albo zasobów wydziału lub międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
 - d) ocenę ewentualnych korzyści dla nauczyciela akademickiego i wydziału lub międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wynikających z dodatkowego zatrudnienia;
 - 2) sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma informację (za okres ostatnich dwóch lat) na temat:
 - a) dotychczasowego dodatkowego zatrudnienia,
 - b) obciążenia dydaktycznego,
 - c) publikacji oraz innych osiągnięć naukowych (wykaz),

- d) osiągnięć organizacyjnych,
 - e) prowadzenia projektów badawczych,
 - f) kształcenia młodej kadry naukowej w przypadku pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Rektor rozpatruje wniosek nauczyciela akademickiego w terminie dwóch miesięcy od dnia jego wpłynięcia wraz z wymaganymi dokumentami, podejmując decyzję w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie.
 7. Zgoda rektora na wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia - może być wyrażona na okres nie dłuższy niż dwa lata.
 8. Rektor nie wyraża nauczycielowi akademickiemu zgody na podjęcie lub kontynuowanie zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą w szczególności, jeżeli:
 - 1) świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 2) świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy wiąże się z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów Uniwersytetu, z wyjątkiem realizacji wspólnych projektów badawczych.
 9. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia działalności gospodarczej. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego pisma.
 10. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu, wymaga uzyskania zgody organu kolegialnego wskazanego w Statucie Uniwersytetu.
 11. Senat – w przypadku rektora i właściwa rada wydziału – w przypadku dziekana, przed podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie – rozpatruje wniosek z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. 5, 6 i 8 niniejszego pisma.
 12. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody właściwego organu kolegialnego na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w pkt. 10 - jest on zobowiązany zaprzestać kontynuowania tego dodatkowego zatrudnienia.
 13. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w terminie, o którym mowa w pkt. 12 niniejszego pisma powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uniwersytetu. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem stwierdzenia przez rektora niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
 14. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy, a podstawowe jego miejsce pracy stanowi zatrudnienie w innej uczelni lub instytucie naukowo-badawczym, rektor jest zobowiązany powiadomić o tym, w terminie czternastu dni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu lub instytut, w którym nauczyciel podjął dodatkowe zatrudnienie.
 15. Zmiany dotyczące dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, a w szczególności informacje o ustaniu dodatkowego zatrudnienia lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, należy niezwłocznie zgłaszać rektorowi z zachowaniem drogi służbowej

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

.....
(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(jednostka organizacyjna)

**JM Rektor
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu**

Na podstawie art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.572 ze zm.)

proszę o wyrażenie zgody na **podjęcie/kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy w:**

.....
(pełna nazwa i adres pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą)

.....
(w przypadku szkoły wyższej należy podać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej lub instytut)

od dnia na okres,

na stanowisku,

w wymiarzeetatu, z rocznym wymiarem zajęć dydaktycznych godzin.

Zobowiązuję się poinformować Rektora o zmianach dotyczących dodatkowego zatrudnienia, w tym w szczególności o jego ustaniu.

Toruń/Bydgoszcz, dnia.....r.

.....
(podpis pracownika)

**Opinia
dziekana lub kierownika
właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu**

Wniosek Pani/Pana o zgodę na
podjęcie/kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy w
.....
na okres opiniuję

1. Ocena wpływu dodatkowej pracy na jakość i terminowość wykonywania obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych w ramach stosunku pracy na Uniwersytecie, biorąc pod uwagę ich wielkość i charakter:
2. Ocena okresowa pracy nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie dokonana przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą:
3. Ocena możliwości wykorzystania w dodatkowym zatrudnieniu urządzeń technicznych albo zasobów wydziału lub międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu:
4. Ocena ewentualnych korzyści dla nauczyciela akademickiego i wydziału lub międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wynikających z dodatkowego zatrudnienia:
5. Inne uwagi:

.....
data i podpis

**Informacja
do wniosku o podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia**

Pani/Pana

za okres ostatnich dwóch lat

1. Dotychczasowe dodatkowe zatrudnienie:
.....
.....
2. Obciążenia dydaktyczne:
.....
.....
3. Wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Osiągnięcia organizacyjne:
.....
.....
5. Kształcenie młodej kadry naukowej:
.....
.....

.....
data i podpis pracownika

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....
(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(jednostka organizacyjna)

**JM Rektor
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu**

Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 129 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) **z a w i a d a m i a m**, że:

od dnia prowadzę działalność gospodarczą

w zakresie (przedmiot działalności gospodarczej).....

.....
Jednocześnie zobowiązuję się poinformować Rektora o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, w tym o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

Toruń/ Bydgoszcz, dnia..... r.

.....
(podpis pracownika)

.....
data i podpis dziekana lub kierownika międzywydziałowej
albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej

Przyjmuję do wiadomości:
REKTOR

.....
(data i podpis)