



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 325

ZARZĄDZENIE Nr 199

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie przyznawania stypendium ministra dla studentów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 23 w związku z art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 658 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa tryb zgłaszania kandydatur studentów do stypendium, sposób przygotowywania i przekazywania wniosków do ministra oraz tryb wypłaty przyznanych stypendiów.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 658 z późn. zm.),
 - ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - stypendium – należy przez to rozumieć stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów,
 - Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez rektora do koordynowania wniosków na Uniwersytecie,
 - OSF – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania.

§ 2

1. Swoją kandydaturę do stypendium może zgłosić student, który spełnia wymogi do ubiegania się o stypendium określone w rozporządzeniu.

2. Student zgłasza swoją kandydaturę do stypendium rektorowi za pośrednictwem koordynatora, odpowiedniego dla części toruńskiej lub Collegium Medicum.
3. Student wysyła zgłoszenie ze swojego konta pocztowego na serwerze uniwersyteckim na adres poczty elektronicznej koordynatora:
 - a) w kampusie toruńskim: stypendium.ministra@umk.pl,
 - b) w Collegium Medicum: stypendium.ministra@cm.umk.pl.Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko, kierunek studiów oraz numer telefonu kontaktowego studenta.
4. Koordynator tworzy w systemie OSF wnioski dla studenta oraz uzupełnia dane dotyczące rektora i Uniwersytetu (część A).
5. Student, po otrzymaniu od koordynatora loginu i hasła do systemu OSF, wprowadza do wniosku dane osobowe (część B) oraz informacje o osiągnięciach wraz z załącznikami (część C).
6. Student generuje plik roboczy wniosku w formacie pdf i wysyła do odpowiedniego koordynatora na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3.
7. W przypadku braku załączników potwierdzających przedstawione osiągnięcia koordynator może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wezwanie następuje poprzez wysłanie wiadomości na uniwersytecki adres mailowy studenta.
8. Koordynator przesyła plik roboczy wniosku do właściwego dziekanatu w celu weryfikacji danych osobowych studenta (część B).
9. Dziekanat przesyła koordynatorowi, na adres wskazany w ust. 3, potwierdzenie poprawności informacji podanych we wniosku oraz zgłasza ewentualne błędy i braki.
10. W przypadku wystąpienia błędów w części B wniosku koordynator, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informuje studenta o wprowadzonych zmianach.
11. Koordynator generuje ostateczną wersję wniosku w formacie pdf i przedstawia ją rektorowi do podpisu elektronicznego.

§ 3

Terminy związane z procedurą składania wniosków ustala rektor i ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 4

1. Rektor przekazuje ministrowi podpisane elektronicznie wnioski o przyznanie stypendium za pośrednictwem systemu OSF w terminie do 25 października.
2. O przedstawieniu ministrowi wniosku studenta o przyznanie stypendium decyduje rektor. Rektor może nie wysłać wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych lub nie zawiera żadnego ze znaczących osiągnięć.

§ 5

1. Koordynator wprowadza do systemu USOS decyzje w sprawie przyznania stypendium.
2. Dziekanat przygotowuje listę do wypłaty. Stypendia wypłacane są studentom jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra.
3. Informacja o przyznaniu stypendium:
 - 1) wpisywana jest przez dziekanat w systemie USOS w polu osiągnięć studenta związanych z programem studiów,
 - 2) przekazywana jest do systemu POL-on.

§ 6

1. Traci moc zarządzenie Nr 127 Rektora UMK z dnia 18 września 2019 r. w sprawie procedury zgłaszania kandydatur i składania wniosków o przyznanie stypendium ministra dla studentów na rok akademicki 2019/2020 (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 289).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala