……………………………………………

(miejscowość, data)

……………………………………………………….

(Pełna nazwa organizacji)

……………………………………………………….

(Wnioskodawca)

………………………………………………………

(Nr tel., e-mail wnioskodawcy:…....@stud.umk.pl/…….@doktorant.umk.pl)

……………………………………………………..

(Opiekun)

**Prorektor właściwy ds. studenckich**

**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**Wniosek o dofinansowanie działalności studenckiej/doktoranckiej w ramach środków będących   
w dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa/charakter projektu\*, np.:  * Organizacja konferencji, wykładu, seminarium naukowego; * Udział w konferencji krajowej/zagranicznej; * Publikacja artykułu/pracy naukowej; * Organizacja imprezy kulturalno-rozrywkowej; * Organizacja zawodów/rozgrywek sportowych; * Udział w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub regionalnym; * Inne…… |
| 1. Miejsce i data projektu: |
| 1. Opis projektu (m.in. cele, przewidywana liczba uczestników projektu. Listę uczestników wraz z numerami albumów dołączyć do wniosku): |
| 1. Przewidywane koszty projektu/przeznaczenie środków:   Suma: |
| 1. Dofinansowanie uzyskane z innych źródeł\*\*, np.: Dziekana Wydziału, Sponsorów/darczyńców zewnętrznych, Inne…)   Kwota: |
| 1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków będących w dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich: |
| 1. Opinia opiekuna organizacji: |
| 1. Opinia dziekana/prodziekana właściwego ds. studenckich: |

\* Wpisać nazwę/charakter projektu. Podać tytuł konferencji/publikacji/artykułu naukowego/nazwę zawodów sportowych.

\*\*Wpisać od kogo organizacja pozyskała dodatkowe środki oraz kwotę. Dołączyć do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego przyznane środki.

**……………………………………. ……………………… …………**

(podpis wnioskodawcy) (podpis opiekuna)

…………………………………………………………………………………………………………

(podpis i pieczątka dziekana/prodziekana właściwego ds. studenckich

Decyzja Prorektora właściwego ds. studenckich: