



Regulamin projektu LIFELONG LEARNING (LLL) na Uniwersytecie OTWARTYM UMK

1. Celem projektu nr FERS.01.05-IP.08-0488/23 pn. „LIFELONG LEARNING (LLL) na Uniwersytecie OTWARTYM UMK” jest zbudowanie na UMK pilotażowego programu szkoleń dla osób dorosłych chcących podnieść/uzupełnić kompetencje/kwalifikacje z 3 wybranych modułów, tj. komunikacyjnego, cyfrowego i branżowego oraz utworzenie na UMK jednostki organizacyjnej zarządzającej szkoleniami.
2. Projekt zakłada nabycie kompetencji/kwalifikacji komunikacyjnych, cyfrowych i branżowych u 444 osób.
3. W szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu pn. „LIFELONG LEARNING (LLL) na Uniwersytecie OTWARTYM UMK” mogą uczestniczyć osoby w wieku 18–64 lata aktywne zawodowo. Udział jest bezpłatny.
4. Oferta edukacyjna obejmuje trzy moduły:
 - a) Kompetencje cyfrowe (np. programowanie, analiza danych, Tableau, Python)
 - b) Kompetencje komunikacyjne (np. asertywność, psychologia zachowań, zarządzanie relacjami)
 - c) Kompetencje branżowe/zawodowe (dopasowane do aktualnych potrzeb rynku pracy)
5. Rekrutacja odbywa się przez Platformę Szkoleniową UMK dostępną na stronie internetowej: <https://uniwersytet-otwarty.umk.pl/>, na której należy utworzyć konto, wypełnić formularz rekrutacyjny i dołączyć wymagane dokumenty (np. oświadczenie potwierdzające wiek). Nabór prowadzony jest cyklicznie.
6. Aby korzystać z Platformy, użytkownik musi posiadać dostęp do Internetu i mieć aktywne konto e-mail.
7. Rejestracja wymaga podania danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail, pesel, data urodzenia) oraz akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności. Warunkiem uczestnictwa jest również złożenie w Biurze Projektu deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza z zakresem danych osobowych, oświadczenia ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów Projektu. Dokumenty do wypełnienia i podpisu przekaże uczestnikowi Biuro Projektu.
8. Uczestnik kursu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organizatorów kursu o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz o ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
9. Uczestnik ma prawo do wyrażania na bieżąco opinii o zajęciach dydaktycznych i organizacji kursu.
10. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzania obecności i terminowego wykonywania zadań w trakcie trwania kursu;
11. Prawa i obowiązki uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia kursu lub skreślenia z listy uczestników kursu.
12. Po zakończeniu każdego kursu uczestnik otrzymuje mikropoświadczenie – cyfrowe potwierdzenie nabytych kompetencji, zgodne z europejskimi standardami (można je dodać do CV, profilu LinkedIn oraz Europass).
13. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie. Wszelkie zmiany zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu oraz podane do wiadomości uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Koordynator projektu

dr Joanna Cywińska-Raczkowska