



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2024; poz. 280

ZARZĄDZENIE Nr 139

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie procedury weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) i art. 12 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę, w której Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, uzyskuje informacje o osobie ujętej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zwanym dalej „Rejestrem” na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2

1. Za przeprowadzenie procedury, o której mowa w § 1 odpowiadają:
 - 1) właściwi dziekani wydziałów w stosunku do:
 - a) zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno-technicznych i pracowników dziekanatu mogących mieć w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z małoletnimi,
 - b) studentów wydziału mogących mieć w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z działalnością w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi,
 - c) doktorantów studiów doktoranckich mogących mieć w związku z realizacją programu kształcenia, jak również w związku z działalnością w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi,
 - d) słuchaczy studiów podyplomowych wydziału mogących mieć w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z małoletnimi;
 - 2) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w stosunku do zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno-technicznych, pracowników sekretariatu, bibliotekarzy i pracowników obsługi mogących mieć

- w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z małoletnimi,
- 3) dyrektorzy szkół doktorskich w stosunku do doktorantów szkoły doktorskiej mogących mieć w związku z realizacją programu kształcenia jak również w związku z działalnością w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi;
 - 4) kanclerz w stosunku do pracowników komórek i samodzielnych stanowisk pracy administracji ogólnouniwersyteckiej, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 5) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum w stosunku do pracowników komórek i samodzielnych stanowisk pracy administracji ogólnouniwersyteckiej zapewniającej obsługę działalności Collegium Medicum i pozostałych jednostek organizacyjnych w Bydgoszczy.
2. Rektor może wystąpić z wnioskiem o skierowanie zapytania w sprawie weryfikacji danych w Rejestrze w stosunku do wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu mogących mieć w związku posiadaniem statusu pracownika, doktoranta lub studenta Uniwersytetu kontakt z małoletnimi.
 3. Procedurę weryfikacji przeprowadza się przed realizacją obowiązków lub działalności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 3

Weryfikacja osób, o których mowa w § 2, odbywa się za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uniwersytetu założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 4

1. Administratorem konta instytucjonalnego Uniwersytetu jest osoba wyznaczona przez rektora.
2. Do zadań administratora należy, w szczególności:
 - 1) założenie konta instytucjonalnego w systemie;
 - 2) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób, o których mowa w § 2;
 - 3) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
 - 4) prowadzenie wykazu upoważnionych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację oraz przekazywanie tego wykazu do Działu Spraw Pracowniczych i Działu Spraw Pracowniczych CM;
 - 5) prowadzenie rejestru udzielonych pełnomocnictw do dokonywania w imieniu Uniwersytetu wszelkich czynności związanych z uzyskiwaniem informacji z Rejestru;
 - 6) sprawdzanie w Rejestrze na wniosek rektora członków wspólnoty Uniwersytetu mogących mieć w związku posiadaniem statusu pracownika, doktoranta lub studenta Uniwersytetu kontakt z małoletnimi.

§ 5

1. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego informacje z Rejestru uzyskują wyznaczeni pracownicy, posiadający stosowne pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo do przetwarzania danych osobowych.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 wyznaczają:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekan wydziału;

- 3) dyrektor jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 4) dyrektor szkoły doktorskiej;
 - 5) kanclerz;
 - 6) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum.
3. Zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego za weryfikację osób w Rejestrze przekazywane jest w formie pisemnej do administratora i powinno zawierać:
 - 1) jego imię lub imiona (wymagana zgodność imienia lub imion z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e-PUAP);
 - 2) nazwisko;
 - 3) numer PESEL, o ile został nadany;
 - 4) adres poczty elektronicznej;
 - 5) potwierdzenie posiadania profilu zaufanego e-PUAP lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 4. Administrator zakłada w ramach konta instytucjonalnego indywidualny dostęp do rejestru każdemu zgłoszonemu zgodnie z ust. 3 pracownikowi oraz generuje pełnomocnictwo, które po podpisaniu przez rektora wysyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego.
 5. Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego po otrzymaniu pełnomocnictwa zatwierdza danego pracownika w systemie, co jest równoznaczne z przyznaniem mu uprawnień do działania w imieniu Uniwersytetu.
 6. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zwany dalej „pełnomocnikiem”, otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny za pośrednictwem którego ustanawia hasło służące do uwierzytelnienia na koncie instytucjonalnym Uniwersytetu. Aktywacji należy dokonać w ciągu 5 dni od otrzymania linku. Brak aktywacji w tym terminie powoduje konieczność ponownej rejestracji pracownika przez administratora.
 7. Identyfikator użytkownika rejestru dla pełnomocnika jest nadawany automatycznie.

§ 6

1. Administrator cofa uprawnienie dostępu do Rejestru i odwołuje pełnomocnictwo na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, bez wskazania uzasadnienia;
 - 2) pisemnej informacji z właściwego działu spraw pracowniczych o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobą znajdującą się w wykazie pracowników odpowiedzialnych za weryfikację.
2. Administrator usuwa dane pełnomocnika z systemu i przesyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego odwołanie pełnomocnictwa.

§ 7

1. Do obowiązków pełnomocnika należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji wniosków o skierowanie zapytania;
 - 2) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uniwersytetu zapytania do Rejestru, dotyczącego osób o których mowa w § 2;
 - 3) drukowanie pobranej z Rejestru odpowiedzi na zapytanie i dołączenie jej do wniosku.
2. W przypadku konieczności pisemnego poinformowania instytucji zewnętrznych o dokonaniu weryfikacji osób w Rejestrze sporządza się protokół weryfikacji, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Instytucjom zewnętrznym nie udostępnia się pełnych informacji uzyskanych z Rejestru w postaci pliku pdf.

§ 8

1. Z wnioskiem o skierowanie zapytania w sprawie weryfikacji danych w Rejestrze może wystąpić:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekan wydziału;
 - 3) dyrektor jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 4) dyrektor szkoły doktorskiej;
 - 5) kanclerz;
 - 6) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum.
2. Wniosek o skierowanie zapytania powinien zawierać następujące dane osoby, która będzie podlegała sprawdzeniu w Rejestrze:
 - 1) numer PESEL, jeśli został nadany;
 - 2) nazwisko;
 - 3) nazwisko rodowe;
 - 4) pierwsze imię;
 - 5) imię ojca;
 - 6) imię matki;
 - 7) datę urodzenia;
 - 8) uzasadnienie – wskazanie zadania lub postępowania, w związku z którym zachodzi konieczność uzyskania informacji o osobie.

§ 9

1. Informacje uzyskane z Rejestru mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich.
2. W przypadku weryfikacji pozytywnej - tj. występowania osoby, o której mowa w § 2 w Rejestrze – skierowanie jej do pracy lub wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi jest zabronione.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala