UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

zatrudni osobę na stanowisko

referent/specjalista (k/m) - program CLIDE

w Dziekanacie Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania

Poszukujemy osoby o poniższych kompetencjach i kwalifikacjach:

- ✓ wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, zarządzanie, prawo lub pokrewne)
- ✓ bardzo dobra znajomość języka angielskiego, umożliwiająca swobodną komunikację ustną i pisemną (minimum poziom B2, preferowany C1).
- ✓ umiejętność obsługi systemów informatycznych oraz pakietu MS Office, w szczególności Excel i Word
- ✓ umiejętność redagowania pism i materiałów informacyjnych, w tym w języku angielskim
- ✓ gotowość do pracy związanej z obsługą studentów i partnerów zagranicznych oraz organizacją wydarzeń i mobilności międzynarodowych
- ✓ samodzielność i inicjatywa w poszukiwaniu rozwiązań oraz możliwości rozwoju i umiędzynarodowienia wydziału
- ✓ dokładność, odpowiedzialność i dbałość o jakość dokumentacji oraz terminową realizację zadań
- ✓ umiejętność pracy wielozadaniowej w dynamicznym środowisku
- ✓ umiejętność budowania pozytywnych relacji z różnymi osobami i zespołami
- ✓ komunikatywność
- ✓ elastyczność
- ✓ chęć rozwoju

Mile widziane

- ✓ doświadczenie w pracy administracyjnej, preferowane w szkolnictwie wyższym lub środowisku międzynarodowym
- ✓ znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego
- ✓ doświadczenie w obsłudze studentów zagranicznych oraz realizacji programów międzynarodowych i mobilności akademickiej
- ✓ doświadczenie w przygotowywaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych w języku angielskim.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Proponowany zakres zadań:

- ✓ wsparcie procesu rekrutacji cudzoziemców
- ✓ kompleksowa obsługa administracyjna studentów przyjeżdżających na studia, w tym w szczególności uczestników programu CLIDE – Intercultural Leadership in the Digital Era oraz innych programów międzynarodowych realizowanych przez Wydział
- ✓ realizacja spraw toku studiów zgodnie z przepisami – przygotowywanie decyzji dziekańskich (urlopy, skreślenia, wznowienia, przeniesienia, powtarzanie roku), kart osiągnięć, obliczanie średnich ocen oraz obsługa procedur ukończenia studiów
- ✓ obsługa systemów uczelnianych (USOS / USOSweb)
- ✓ monitorowanie programów stypendialnych finansowanych przez ministerstwa spraw zagranicznych poszczególnych krajów oraz instytucje rządowe oferujące wsparcie dla studentów wyjeżdżających na studia do UE
- ✓ tworzenie zestawień, analiz i opisów potencjalnych programów stypendialnych, w tym ofert możliwych do wykorzystania w rekrutacji do programu CLIDE
- ✓ bieżący kontakt z partnerami uczelni w ramach wspólnych programów studiów, w tym m.in. EMJM (CLIDE, GOALS)
- ✓ organizacja i obsługa mobilności pracowników, wizyt studyjnych, spotkań konsorcyjnych, delegacji oraz wydarzeń realizowanych w ramach współpracy
- ✓ wsparcie w zakresie prowadzenia dokumentacji programów międzynarodowych
- ✓ uczestnictwo oraz współpraca przy organizacji wydarzeń wydziałowych i uczelnianych związanych z umiędzynarodowieniem wydziału (dni otwarte, konferencje, webinary)
- ✓ poszukiwanie możliwości finansowania projektów na rzecz internacjonalizacji wydziału
- ✓ wsparcie procesu promocji międzynarodowej – przygotowanie materiałów promocyjnych w języku angielskim
- ✓ kontakty z partnerami i absolwentami z zagranicy

My oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na wiodącym Uniwersytecie nastawionym na rozwój pracowników
- ✓ warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- ✓ praca w międzynarodowym programie CLIDE
- ✓ dofinansowania do karty PZU Sport
- ✓ dofinansowanie do opieki na dziećmi

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

- ✓ dofinansowanie do wczasów
- ✓ dofinansowanie do karnetu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego
- ✓ możliwość wykupienia pakietu opieki zdrowotnej na preferencyjnych warunkach
- ✓ szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ✓ dodatkowy dzień wolny z tytułu Święta Uniwersytetu
- ✓ dodatkowe dni wolne wynikające ze stażu pracy na Uniwersytecie
- ✓ dodatkowa trzynasta pensja

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: praca@umk.pl z dopiskiem **„WNEiZ CLIDE”**w terminie do dnia **15.06.2026**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w ciągu 14 dni od zakończenia naboru aplikacji.

Prosimy o zawarcie w aplikacji podpisanej klauzuli – załącznik do ogłoszenia.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Załącznik do ogłoszenia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
   a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych
   w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22^1 Kodeksu Pracy.
   b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
   c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22^1 Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
   d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
   a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
   b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   c) Sprzeciw wobec przetwarzania.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD".

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22^1 Kodeksu Pracy.

.....
data i podpis