UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

zatrudni osobę na stanowisko

referenta/specjalisty (k/m)

w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego

Poszukujemy osoby o poniższych kompetencjach i kwalifikacjach:

- ✓ Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, ekonomia),
- ✓ doświadczenie w pracy administracyjnej lub biurowej,
- ✓ doświadczenie w obsłudze klienta/interesanta,
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel),
- ✓ umiejętność pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych i szybkiego uczenia się nowych narzędzi,
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i piśmie (poziom B2),
- ✓ umiejętność pracy wielozadaniowej w dynamicznym środowisku,
- ✓ dbałość o szczegóły i dokładność w realizacji zadań,
- ✓ umiejętność budowania pozytywnych relacji z interesantami, różnymi osobami i zespołami,
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy,
- ✓ komunikatywność,
- ✓ elastyczność,
- ✓ chęć rozwoju.

Mile widziane

- ✓ doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej,
- ✓ znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego,
- ✓ doświadczenie w pracy z elektronicznym obiegiem dokumentów (EZD),
- ✓ znajomość systemów dziekanatowych (np. USOS),
- ✓ doświadczenie w obsłudze studentów lub uczestników usług edukacyjnych,

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Proponowany zakres zadań:

- ✓ kompleksowa obsługa administracyjna spraw studentów i absolwentów, w tym: prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, akt osobowych, ewidencji studentów i absolwentów, aktualizacja danych, wydawanie zaświadczeń, legitymacji, dyplomów i suplementów;
- ✓ realizacja spraw toku studiów zgodnie z przepisami, w tym: przygotowywanie decyzji dziekańskich (urlopy, skreślenia, wznowienia, przeniesienia, powtarzanie roku), kart osiągnięć, obliczanie średnich ocen oraz obsługa procedur ukończenia studiów,
- ✓ wprowadzanie i aktualizacja danych i praca w uczelnianych systemach komputerowych (m.in. USOS);
- ✓ rozliczenia i kontrola opłat studenckich, w tym: naliczanie oraz monitorowanie opłat za studia i usługi administracyjne, kontrola cenników, wysyłanie wezwań do zapłaty oraz przygotowywanie spraw do windykacji;
- ✓ przygotowywanie informacji, danych, zestawień zbiorczych do raportów/statystyk (np. POLON, GUS, akredytacje);
- ✓ wsparcie organizacyjne wydziału – udział w organizacji uroczystości wydziałowych, archiwizacja dokumentacji oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez władze wydziału.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w ciągu 7 dni od zakończenia naboru aplikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: praca@umk.pl z dopiskiem

„Dziekanat WH” w terminie do dnia **07.06.2026r.**

Prosimy o zawarcie w aplikacji podpisanej klauzuli – załącznik do ogłoszenia.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Załącznik do ogłoszenia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
   a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych
   w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22^1 Kodeksu Pracy.
   b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
   c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22^1 Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
   d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
   a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
   b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD".

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22^1 Kodeksu Pracy.

.....
data i podpis

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: **praca@umk.pl**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: Sygnaliści.